Umowa

na odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze Gminy Miasta Radomia – 5 Sektorów

SPIS TREŚCI

DEFINICJE 4
§1 – PRZEDMIOT UMOWY 6
§2 – OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY 6
§3 – PEŁNOMOCNICY STRON 6
§4 – PODSTAWOWE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY 7
§5 – DOKUMENTACJA 7
§6 – OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYKONAWCY 7
§7 – PODSTAWOWE ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO 7
§8 – WARTOŚĆ UMOWY 8
§9 – WYNAGRODZENIE WYKONAWCY 8
§10 – ROZLICZENIA FINANSOWE 8
§11 – WYKONAWCY WSPÓLNIE REALIZUJĄCY UMOWĘ 9
§12 – PODWYKONAWSTWO 9
§13 – WYPOSAŻENIE I PERSONEL 10
§14 – KONTROLA ZAMAWIAJĄCEGO 10
§15 – ŚWIADCZENIE USŁUG NIEZGODNIE Z UMOWĄ 11
§16 – KARY UMOWNE 11
§17 – SIŁA WYŻSZA 13
§18 – ROZWIĄZANIE UMOWY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY LUB WYGAŚNIĘCIE UMOWY 14
§19 – OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI 15
§20 – UBEZPIECZENIE 15
§21 – ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 16
§22 – KLAZULA POUFNOŚCI 17
§23 – ZMIANY UMOWY 17
§24 – ROZSTRZYGANIE SPORÓW 18
§25 – ZAWIADOMIENIA 18
§26 – POSTANOWIENIA KOŃCOWE 19

UMOWA

NR .....

zawarta w Radomiu w dniu ..... r. pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia
ul. Jana Kilińskiego 30
REGON: 670223451
NIP 796 - 28 - 17 - 529
reprezentowaną przez Prezydenta Miasta - Pana Radosława Witkowskiego,
zwaną w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM lub Miastem
a
.....
.....
.....
.....
.....
.....
zwanym w treści umowy WYKONAWCĄ, którego reprezentują:
.....
.....

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ..... na część ....., przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy o utrzymaniu czystości oraz Ustawy Pzp.

Zważywszy, że:

1. *Zadania publiczne związane z utrzymaniem czystości i porządku oraz organizacją systemu gospodarki odpadami komunalnymi stanowią zadania własne Gminy;*
2. *Celem Gminy jest zorganizowanie efektywnego i zintegrowanego systemu gospodarki odpadami komunalnymi oraz zapewnienie efektywności i jakości usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;*

Oraz mając na uwadze postanowienia:

1) *Uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22.01.2019 roku w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024;*
2) *Uchwały Rady Miejskiej w Radomiu nr 735/2018 r. z dnia 27 sierpnia 2018 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia*
3) *Uchwały Rady Miejskiej w Radomiu nr 736/2018 r. z dnia 27 sierpnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Miasta Radomia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;*

Strony zawierają niniejszą Umowę:

DEFINICJE

Określenia pisane w treści niniejszej umowy i jej załącznikach wielką literą należy rozumieć zgodnie z poniższymi definicjami:

Baza	oznacza bazę transportowo – magazynową rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz.122).
Dni Robocze	oznaczają wszystkie dni z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90).
Dokumentacja lub Dokumenty	oznacza wszelkie dokumenty i informacje związane z realizacją Umowy wytworzone przez Strony lub inne podmioty.
Kary Umowne	oznaczają kary finansowe płacone przez Strony z tytułu naruszenia Umowy.
Kodeks Cywilny	oznacza ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
Konsorcjum	oznacza wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
PGO	oznacza miejsce gromadzenia odpadów wskazane przez właścicieli nieruchomości lub Gminę Miasta Radomia, w których umieszczone są pojemniki na odpady, lub w których pozostawiane są odpady.
OPZ	oznacza opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik Nr 1 do Umowy.
Pełnomocnik Wykonawcy	oznacza osobę wyznaczoną przez WYKONAWCĘ posiadającą uprawnienia i obowiązki określone w §3 Umowy.
Pełnomocnik Zamawiającego	oznacza osobę, wyznaczoną przez ZAMAWIAJĄCEGO, posiadającą prawa i obowiązki określone w §3. Umowy.
Personel	oznacza wszystkie osoby, za pomocą których WYKONAWCA lub Podwykonawcy świadczą Usługi, w tym: pracowników do zbiórki odpadów, kierowców, kadrę kierowniczą i pracowników administracji, zgodnie z Wykazem Personelu stanowiącym Załącznik Nr 4 do Umowy.
Podwykonawca	oznacza podmiot, któremu WYKONAWCA powierza wykonanie części Przedmiotu Umowy.
Pojazdy	oznacza stanowiące część Wyposażenia pojazdy wskazane przez Wykonawcę do obsługi Sektora, zgodnie z Wykazem Wyposażenia stanowiącym Załącznik Nr 3 do Umowy.
Potwierdzenie należytego wykonania Umowy	uznanie przez Zamawiającego Umowy za należycie wykonaną

Protokół Wykonania Usług	oznacza dokument, o którym mowa w §10 ust. 4 Umowy.
Przedmiot Umowy lub Usługi	oznacza wszystkie czynności, działania, zadania i funkcje z zakresu obowiązków ZAMAWIAJĄCEGO związanych ustawowym obowiązkiem odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości przekazane na WYKONAWCĘ na podstawie Umowy, służące realizacji tego zadania, nawet jeśli dana czynność nie została wyraźnie wymieniona w Umowie, a jej obowiązek wynika z Przepisów Prawa.
Przepisy Prawa	oznaczają przepisy prawa powszechnego oraz miejscowego obowiązującego na obszarze Gminy Miasta Radomia.
Portal Ekstranetowy	oznacza portal ekstranetowy zapewniony przez Zamawiającego służący do monitoringu realizacji Umowy, o którym mowa w cz. O OPZ.
Raport	oznacza raport dotyczący świadczonych Usług, zgodnie z wymogami określonymi w cz. I OPZ.
Rejestr Naruszeń	oznacza prowadzony przez ZAMAWIAJĄCEGO rejestr naruszeń przez WYKONAWCĘ postanowień Umowy.
RIPOK	oznacza Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „RADKOM" Sp. z o. o. w Radomiu przy ul. W. Witosa 94, wskazany w „Planie gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024" jako regionalna instalacja przetwarzania odpadów komunalnych.
Sektor	oznacza obszar wydzielony przez Zamawiającego do świadczenia Usług na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Radomiu nr 610/2018 z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie podziału Gminy Miasta Radomia na 5 sektorów wywozowych do obsługi gospodarki odpadami komunalnymi.
Siła Wyższa	oznacza zdarzenie określone w §17 Umowy.
Strona	oznacza ZAMAWIAJĄCEGO albo WYKONAWCĘ.
Strony	oznacza ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCĘ.
System	oznacza system informatyczny zapewniony przez Wykonawcę służący do monitoringu realizacji Umowy, o którym mowa w cz. M OPZ.
Umowa	oznacza niniejszą umowę wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
Ustawa o utrzymaniu czystości	oznacza ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz 1454 z późn. zm.).
Ustawa Pzp	oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).
Wadium	Oznacza wadium w rozumieniu Ustawy Pzp.
Wynagrodzenie	oznacza wynagrodzenie WYKONAWCY, o którym mowa w §9 Umowy.
Wyposażenie	oznacza wszelkie wyposażenie lub urządzenia potrzebne lub niezbędne dla WYKONAWCY do świadczenia Usług (m.in. Bazę, Pojazdy), zgodnie z Wykazem Wyposażenia stanowiącym Załącznik Nr 3 do Umowy.

Zabezpieczenie	oznacza zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w §21 Umowy.
Zmiana	oznacza zmianę Umowy na podstawie §23 Umowy.

§1 - PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez WYKONAWCĘ Usług za Wynagrodzeniem.
2. Szczegółowy zakres Usług został określony w OPZ stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Umowy.

§2 - OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
2. Umowa obowiązuje w okresie od dnia podpisania Umowy do **30 września 2022 r.,** z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5.
3. Odbiór odpadów komunalnych realizowany będzie od dnia 1 lipca 2019 r.
4. Umowa wygasa przed upływem terminu określonego w ust. 2 w razie wyczerpania środków określonych w § 8, odpowiadających maksymalnej, nominalnej wartości Umowy lub jeżeli ilość pozostałych na realizację Umowy środków finansowych nie gwarantuje zapłaty WYKONAWCY należnego wynagrodzenia.
5. Umowa może ulec wcześniejszemu zakończeniu na skutek sytuacji wskazanych w §18

§3 - PEŁNOMOCNICY STRON

1. Na podstawie Umowy Pełnomocnik Zamawiającego jest osobą specjalnie i wyłącznie upoważnioną do:
    1) dokonywania w imieniu i na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO wszelkich czynności związanych z realizacją Umowy. Ilekroć w treści Umowy jest mowa o ZAMAWIAJĄCYM, należy przez to rozumieć Pełnomocnika Zamawiającego;
    2) odbioru w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO wszelkich oświadczeń, zawiadomień i dokumentów przekazywanych przez WYKONAWCĘ w ramach realizacji Umowy. Wszelkie czynności faktyczne i prawne podejmowane przez kogokolwiek innego, z zastrzeżeniem ust. 2 są bezskuteczne wobec WYKONAWCY.
2. ZAMAWIAJĄCY ma prawo do zmiany Pełnomocnika Zamawiającego w dowolnym czasie i według własnego uznania. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY zawiadamia WYKONAWCĘ o fakcie zmiany.
3. Na podstawie Umowy Pełnomocnik Wykonawcy jest osobą specjalnie i wyłącznie upoważnioną do:
    1) dokonywania w imieniu i na rzecz WYKONAWCY wszelkich czynności związanych z realizacją Umowy. Ilekroć w treści Umowy jest mowa o WYKONAWCY, należy przez to rozumieć Pełnomocnika Wykonawcy;
    2) odbioru w imieniu WYKONAWCY wszelkich oświadczeń, zawiadomień i dokumentów przekazywanych przez ZAMAWIAJĄCEGO w ramach realizacji Umowy.
4. Pełnomocnik Wykonawcy jest umocowany do upoważnienia innych osób do wykonywania części jego obowiązków tylko pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY nie odmówi zgody bez uzasadnionych przyczyn. Ilekroć w Umowie mowa jest o Pełnomocniku Wykonawcy należy przez to rozumieć także osobę upoważnioną.
5. W okresie realizacji Umowy Pełnomocnik Wykonawcy ma obowiązek być dostępny dla ZAMAWIAJĄCEGO i wypełniać swoje obowiązki zgodnie z Umową.

6. WYKONAWCA ma prawo do zmiany Pełnomocnika Wykonawcy tylko pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY nie odmówi zgody bez uzasadnionych przyczyn.

§4 - PODSTAWOWE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się, że przy realizacji przedmiotu Umowy osoby opisane w cz. N OPZ, będą zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz wymagań określonych w OPZ.
2. WYKONAWCA jest zobowiązany świadczyć Usługi zgodnie z Umową, należytą starannością i Przepisami Prawa oraz zapewnić, że osoby wchodzące w skład Personelu Wykonawcy oraz Podwykonawców działają w ten sposób.
3. WYKONAWCA ma obowiązek zapewnić ZAMAWIAJĄCEMU w każdym czasie możliwość:
    1) kontroli Dokumentacji i Wyposażenia;
    2) uzyskania wyjaśnień na okoliczność realizacji Umowy od każdej osoby w ramach Personelu Wykonawcy lub Podwykonawców.

§5 - DOKUMENTACJA

1. WYKONAWCA jest zobowiązany prowadzić dokładną i pełną Dokumentację w ramach realizacji Umowy. W szczególności, Dokumentacja powinna obejmować:
    1) ewidencję wszystkich czynności wykonywanych w ramach świadczenia Usług;
    2) ewidencję dotyczącą wszystkich osób w ramach Personelu Wykonawcy i Podwykonawców;
    3) dokumenty związane ze stosowanym Wyposażeniem;
    4) dokumenty związane z przepływami finansowymi i płatnościami w ramach Umowy.
2. Dokumentacja powinna być dostępna do wglądu ZAMAWIAJĄCEGO w każdym czasie, a kopie dokumentacji WYKONAWCA powinien dostarczyć na swój koszt ZAMAWIAJĄCEMU na jego żądanie.

§6 - OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYKONAWCY

1. WYKONAWCA jest zobowiązany informować niezwłocznie ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich okolicznościach zaistniałych w związku ze świadczeniem Usług, które w opinii WYKONAWCY:
    1) stanowią uchybienia, niejasności, lub sprzeczności z Przepisami Prawa.
    2) mogą wpłynąć na interesy ZAMAWIAJĄCEGO, lub innych osób. w szczególności w związku z potencjalną lub rzeczywistą przerwą w świadczeniu Usług, sporami lub innymi sprawami mogącymi mieć wpływ na prawidłowe wykonanie Umowy.
2. W przypadku gdy WYKONAWCA nie jest w stanie świadczyć Usług lub jakiejkolwiek ich części, WYKONAWCA jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO z podaniem szczegółów dotyczących przyczyn przerwy i prawdopodobnego czasu jej trwania oraz o działaniach podjętych w celu naprawienia sytuacji. Niniejsze postanowienie nie zwalnia WYKONAWCY z jego obowiązków na podstawie Umowy.

§7 - PODSTAWOWE ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do współpracy z WYKONAWCĄ w zakresie Przedmiotu Umowy oraz przekazywania mu na jego wniosek stosownych informacji lub Dokumentów przydatnych do realizacji Umowy.

2. ZAMAWIAJĄCY będzie bez zbędnej zwłoki informował WYKONAWCĘ o podjętych decyzjach w sprawach dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY będzie na bieżąco wskazywał WYKONAWCY błędy lub uchybienia w wykonywaniu Umowy, przy czym fakt niezgłoszenia zastrzeżenia wobec błędu lub uchybienia nie oznacza braku możliwości późniejszego powołania się na taki błąd lub uchybienie, a ponadto nie oznacza, że ZAMAWIAJĄCY potwierdza prawidłowe wykonywanie Umowy.
4. W celu wykonania przez WYKONAWCĘ obowiązków określonych w Umowie związanych z reprezentowaniem ZAMAWIAJĄCEGO w prowadzonych postępowaniach sądowych, administracyjnych lub egzekucyjnych, ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCY stosowne pełnomocnictwa, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§8 - WARTOŚĆ UMOWY

Wartością umowy jest nominalna maksymalna wartość obliczona w oparciu o prognozowane ilości (strumień) odpadów oraz ceny jednostkowe podane w ofercie wykonawcy i wynosi: **..... złotych brutto** (słownie złotych: .....).

§9 - WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie WYKONAWCY w okresie obowiązywania Umowy będzie stanowiło iloczyn dostarczonych do RIPOK odpadów wyrażonych w Mg i ceny za transport jednej Mg odpadów podanej w ofercie WYKONAWCY dla danej kategorii odpadów. W żadnym wypadku łączne wynagrodzenie WYKONAWCY nie może przekroczyć wartości Umowy o której mowa w §8.
2. Ceny jednostkowe określone w ust. 1 pozostają niezmienne w okresie obowiązywania Umowy z zastrzeżeniem postanowień określonych w §23.
3. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do zapłaty na rzecz WYKONAWCY Wynagrodzenia za Usługi na zasadach określonych w §10. Wynagrodzenie WYKONAWCY obejmuje wszelkie koszty poniesione przez WYKONAWCĘ w realizacji Usług.
4. WYKONAWCA oświadcza, że przed zawarciem Umowy dokonał oględzin obszaru świadczenia Usług oraz zapoznał się szczegółowo z warunkami świadczenia Usług, w szczególności w zakresie niezbędnych zasobów finansowych, kadrowych i technicznych.
5. WYKONAWCA oświadcza, że jest świadomy, że:
    1) jego błędna ocena w powyższym zakresie mogąca mieć negatywny wpływ na realizację Usług nie zwalnia go z jego zobowiązań wynikających z Umowy, ani nie upoważnia go do kierowania jakichkolwiek roszczeń do ZAMAWIAJĄCEGO, oraz
    2) ponosi ryzyko wszelkich kosztów związanych z dostosowaniem Usług do Przepisów Prawa lub decyzji właściwych organów.
    3) przyjęty dla potrzeb ustalenia wartości umowy strumień odpadów jest jedynie prognozowany, a faktyczne ilości odpadów w ramach poszczególnych rodzajów mogą być inne w tym również i znacznie niższe i znacznie wyższe.

§10 - ROZLICZENIA FINANSOWE

1. Walutą rozliczenia Umowy i walutą płatności jest złoty polski (PLN).
2. ZAMAWIAJĄCY będzie realizował płatności na rzecz WYKONAWCY na podstawie faktur VAT wystawianych przez WYKONAWCĘ w miesięcznym okresie rozliczeniowym, zgodnie z procedurą określoną w ust. 3 - 6.
3. WYKONAWCA przekaże ZAMAWIAJĄCEMU raporty dotyczące świadczonych usług,

zgodnie z cz. I OPZ i złożoną ofertą, tj. ..... raport/y za każdy miesięczny okres rozliczeniowy.

4. Na podstawie prawidłowo sporządzonych raportów ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCY Protokół Wykonania Usług.
5. Przekazanie przez ZAMAWIAJĄCEGO Protokołu Wykonania Usług WYKONAWCY nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od następnego dnia po otrzymaniu wszystkich prawidłowo sporządzonych raportów za miesięczny okres rozliczeniowy.
6. WYKONAWCA, po otrzymaniu Protokołu Wykonania Usług przekaże ZAMAWIAJĄCEMU fakturę VAT. ZAMAWIAJĄCY zaakceptuje tylko oryginalne faktury do zapłaty.
7. ZAMAWIAJĄCY, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT dokona należnych płatności w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy WYKONAWCY: .....
8. Na fakturze VAT musi być podany numer Umowy nadany przez ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY nie bierze odpowiedzialności za błędne podanie numeru rachunku bankowego i związane z tym opóźnienia.
9. Strony ponoszą we własnym zakresie koszty usług bankowych lub finansowych.
10. WYKONAWCA oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP.....
11. W przypadku opóźnienia w płatnościach Strony mają prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.
12. Od wszelkich kwot należnych WYKONAWCY na podstawie Umowy, ZAMAWIAJĄCY może potrącić kwotę każdej sumy, którą w dobrej wierze, uważa za należną od WYKONAWCY na podstawie Umowy lub innego tytułu.

§11 - WYKONAWCY WSPÓLNIE REALIZUJĄCY UMOWĘ

1. WYKONAWCA może realizować Umowę w ramach Konsorcjum, w skład którego wchodzą partnerzy wskazani w ofercie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. WYKONAWCY realizujący Umowę w ramach Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie. Dla potrzeb Umowy przez WYKONAWCĘ rozumie się również partnerów wchodzących w skład Konsorcjum wszystkich razem i każdego z osobna.
3. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby WYKONAWCY wyznaczyli spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich członków Konsorcjum. Lider upoważniony będzie do pełnienia funkcji Pełnomocnika Wykonawcy, w szczególności w zakresie wystawiania faktur i przyjmowania płatności. Przed podpisaniem Umowy WYKONAWCY przedstawią ZAMAWIAJĄCEMU stosowne pełnomocnictwo dla Lidera zawierające upoważnienie do dokonywania powyższych czynności.
4. Rozliczenia finansowe i korespondencję ZAMAWIAJĄCY będzie prowadził wyłącznie za pośrednictwem Lidera. Płatność dokonana na rzecz Lidera zwalnia ZAMAWIAJĄCEGO z długu na rzecz wszystkich WYKONAWCÓW wchodzących w skład Konsorcjum oraz każdego z nich z osobna.
5. W przypadku realizacji Umowy w ramach Konsorcjum, Lider zobowiązany jest do przedłożenia umowy konsorcjum, nie pozostającej w sprzeczności z postanowieniami Umowy, najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

§12 - PODWYKONAWSTWO

1. WYKONAWCA jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców, oraz ich Personelu jak za działania i zaniechania własne.

2. WYKONAWCA jest zobowiązany zapewnić, że prawa ZAMAWIAJĄCEGO wynikające z Umowy względem WYKONAWCY zostaną w pełnym zakresie zagwarantowane w treści umów o podwykonawstwo.
3. Jeżeli WYKONAWCA zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, przed jej zawarciem ma obowiązek uzyskać pisemną zgodę ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY udzieli zgody na pisemny wniosek WYKONAWCY zawierający:

a) projekt umowy o podwykonawstwo wraz z częścią Dokumentacji dotyczącą części Usług, które wykonywał będzie Podwykonawca;

b) wskazanie zdolności Podwykonawcy do ich wykonania (np. wymagane zezwolenia).

4. ZAMAWIAJĄCY powiadomi WYKONAWCĘ o swojej decyzji w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Bezskuteczny upływ tego terminu będzie poczytywany za zgodę ZAMAWIAJĄCEGO.
5. W przypadku braku powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO na podstawie ust. 3, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) za każdy ujawniony przypadek.
6. WYKONAWCA jest zobowiązany, na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, do dostarczenia potwierdzenia, że wszyscy Podwykonawcy otrzymują terminowo i w pełnej wysokości wynagrodzenie za wykonane Usługi. W przypadku braku dostarczenia potwierdzenia ZAMAWIAJĄCY jest zwolniony od zapłaty WYKONAWCY, do czasu otrzymania potwierdzenia zapłaty na rzecz Podwykonawców.

§13 - WYPOSAŻENIE I PERSONEL

1. WYKONAWCA przedkłada Wykaz Wyposażenia i Wykaz Personelu przy pomocy których będzie realizował Umowę stanowiące odpowiednio **Załączniki Nr 3 i Nr 4** do Umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi tytuł prawny do dysponowania Wyposażeniem.
2. Wszelkie zmiany w Wykazach Wyposażenia i Personelu wymagają powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO poprzez przekazanie uaktualnionego Wykazu Wyposażenia bądź Wykazu Personelu.

§14 - KONTROLA ZAMAWIAJĄCEGO

1. ZAMAWIAJĄCY ma prawo w dowolnym momencie do przeprowadzania kontroli realizacji Umowy przez WYKONAWCĘ.
2. W trakcie realizacji zamówienia, ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych dot. zatrudniania osób, o których mowa w §4 ust. 1 Umowy w n/w zakresie:
    1) żądanie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań o których mowa w §4 ust. 1,
    2) przeprowadzania kontroli i oceny złożonych przez WYKONAWCĘ oświadczeń, dokumentów i dowodów, a w przypadku wątpliwości - do złożenia wniosku o kontrolę do Państwowej Inspekcji Pracy.
3. WYKONAWCA w terminie do 5 dni, licząc od dnia zawarcia umowy oraz dodatkowo na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO będzie przedstawiał ZAMAWIAJĄCEMU oświadczenie zawierające m. in.:
    1) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
    2) potwierdzenie, że osoby wykonujące usługę, wykazane w Wykazie Personelu, który stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
4. WYKONAWCA jest zobowiązany zapewnić na analogicznych zasadach prawo do kontroli ZAMAWIAJĄCEGO w umowach z Podwykonawcami.

§15 - ŚWIADCZENIE USŁUG NIEZGODNIE Z UMOWĄ

1. W przypadku świadczenia przez WYKONAWCĘ Usług niezgodnie z Umową, ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do wezwania do usunięcia naruszenia przez WYKONAWCĘ i na jego koszt. Nie wyłącza to jakiegokolwiek zobowiązania WYKONAWCY z tytułu Kar Umownych na podstawie Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY powinien wyznaczać terminy na usunięcie naruszenia w sposób racjonalny uwzględniając, między innymi, charakter i częstotliwość Usług.

§16 - KARY UMOWNE

1. W przypadku gdy WYKONAWCA świadczy Usługi niezgodnie z Umową jest zobowiązany do zapłaty na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO Kar Umownych. Nie dotyczy to sytuacji gdy świadczenie Usług niezgodnie z Umową jest wynikiem naruszenia Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO lub Siły Wyższej.
2. Postanowienie ust. 1 nie wyłącza odpowiedzialności WYKONAWCY z tytułu innych kar, które mogą być nałożone na WYKONAWCĘ przez właściwe organy na podstawie Przepisów Prawa.
3. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU Karę Umowną w następujących przypadkach i wskazanej wysokości:
    1) Dotyczących obioru i transportu odpadów, kontroli oraz skarg i wniosków:
        i. transport odpadów do instalacji zagospodarowania odpadów innej niż wskazana przez ZAMAWIAJĄCEGO - 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) za każdy przypadek;
        ii. odebranie odpadów, które nie zostały wytworzone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta, a oddane do RIPOK w usłudze realizowanej dla ZAMAWIAJĄCEGO - 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) za każdy przypadek;
        iii. zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą - 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek;
        iv. odebranie odpadów z innego sektora niż objęty umową - 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek;
        v. użycie funkcji kompaktującej w pojeździe ciężarowym - śmieciarce podczas świadczenia usługi obioru i transportu odpadów wielkogabarytowych - 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy przypadek;
        vi. odmowa poddania się kontroli, w tym nieudostępnienie Dokumentacji lub Wyposażenia dla celów kontroli - 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek;

            W przypadku co najmniej dwukrotnego zaistnienia okoliczności wskazanych w pkt. 1) i. - iv. powyżej, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym z winy WYKONAWCY;
        vii. nieodebranie odpadów z PGO zgodnie z Harmonogramem - 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki dla jednego PGO;

            W przypadku zwłoki WYKONAWCY wynoszącej co najmniej 10 dni, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym z winy WYKONAWCY;
        viii. nieuprzątnięcie zanieczyszczeń powstałych w wyniku realizacji usługi odbioru odpadów - 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każde zdarzenie;

2) Dotyczących realizacji Usług Pojazdem:

   i. nie spełniającym wszystkich wymogów pod względem wyposażenia w urządzenia lub systemy określone w Umowie bądź realizującego Usługi z niesprawnymi lub wyłączonymi urządzeniami lub systemami – 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy dzień za każdy Pojazd;

   ii. nieopróżnionym z odpadów po zakończeniu świadczenia Usług danego dnia – 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek;

   iii. brudnym wewnątrz lub na zewnątrz lub z widocznymi oznakami uszkodzeń przed rozpoczęciem świadczenia Usług danego dnia – 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) za każdy dzień za każdy Pojazd;

   iv. nieoznakowanym lub oznakowanym niezgodnie z Umową – 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) za każdy dzień za każdy Pojazd;

   v. nie spełniającym wszystkich parametrów technicznych określonych w Umowie – 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) za każdy dzień za każdy Pojazd;

   W przypadku co najmniej trzykrotnego zaistnienia okoliczności wskazanych w pkt 2) i. – v. powyżej, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym z winy WYKONAWCY.

3) Dotyczących Harmonogramu i raportowania:

   i. nieterminowe dostarczenie Zamawiającemu projektu Harmonogramu, o którym mowa w cz. G. OPZ – 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) za każdy dzień zwłoki;

   ii. nieterminowe dostarczenie Zamawiającemu raportów, o których mowa w cz. I. OPZ – 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) za każdy dzień zwłoki;

   W przypadku zwłoki WYKONAWCY wynoszącej co najmniej 10 dni, w okolicznościach wskazanych w pkt 3) i. – ii. powyżej, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym z winy WYKONAWCY.

4) Dotyczących funkcjonowania Systemu lub Portalu Ekstranetowego:

   i. niepowiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO za pomocą Portalu Ekstranetowego o zdarzeniu stanowiącym nieprawidłową realizację Umowy – w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy ujawniony przypadek;

   ii. nieterminowe wprowadzenie do Portalu Ekstranetowego danych, o których mowa w cz. H. OPZ – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki;

   iii. brak dostępu dla ZAMAWIAJĄCEGO do poglądu Systemu w czasie i na warunkach określonych w Umowie – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień;

   iv. braku udostępnienia przez WYKONAWCĘ danych, które powinny być dostępne do pobrania przez ZAMAWIAJĄCEGO z Systemu przez co najmniej 90 dni od momentu zarejestrowania zdarzenia – w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy dzień, z którego dane zostały utracone.

4. W przypadku nie przedstawienia wymaganych oświadczeń, dowodów, dokumentów o których mowa w §14 ust. 2 i 3, w wymaganym terminie, WYKONAWCA zostanie dodatkowo wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem terminu na dokonanie w/w czynności. W przypadku nie wywiązania się WYKONAWCY z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń bądź dokumentów – lub złożenia oświadczeń bądź dokumentów nie czyniących zadość wymaganiom określonym w Umowie, WYKONAWCA

będzie zobowiązany do zapłacenia ZAMAWIAJĄCEMU tytułem kary umownej, kwoty w wysokości 2 % wynagrodzenia, o którym mowa w §8. Kara ta może być powtarzana, w szczególności w przypadku nieskładania przez WYKONAWCĘ dokumentów/oświadczeń o których mowa w §14 ust. 3, tj. oświadczeń i dokumentów do składania których WYKONAWCA jest zobowiązany.

5. Niezależnie od naliczenia kar umownych o których mowa w ust. 4, w przypadku niewywiązania się WYKONAWCY z obowiązku zatrudniania osób o których mowa w §4 ust. 1 ZAMAWIAJĄCY ma prawo do odstąpienia od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części z winy WYKONAWCY i naliczenia kary umownej, o której mowa w §16 ust. 6.
6. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU Karę Umowną z tytułu odstąpienia od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY – w wysokości 20% wartości brutto Umowy, o której mowa w §8.
7. Kary Umowne przysługujące jednej ze Stron na podstawie Umowy będą płacone przez drugą Stronę przelewem na podstawie stosownej noty księgowej na konto wskazane w tej nocie, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Stronę, która jest zobowiązana do zapłacenia Kary Umownej.
8. Przysługującą ZAMAWIAJĄCEMU wobec WYKONAWCY wierzytelność z tytułu Kary Umownej, ZAMAWIAJĄCY może:
    1) potrącić z wierzytelności przysługującej WYKONAWCY wobec ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu Wynagrodzenia w miesięcznym okresie rozliczeniowym, lub
    2) zaspokoić z Zabezpieczenia.
9. Jeżeli Kary Umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, z wyłączeniem możliwości dochodzenia utraconych korzyści.
10. Zapłacenie Kary Umownej nie zwalnia WYKONAWCY z obowiązku świadczenia Usług, ani żadnych innych obowiązków wynikających z Umowy.
11. ZAMAWIAJĄCY prowadzi Rejestr Naruszeń w celu stosowania Kar Umownych oraz oceny zaistnienia warunków do rozwiązania Umowy.

§17 - SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy w zakresie spowodowanym Siłą Wyższą.
2. Siła Wyższa oznacza niezależne od Strony zdarzenia zewnętrzne, które są poza kontrolą i niezawinione przez tę Stronę, których nie można przewidzieć ani uniknąć, oraz które mają miejsce po zawarciu Umowy, w zakresie uniemożliwiającym tej Stronie należyte wykonywanie Umowy.
3. Siła Wyższa nie obejmuje:
    1) strajków;
    2) zmian warunków rynkowych;
    3) zniszczenia lub uszkodzenia Wyposażenia;
    4) choroby lub śmierci Personelu;
    5) nienależytego wykonywania zobowiązań przez innych kontrahentów Stron;
    6) umownych zobowiązań WYKONAWCY wobec osób trzecich, które ograniczają jego zdolność do świadczenia Usług;
    7) niekorzystnych warunków atmosferycznych.
4. Okoliczność dotycząca Podwykonawcy którym WYKONAWCA posługuje się przy

wykonywaniu zobowiązań wynikających z Umowy stanowi Siłę Wyższą dotyczącą WYKONAWCY jedynie w zakresie, w jakim uniemożliwiłaby ona WYKONAWCY należyte wykonanie Umowy gdyby dotyczyła WYKONAWCY bezpośrednio.

5. Strona powołująca się na Siłę Wyższą zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o fakcie jej wystąpienia lub ustania oraz działaniach, które Strona zamierza podjąć. Dowód, że dana okoliczność stanowi Siłę Wyższą obciąża Stronę, która się na nią powołuje.
6. Każda ze Stron ma obowiązek czynić starania w kierunku zmniejszenia strat i szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia Siły Wyższej.
7. Strona poszkodowana, na podstawie zawiadomienia wystawionego w trybie ust. 5 jest zwolniona z terminowej realizacji Umowy, na taki okres, na jaki zdarzenie Siły Wyższej trwa i w takim zakresie, w jakim uniemożliwia lub ogranicza Stronę w realizacji Umowy.
8. Po wystąpieniu Siły Wyższej, WYKONAWCA będzie starał się kontynuować wykonywanie swoich zobowiązań umownych w takim stopniu, w jakim będzie to w rozsądnych granicach wykonalne.
9. Najpóźniej w terminie 15 dni od zaistnienia Siły Wyższej, Strony uzgodnią wzajemne działania minimalizujące negatywne skutki jej wystąpienia.
10. Jeżeli Siła Wyższa trwa przez okres dłuższy niż 90 dni, a Strony w tym terminie nie uzgodniły dalszego sposobu postępowania, to każdej ze Stron będzie przysługiwało prawo do rozwiązania Umowy za 30 dniowym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie staje się bezskuteczne, jeżeli Siła Wyższa ustanie przed terminem wskazanym w zdaniu poprzednim.
11. Jeżeli nastąpi rozwiązanie Umowy z powodu Siły Wyższej Strony spotkają się niezwłocznie celem uzgodnienia rzeczowo-finansowego rozliczenia Umowy. Rozliczenie powinno nastąpić w terminie 30 dni od daty rozwiązania Umowy. Podstawą rozliczenia Umowy będzie obustronnie podpisany protokół określający stan zrealizowanych przez WYKONAWCĘ Usług wraz ze stosownymi załącznikami, potwierdzającymi stopień realizacji Umowy, poniesione i udokumentowane przez WYKONAWCĘ koszty wynikające np. ze stanu zaawansowania Usług realizowanych przez Podwykonawców itp.

§18 - ROZWIĄZANIE UMOWY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY LUB WYGAŚNIĘCIE UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, w razie wystąpienia w stosunku do WYKONAWCY następujących okoliczności:
    1) WYKONAWCA zaprzestał świadczenia Usług lub realizuje Usługi nienależycie w stopniu uzasadniającym wypowiedzenie Umowy, o którym mowa w §16 Umowy.

       W przypadku zaprzestania świadczenia Usług przez WYKONAWCĘ prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym przysługuje ZAMAWIAJĄCEMU, jeżeli po jednokrotnym wezwaniu WYKONAWCA nie podejmie świadczenia Usług w wyznaczonym terminie.
    2) wykreślenia z rejestru działalności regulowanej na podstawie Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
    3) podjęcia przez organ WYKONAWCY uchwały o wszczęciu procedur mających na celu ogłoszenie upadłości albo wszczęcie likwidacji;
    4) złożenia przez organ WYKONAWCY bądź osobę trzecią wniosku o ogłoszenie upadłości WYKONAWCY;
    5) niewypłacalności WYKONAWCY w rozumieniu art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (j.t. w Dz.U. z 2019 r. poz. 489);

6) powierzenia przez WYKONAWCĘ realizacji całości lub części Umowy osobie trzeciej z naruszeniem postanowień Umowy.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. W takim przypadku WYKONAWCA może domagać się wyłącznie Wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. WYKONAWCA może rozwiązać Umowę, na piśmie z upływem co najmniej 30 (trzydziestu) dni okresu wypowiedzenia, jeżeli ZAMAWIAJĄCY jest w zwłoce z zapłatą wymagalnego Wynagrodzenia o ponad 60 (sześćdziesiąt) dni od terminu płatności.
4. W przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron, WYKONAWCY będzie przysługiwało Wynagrodzenie za miesiąc, w którym rozwiązanie nastąpiło. W takim przypadku, Pełnomocnicy Stron, w uzgodnionym obustronnie terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia pisemnego powiadomienia o rozwiązaniu Umowy, podpiszą protokół zakończenia realizacji Umowy. Jeżeli Pełnomocnik Strony nie zgłosi się w wyznaczonym obustronnie terminie do podpisania protokołu, to Pełnomocnik drugiej Strony będzie uprawniony do jednostronnego podpisania protokołu. Protokół będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.
5. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że odstąpienie od Umowy lub jej części przez Strony, nie rodzi skutków prawnych w rozumieniu art. 395 §2 Kodeksu Cywilnego.
6. Zgodnie z art. 76 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 317 z późn. zm.), umowy zawarte na wykonanie zadania publicznego wygasają z dniem 31 grudnia 2019 r., jeżeli nie zapewniają wykorzystania pojazdów elektrycznych na poziomie określonym w art. 68 ust. 3 wskazanej ustawy.

§19 - OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. ZAMAWIAJĄCY oraz WYKONAWCA nie będą względem siebie odpowiedzialni za jakiekolwiek pośrednie straty lub utracone korzyści wynikające z Umowy za wyjątkiem płatności należnych na podstawie odpowiednich postanowień Umowy. WYKONAWCA zapewni, że w umowach z Podwykonawcami zostaną zawarte postanowienia analogiczne jak w zdaniu poprzedzającym.
2. WYKONAWCA zwolni ZAMAWIAJĄCEGO od wszelkiej odpowiedzialności i kosztów (w tym poniesionych na obsługę prawną) w przypadku skierowania przeciwko ZAMAWIAJĄCEMU przez osobę trzecią jakichkolwiek roszczeń lub wszczęcia postępowania sądowego, administracyjnego, lub egzekucyjnego, w związku ze śmiercią lub uszczerbkiem na zdrowiu lub utratą mienia, powstałych w związku ze świadczeniem Usług przez WYKONAWCĘ, które nastąpiło z przyczyn, za które WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność.
3. ZAMAWIAJĄCY zwolni WYKONAWCĘ od wszelkiej odpowiedzialności i kosztów (w tym poniesionych na obsługę prawną) w przypadku skierowania przez osobę trzecią jakichkolwiek roszczeń lub wszczęcia postępowania sądowego, administracyjnego, lub egzekucyjnego, w związku ze śmiercią lub uszczerbkiem na zdrowiu lub uszkodzenia lub utraty mienia, powstałych w związku z realizacją Umowy, które nastąpiło z przyczyn, za które ZAMAWIAJĄCY ponosi odpowiedzialność.
4. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA są zobowiązani niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o fakcie skierowania przez osobę trzecią roszczenia lub wszczęcia postępowania, który może uzasadniać odpowiedzialność Stron na podstawie ust. 2 lub 3.

§20 - UBEZPIECZENIE

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy

w wysokości co najmniej 2 mln złotych. Umowa ubezpieczenia winna uwzględniać odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez Podwykonawców.

2. W przypadku składania oferty wspólnej umowę ubezpieczenia OC, o której mowa w ust. 1, zawiera jeden z konsorcjantów. Jednocześnie z zawartej umowy musi jednoznacznie wynikać objęcie ubezpieczeniem wszystkich członków konsorcjum.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na opisanych powyżej zasadach przez cały okres trwania Umowy. Odpowiedzialność ubezpieczyciela musi obejmować co najmniej szkody będące następstwem zdarzenia, które miało miejsce w okresie ubezpieczenia, bez względu na moment powstania, ujawnienia lub zgłoszenia szkody i bez względu na termin zawiadomienia ubezpieczyciela o wypadku, z zastrzeżeniem przepisów o przedawnieniu roszczeń.
4. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania Umowy przekaże ZAMAWIAJĄCEMU komplet dokumentów dotyczących warunków ubezpieczenia, w szczególności umów ubezpieczenia (polis) oraz mających do nich zastosowanie warunków ogólnych i spełniających wymogi określone w Umowie.
5. WYKONAWCA obowiązany jest informować z przynajmniej 30-dniowym wyprzedzeniem o mającym nastąpić rozwiązaniu, modyfikacji lub wygaśnięciu umów ubezpieczenia, do których zawarcia obowiązany jest zgodnie z Umową.
6. Dowód płatności za polisę lub dowód płatności bieżącej raty za polisę (jeżeli składka jest płatna w ratach) WYKONAWCA jest zobowiązany dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU nie później niż w dniu płatności określonym w umowie ubezpieczenia. Dowód płatności, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, WYKONAWCA zobowiązany jest każdorazowo przesłać faksem do ZAMAWIAJĄCEGO, natomiast kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ powinien dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU w następnym Dniu Roboczym.
7. Jeżeli wymagane umowy ubezpieczenia nie zostaną zawarte, ciągłość wymaganego ubezpieczenia nie zostanie zachowana przez cały okres trwania Umowy lub dokumenty potwierdzające ich zawarcie lub dowody płatności za polisę lub jej ratę nie zostaną dostarczone, albo jeśli zakres ochrony będzie odbiegał od wymagań określonych w Umowie na niekorzyść ZAMAWIAJĄCEGO, lub WYKONAWCA w jakikolwiek sposób i stopniu zawarte umowy zmieni na niekorzyść ZAMAWIAJĄCEGO bez jego zgody, a niezależnie od tego także wtedy, gdy świadomie wprowadzi w błąd ZAMAWIAJĄCEGO co do istnienia lub warunków umów ubezpieczenia, to ZAMAWIAJĄCY może samodzielnie zawrzeć stosowne umowy ubezpieczenia w zakresie opisanym w Umowie lub przedłużyć okres dotychczasowych umów ubezpieczenia na koszt WYKONAWCY, pod warunkiem uprzedniego wezwania do wykonania obowiązku, z wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 10 Dni Roboczych do wykonania tego obowiązku. ZAMAWIAJĄCY obciąży WYKONAWCĘ kosztami za tak zawartą lub przedłużoną umowę ubezpieczenia wraz z należnymi odsetkami, wzywając go do zapłaty lub dokonując potrącenia z Wynagrodzenia lub zaspokajając swoje roszczenie z Zabezpieczenia.
8. Obowiązek WYKONAWCY do zawarcia lub przedłużania okresu obowiązywania wymaganych ubezpieczeń nie może być w żadnym wypadku interpretowany jako zwolnienie lub ograniczenie odpowiedzialności wynikającej z Przepisów Prawa lub postanowień Umowy.

§21 - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. WYKONAWCA przed zawarciem Umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w jednej lub kilku formach dopuszczonych art. 148 ust. 1 Ustawy Pzp w kwocie ..... złotych (słownie: ..... złotych), co stanowi 5% wartości Umowy, o której mowa w §8. Dokument Zabezpieczenia stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
2. Zabezpieczenie będzie służyć ZAMAWIAJĄCEMU do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez WYKONAWCĘ.

3. Na wniosek WYKONAWCY Wadium wniesione w pieniądzu oraz naliczone od kwoty wadium stosowne odsetki bankowe, ZAMAWIAJĄCY zaliczy na poczet Zabezpieczenia.
4. Jeżeli formą Zabezpieczenia będzie forma niepieniężna, to będzie ono zawierać zobowiązanie instytucji gwarantującej do nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU określonej kwoty Zabezpieczenia, na pierwsze pisemne żądanie stwierdzające niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy (w szczególności bez konieczności akceptacji roszczeń, bez konieczności udokumentowania lub uzasadnienia roszczeń, bez konieczności wskazania wartości lub elementów składających się na roszczenia).
5. Żadna zmiana, uzupełnienie lub inna modyfikacja Przedmiotu Umowy lub zakresu Usług, które mogą zostać przeprowadzone przez Strony na podstawie Umowy, nie uwalniają instytucji gwarantującej od odpowiedzialności wynikającej z udzielonego Zabezpieczenia. WYKONAWCA zapewnia, że instytucja gwarantująca zrzeka się obowiązku notyfikacji o zmianach, uzupełnieniach lub modyfikacjach, o których mowa w zdaniu poprzednim.
6. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej będzie interpretowane zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce. Wszelkie spory związane z Zabezpieczeniem w formie niepieniężnej będą rozstrzygane zgodnie z §24.
7. ZAMAWIAJĄCY zwróci WYKONAWCY zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez ZAMAWIAJĄCEGO za należycie wykonane.
8. WYKONAWCA, w zależności od formy, w jakiej wniesie Zabezpieczenie, wskaże pisemnie przed planowanym terminem zwrotu Zabezpieczenia, dokładny adres lub numer rachunku bankowego, na który ZAMAWIAJĄCY powinien dokonać zwrotu Zabezpieczenia. W przypadku braku informacji, o której mowa wyżej, ZAMAWIAJĄCY zwróci Zabezpieczenie w oparciu o posiadane informacje i dotychczasowe dane WYKONAWCY i w takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie odpowiada za aktualność posiadanych danych dotyczących WYKONAWCY.
9. W trakcie realizacji Umowy, WYKONAWCA może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia w ramach dopuszczalnych form w Ustawie Pzp, ale wyłącznie z zachowaniem ciągłości Zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości określonej w ust. 1.

§22 - KLAZULA POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i wykorzystania wyłącznie w celu wykonywania Umowy wszelkich informacji, uzyskanych w związku z realizacją Umowy, których ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu przez jedną ze Stron mogłoby narazić na szkodę interesy handlowe drugiej Strony.
2. Strony są uprawnione do przekazywania informacji związanych z realizacją Umowy Personelowi i Podwykonawcom, gdy jest to konieczne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy. W takim przypadku, Strony ponoszą odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez Personel i Podwykonawców, jak za własne działanie bądź zaniechanie.

§23 - ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień i warunków Umowy wynikającą ze zmiany przepisów prawa, w tym zmianę cen jednostkowych spowodowaną:

   1) urzędową zmianą stawki podatku VAT (zmiana cen jednostkowych uwzględniających zmienioną stawkę obowiązywać będzie po wejściu zmienionej stawki w życie),

   2) ustawową zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (zmiana wynagrodzenia WYKONAWCY może być konsekwencją jedynie zmiany wysokości wynagrodzenia

minimalnego albo minimalnej stawki godzinowej dotyczącej osób zatrudnionych na umowę o pracę z wynagrodzeniem minimalnym, które uczestniczą w realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie określonego aktu prawnego zwiększającego wysokość minimalnego wynagrodzenia),

3) ustawową zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez WYKONAWCĘ,

4) zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

5) dyspozycją ZAMAWIAJĄCEGO dotyczącą transportu odpadów do innych instalacji wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

2. Zmiany te nie mogą powodować zwiększenia (przekroczenia) nominalnej maksymalnej wartości zamówienia o której mowa w §8 Umowy.
3. Zmiany te mogą być dokonywane tylko pisemnie pod rygorem nieważności.
4. Ciężar dowodowy dotyczący udokumentowania w/w okoliczności potwierdzających, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy. Ewentualne zmiany Umowy będą obowiązywały od momentu udowodnienia przez WYKONAWCĘ konieczności zmiany zapisów Umowy.
5. Nie stanowią Zmiany:
    1) Zmiany w zakresie klasyfikacji kodów obieranych odpadów.
    2) Zmiany w zakresie ilości i lokalizacji Punktów Gromadzenia Odpadów.
    3) Zmiany harmonogramów realizacji usług w zakresie terminów odbiorów odpadów.
    4) Zmiany w zakresie Wyposażenia i Personelu przy pomocy których realizowana jest usługa.
    5) Zmiany w zakresie danych zawartych w raportach przedkładanych przez Wykonawcę.
    6) Zmiany w zakresie danych kontaktowych (adres, email i numeru telefonu) Wykonawcy.
    7) Zmiany numeru konta bankowego Wykonawcy.
    8) Zmiany Pełnomocników.

§24 - ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony zobowiązują się współpracować ze sobą, dokładając najwyższej staranności w przestrzeganiu wymogów technicznych, organizacyjnych i proceduralnych określonych w Umowie.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§25 - ZAWIADOMIENIA

1. Strony wyznaczają następujące osoby do działania w charakterze Pełnomocników Stron, zgodnie z §3 Umowy:

    Pełnomocnik Zamawiającego:

    .....

    Pełnomocnik Wykonawcy:

.....

2. W ramach realizacji Umowy Strony mogą porozumiewać się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Informacje, należy przekazywać na adres:

   ZAMAWIAJĄCY

   .....

   faks: 48 3620673

   e-mail: odpady@umradom.pl ; sektor....@umradom.pl

   WYKONAWCA

   .....

   faks: .....

   e-mail: ……..

3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń powyższych zawiadomień, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.

§26 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim jest interpretowana.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy zostanie z jakiegokolwiek powodu uznane za nieważne lub nieskuteczne na podstawie prawomocnego orzeczenia właściwego sądu, to orzeczenie takie pozostanie bez wpływu na ważność pozostałych postanowień, które zachowają pełną moc obowiązującą, tak, jakby Umowa została zawarta bez takiego nieważnego lub nieskutecznego postanowienia. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy zostanie uznane za nieważne lub nieskuteczne, to Strony niezwłocznie przystąpią w dobrej wierze do uzgadniania nowego postanowienia w celu usunięcia nieważności lub nieskuteczności i przywrócenia, w miarę możliwości, pierwotnego skutku i intencji Umowy.
3. Podpisując Umowę Strony deklarują wolę dołożenia wszelkich starań w celu właściwej realizacji jej postanowień oraz potwierdzają, że:
   1) Umowa jest dla nich w pełni zrozumiała;
   2) nie składają swoich podpisów pod przymusem lub innego rodzaju naciskiem;
   3) wszystkie czynności prawne, administracyjne oraz inne wymagane prawem dla sporządzenia, podpisania i wykonania przez Umowy zostały podjęte i są ważne;
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami tworzącymi Umowę decydująca jest następująca kolejność:
   1) postanowienia niniejszego dokumentu;
   2) postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
   3) postanowienia Załączników według kolejności ich numeracji.
5. Wszelkie zmiany, rozwiązanie, lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z chwilą jej podpisania przez obie Strony.
7. Umowa została sporządzona w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 (dwa) egzemplarze dla każdej ze Stron.
8. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
   1) Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
   2) Załącznik Nr 2 – Dokument Zabezpieczenia Umowy;

3) Załącznik Nr 3 – Wykaz Wyposażenia przewidzianego dla realizacji umowy;
4) Załącznik Nr 4 – Wykaz Personelu przewidzianego do realizacji umowy;
5) Załącznik Nr 5 - Wykaz Punktów Gromadzenia Odpadów w sektorze (wersja elektroniczna)
6) Załącznik Nr 6 - .....
.....

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

SKARBNIK

Źródło finansowania:
Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa:
Dz. **900** Rozdział **90002** § **4300** – zadania własne gminy