*Formularz oferty*

............................................................

............................................................

............................................................

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON ....................................................

 NIP............................................................

tel./fax ……………………..………………..

e-mail ………………………..…….…….....

adres skrzynki ePUAP …………………….

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**

 **Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu**

**Biuro Zamówień Publicznych**

**ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom**

**OFERTA**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość przekracza kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz na warunkach określonych we wzorze umowy za wynagrodzeniem
w wysokości:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj odpadów** | **Strumień w Mg** | **Cena jednostkowa \*) (w zł) za 1Mg** | **Wartość\*)(w zł )** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)****[3x4]** |
| **1** | Zmieszane odpady komunalne/20 03 01/ | **1 429,899** | **…………………..** | **…………………..** |
| **2** | Selektywnie zbierane odpady komunalne /20 01 99/ | **568,717** | **…………………..** | **…………………..** |
| **3** | Odpady wielkogabarytowe/20 03 07/ | **70,785** | **…………………..** | **…………………..** |
| **4** | Odpady ulegające biodegradacji –odpady zielone /20 02 01/ | **593,064** | **…………………..** | **…………………..** |
| **5** | Odpady szklane/15 01 07/ | **99,684** | **…………………..** | **…………………..** |
| **6** | Popiół i żużel/10 01 01/ | **120,318** | **…………………..** | **…………………..** |
| **7** | Przeterminowane leki/20 01 32/ | **0,156** | **…………………..** | **…………………..** |
| **RAZEM WARTOŚĆ\*)** |  | **…………………..** |
| **RAZEM WARTOŚĆ \*) słownie złotych:****………………………………………………………...……………………………………………………………****………………………………………………………………………………………………………………………** |

**\*)** Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ). **W cenie uwzględnia się podatek od towarów
i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt. XVIII. 19 SIWZ**.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt. XVIII. 19 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.**

1. Oświadczam, że będę przekazywał(-a) Zamawiającemu **……… raport (-y)** dotyczący(-e) świadczonych usług za każdy miesiąc (miesięcznie).

**UWAGA !!! należy używać wyłącznie następujących określeń: jeden (1), dwa (2), cztery (4).** **Zamawiający wymaga przekazywania minimum jednego raportu miesięcznie.**

1. Oświadczam, że w dniach od poniedziałku do piątku zakończenie realizacji usługi będzie następowało:

□ **do godziny 15:00** (20 pkt.)

□ **do godziny 16:00** (15 pkt.)

□ **do godziny 17:00** (10 pkt.)

□ **do godziny 18:00** (5 pkt.)

□ **do godziny 19:00** (0 pkt.)

 (należy koniecznie zaznaczyć jeden właściwy wariant)

1. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia **30 czerwca 2019 r.**
2. Oświadczam, że jestem związana(-y) niniejszą ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się
 wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wadium w kwocie: **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) zostało uiszczone w dniu

………………..… w formie ………………………………….…………………....……….

Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączam do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu proszę zwrócić na rachunek bankowy:

……………………………………….……………………………………….....

1. W przypadku odstąpienia przeze mnie od zawarcia umowy nie będę rościć pretensji do wpłaconego wadium.
2. Nie będę rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli
w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po mojej stronie, nie złożę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25
ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyrażę zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co będzie powodowało brak możliwości wybrania złożonej przeze mnie oferty jako najkorzystniejszej.
3. Wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego**.
4. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Przed zawarciem umowy zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
w wysokości **5 %** ceny ofertowej stanowiącej maksymalną nominalną wartość zobowiązania.
6. Zostałam (-em) poinformowana (-y), iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)
7. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
8. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod.kontakt@umradom.pl;
9. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
10. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
11. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie
z instrukcją kancelaryjną;
12. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
13. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
14. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne;
15. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają
z ustawy Pzp;
16. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

1. Oświadczam, że wypełniłem (-am) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (-am) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia (poprzez jego wykreślenie).

**UWAGA !!!!**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności,
o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669).

Poniżej wskazuję źródła, w których za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający może uzyskać odpowiednie oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa
w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, w szczególności adresy rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy
z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz/lub postępowanie, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty:

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

Data ........................................... …………........................................................................

 (Podpis wykonawcy/

 osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

*Załącznik nr 1 do oferty*

.........................................................

.........................................................

…………………………………………

 (nazwa i adres innego podmiotu)

**OŚWIADCZENIE O UDOSTĘPNIENIU ZASOBÓW INNEGO PODMIOTU**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze Gminy Miasta Radomia –
Sektor II,** zobowiązuję się do udostępnienia następujących zasobów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:

…………………………………………………………………………

1. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

…..…………………………………………………………………………

1. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

…………………………………………………………………………

1. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału
w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

…………………………………………………………………………

W związku z powyższym oświadczam, iż znane mi są zasady odpowiedzialności solidarnej wynikające
z art. 22a ustawy Pzp.

Data:........................................................

..……...............................................................

 (Podpis innego podmiotu/osoby

 uprawnionej do reprezentowania innego podmiotu)

*Załącznik nr 5 do SIWZ*

.........................................................

.........................................................

………………………………………..…

 (nazwa i adres wykonawcy)

**WYKAZ NARZĘDZI DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj potencjału technicznego** **w przypadku pojazdów - wraz z opisem technicznym pojazdów oraz numerem rejestracyjnym, natomiast w przypadku bazy magazynowo – transportowej wraz ze wskazaniem adresu pod którym usytuowana jest baza** | **Ilość [szt.]** | **Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) – należy wpisać TAK lub NIE [[1]](#footnote-1)** | **Informacja o podstawie do dysponowania[[2]](#footnote-2)** |
| **Pojazdy** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Baza magazynowo - transportowa** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Data:........................................................

 .……......................................................................................

 (Podpis wykonawcy/osoby

 uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

*Załącznik nr 6 do SIWZ*

.........................................................

.........................................................

…………………………………………….

 (nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ SKIEROWANE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Opis posiadanego wykształcenia****(dot. Kierownika Kontraktu)** | **Stanowisko / funkcja/ rodzaj uprawnień (jeżeli dotyczy)** | **Opis posiadanego doświadczenia****(dot. Kierownika Kontraktu i Dyspozytora)** | **Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) – należy wpisać TAK lub NIE1** | **Informacja o podstawie do dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia2** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* + - 1. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
			2. Należy użyć określeń wskazujących na stosunek prawny podstawy dysponowania, np. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie **NIE** to: zasoby własne, natomiast gdy zaznaczono **TAK** to: „zobowiązanie innego podmiotu”. Z zobowiązania powinno wyraźnie wynikać (i) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (ii) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (iii) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (iv) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Data:........................................................

 ..……...............................................................

 (Podpis wykonawcy/

 osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

1. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy użyć określeń wskazujących na stosunek prawny podstawy dysponowania, np. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie **NIE** to: zasoby własne, natomiast gdy zaznaczono **TAK** to: „zobowiązanie innego podmiotu”. Z zobowiązania powinno wyraźnie wynikać (i) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (ii) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (iii) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (iv) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. [↑](#footnote-ref-2)