

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. ZAKRES USŁUG

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług:
 - odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w Sektorze III,
 - odbioru opakowań szklanych z pojemników należących do gminy typu „dzwon” ustawionych na nieruchomościach w Sektorze III,
 - odbioru przeterminowanych leków gromadzonych w pojemnikach należących do gminy, ustawionych w aptekach zlokalizowanych w Sektorze III,
 - transportu wszystkich w/w odpadów odebranych z nieruchomości, do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Radomiu ul. Witosza 94 w Radomiu lub instalacji zastępczych.
2. Przedmiot zamówienia nie obejmuje odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
3. Usługa odbioru odpadów świadczona będzie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 2 maja 2019 r. do dnia 30 czerwca 2019 r.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące kategorie odpadów komunalnych:
 - a. selektywnie zbierane odpady komunalne (20 01 99);
 - b. zmieszane odpady komunalne (20 03 01);
 - c. odpady szklane (15 01 07);
 - d. odpady ulegające biodegradacji - odpady zielone (20 02 01);
 - e. meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07);
 - f. przeterminowane leki (20 01 32).

B. CHARAKTERYSTYKA SEKTORA

1. Gmina Miasta Radomia Uchwałą Nr 610/2018 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27.02.2018 r. w sprawie podziału Gminy Miasta Radomia na 5 sektorów wywozowych do obsługi gospodarki odpadami komunalnymi, ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z dnia 07.03.2018 r. poz. 2340 została podzielona na 5 sektorów.

Sektor III - obejmuje południowo-zachodnią część miasta. W skład zabudowy wielorodzinnej wchodzi osiedla: Borki, Żakowice, Południe, Potkanów, Krychnowice, Pruszków, Jeżowa Wola, Wośniki, Halinów, część osiedla Zamłynie, Kozia Góra, Kierzków, Kończyce. W zabudowie wielorodzinnej występują nieruchomości i altany śmietnikowe zamykane. Występują również kamienice z wąskimi bramami, wjazdami i podwórkami. Zabudowa jednorodzinna jest rozproszona. Występują wąskie ulice i chodniki. Na osiedlach domków jednorodzinnych występują również drogi gruntowe. Niektóre nieruchomości są wyposażone w altany śmietnikowe.
2. Dane dotyczące:
 - a. obszaru i przebiegu granic sektora oraz wykazów ulic w sektorze - zostały przedstawione w cz. K OPZ.
 - b. szacunkowe ilości odpadów, liczby Punktów Gromadzenia Odpadów, oraz rodzajów i ilości pojemników - zostały przedstawione w cz. K OPZ.

C. SPOSÓB REALIZACJI USŁUG

Wymogi ogólne

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a. odbierania wszystkich odpadów znajdujących się w Punkcie Gromadzenia Odpadów (PGO), tzn. odpadów zgromadzonych w pojemnikach i poza nimi. W przypadku zwiększenia ilości odpadów komunalnych na nieruchomości i ich zgromadzenia w pojemniku/ach i workach Wykonawca odbiera wszystkie odpady znajdujące się

w Punkcie Gromadzenia Odpadów tzn. zgromadzone w pojemniku/ach i workach poza nimi.

Przez Punkty Gromadzenia Odpadów w zabudowie wielorodzinnej rozumie się: altany śmietnikowe; komory zsypane; wyznaczone miejsca na pojemniki.

Przez Punkty Gromadzenia Odpadów w zabudowie jednorodzinnej rozumie się: udostępnione altany śmietnikowe z bezpośrednim wejściem od strony ulicy; miejsca w których wystawione są przygotowane do odebrania odpady.

- b. uprzątnięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku realizacji usługi odbioru odpadów;
 - c. odstawienia opróżnionego pojemnika do Punktu Gromadzenia Odpadów;
 - d. świadczenia usług w sposób ograniczający do minimum niedogodności dla mieszkańców oraz utrudnienia w ruchu drogowym;
 - e. zabezpieczenia ładowanych i przewożonych odpadów przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami, a w przypadku wydostania się odpadów - do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń.
2. Wykonawca jest zobowiązany zachować ciągłość świadczenia usługi w okresie realizacji umowy. Nie dopuszcza się sytuacji, w której Wykonawca przerwie świadczenie usług z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność (np. z uwagi na uszkodzenie pojemnika, pojazdu, bądź chorobę personelu).
 3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację umowy, sytuacjach konfliktowych, lub mogących mieć negatywny wpływ na wizerunek Zamawiającego.
 4. Wykonawca jest zobowiązany realizować usługę odbioru odpadów niezależnie od szczególnych uwarunkowań związanych z obsługiwaną nieruchomością, w tym również w sytuacji utrudnionego lub ograniczonego dojazdu, czy też dostępu do nieruchomości i położonych na niej pojemników i kontenerów oraz sposobu załadunku pojemników innego niż boczny lub tylny.
 5. Wykonawca zobowiązany jest dysponować sprzętem teleinformatycznym tj. telefonem, faxem, komputerem ze stałym łączem internetowym umożliwiającym stały i bezpośredni kontakt w całym okresie obowiązywania umowy.
 6. Obowiązkiem Wykonawcy będzie cotygodniowe przesyłanie wykazu pojazdów zawierającego numer rejestracyjny i typ pojazdów obsługujących sektor w tygodniu następnym (tzw. tygodniówka). Wykaz taki będzie przesyłany drogą elektroniczną najpóźniej do piątku do godziny 12⁰⁰. Adres do korespondencji e-mail zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu podpisania Umowy.
 7. Obowiązkiem Wykonawcy będzie monitorowanie miejsc ustawienia pojemników typu „dzwon” i w przypadku stwierdzenia np. ich przewrócenia, ustawienie w pierwotnej lokalizacji lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Jednocześnie na zlecenie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do przestawienia pojemnika typu „dzwon” we wskazane przez Zamawiającego miejsce. Zamawiający przewiduje przestawienie pojemnika typu „dzwon” w miejsce wskazane przez Zamawiającego tylko w szczególnych przypadkach wynikających, np. ze zniszczenia pojemnika, powstania nowego PGO lub zmiany sposobu gromadzenia odpadów na nieruchomości. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający przewiduje nie więcej niż 2 takie zdarzenia.
 8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwą organizację odbioru odpadów komunalnych z terenu danego sektora, koordynację i dostosowanie do częstotliwości odbioru wynikającej z prawa miejscowego.
 9. Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługę zgodnie z przepisami prawa powszechnego oraz miejscowego obowiązującego na obszarze Gminy Miasta Radomia.

Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług na terenie Gminy Miasta Radomia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi zostały określone w uchwale Nr 353/2016 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 29 sierpnia 2016 r..

Odbiór odpadów z zabudowy wielorodzinnej

Zmieszane odpady komunalne (kod 20 03 01)

10. Odpady z tej kategorii będą odbierane z pojemników ustawionych w Punktach Gromadzenia Odpadów zgodnie z harmonogramem opisanym w cz. F pkt 4 OPZ.

Selektywnie zbierane odpady komunalne (kod 20 01 99)

11. Odpady z tej kategorii będą odbierane z pojemników przeznaczonych dla tej frakcji ustawionych w Punktach Gromadzenia Odpadów zgodnie z harmonogramem opisanym w cz. F pkt 4 OPZ .

Odpady szklane (kod 15 01 07)

12. Odpady tej kategorii będą odbierane z oznaczonych pojemników do zbiórki szkła ustawionych w Punktach Gromadzenia Odpadów zgodnie z harmonogramem opisanym w cz. F pkt 4 OPZ.

Odpady „zielone” (kod 20 02 01)

13. Odpady z tej kategorii będą odbierane w okresie od 1 kwietnia z pojemników ustawionych w Punktach Gromadzenia Odpadów zgodnie z harmonogramem opisanym w cz. F pkt 4 OPZ .

Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07)

14. Odpady z tej kategorii będą odbierane z Punktów Gromadzenia Odpadów zgodnie z harmonogramem opisanym w cz. F pkt 4 OPZ.

W celu odbioru tej kategorii odpadów Wykonawca zobowiązany jest do użycia takiej ilości sił i środków, aby zbiórkę przeprowadzić sprawnie i pozostawić teren w należytym porządku.

Odbiór odpadów z zabudowy jednorodzinnej

Zmieszane odpady komunalne (kody: 20 03 01)

15. Odpady z tej kategorii będą odbierane z pojemników znajdujących się w Punktach Gromadzenia Odpadów zgodnie z harmonogramem opisanym w cz. F pkt 4 OPZ.

Selektywnie zbierane odpady komunalne (kod 20 01 99)

16. Odpady z tej kategorii będą odbierane w systemie workowym lub z pojemników z Punktów Gromadzenia Odpadów zgodnie z harmonogramem opisanym w cz. F pkt 4 OPZ.

Wprowadza się worki z tworzywa sztucznego o minimalnej pojemności 120 litrów w kolorze żółtym. Worki zapewnia Wykonawca.

Odpady szklane (kod 15 01 07)

17. Odpady z tej kategorii będą odbierane w systemie workowym lub z pojemników z Punktów Gromadzenia Odpadów zgodnie z harmonogramem opisanym w cz. F pkt 4 OPZ .

Wprowadza się worki z tworzywa sztucznego o minimalnej pojemności 120 litrów w kolorze zielonym. Worki zapewnia Wykonawca.

Odpady „zielone” (kod 20 02 01)

18. Odpady z tej kategorii będą odbierane w okresie od 1 kwietnia w systemie workowym lub z pojemników z Punktów Gromadzenia Odpadów zgodnie z harmonogramem opisanym w cz. F pkt 4 OPZ .

Wprowadza się worki z tworzywa sztucznego o minimalnej pojemności 120 litrów w kolorze brązowym. Worki zapewnia Wykonawca.

Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07)

19. Odpady z tej kategorii będą wystawiane w wyznaczonych terminach przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami (tzw. „wystawki”) zgodnie z harmonogramem opisanym w cz. F pkt 4 OPZ.

W celu odbioru tej kategorii odpadów Wykonawca zobowiązany jest do użycia takiej ilości sił i środków, aby zbiórkę przeprowadzić sprawnie i pozostawić teren w należytym porządku.

Odbiór przeterminowanych leków (kod 20 01 32)

20. Odpady z tej kategorii odbierane będą z oznaczonych pojemników ustawionych w aptekach.
21. Odbiór tej kategorii odpadów odbywać się będzie poprzez odbieranie worków wykonanych z folii polietylenowej LDPE, o pojemności 120l, umieszczonych w pojemnikach na przeterminowane leki.
22. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. dostarczenia i wymiany worków na nowe, po każdym opróżnieniu pojemników;
 - b. zawiązania i zabezpieczenia odbieranego worka, który w razie uszkodzenia należy włożyć do nowego worka;
 - c. odbioru odpadów wyłącznie w godzinach otwarcia aptek.

Częstotliwość odbioru została określona w cz. F OPZ.

Ilość punktów, z których odbierane będą przeterminowane leki została wskazana w cz. K pkt 5 OPZ.

D. MIEJSCA ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW

1. Wykonawca jest zobowiązany transportować do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) wszystkie odebrane z Sektora odpady, w tym odpady zbierane selektywnie.
Przez RIPOK należy rozumieć instalacje w Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych zarządzanym przez PPUH „RADKOM” Sp. z o. o. w Radomiu przy ul. W. Witosa 94, wskazane w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego 2024 jako regionalne instalacje przetwarzania odpadów komunalnych.
2. W przypadku, gdy RIPOK ulegnie awarii lub z innych przyczyn nie będzie mógł przyjmować odpadów Wykonawca jest zobowiązany, po otrzymaniu dyspozycji od Zamawiającego, przewieźć odpady na własny koszt i w ramach zaoferowanej ceny ofertowej do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu, zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego 2024. Zamawiający wydając dyspozycję o transporcie danego rodzaju odpadów do instalacji zastępczej będzie się kierował zasadą bliskości tzn. wskazana zostanie działająca instalacja znajdująca się najbliżej Gminy Miasta Radomia.
3. Podczas ważenia odpadów w RIPOK Wykonawca każdorazowo będzie deklarował rodzaj dostarczanych odpadów oraz wskazywał numer Sektora, z którego pochodzą zebrane odpady.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kart przekazania odpadu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania instrukcji i wytycznych obowiązujących na terenie RIPOK.

E. POJEMNIKI

Zapewnienie pojemników

1. Pojemniki do gromadzenia odpadów zapewniają właściciele nieruchomości.
2. Pojemniki typu dzwon oraz pojemniki do zbiórki przeterminowanych leków stanowią własność Zamawiającego i zostają przez niego przeznaczone do selektywnego zbierania szkła w zabudowie wielorodzinnej oraz selektywnego zbierania przeterminowanych leków w aptekach, w ramach świadczonej usługi. Ilość pojemników została wskazana w cz. K pkt 5 i 6 OPZ.
3. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca odpowiada za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów stanowiących własność właścicieli nieruchomości i Gminy Miasta Radomia powstałe w wyniku świadczenia usługi odbioru i transportu odpadów z nieruchomości. W celu uniknięcia nieuzasadnionych roszczeń ze strony właścicieli nieruchomości, Wykonawca powinien własnym staraniem i na własny koszt przed rozpoczęciem opróżniania pojemników przeprowadzić ocenę ich stanu i utwalić jej wyniki dla celów dowodowych.

Dane o Punktach Gromadzenia Odpadów (PGO) i pojemnikach

1. Szacunkowe dane dotyczące ilości PGO przedstawiono w cz. K pkt 3 OPZ. Szczegółowy wykaz Punktów Gromadzenia Odpadów w sektorze wraz z rodzajami i ilościami ustawionych w nich pojemników zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia różnic w przekazanych danych ze stanem faktycznym.
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający będzie na bieżąco aktualizował informacje o Punktach Gromadzenia Odpadów i udostępniał je Wykonawcy za pomocą Portalu Ekstranetowego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości Punktów Gromadzenia Odpadów oraz ilości i rodzaju pojemników w trakcie realizacji Umowy.

F. HARMONOGRAM I CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW

1. Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości i ich transport do RIPOK Wykonawca powinien realizować:
 - a) w zabudowie wielorodzinnej od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 19.00 oraz w soboty od 7.00 do 14.00;
 - b) w zabudowie jednorodzinnej od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 19.00 oraz w soboty od 7.00 do 14.00.
2. W dniach od poniedziałku do piątku zakończenie realizacji usługi przez Wykonawcę będzie następować: do godz. 15.00 lub do godz. 16.00 lub do godz. 17.00 lub do godz. 18.00 lub do godz. 19.00 zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Weryfikacja czasu zakończenia realizacji usługi w poszczególnych dniach będzie następować na podstawie godziny odbioru ostatniego pojemnika w konkretnym dniu, zgodnie z odczytem danych z mechanizmu wrzutowego pojazdu, a w przypadku odbiorów realizowanych w workach lub odbioru odpadów wielkogabarytowych zgodnie z godziną ostatniego postoju w PGO na podstawie odczytu GPS.
4. Wykonawca będzie odbierał odpady według Harmonogramu dostępnego na stronie internetowej miasta: <http://www.radom.pl/page/6362,sektor-iii.html>

Przeterminowane leki

Przeterminowane leki odbierane będą w zależności od stopnia zapełniania się pojemnika – jednak nie rzadziej niż 2 razy w ciągu obowiązywania umowy. Pojemnik należy opróżnić najpóźniej, jeśli jest wypełniony w $\frac{3}{4}$ pojemności.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania Wykonawcy odbioru przeterminowanych leków „na żądanie”, po otrzymaniu od właściciela apteki informacji o zapełnieniu pojemnika. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów w ciągu 48 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia.

Zmiany w Harmonogramie

5. Zmiany w Harmonogramie mogą nastąpić tylko na wniosek Zamawiającego.
6. Zmiany w Harmonogramie mogą dotyczyć dopisania ulicy do Harmonogramu lub zmiany nazwy ulicy figurującej w Harmonogramie.
7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu zaktualizowany harmonogram w wersji elektronicznej, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania dyspozycji Zamawiającego.

Informowanie o harmonogramie

8. W przypadku zmiany harmonogramu Wykonawca na własny koszt sporządzi harmonogram odbioru odpadów w formie papierowej w szacie graficznej przekazanej przez Zamawiającego.
9. Wykonawca na własny koszt przekaże właścicielom nieruchomości harmonogram odbioru odpadów w formie papierowej /wydruk w kolorze/ w terminie 5 dni roboczych od zatwierdzenia harmonogramu przez Zamawiającego, jednak nie później niż na 5 dni roboczych przed pierwszym zmienionym terminem odbioru odpadów.
10. Wykonawca dostarczy harmonogram w sposób następujący:

- a. dla właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej - po jednym egzemplarzu, który umieści w skrzynce pocztowej lub przekaże bezpośrednio właścicielowi;
 - b. dla właścicieli nieruchomości wielorodzinnej - po jednym egzemplarzu, który dostarczy bezpośrednio właścicielowi (zarządcy, administratorowi).
11. Zamawiający będzie podawać do publicznej wiadomości harmonogram i jego zmiany na stronie internetowej miasta www.radom.pl/gospodarkaodpadami.

Awaryjny odbiór odpadów

12. W przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze Siły Wyższej, Zamawiający może zgłosić Wykonawcy konieczność awaryjnego odbioru odpadów.
13. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o awaryjnym odbiorze odpadów telefonicznie i emailiem.
14. Wykonawca dokona odbioru odpadów w sposób i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

G. KONTROLA ODPADÓW

1. Przed odebraniem odpadów z Punktu Gromadzenia Odpadów Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika/worka.
2. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odpadów.
3. W przypadku stwierdzenia:
 - a. innych niż komunalne rodzajów odpadów zebranych przez właścicieli nieruchomości, w tym odpadów niebezpiecznych lub pochodzących z wykonywanej przez właściciela nieruchomości działalności gospodarczej, lub
 - b. wystawienia przez właściciela nieruchomości innej frakcji odpadów niż odbierana danego dnia
Wykonawca nie odbiera odpadów, dokumentuje zdarzenie w formie zdjęć aparatem cyfrowym, o czym informuje Zamawiającego najpóźniej do godz. 10.00 następnego dnia roboczego poprzez portal ekstrasietowy załączając wykonane zdjęcia. Ponadto Wykonawca raportuje zdarzenie w wykazie niewykonanych usług, o którym mowa w cz. H pkt 2 OPZ.
 - c. niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów
Wykonawca dokumentuje zdarzenie w formie zdjęć aparatem cyfrowym, przyjmuje odpady jako zmieszane odpady komunalne oraz powiadamia Zamawiającego najpóźniej do godz. 10.00 następnego dnia roboczego po wystąpieniu zdarzenia poprzez portal ekstrasietowy załączając wykonane zdjęcia. Ponadto Wykonawca raportuje zdarzenie w wykazie niewykonanych usług, o którym mowa w cz. H pkt 2 i 3 OPZ.

H. RAPORTOWANIE

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu 1, 2 lub 4 raportów dotyczących świadczonych Usług za każdy miesiąc. Raporty powinny być przekazywane do Zamawiającego w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie doc; xls lub pdf, na podstawie danych wprowadzanych do Portalu ekstrasietowego.
2. Dane i informacje jakie powinny zawierać raporty przekazywane na płycie CD:
 - Numer Sektora;
 - Unikalny nr raportu;
 - Dane kontaktowe sporządzającego raport;
 - Ilości odebranych worków z odpadami komunalnymi wraz z datą realizacji usługi oraz adresem nieruchomości, z której odpady te zostały odebrane;
 - Ilości i rodzaje opróżnionych pojemników z odpadami komunalnymi wraz z datą realizacji usługi oraz adresem nieruchomości, z której odpady te zostały odebrane.
 - Wykaz niewykonanych Usług wraz z podaniem przyczyny;

- Wskazanie nieruchomości, na których powstały nowe PGO.
- 3. Dane i informacje jakie powinny być wprowadzane do Portalu ekstranetowego:
 - Ilości odebranych worków z odpadami komunalnymi wraz z datą realizacji usługi oraz adresem nieruchomości, z której odpady te zostały odebrane;
 - Ilości i rodzaje opróżnionych pojemników z odpadami komunalnymi wraz z datą realizacji usługi oraz adresem nieruchomości, z której odpady te zostały odebrane.
 - Wykaz niewykonanych Usług wraz z podaniem przyczyny;
- 4. Okresy jakie powinny obejmować raporty:
 - a) 1 raport w miesiącu:
 - od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca;
 - b) 2 raporty w miesiącu:
 - od pierwszego do piętnastego dnia miesiąca - pierwszy raport,
 - od szesnastego do ostatniego dnia miesiąca - drugi raport;
 - c) 4 raporty w miesiącu:
 - od pierwszego do siódmego dnia miesiąca - pierwszy raport,
 - od ósmego do czternastego dnia miesiąca - drugi raport,
 - od piętnastego do dwudziestego pierwszego dnia miesiąca - trzeci raport,
 - od dwudziestego drugiego do ostatniego dnia miesiąca - czwarty raport.
- 5. Terminy w jakich Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raporty w wersji elektronicznej na płycie CD:
 - 1 raport w miesiącu - w ciągu 4 dni roboczych po okresie objętym raportem,
 - 2 raporty w miesiącu - w ciągu 3 dni roboczych po okresie objętym raportem,
 - 4 raporty w miesiącu - w ciągu 2 dni roboczych po okresie objętym raportem.
- 6. Terminy w jakich Wykonawca będzie wprowadzał dane do Portalu ekstranetowego:
 - dane dotyczące okresu objętego raportem należy wprowadzić w następnym dniu roboczym po okresie objętym raportem;
- 7. Wykonawca wraz z ostatnim raportem za dany miesiąc prześle Zamawiającemu Karty Przekazania Odpadów.
- 8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przekazanym raporcie Zamawiający w terminie 5 dni roboczych wezwie Wykonawcę do uzupełnienia raportu.
- 9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu danych zawartych w raportach. Wykonawca wprowadzi zmiany w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania takiej informacji od Zamawiającego.

I. PERSONEL

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Umowa realizowana była przez odpowiednią ilość Personelu wykwalifikowanego, przeszkolonego, działającego z należytą starannością oraz zatrudnionego na umowę o pracę.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić właściwy nadzór nad Personelem, w szczególności w zakresie:
 - a. znajomości zadań przypisanych do wykonywania przez daną osobę;
 - b. znajomości istotnych postanowień Umowy i Harmonogramu;
 - c. znajomości wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - d. znajomości wymogów i środków ochrony przeciwpożarowej;
 - e. konieczności rozpoznawania i zapobiegania sytuacjom, mogącym wiązać się z zagrożeniem życia lub zdrowia lub uszkodzenia mienia w związku z realizacją Umowy i zgłaszania ich niezwłocznie Zamawiającemu;
 - f. wykonywania obowiązków w sposób uporządkowany i nie generujący nadmiernych uciążliwości uwzględniając charakter wykonywanych zadań.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, że osoby wchodzące w skład Personelu:
 - a. na żądanie Zamawiającego ujawnią swoje dane identyfikujące je w strukturach Wykonawcy,
 - b. wykonujące czynności odbioru i transportu odpadów podczas świadczenia Usług były ubrane w odpowiednie uniformy lub odzież roboczą, w tym środki ochrony indywidualnej.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wystarczającą liczbę osób na stanowiskach kierowniczych w celu zapewnienia odpowiedniego nadzoru nad Personelem.

5. Wykonawca zobowiązany jest pozyskiwać i utrzymywać Personel we własnym zakresie i ponosi wszelkie koszty z tym związane.
6. Wszelkie środki pieniężne lub inne przedmioty wartościowe znalezione przez Personel w dowolnym miejscu w ramach świadczenia Usług innym niż w siedzibie Wykonawcy, powinny zostać przekazane do Zamawiającego za pisemnym potwierdzeniem przekazania.
7. Wykonawca jest zobowiązany przez cały czas trwania Umowy regulować terminowo wszelkie należności publicznoprawne związane z zatrudnieniem Personelu, w szczególności podatki, składki ubezpieczeniowe, lub opłaty wszelkiego rodzaju.
8. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić następujące wymogi minimalne w zakresie Personelu dla Sektora:
 - a. Kierownik Kontraktu - 1 osobę do organizacji i nadzoru realizacji usług posiadającą wykształcenie wyższe oraz minimum trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac;
 - b. Dyspozytor - 1 osobę posiadającą minimum roczne doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z usługą odbioru odpadów komunalnych;
 - c. minimum 2 osoby na każdy Pojazd typu śmieciarka, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze) w tym jedną posiadającą uprawnienia do kierowania pojazdem ciężarowym;
 - d. minimum 1 osobę na każdy Pojazd specjalistyczny (HDS, hakowiec), wykonująca bezpośrednio przedmiot zamówienia, posiadająca uprawnienia do kierowania pojazdem ciężarowym oraz do obsługi sprzętu specjalistycznego (HDS, hakowiec).
 - e. minimum 1 osobę na pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 t posiadająca uprawnienia do kierowania takim pojazdem.
 - f. minimum 1 osobę do obsługi skarg, wniosków i realizacji sprawozdań.

J. SKARGI I WNIOSKI

1. Skargi i wnioski zgłaszane przez mieszkańców do Zamawiającego będą przekazywane Wykonawcy za pośrednictwem portalu ekstranetowego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi Zamawiającemu o sposobie załatwienia przekazanej skargi lub wniosku w ciągu 24 godzin za pośrednictwem portalu ekstranetowego.

K. SZACUNKOWE DANE DOTYCZĄCE USŁUG

1. Wykaz ulic przynależnych do Sektora III oraz graficzne przedstawienie granic Sektora określa Uchwała Nr 610/2018.
Uchwała dostępna jest na stronie internetowej miasta:
<http://www.radom.pl/page/2756,uchwaly-dotyczace-systemu-gospodarki-odpadami-komunalnymi.html>
2. Dane dot. przewidywanej ilości odpadów komunalnych w okresie obowiązywania umowy, przedstawione w poniższej tabeli, opracowano w oparciu o rzeczywiste ilości odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w Sektorze III w okresie od 01.01.2018 r. do 30.06.2018 r..
Dane te służą określeniu maksymalnego zobowiązania Zamawiającego wynikającego z Umowy.
Rzeczywista ilość odpadów objętych przedmiotem zamówienia może być mniejsza lub większa od n/w ilości i nie może stanowić jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
Zamawiający nie jest w stanie określić zakresu zmiany rzeczywistej ilości odpadów objętych przedmiotem zamówienia, gdyż dane takie nie są zależne od Zamawiającego.

Przewidywana ilość odpadów w Sektorze III w okresie obowiązywania Umowy

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	Suma	Średnia miesięczna ilość odpadów	*Przewidywana ilość odpadów w okresie obowiązywania umowy
Ilość odpadów (Mg / 01.01.2018 r. - 30.06.2018 r.)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Zmieszane odpady komunalne /20 03 01/	479,840	397,380	493,520	508,540	487,700	511,140	2 878,120	479,687	959,374
Selektywnie zbierane odpady komunalne /20 01 99/	183,760	148,580	185,780	207,720	229,540	200,600	1 155,980	192,663	462,391
Odpady wielkogabarytowe /20 03 07/	36,500	10,360	9,940	69,020	16,280	15,380	157,480	26,247	57,743
Odpady ulegające biodegradacji - odpady zielone /20 02 01/				213,040	241,840	140,240	595,120	198,373	476,095
Odpady szklane /15 01 07/	44,780	9,260	34,660	10,380	52,640	12,120	163,840	27,307	65,537
Przeterminowane leki /20 01 32/	0,048	0,048	0,043	0,038	0,043	0,034	0,254	0,042	0,084

3. Szacunkowe dane dotyczące ilości Punktów Gromadzenia Odpadów (stan na dzień 31.01.2019 r.):

ZABUDOWA	ILOŚĆ PGO
Zabudowa wielorodzinna	132
Zabudowa wielorodzinna - zsypy	18
Zabudowa jednorodzinna	4605

Szczegółowy wykaz Punktów Gromadzenia Odpadów w sektorze wraz z rodzajami i ilościami ustawionych w nim pojemników zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Określone w tabeli ilości Punktów Gromadzenia Odpadów służą wyłącznie jako informacje dodatkowe. Rzeczywista ilość Punktów Gromadzenia Odpadów objętych przedmiotem zamówienia może być odmienna od w/w ilości i nie może stanowić jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający przewiduje zmianę ilości Punktów Gromadzenia Odpadów w okresie obowiązywania umowy.

Powstanie lub likwidacja Punktów Gromadzenia Odpadów nie są zależne od Zamawiającego, w związku czym Zamawiający nie jest w stanie określić o ile może się zwiększyć/zmniejszyć liczba Punktów Gromadzenia Odpadów w okresie obowiązywania Umowy.

4. Dane dotyczące pojemności pojemników występujących w Sektorze III (dane na dzień 31.01.2019 r.):

- KP7; 1500 litrów siatkowe (tzw. „grzybki”); 1100 litrów; 700 litrów; 660 litrów, 360 litrów; 240 litrów; 120 litrów.

W związku z tym, że wyposażanie nieruchomości w pojemniki stanowi obowiązek właściciela nieruchomości, rzeczywiste dane dot. rodzaju pojemników mogą być odmienne od powyżej określonych i nie mogą stanowić jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

W zabudowie jednorodzinnej Wykonawca będzie zobowiązany do pozostawiania worków dla poszczególnych frakcji odpadów w ilości równej ilości worków odebranych.

Ilość worków odebranych od mieszkańców z sektora w okresie od 01.01.2018 r. do 30.06.2018 r. z rozbiem na poszczególne frakcje odpadów przedstawia się następująco:

Odpady suche - worki żółte	41244
Odpady szklane - worki zielone	6190
Odpady zielone - worki brązowe	18026

Określone w tabeli ilości odebranych worków służą wyłącznie jako informacje dodatkowe umożliwiające Wykonawcy oszacowanie ilości worków jaką winni zapewnić w trakcie realizacji zamówienia. Rzeczywista ilość potrzebnych worków może być odmienna od w/w ilości i nie może stanowić jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

5. W Sektorze III zlokalizowanych jest 7 punktów, w których ustawione są pojemniki na przeterminowane leki. Szczegółowy wykaz tych punktów jest dostępny na stronie internetowej miasta:

<http://www.radom.pl/page/5194,przeterminowane-leki.html>

6. W Sektorze III ustawionych jest 92 pojemników na szkło typu „dzwon” stanowiących własność Gminy Miasta Radomia. Szczegółowy wykaz miejsc ustawienia pojemników na szkło typu „dzwon” jest dostępny na stronie internetowej miasta:
<http://www.radom.pl/page/5159,lokalizacja-pojemnikow-typu-dzwon.html>

L. WYMAGANIA DOTYCZĄCE POJAZDÓW ORAZ BAZY TRANSPORTOWO - MAGAZYNOWEJ

Wymogi dotyczące Pojazdów

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać pojazdy niezbędne do świadczenia usług i ponosi wszelkie koszty związane z ich zabezpieczeniem, utrzymaniem, dokonywaniem napraw lub wymiany.
2. Zamawiający określa wymogi w zakresie minimalnej liczby pojazdów. W przypadku, gdy zakres usług wymagać będzie zapewnienia większej ilości wyposażenia, Wykonawca zobowiązany jest posiadać dodatkowe wyposażenie w celu należytego wykonywania usług.
3. Wszystkie pojazdy muszą spełniać wymogi normy emisji spalin nie niższą niż EURO 4 zgodnie z Dyrektywą 98/69/EC (i 2002/80/EC).
4. Pojazdy powinny spełniać standardy techniczne, określone w przepisach szczególnych z uwzględnieniem zabezpieczenia przed wydostaniem się odpadów oraz wydzielaniem zapachów.
5. Każdego dnia po zakończeniu świadczenia usług pojazdy powinny być opróżnione z odpadów.
6. Każdego dnia przed rozpoczęciem świadczenia usług pojazdy powinny być czyste wewnątrz i na zewnątrz (bez widocznych oznak uszkodzeń i korozji).
7. Wykonawca zapewni zachowanie właściwego stanu sanitarnego i technicznego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu, serwis) w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i wymogów sanitarnych. Jeżeli w opinii Zamawiającego stan sanitarny pojazdów (w tym czystość i estetyka zewnętrzna) nie jest właściwa, Wykonawca stosuje się do wydanych przez Zamawiającego w tym zakresie zaleceń.
8. Niedopuszczalne jest ładowanie pojazdów ponad dopuszczalną ładowność.

Wyposażenie Pojazdów

9. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS i podłączony do Systemu Zarządzania i Kontroli, o którym mowa w cz. M OPZ.
10. Wykonawca wyposaży pojazdy w czujniki pokazujące:
 - a. lokalizację pojazdu podczas postoju - dot. wszystkich pojazdów;
 - b. pracę urządzenia wrzutowego (zasyp) - dot. pojazdów typu śmieciarka;
 - c. otwieranie odwłoka w czasie opróżniania zabudowy pojazdu z odpadów - dot. pojazdów typu śmieciarka;
 - d. pracę pompy hydraulicznej - dot. pojazdów hakowców i pojazdów z urządzeniem HDS.

Oznakowanie Pojazdów

11. Wszystkie pojazdy odbierające odpady muszą mieć umieszczone na drzwiach przednich (kabiny kierowcy) po obu stronach pojazdu napis z nazwą, adresem, numerem telefonu Wykonawcy.

Minimalne wymogi w zakresie rodzaju i ilości pojazdów dla sektora

Minimalne wymogi w zakresie rodzaju i ilości Pojazdów				
Lp.	Rodzaj Pojazdu	Jm.	Ilość	Wymagania techniczne - konieczne
1.	Pojazd ciężarowy - śmieciarka	szt.	3	bezpylny z funkcją kompaktowania
2.	Pojazd ciężarowy - hakowiec	szt.	1	-
3.	Pojazd ciężarowy - z urządzeniem HDS	szt.	1	z urządzeniem HDS o udźwigu minimum 1000 kg przy wysięgu 5 m
4.	Pojazd o DMC 3,5 t	szt.	1	z wydzieloną przestrzenią oddzieloną od kabiny kierowcy

Baza magazynowo - transportowa

13. Wykonawca jest zobowiązany dysponować bazą magazynowo - transportową (Baza) usytuowaną na terenie administracyjnym Gminy Miasta Radomia lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Miasta Radomia.
14. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający tytuł prawny do Bazy na okres realizacji Umowy.
15. Przez cały okres świadczenia Usług Baza musi spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 25.01.2013 r. poz. 122).
16. Każdego dnia po zakończeniu świadczenia Usług Wykonawca jest zobowiązany bez zbędnej zwłoki kierować pojazdy do Bazy, gdzie powinny być zaparkowane.

M. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SYSTEMU MONITORINGU

1. Wykonawca umożliwi dostęp do wizualizacji wykonania trasówki (z zaznaczeniem na mapie śladu przebytej drogi przez poszczególne pojazdy) na podstawie sygnału GPS przesyłanego z pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia - wizualizacja odbywa się na zasadzie dostępu do podglądu systemu monitoringu przedsiębiorcy odbierającego odpady, zwanego dalej Systemem.
2. W ramach umożliwienia dostępu do wizualizacji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. uruchomienia (ewentualnej instalacji) Systemu na 2 stanowiskach komputerowych w siedzibie Zamawiającego;
 - b. udostępnienia loginów oraz haseł do podglądu Systemu dla uprawnionych przez Zamawiającego pracowników;
 - c. przeprowadzenia jednodniowego szkolenia dla pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi Systemu;
 - d. bieżącego wsparcia technicznego dotyczącego Systemu dla pracowników Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy poprzez konsultacje mailowe lub telefoniczne.
3. System ma umożliwiać minimalną rejestrację następujących zdarzeń:

Typ zdarzenia	Rejestrowane dane	Moment rejestracji
Punkty postoju	miejsce postoju (miejscowość, nazwa ulicy)	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Załadunek pojazdu bezpylnego	miejsce załadunku (miejscowość, nazwa ulicy), praca urządzenia wrzutowego (zasyp)	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia

Wyładunek pojazdu bezpylnego	miejsce wyładunku (np. RIPOK lub miejscowość, nazwa ulicy), praca odwłoka	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Załadunek kontenera	miejsce załadunku (miejscowość, nazwa ulicy), praca pompy hydraulicznej	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Wyładunek kontenera	miejsce wyładunku (np. RIPOK lub miejscowość, nazwa ulicy), praca pompy hydraulicznej	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Załadunek odpadów przy użyciu HDS	miejsce załadunku (miejscowość, nazwa ulicy), praca pompy hydraulicznej	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Wyładunek odpadów z pojazdu z urządzeniem HDS	miejsce wyładunku (np. RIPOK lub miejscowość, nazwa ulicy), praca pompy hydraulicznej	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany kategorii zdarzeń jakie mają być rejestrowane. Wykonawca wprowadzi zmiany w ciągu 10 dni roboczych od otrzymania takiej informacji od Zamawiającego.

4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieprzerwany dostęp do Systemu w całym okresie obowiązywania Umowy. O ewentualnej zmianie warunków technicznych Systemu Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
5. Wszelkie dane w Systemie muszą być dostępne dla Zamawiającego przez co najmniej 90 dni od momentu zarejestrowania.
6. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie Systemu ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do Systemu, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak np. awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu serwera Zamawiającego do Internetu.

N. PORTAL EKSTRANETOWY DEDYKOWANY DLA PRZESIĘBIORCÓW ODBIERAJĄCYCH ODPADY

1. Portal ekstranetowy będzie służył do:
 - a. Komunikacji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w sprawach dot. skarg i wniosków opisanych w cz. J OPZ.
 - b. Przekazywania przez Wykonawcę raportów dot. realizacji usług objętych umową.
 - c. Pobierania przez Wykonawcę aktualnego wykazu Punktów Gromadzenia Odpadów.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do portalu ekstranetowego poprzez przekazanie indywidualnego loginu oraz hasła.
3. Zamawiający w dniu podpisania Umowy prześle Wykonawcy „plik wzorcowy” w formacie xls zawierający strukturę umożliwiającą wprowadzanie danych do Portalu Ekstranetowego.
4. W przypadku awarii portalu ekstranetowego Wykonawca prześle informacje wymienione w cz. H pkt 2 za pomocą poczty elektronicznej na adres odpady@umradom.pl.