



Załącznik do Zarządzenia nr 222/2019

Prezydenta Miasta Radomia z dnia 7 lutego 2019 r.

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Innowacyjna szkoła – kreatywny uczeń”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki w tym także naboru uczestników projektu i udzielenia wsparcia w ramach projektu: „Innowacyjna szkoła – kreatywny uczeń”.
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Miasta Radomia, na podstawie umowy nr RPMA.10.01.01-14-a473/18-00 zawartej w dniu 17.12.2018 roku z Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych).
4. Projekt realizowany jest od 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r.

### § 2

#### Słownik pojęć

Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) **Biurze projektu** - należy przez to rozumieć Biuro Realizatora Projektu mieszczące się w Biurze ds. systemów i projektów oświatowych współfinansowanych przez Unię Europejską (SIP) Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom.
- 2) **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć komisje powołane przez Dyrektorów Liceów Ogólnokształcących biorących udział w Projekcie



„Innowacyjna szkoła – kreatywny uczeń” w celu przeprowadzenia rekrutacji Uczestników Projektu.

- 3) **Nauczycielu** - należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę zatrudnionego w Liceum Ogólnokształcącym zakwalifikowanym do udziału w projekcie pn. „Innowacyjna szkoła – kreatywny uczeń”.
- 4) **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt pn. „Innowacyjna szkoła – kreatywny uczeń”.
- 5) **Realizatorze projektu** - należy przez to rozumieć Gminę Miasta Radomia.
- 6) **Regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin
- 7) **Uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć:
  - a) w przypadku Uczestnika indywidualnego: uczeń/uczennica Liceum Ogólnokształcącego zakwalifikowanego/ą do udziału w Projekcie pn. „Innowacyjna szkoła – kreatywny uczeń”, który zgłosi chęć uczestnictwa w projekcie i spełni wymagania formalne określone niniejszym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa – zarówno uczeń/uczennica pełnoletni/a jak i uczeń/uczennica niepełnoletni/a, w imieniu którego wszelkie czynności podejmują rodzice/opiekunowie prawni; także nauczyciel/nauczycielka zatrudniony/a w Liceum Ogólnokształcącym zakwalifikowanego do udziału w Projekcie, który zgłosi się do udziału w szkoleniu organizowanym w ramach Projektu
  - b) w przypadku Uczestnika instytucjonalnego: 4 Licea Ogólnokształcące korzystające z wdrażanej pomocy.

### § 3

#### Cel Projektu

1. Celem głównym Projektu jest wzrost kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy poprzez organizację zajęć wyrównawczych, rozwijających a także kształtowanie i rozwijanie kompetencji cyfrowych wśród uczniów, wzrost kompetencji zawodowych nauczycieli oraz doposażenie pracowni szkolnych w pomoce dydaktyczne i sprzęt TIK.
2. Realizacja celów szczegółowych:



- 1) objęcie wsparciem minimum 324 uczniów/uczennic w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych;
- 2) doposażenie szkół w sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych;
- 3) doposażenie pracowni przedmiotowych w szkołach;
- 4) objęcie 2 nauczycieli wsparciem w postaci szkoleń podnoszących kompetencje.

#### § 4

##### Zakres realizacji Projektu

Projekt skierowany jest do uczniów/uczennic oraz nauczycieli/nauczycielek 4 radomskich Liceów Ogólnokształcących zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, tj.:

- 1) I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika;
- 2) II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej;
- 3) III Liceum Ogólnokształcące im. płk. Dionizego Czachowskiego;
- 4) IV Liceum Ogólnokształcące im. dra Tytusa Chałubińskiego.

#### § 5

##### Formy wsparcia w ramach Projektu

W ramach Projektu zaplanowana jest realizacja następujących form wsparcia:

- 1) Kształtowanie i rozwijanie u uczniów/uczennic kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy:
  - a. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki,
  - b. zajęcia rozwijające z matematyki,
  - c. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z biologii,
  - d. zajęcia rozwijające z biologii,
  - e. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z chemii,
  - f. zajęcia rozwijające z chemii,
  - g. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z fizyki,
  - h. zajęcia rozwijające z fizyki,
  - i. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z geografii,
  - j. zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego,
  - k. zajęcia rozwijające z języka angielskiego,

- l. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka niemieckiego,
    - m. zajęcia rozwijające z języka niemieckiego,
    - n. zajęcia rozwijające z języka francuskiego.
- 2) Kształtowanie i rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów/uczennic oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy prowadzonych metodą eksperymentu:
  - a. zajęcia z biologii,
  - b. zajęcia z chemii,
  - c. zajęcia z fizyki,
  - d. zajęcia z geografii,
  - e. zajęcia z matematyki.
- 3) Kształtowanie i rozwijanie kompetencji cyfrowych uczniów/uczennic oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy:
  - a. zajęcia wyrównawcze z informatyki,
  - b. zajęcia z zaawansowanej cyfrowej obróbki grafiki,
  - c. koło zainteresowań z informatyki,
- 4) Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli.
- 5) Wyposażenie pracowni szkolnych w narzędzia do nauczania przedmiotów przyrodniczych i matematyki oraz narzędzia TIK.

## § 6

### Warunki udziału w Projekcie

1. Uczestnikiem instytucjonalnym Projektu są Licea Ogólnokształcące z terenu województwa mazowieckiego, których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Radomia.
2. Warunkiem udziału Liceum Ogólnokształcącego w Projekcie było złożenie formularza zgłoszeniowego dla Uczestnika instytucjonalnego w wymaganym terminie, podanym przez Realizatora Projektu.
3. Uczestnikiem indywidualnym Projektu jest:
  - 1) Uczeń/uczennica, który/a w chwili zgłoszenia się do Projektu spełnia następujące kryteria i warunki:

- a. jest mieszkańcem województwa mazowieckiego,
  - b. jest podopiecznym/podopieczną jednego z 4 radomskich Liceów Ogólnokształcących wymienionych w § 4 niniejszego Regulaminu,
  - c. uczeń/uczennica, który/a dostarczy wypełniony formularz zgłoszeniowy dla Uczestnika indywidualnego oraz oświadczenie Uczestnika Projektu, z zastrzeżeniem, iż wszelkie dokumenty ucznia niepełnoletniego potwierdza podpisem jego/jej rodzic/opiekun prawny.
- 2) Nauczyciel/nauczycielka, który w chwili zgłaszania do Projektu spełnia następujące kryteria i warunki:
- a. jest zatrudniony/a w jednym z 4 radomskich Liceów Ogólnokształcących wymienionych w § 4 niniejszego Regulaminu,
  - b. dostarczy wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz oświadczenie Uczestnika projektu.
4. Warunki szczegółowe udziału w Projekcie:
- 1) nabór będzie prowadzony przez Komisję Rekrutacyjną powołaną Zarządzeniem Dyrektora danego Liceum Ogólnokształcącego;
  - 2) uczestnicy do udziału w Projekcie będą kwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego, wyznaczona przez niego osoba spośród pracowników Liceum oraz Kierownik Biura ds. systemów i projektów oświatowych współfinansowanych przez UE.
5. Na podstawie przeprowadzonej procedury rekrutacji będą tworzone listy podstawowe, a w przypadku większej liczby chętnych listy rezerwowe.
6. Osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana na listę podstawową w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnika zakwalifikowanego na listę podstawową. Za rezygnację uznaje się złożenie przez Uczestnika pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie.
7. W uzasadnionych przypadkach (na przykład rezygnacji uczestników), przewiduje się możliwość dodatkowej rekrutacji przy zachowaniu procedur określonych niniejszym Regulaminem.
8. Udział uczestników w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu

Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020 Osi Priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu”.

## § 7

### Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest odrębnie dla każdej formy wsparcia.
2. Wymagane dokumenty, zgodnie z § 6 ust. 3 należy składać w Liceach Ogólnokształcących biorących udział w Projekcie lub do Biura Projektu.
3. Rekrutacja uczestników do Projektu będzie prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną określoną w § 6 ust. 4 -7 zgodnie z polityką równych szans bez względu na płeć, niepełnosprawność, rasę i narodowość.
4. W przypadku uczestnika indywidualnego – uczeń/uczennica pełnoletni/a bądź rodzic/opiekun prawny ucznia/uczennicy niepełnoletniego/niej potwierdza, że dane osobowe podane w formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania o każdej ich zmianie.
5. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem określonych w Projekcie dodatkowych kryteriów:
  - 1) kobiety - 1 punkt - w przypadku rekrutacji uczestników na zajęcia matematyczno-przyrodnicze i zajęcia z TIK,
  - 2) opinia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej– 1 punkt,
  - 3) pisemna opinia wychowawcy/nauczyciela przedmiotu kwalifikująca do zajęć z uwagi na indywidualne potrzeby – 1 punkt,
  - 4) osoba niepełnosprawna (oświadczenie/zaświadczenie) – 1 punkt,
  - 5) uczestnik zamieszkujący tereny wiejskie – 1 punkt,
  - 6) opinia dyrektora szkoły – 1 punkt.
6. Komisja Rekrutacyjna dokona ostatecznego zatwierdzenia listy uczestników w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) kompletne i poprawnie wypełnione i prawidłowo podpisane wszystkie dokumenty rekrutacyjne;
  - 2) spełnienie warunków formalnych i szczegółowych wymienionych w Regulaminie.

7. Listy uczestników zakwalifikowanych do udziału w poszczególnych formach wsparcia, podpisane przez Komisję Rekrutacyjną, będą podstawą do utworzenia grup zajęciowych lub zakwalifikowania Uczestnika do określonej formy wsparcia.
8. Dokumentacja, na podstawie której Uczestnik został zakwalifikowany, winna być czytelna, przejrzysta i nie wzbudzać wątpliwości co do sposobu kwalifikacji. Docelowo dokumentacja przechowywana będzie w Biurze Projektu.
9. Z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego sporządzany będzie protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczestników do Projektu, podpisany przez Komisję Rekrutacyjną.
10. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostaną powiadomione poprzez wywieszenie list uczestników zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia na tablicach ogłoszeń w szkołach uczestniczących w projekcie a także na stronie internetowej szkoły.
11. Informacje zawarte w dokumentach rekrutacyjnych wykorzystywane będą wyłącznie dla celów realizacji Projektu: na potrzeby procesu rekrutacji, monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji oraz na potrzeby ewidencji szkoleniowej.
12. Realizator Projektu zobowiązuje się przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000) oraz dodatkowo Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO.

## § 8

### **Uprawnienia i obowiązki Uczestnika indywidualnego – ucznia/uczennicy**

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie.
2. Uczestnik indywidualny zobowiązuje się zadbać o:
  - 1) systematyczny i aktywny udział w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Realizatora Projektu;
  - 2) przestrzeganie punktualności;



- 3) informowanie nauczyciela prowadzącego zajęcia grupowe o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w zajęciach;
- 4) bieżące informowanie o zmianach w danych teleadresowych.
3. Uczestnik zobowiązany jest do obecności w co najmniej 60% przewidzianych programem spotkań szkoleniowych. Nieobecność nieusprawiedliwiona powyżej 40% w przewidzianych programem ww. spotkaniach, stanowi podstawę do skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach.
5. Organizator Projektu ma prawo wykreślenia Uczestnika z listy w przypadku: przekroczenia określonej w § 8 ust. 3 dopuszczalnej liczby nieobecności na przewidzianych programem zajęciach dodatkowych oraz w sytuacji naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu, zawiadamiając o tym Uczestnika pisemnie na podany przez niego adres do korespondencji – przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestnika adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach Uczestnika ze skutkiem doręczenia.
6. W przypadku rezygnacji/skreślenia z listy uczestników Projektu kolejna osoba z listy rezerwowej może zostać przyjęta do Projektu, pod warunkiem możliwości realizacji programu edukacyjnego w stopniu umożliwiającym ukończenie zajęć wyrównawczych i/lub zajęć rozwijających itp. uwzględniając metody samokształcenia, tj. uzyskanie min. 40% wsparcia przewidziane dla Uczestnika w Projekcie.

## § 9

### **Uprawnienia i obowiązki Uczestnika indywidualnego - nauczyciela**

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie.
2. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do:
  - 1) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w spotkaniach szkoleniowych;
  - 2) potwierdzania uczestnictwa na zajęciach każdorazowo na liście obecności;





- 3) uczestnictwa w mierzeniu efektów realizacji projektu - w formie ankiet - w chwili rozpoczęcia zajęć, w trakcie ich realizacji oraz po ich zakończeniu;
  - 4) przedstawienie w Biurze Projektu świadectwa/zaświadczenia o ukończeniu kursu/szkolenia/zajęć.
3. W celu otrzymania świadectwa/zaświadczenia ukończenia kursu/szkolenia Uczestnik zobowiązany jest do obecności w co najmniej 60% przewidzianych programem spotkań szkoleniowych. Nieobecność nieusprawiedliwiona powyżej 40% w przewidzianych programem ww. spotkaniach, stanowi podstawę do skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu.
  4. Organizator Projektu ma prawo wykreślenia Uczestnika z listy w przypadku: przekroczenia określonej w § 9 ust. 3 dopuszczalnej liczby nieobecności na przewidzianych programem spotkaniach szkoleniowych oraz w sytuacji naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu, zawiadamiając o tym Uczestnika pisemnie na podany przez niego adres do korespondencji – przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestnika adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach Uczestnika ze skutkiem doręczenia.
  5. W przypadku rezygnacji/skreślenia z listy uczestników Projektu kolejna osoba z listy rezerwowej może zostać przyjęta do Projektu, pod warunkiem możliwości realizacji programu edukacyjnego w stopniu umożliwiającym ukończenie kursu/szkolenia, uwzględniając metody samokształcenia.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Realizatora Projektu.
3. W ostatecznej interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego oraz polskiego.



4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz poszczególnych liceach ogólnokształcących uczestniczących w Projekcie oraz na stronie [www.sip.umradom.pl](http://www.sip.umradom.pl) w zakładce „Innowacyjna szkoła – kreatywny uczeń”.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie.
6. O wszelkich zmianach niniejszego Regulaminu Realizator Projektu powiadomi uczestników poprzez wywieszenie jego aktualnej wersji na tablicy ogłoszeń w poszczególnych liceach ogólnokształcących oraz na stronie [www.sip.umradom.pl](http://www.sip.umradom.pl) w zakładce „Innowacyjna szkoła – kreatywny uczeń”
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Zapoznano się w dniu:

.....  
(Miejscowość, data i podpis uczestnika)<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> W przypadku uczestnictwa osoby niepełnoletniej, Regulamin musi zostać podpisany przez rodzica/prawnego opiekuna.