

**Zarządzenie Nr 223/2019**  
**Prezydenta Miasta Radomia**  
**z dnia 7 lutego 2019 r.**

**w sprawie powołania Zespołu ds. projektu „Wypracowanie modeli współpracy szkół zawodowych z wyższą dla zawodów operator obrabiarek skrawających, technik mechanik, technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki oraz mechanik - monter maszyn i urządzeń”**

Na podstawie § 4 ust. 1 i 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Radomiu zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję zespół ds. projektu „Wypracowanie modeli współpracy szkół zawodowych z wyższą dla zawodów operator obrabiarek skrawających, technik mechanik, technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki oraz mechanik - monter maszyn i urządzeń” realizowanego przez Gminę Miasta Radomia na podstawie umowy nr: UDA-POWR.02.15.00-00-2001/18-00 zawartej z Ministrem Edukacji Narodowej z dnia 28.09.2018 roku, w następującym składzie:

- 1) Kierownik Biura ds. systemów i projektów oświatowych współfinansowanych przez Unię Europejską - Mariusz Krawczyk
- 2) Koordynator Projektu ze strony Lidera - Jolanta Burzyńska
- 3) Pracownik ds. księgowych projektu - Karolina Olchowska,
- 4) Pracownik ds. księgowych projektu - Marek Głogowski,
- 5) Pracownik ds. zamówień publicznych - Emilia Faryna,
- 6) Pracownik ds. zamówień publicznych - Magdalena Domagała,
- 7) Koordynator Projektu ze strony Partnera - UTH - Tomasz Mazur,
- 8) Koordynator Projektu ze strony Partnera - PMP Sp. z o.o.- Jolanta Pilecka,
- 9) Koordynator Projektu ze strony Partnera - RADMOT Sp. z o.o. Sp. k. - Monika Kowalska.

1. Zespołem ds. projektu „Wypracowanie modeli współpracy szkół zawodowych z wyższą dla zawodów operator obrabiarek skrawających, technik mechanik, technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki oraz mechanik - monter maszyn i urządzeń” kieruje kierownik Biura ds. systemów i projektów oświatowych współfinansowanych przez UE, do którego obowiązków należy:

- 1) kontrola zarządcza nad realizacją projektu.

Koordynatorzy Projektu są odpowiedzialni za:

- 1) organizowanie pracy Zespołu ds. Projektu,
- 2) kontrolę budżetu Projektu (planowanie środków w budżecie, weryfikacja zgodności wydatków z zapisami we wniosku),
- 3) współpracę ze szkołami biorącymi udział w projekcie,
- 4) rekrutację uczestników,
- 5) zarządzanie kosztami, czasem i zmianą,
- 6) organizację zadań w projekcie,
- 7) sprawozdawczość,
- 8) wnioski o płatność w systemie SL2014 (część merytoryczna tj. postęp rzeczowy, harmonogram płatności, monitorowanie uczestników, baza personelu),
- 9) wybór autorów/ ewaluatorów/ ekspertów/ recenzentów/ firm i trenerów do realizacji zadań merytorycznych,
- 10) szacowanie wartości zamówienia,
- 11) sporządzanie opisów przedmiotów zamówienia,
- 12) opracowywanie wzorów umów,
- 13) analiza wskaźników,
- 14) ankietowanie i monitoring uczestników projektu,
- 15) współpracę z partnerami i uczestnikami projektu oraz MEN.

Pracownicy ds. księgowych projektu są odpowiedzialni za:

- 1) prowadzenie wydzielonej dla Projektu księgowości,
- 2) realizowanie płatności i rozliczanie wydatków,
- 3) rozliczanie wynagrodzeń zespołu,
- 4) sprawozdawczość,
- 5) wnioski o płatność w systemie SL2014 (część finansowa tj. postęp finansowy),
- 6) refundację kosztów wynagrodzenia osób biorących udział w projekcie,
- 7) bieżąca kontrolę realizacji budżetu Projektu,
- 8) zarządzanie kosztami,
- 9) nadzór nad obiegiem dokumentów finansowych,
- 10) prowadzenie bieżącej dokumentacji związanej z realizacją projektu.

Pracownicy ds. zamówień publicznych są odpowiedzialni za:

- 1) przygotowywanie dokumentów i procedur PZP,
- 2) wnioski o płatność w systemie SL2014 (zamówienia publiczne).

## **§ 2**

1. Do zadań Zespołu, o którym mowa w § 1, należy:

- 1) czuwanie nad finansową, merytoryczną i zgodną z wnioskiem (w tym z harmonogramem) realizacją Projektu,
- 2) analiza postępów rzeczowych i finansowych Projektu,
- 3) reagowanie na ewentualne problemy we wdrażaniu Projektu,
- 4) analiza ankiet oraz stopnia osiągnięcia założonych wskaźników,
- 5) monitorowanie uczestników projektu,
- 6) współpraca między partnerami projektu.

## **§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura ds. systemów i projektów oświatowych współfinansowanych przez Unię Europejską.

## **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***PREZYDENT MIASTA***

***(-) Radosław Witkowski***