

**UCHWAŁA NR XII/128/2019
RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU**

z dnia 25 marca 2019 r.

**w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt
Budżetu Obywatelskiego Miasta Radomia**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), Rada Miejska w Radomiu uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Radomiu;
- 2) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Radomia;
- 3) Mieście – należy przez to rozumieć miasto Radom;
- 4) Mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców miasta Radomia;
- 5) Projekcie – należy przez to rozumieć pomysł mieszkańców na realizację przedsięwzięcia w ramach Budżetu Obywatelskiego, złożony na odpowiednim formularzu zgłaszania projektów;
- 6) Kategorii – należy przez to rozumieć grupę projektów, na które zostanie wydzielona część środków Budżetu Obywatelskiego;
- 7) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca Radomia, który jest pomysłodawcą projektu złożonego w ramach Budżetu Obywatelskiego;
- 8) Zespole Opiniującym – należy przez to rozumieć zespół osób powołany niniejszą uchwałą, do którego należeć będzie merytoryczna analiza projektów złożonych w ramach Budżetu Obywatelskiego;
- 9) Mobilnych Punktach Głosowania - należy przez to rozumieć zorganizowanie głosowania na projekty złożone do Budżetu Obywatelskiego poza stałymi lokalizacjami;
- 10) Internetowym Systemie Głosowania – należy przez to rozumieć system do głosowania przez internet.

§ 2. 1. Kwota przeznaczona na realizację wygranych projektów do Budżetu Obywatelskiego na rok 2020 wynosi 5 800 000 zł (słownie: pięć milionów osiemset tysięcy złotych), co stanowi 0,503 % wydatków gminy zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu, w rozbiciu na cztery kategorie:

- 1) trzy ze względu na wartość:
 - a) projekty do 50 000 zł – całkowita kwota przeznaczona na tę kategorię to 800 000 zł;
 - b) projekty powyżej 50 000 zł do 400 000 zł - całkowita kwota przeznaczona na tę kategorię to 2 000 000 zł;
 - c) projekty powyżej 400 000 zł - całkowita kwota przeznaczona na tę kategorię to 2 000 000 zł;
- 2) jedną ze względu na instytucjonalny charakter projektów tj. takich które dotyczą instytucji miejskich i spełniają co najmniej jedno kryterium:
 - a) projekt spełnia podstawową misję podmiotu realizującego zadanie;
 - b) projekt realizowany będzie na terenie zamkniętym;

2. Całkowita kwota przeznaczona na projekty instytucjonalne to 1 000 000 zł.

§ 3. Konsultacje społeczne dotyczące tzw. Radomskiego Budżetu Obywatelskiego Miasta Radomia na rok 2020 polegają na:

- 1) zgłoszeniu przez mieszkańców Radomia projektów do Budżetu Obywatelskiego, na odpowiednim formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) przeprowadzeniu weryfikacji projektów, o których mowa w pkt 1, pod względem spełniania wymogów formalnych i przypisaniu projektów do odpowiedniej kategorii,
- 3) dokonaniu weryfikacji złożonych projektów pod względem zgodności z prawem i wykonalności technicznej oraz opracowaniu rekomendacji przez właściwe wydziały, biura, jednostki miejskie oraz spółki miejskie, których wykaz wyszczególniony jest w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,
- 4) ocenie zgłoszonych projektów przez Zespół Opiniujący, który po analizie projektów opracuje listę projektów podlegających głosowaniu przez mieszkańców lub podejmie decyzję o nie wpisaniu danego projektu na listę projektów podlegających głosowaniu,
- 5) możliwości wniesienia przez wnioskodawcę do Prezydenta Miasta Radomia odwołania od decyzji Zespołu Opiniującego o niedopuszczeniu projektu,
- 6) rozpatrzeniu przez Prezydenta Miasta Radomia odwołania,
- 7) wyborze projektów podczas głosowania poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, lub drogą internetową na stronie poświęconej radomskim konsultacjom społecznym.

§ 4. 1. Konsultacje obejmować będą teren całego miasta, a uczestniczyć w nich mogą wszyscy mieszkańcy Radomia.

2. Celem konsultacji jest budowanie świadomości obywatelskiej radomian oraz podejmowanie przez nich decyzji o wyborze projektów do realizacji w ramach części budżetu miasta Radomia.

3. Ww. konsultacje potrwać od kwietnia do listopada 2019 roku, szczegółowy harmonogram stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. W ramach Radomskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020 mogą być zgłaszane projekty o charakterze ogólnomiejskim, które dotyczą mieszkańców całego miasta. Projekty zrealizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego muszą być ogólnodostępne dla mieszkańców Radomia.

2. Propozycje projektów do zrealizowania w ramach Radomskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020 może zgłosić każdy mieszkaniec Radomia. Formularz zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach Radomskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020 w Radomiu dostępny jest:

- 1) na stronie internetowej poświęconej konsultacjom społecznym.
- 2) w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego ul. Kilińskiego 30 (pok. 19),
- 3) w Biurze Rady Miejskiej, ul. Moniuszki 9 (pok. 13A),
- 4) w Centrum Organizacji Pozarządowych, ul. Struga 1,
- 5) w Referacie Komunikacji Społecznej, Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki, ul. Żeromskiego 53 (pok. 104).

§ 6. 1. Projekty zgłaszane w ramach Radomskiego Budżetu Obywatelskiego powinny spełniać następujące wymogi formalne:

- 1) projekt został zgłoszony na odpowiednim formularzu według wzoru określonego niniejszą uchwałą; elektroniczna wersja formularza dostępna będzie na miejskiej stronie internetowej poświęconej radomskim konsultacjom społecznym;
- 2) projekt w danej edycji Budżetu Obywatelskiego został złożony w terminie określonym w harmonogramie;
- 3) projekt zawiera podpis wnioskodawcy wraz z danymi teleadresowymi;
- 4) pod projektem znajduje się lista podpisów mieszkańców popierających dany projekt zawierająca co najmniej jeden podpis mieszkańca, nie wliczając w to podpisu wnioskodawcy projektu;
- 5) szacunkowy koszt realizacji projektu nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na daną kategorię;
- 6) do projektu instytucjonalnego dołączono zgodę na udostępnianie obiektu podpisaną przez kierownika jednostki, której projekt dotyczy. Oświadczenie o zgodzie stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

2. Projekty zgłaszane w ramach Radomskiego Budżetu Obywatelskiego powinny spełniać następujące wymogi techniczne:

- 1) oszacowany koszt realizacji projektu;
- 2) w projekcie musi być zawarty jego opis wraz z uzasadnieniem, głównymi założeniami projektu, lokalizacją projektu wraz z adresem (nr działek – dotyczy projektów instytucjonalnych), a także szacunkowy koszt projektu,
- 3) realizacja projektu będzie technicznie możliwa w ciągu jednego roku budżetowego,
- 4) projekt może zawierać załączniki w postaci zdjęć, map

3. Projekty zgłaszane w ramach Radomskiego Budżetu Obywatelskiego powinny spełniać następujące wymogi prawne:

- 1) realizowane będą wyłącznie te projekty, których przedmiot mieści się w zadaniach własnych Gminy Radomia, z wyłączeniem inwestycji wodno – kanalizacyjno - ściekowych oraz inwestycji drogowych, których tryb wyłaniania podlega szczególnym regulacjom. Wyjątek ten nie dotyczy inwestycji drogowych w zakresie chodników;
- 2) projekt musi spełniać kryterium ogólnodostępności (szczegółowe zasady oraz kryteria dotyczące ogólnodostępności projektu realizowanego w ramach Budżetu Obywatelskiego stanowi załącznik nr 6 do niniejszej uchwały);
- 3) ustalona lokalizacja dotyczy terenu będącego własnością Gminy Miasta Radomia;
- 4) projekt nie jest sprzeczny z zasadami współżycia społecznego.

4. Wypełniony ww. formularz należy złożyć w wersji papierowej w jednym z czterech stałych punktach obsługujących konsultacje (w godzinach ich pracy):

- 1) w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego, ul. Kilińskiego 30 (pok. 19),
- 2) w Biurze Rady Miejskiej w Radomiu, ul. Moniuszki 9 (pok. 13A),
- 3) w Centrum Organizacji Pozarządowych w Radomiu, ul. Struga 1,
- 4) w Referacie Komunikacji Społecznej, Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki, ul. Żeromskiego 53 (pok. 104),

lub w formie elektronicznej:

5) przez formularz na stronie internetowej poświęconej radomskim konsultacjom społecznym.

5. Formularze można wypełnić i złożyć także podczas spotkań informacyjnych dotyczących Budżetu Obywatelskiego.

6. Zgłaszany projekt zostanie zakwalifikowany do jednej z czterech kategorii określonych w § 2.

§ 7. 1. Projekty gromadzi Referat Komunikacji Społecznej, Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki, który sprawdza poprawność wypełnienia formularza i spełnienie wymagań formalnych.

2. W przypadku braków formalnych projektu, komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Radomiu, o której mowa w ust.1, wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych w terminie 3 dni.

3. Wnioski, których braki nie zostaną przez wnioskodawcę uzupełnione w terminie, nie podlegają dalszemu rozpoznaniu.

4. Zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym projekty przekazywane będą przez ww. komórkę organizacyjną do właściwych wydziałów, biur, jednostek miejskich oraz spółek miejskich do oceny pod względem zgodności z prawem i wykonalności technicznej oraz opracowania rekomendacji.

5. Projekty ocenione negatywnie przez wydziały, biura, jednostki miejskie oraz spółki miejskie, o których mowa w ust.4, zostaną skierowane przez Referat Komunikacji Społecznej, Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki do poprawy przez wnioskodawców. Projekt uwzględniający poprawki należy ponownie złożyć w ciągu 3 dni od dnia otrzymania wezwania do Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki, Referatu Komunikacji Społecznej.

6. Projekty zweryfikowane pod względem formalnym, zgodności z prawem i wykonalności technicznej wraz z opisem i rekomendacjami przekazane zostaną do Zespołu Opiniującego.

7. Zespół Opiniujący dokona analizy przedstawionych projektów na podstawie rekomendacji oraz opracuje, z uwzględnieniem kategorii projektów, listę projektów podlegającą głosowaniu przez mieszkańców lub podejmie decyzję o niewpisaniu projektu na listę projektów podlegającą głosowaniu.

8. Lista projektów przyjętych opublikowana zostanie m.in. na stronie internetowej poświęconej radomskim konsultacjom społecznym.

9. Decyzję o nie wpisaniu projektu na listę projektów podlegającą głosowaniu przez mieszkańców, Zespół Opiniujący podejmie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. O podjętej decyzji o nie wpisaniu projektu na listę projektów podlegających głosowaniu Referat Komunikacji Społecznej, Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki zawiadomi wnioskodawcę drogą elektroniczną na podany przez wnioskodawcę adres e-mail lub telefonicznie - według wyboru wnioskodawcy wskazanego w formularzu zgłaszania projektów.

§ 8. 1. Wnioskodawcy projektu niedopuszczonego do głosowania przysługuje prawo wniesienia do Prezydenta Miasta Radomia odwołania od decyzji Zespołu Opiniującego w terminie 3 dni od daty poinformowania o decyzji Zespołu Opiniującego o nie dopuszczeniu projektu do głosowania.

2. Rozpatrzenie odwołania następuje po spotkaniu odwoławczym, które odbywa się z udziałem Wnioskodawcy, Prezydenta Miasta Radomia i Zespołu Opiniującego.

3. Po przedstawieniu przez wnioskodawcę uzasadnienia realizacji projektu Prezydent Miasta Radomia może skierować projekt pod głosowanie, zaproponować zmiany w treści lub zakresie projektu, skierować projekt do ponownego zaopiniowania bądź podtrzymać decyzję Zespołu Opiniującego.

4. Wnioskodawca w ciągu 3 dni od spotkania odwoławczego zostanie poinformowany w sposób określony w § 7 ust. 9 o decyzji Prezydenta Miasta Radomia.

5. Brak zgody wnioskodawcy na zaproponowane przez Prezydenta Miasta Radomia zmiany będzie jednoznaczny z podtrzymaniem decyzji Zespołu Opiniującego o niedopuszczeniu projektu pod głosowanie.

6. Spotkanie odwoławcze zamyka procedurę odwołania się od decyzji Zespołu Opiniującego.

7. Ostateczna lista projektów poddanych pod głosowanie oraz lista projektów odrzuconych opublikowana zostanie m.in. na stronie internetowej poświęconej radomskim konsultacjom społecznym.

§ 9. 1. Powołuje się Zespół Opiniujący, którego zadaniem będzie merytoryczna analiza projektów złożonych w ramach Budżetu Obywatelskiego, w skład którego wchodzi:

- 1) Zastępca Prezydenta nadzorujący inwestycje miejskie,
- 2) Skarbnik Miasta,
- 3) Dyrektor Wydziału Inwestycji,
- 4) Przewodniczący Rady Miejskiej,
- 5) Przewodniczący Komisji Budżetowej Rady Miejskiej,
- 6) Przewodniczący Klubów Rady Miejskiej lub Radni przez nich powołani,
- 7) Przewodniczący lub przedstawiciele organów doradczych powołanych przez Prezydenta Miasta Radomia.

2. Celem wsparcia merytorycznego w pracach Zespołu Opiniującego mogą brać również udział koordynatorzy ds. Budżetu Obywatelskiego z wydziałów, biur, jednostek miejskich oraz spółek miejskich aktywnie uczestniczących w ocenie merytorycznej zgłoszonych projektów.

§ 10. 1. Projekty zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców.

2. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Radomia.

3. Głosowanie przeprowadzone zostanie w wyznaczonym w harmonogramie czasie, w następujących miejscach:

- 1) w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Kilińskiego 30 (pok. 19),
- 2) w Biurze Rady Miejskiej, ul. Moniuszki 9 (pok. 13A),
- 3) w Centrum Organizacji Pozarządowych w Radomiu, ul. Struga 1,
- 4) w Referacie Komunikacji Społecznej, Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki, ul. Żeromskiego 53 (pok. 104),
- 5) lub przez stronę internetową poświęconą radomskim konsultacjom społecznym.

4. Dopuszcza się zorganizowanie Mobilnych Punktów Głosowania na terenie miasta Radomia oraz głosowanie podczas imprez i wydarzeń miejskich, otwartych dla wszystkich mieszkańców. Formularz zgłoszenia na organizację Mobilnego Punktu Głosowania stanowi załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.

5. Lista punktów do głosowania podana zostanie do publicznej wiadomości – na stronie internetowej poświęconej radomskim konsultacjom społecznym.

6. Mieszkańcy mogą głosować na wybrane przez siebie projekty bezpośrednio:

1) w formie papierowej poprzez oddanie karty do głosowania w zorganizowanych na terenie miasta punktach do głosowania oraz złożeniu podpisu na odpowiednio przygotowanej karcie osób głosujących (stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszej uchwały),

2) w formie elektronicznej za pomocą Internetowego Systemu Głosowania na miejskiej stronie internetowej poświęconej radomskim konsultacjom społecznym.

7. Mieszkaniec Radomia może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania, poświadczając jej odbiór podpisem oraz ma możliwość ocenić wszystkie projekty, jeden bądź kilka.

8. Mieszkaniec Radomia, biorący udział w głosowaniu przy Mobilnym Punkcie Głosowania, zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu organizacji Mobilnych Punktów Głosowania stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.

9. Głosowanie polega na ocenie projektów w karcie do głosowania lub Internetowym Systemie Głosowania. Każdy z projektów może zostać oceniony przez przyznanie od 1 do 3 punktów, poprzez postawienie znaku X w odpowiednim kwadracie.

10. Jeżeli głosujący nie zaznaczy żadnego pola jest to traktowane jako brak zdania.

11. Na karcie do głosowania podane będą ogólne zasady oddania głosu, kwota jaka przeznaczona jest na poszczególną kategorię, tytuły projektów oraz maksymalny koszt ich realizacji.

§ 11. 1. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu punktów oddanych na każdy z projektów.

2. Za wygrane uznaje się te projekty, które uzyskały największą liczbę punktów w danej kategorii.

3. Jako kolejne projekty z danej kategorii wyłonione będą te projekty, których wartość zmieści się w pozostałej kwocie przeznaczonej na daną kategorię, z zastrzeżeniem osiągnięcia przez projekt poparcia w wysokości:

1) 3% ważnych głosów danej edycji w przypadku projektów do 50 tys. zł;

2) 9% ważnych głosów danej edycji w przypadku projektów powyżej 50 tys. zł.

4. W przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych w Budżecie Obywatelskim 2020 na daną kategorię, suma tych środków skierowana będzie na realizację projektów o najwyższej liczbie punktów w całej bieżącej edycji Budżetu Obywatelskiego 2020, które ze względu na niewystarczające środki nie zostałyby skierowane do realizacji z zastrzeżeniem, że mogą to być wyłącznie te projekty, które otrzymają co najmniej:

1) 3% ważnych głosów danej edycji, w przypadku projektów do 50 tys. zł;

2) 9% ważnych głosów danej edycji, w przypadku projektów powyżej 50 tys. zł.

5. Za opracowanie i przedstawienie danych ostatecznych wyników głosowania odpowiedzialni są pracownicy Referatu Komunikacji Społecznej, Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki.

6. Informacja o wyniku konsultacji, w tym wyniku głosowania podlega upublicznieniu:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Radomiu,

2) na tablicy ogłoszeń Referatu Komunikacji Społecznej, Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki,

3) na stronie internetowej poświęconej radomskim konsultacjom społecznym.

7. O wynikach konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego i liście zwycięskich projektów Prezydent Miasta Radomia zawiadamia opinię publiczną nie później niż 30 dni od dnia zakończenia głosowania.

8. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 7, realizowane jest poprzez:

1) zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Radomiu,

2) informację na stronie internetowej miasta poświęconej radomskim konsultacjom społecznym.

§ 12. 1. Zwycięskie projekty przekazane zostaną do realizacji do podmiotów odpowiednich merytorycznie. Wydziały, biura, jednostki miejskie oraz spółki miejskie odpowiedzialne za realizację projektu ustalą z wnioskodawcą szczegóły realizacji nieokreślone w projekcie. Przy braku kontaktu ze strony wnioskodawcy, ww. komórki organizacyjne odpowiedzialne za realizację projektu wykonają go zgodnie ze swoją wiedzą oraz obowiązującymi przepisami prawa.

2. Realizacja projektu powinna zakończyć się do końca 2020 r.

3. Zakres realizowanego projektu może ulec zmianie w przypadku:

1) konieczności dostosowania założeń projektu do obowiązujących przepisów prawa,

2) wykrycia w czasie realizacji czynników uniemożliwiających wykonanie określonego zakresu zadań.

§ 13. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Radomiu

Kinga Bogusz

Wzór formularza zgłaszania projektów
do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego w Radomiu

Formularz zawiera:

- 1. Tytuł projektu (pole obowiązkowe);**
- 2. Wnioskodawca i dane kontaktowe (pole obowiązkowe):**
 - 1) Imię i nazwisko,
 - 2) numer telefonu, i/bądź adres e-mail.
- 3. Dane kontaktowe osoby popierającej projekt (pole obowiązkowe):**
 - 1) Imię i nazwisko,
 - 2) numer telefonu, i/bądź adres e-mail.
- 4. Opis projektu wraz z uzasadnieniem (pole obowiązkowe):**
 - 1) główne założenia projektu:
 - a) lokalizacja projektu (wraz z adresem i nr działek – w przypadku projektów inwestycyjnych);
 - b) znaczenie projektu dla mieszkańców Radomia;
 - c) grupa odbiorców.
- 5. Załączniki (pole nieobowiązkowe)**

Liczba i rodzaj załączników (zdjęcia, mapy, itp.)
- 6. Zgodę Wnioskodawcy i osoby popierającej projekt - zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) - RODO - wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do:**
 - 1) przeprowadzenia konsultacji w ramach Budżetu Obywatelskiego w mieście Radomiu;
 - 2) dla badań opinii i oczekiwań społecznych realizowanych przez Urząd Miasta Radomia;
 - 3) realizacji zgłoszonego projektu;
- 7. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30,
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod.kontakt@umradom.pl,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego w Radomiu - na podstawie Art. 6 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Podpis Wnioskodawcy, datę i miejscowość.

9. Podpis osoby popierającej projekt, datę i miejscowość.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XII/128/2019
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 25 marca 2019 r.

**Wykaz wydziałów, biur, jednostek i spółek miejskich zaangażowanych w prace nad
Budżetem Obywatelskim**

Wydział / jednostka
Kancelaria Prezydenta
Biuro Administracyjno-Gospodarcze
Biuro Obsługi Mieszkańca
Biuro Prawne
Biuro Nadzoru Właścicielskiego
Biuro Nabywania i Zbywania Nieruchomości Gminy
Biuro Ochrony Danych Osobowych
Biuro Miejskiego Konserwatora Przyrody
Biuro Rewitalizacji
Biuro Rozwoju Miasta
Biuro Rewitalizacji
Biuro ds. Systemu Informacji Przestrzennej
Kancelaria Prezydenta
Wydział Architektury
Wydział Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony
Wydział Budżetu
Wydział Podatków
Wydział Edukacji
Wydział Funduszy Unijnych
Wydział Geodezji
Wydział Inwestycji
Wydział Komunikacji
Wydział Kultury
Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa
Wydział Spraw Obywatelskich
Wydział Teleinformatyczny
Wydział Nieruchomości Skarbu Państwa
Wydział Nieruchomości Gminnych
Wydział Gospodarki Komunalnej i Lokalowej
Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej
Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji
Zakład Usług Komunalnych

Straż Miejska
Wodociągi Miejskie w Radomiu sp. z o.o.
PPUH Radkom sp. z o.o.
RPEC Radpec S.A
Rewitalizacja sp. z o.o.
Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji w Radomiu
RTBS Administrator sp. z o.o.
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Wzór karty do głosowania

Prosimy o Państwa ocenę inwestycji (zadań, projektów) poprzez postawienie znaku „X” w odpowiedniej kolumnie po prawej stronie karty do głosowania. Prosimy o dokonanie oceny w skali od 1 do 3 (gdzie „3” oznacza projekt w Państwa opinii bardzo potrzebny).

Głosujący może **ocenić wszystkie projekty** w każdej z kategorii, **kilka z nich** lub tylko **jeden**.

Jeżeli głosujący nie zaznaczył żadnego pola, jest to traktowane jako brak zdania.

Planowany termin zakończenia zgłoszonych inwestycji -2020.

Zadania /projekty ogólnomiejskie /instytucjonalne

L.p.	Tytuł projektu, lokalizacja*,	Maksymalny koszt	Kwota przeznaczona na kategorię	Ocena		
				1	2	3
1						
2						
3						
4						

* - Jeżeli dotyczy

Harmonogram konsultacji Budżetu Obywatelskiego 2020

od 15 kwietnia do 21 kwietnia 2019 r.

- Składanie przez mieszkańców propozycji inwestycji i zadań do budżetu na rok 2020.

od 15 kwietnia do 31 maja 2019 r.

- Weryfikacja zgłoszonych projektów przez merytoryczne wydziały, biura, jednostki miejskie i spółki miejskie.

od 01 czerwca do 14 czerwca 2019 r.

- Weryfikacja i ostateczna akceptacja projektów przez Zespół Opiniujący;
- Spotkania Zespołu Opiniującego z wnioskodawcami projektów zaopiniowanych negatywnie.

do 26 czerwca 2019 r.

- Podanie przez Prezydenta do publicznej wiadomości ostatecznej listy projektów poddanych pod głosowanie;
- Podanie do wiadomości zasad głosowania oraz miejsc, w których się ono odbędzie.

od 05 lipca do 21 lipca 2019 r.

- Głosowanie w wyznaczonych miejscach oraz Mobilnych Punktach Głosowania;
- Głosowanie na stronie internetowej www.konsultacje.radom.pl.

do 18 sierpnia 2019 r.

- Przeliczenie głosów oraz przedstawienie opinii publicznej wyników głosowania.

od 19 sierpnia 2019 r.

- Spotkania z wnioskodawcami projektów skierowanych do realizacji w celu doprecyzowania warunków realizacji projektów;
- Prace nad kosztorysem i planami projektów w celu umieszczenia ich w planie budżetu miasta na rok 2020;

do 1 listopada 2019 r.

- Ujęcie wygranych projektów w projekcie budżetu Gminy Miasta Radomia;

do 30 listopada 2019 r.

- Warsztaty ewaluacyjne poświęcone procedurom konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego;

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XII/128/2019
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 25 marca 2019 r.

Zgoda na udostępnienie obiektu

uwzględnionego w projekcie złożonym w ramach Budżetu Obywatelskiego w Radomiu

Ja.....
wyrażam zgodę na udostępnienie obiektu (nazwa, lokalizacja, edycja Budżetu Obywatelskiego)

.....
.....
.....
zgodnie z treścią projektu złożonego w ramach Budżetu Obywatelskiego pn.:

.....
.....
.....
w przypadku jego wygranej w głosowaniu, zgodnie z zasadami oraz kryteriami dotyczącymi ogólnodostępności projektów Budżetu Obywatelskiego – załącznik nr 6 do Uchwały NrRady Miejskiej w Radomiu z dnia

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się z Uchwałą Nr Rady Miejskiej w Radomiu z dnia w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Miasta Radomia.

.....
(Data, podpis)

Szczegółowe zasady oraz kryteria dotyczące ogólnodostępności projektu realizowanego w ramach Budżetu Obywatelskiego

§ 1

Postanowienia Ogólne

Realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego projekty inwestycyjne oraz nieinwestycyjne muszą być dostępne dla całej społeczności lokalnej.

Do projektów inwestycyjnych zaliczamy projekty, które wymagają przygotowania niezbędnej dokumentacji projektowej wg wymogów zawartych w ustawie - Prawo budowlane. Projekty te wymagają dokumentacji projektowej z koniecznością uzyskania niezbędnej decyzji lokalizacji zadania publicznego, decyzji pozwolenia na budowę, koniecznych uzgodnień różnych instytucji.

Do projektów nieinwestycyjnych zaliczamy tzw. projekty miękkie dotyczące realizacji przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym, profilaktycznym, społecznym itp.

Zgłoszone projekty będą analizowane pod kątem ogólnodostępności dla ogółu mieszkańców w oparciu o „Kryteria Ogólnodostępności”.

Dyrektor szkoły, placówki oświatowej lub innej instytucji miejskiej, na której terenie zostanie zrealizowane zadanie publiczne w ramach Budżetu Obywatelskiego, zobowiązuje się oraz wyraża zgodę poprzez wypełnienie zgody na udostępnienie obiektu według wzoru określonego w załączniku nr 5 do uchwały, na stosowanie się do ustalonych kryteriów ogólnodostępności w czasie co najmniej 5 lat od dnia oddania inwestycji do użytku publicznego.

Informacja o dostępności obiektu dla mieszkańców powinna być umieszczona na stronie szkoły, instytucji miejskiej w widocznym miejscu (np. przy wejściu) do budynku.

Dyrektor szkoły/ placówki zobowiązany jest do prowadzenie harmonogramu udostępniania obiektu w ramach Budżetu Obywatelskiego zgodnie z kryteriami ogólnodostępności.

Pracownicy Urzędu Miejskiego mogą w dowolnym czasie skontrolować dostosowanie użytkowania sali/obiektu do kryteriów ogólnodostępności w tym sprawdzenia harmonogramu.

§ 2

Kryteria Ogólnodostępności

1. Projekt „inwestycyjny” uznaje się za ogólnodostępny gdy:
 - 1) placówka dostępna jest dla wszystkich mieszkańców, po zajęciach edukacyjnych od poniedziałku do niedzieli w ilości co najmniej 10 godzin tygodniowo,

- 2) z obiektu zewnętrznego znajdującego się na terenie placówki/institucji mieszkańcy korzystać mogą od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 8.00 do 22.00,
- 3) z obiektu/ sali korzystać mogą osoby po zapisaniu się na listę. W przypadku niewykorzystania limitu osób użytkujących, możliwe jest skorzystanie z obiektu bez wcześniejszej rezerwacji,
- 4) w placówce obowiązuje pierwszeństwo rezerwacji obiektu/sali dla osób niepełnosprawnych.

2. Korzystanie z obiektu oraz zapisy są nieodpłatne.

3. Projekt nieinwestycyjny tzw. „miękki” uznaje się za ogólnodostępny gdy:

- 1) działania dotyczące projektu, prowadzone są w całości w przestrzeni publicznej, skierowane do wszystkich mieszkańców Radomia,
- 2) rekrutacja dla projektów tzw. „miękkich”, jeśli jest wymagana, będzie prowadzona przy wykorzystaniu ogólnodostępnych środków masowego przekazu.

Regulamin organizacji Mobilnych Punktów Głosowania

§ 1

Regulamin organizacji Mobilnych Punktów Głosowania zwany w dalszej części Regulaminem określa zasady, sposób i tryb zamawiania, organizacji oraz realizacji Mobilnych Punktów Głosowania.

§ 2

Słownik

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Mobilnym Punkcie Głosowania - należy przez to rozumieć zorganizowanie głosowania poza stałymi lokalizacjami na projekty złożone do Budżetu Obywatelskiego.
- 2) Organizatorach - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną powołaną przez Prezydenta Miasta Radomia.
- 3) Zapraszającym - należy przez to rozumieć osobę lub podmiot wnioskujący o zorganizowanie Mobilnego Punktu Głosowania.
- 4) Promocji projektu - należy przez to rozumieć działania mające na celu rozpowszechnienie informacji o swoim projekcie i pozyskanie głosujących.
- 5) Stanowisku głosowania - należy przez to rozumieć miejsce odpowiednie do przeprowadzenia głosowania.

§ 3

Cele i ogólne zasady organizacji Mobilnych Punktów Głosowania

1. Mobilne Punkty Głosowania mają na celu umożliwienie mieszkańcom głosowania na projekty zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego - dopuszcza się zorganizowanie Mobilnych Punktów Głosowania na terenie całego miasta:
 - 1) podczas imprez i wydarzeń kulturalnych, rozrywkowych dostępnych dla wszystkich mieszkańców,
 - 2) podczas spotkań zorganizowanych, z zastrzeżeniem dostępności miejsca głosowania dla wszystkich chętnych,
 - 3) według potrzeb Urzędu Miejskiego w Radomiu.
2. O zorganizowanie Mobilnego Punktu Głosowania może wystąpić każdy mieszkaniec miasta Radomia.

3. Zgłoszenia na organizację Mobilnego Punktu Głosowania możliwe są w formie:
 - 1) papierowej - złożenie formularza zgłoszenia na Organizację Mobilnego Punktu Głosowania;
 - 2) elektronicznej - przesłanie skanu własnoręcznie podpisanego formularza na adres konsultacje@umradom.pl.
4. Zgłoszenia terminów na Mobilne Punkty Głosowania przyjmowane są z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Po stronie zgłaszającego leży odpowiednie przygotowanie stanowiska do głosowania.
6. Na stanowisku powinny się znajdować:
 - 1) stolik i miejsca siedzące dla osób uczestniczących w głosowaniu,
 - 2) zabezpieczenie przed warunkami atmosferycznymi.
7. W czasie głosowania dopuszczone jest promowanie projektów poprzez plakaty, ulotki promocyjne, osobiste zachęcanie do głosowania.
8. Niedopuszczalne jest:
 - 1) promowanie projektów złożonych w ramach Budżetu Obywatelskiego w bezpośrednim otoczeniu stanowiska do głosowania,
 - 2) zaznaczanie głosów przez promotorów w karcie do głosowania,
 - 3) uniemożliwianie głosowania na wszystkie projekty,
 - 4) utrudnianie promowania innych projektów.
9. Konieczne jest zapewnienie możliwości swobodnego głosowania.

§ 4

Głosowania w formie Mobilnego Punktu Głosowania będą realizowane zgodnie z kolejnością zgłoszeń na dany termin.

§ 5

Wszystkie przypadki złamania niniejszego regulaminu należy zgłaszać pracownikowi Urzędu Miejskiego będącemu na miejscu głosowania, bądź też telefonicznie 48 36 20 277/ 279/ 363 lub mailowo na adres: konsultacje@umradom.pl.

§ 6

W przypadku złamania zapisów regulaminu pracownik Urzędu Miejskiego będący na miejscu wzywa do usunięcia powstałych zaniedbań. W przypadku rażących odstępstw jest zobowiązany do przerwania głosowania.

Formularz zgłoszenia na organizację Mobilnego Punktu Głosowania.

<i>Dane zgłaszającego</i>	
<i>Adres e-mail/ telefon do kontaktu</i>	
<i>Reprezentowany projekt</i>	
<i>Miejsce spotkania</i>	
<i>Data spotkania</i>	
<i>Godzina rozpoczęcia (maksymalny czas do 2h)*</i>	
<i>Osoba obecna w MPG Imię i nazwisko, telefon kontaktowy (komórkowy)</i>	
<i>Oczekiwana liczba głosujących</i>	

Zapoznałem się z Regulaminem Organizacji Mobilnych Punktów Głosowania

.....
Miasto

.....
Data

.....
Podpis

* czas może ulec skróceniu w przypadku znikomego zainteresowania głosowanie

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XII/128/2019
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 25 marca 2019 r.

Wzór karty osób głosujących

Miejsce oddania głosu	Data

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) - RODO - wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do:

- przeprowadzenia konsultacji w ramach Budżetu Obywatelskiego w Mieście Radomiu,
- dla badań opinii i oczekiwań społecznych realizowanych przez Urząd Miasta Radomia.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/na że zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):

- 1) administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod.kontakt@umradom.pl,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego w Radomiu - na podstawie Art. 6 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 4) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- 6) istnieje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) istnieje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z zasadami prowadzenia konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego.

L.p.	Imię i nazwisko	Oświadczam, że jest mieszkańcem Radomia		Podpis
		TAK	NIE	
1.				
2.				
3.				
4.				