

Załącznik
do uchwały Rady Pedagogicznej
nr 7/2017/2018
z dnia 8 listopada 2017 r.

STATUT

PUBLICZNEJ SZKOŁY

PODSTAWOWEJ NR 11

IM. ADAMA JERZEGO

CZARTORYSKIEGO

W RADOMIU

Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne.....	2
Rozdział 2 Nazwa szkoły i informacje o szkole	5
Rozdział 3 Cele i zadania szkoły.....	6
Rozdział 4 Działalność edukacyjna szkoły i pomoc psychologiczno – pedagogiczna	10
Rozdział 5 Bezpieczeństwo uczniów w szkole i poza szkołą	14
Rozdział 6 Zasady i formy współpracy z rodzicami	16
Rozdział 7 Organy szkoły i ich zadania	19
Rozdział 8 Organizacja szkoły	25
Rozdział 9 Oddziały przedszkolne	30
Rozdział 10 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	35
Rozdział 11 Uczniowie szkoły	41
Rozdział 12 Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego	46
Rozdział 13 Ceremoniał szkolny.....	59
Rozdział 14 Klasy gimnazjalne	60
Rozdział 15 Postanowienia końcowe	65

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:

- 1) Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.)
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.)
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. Nr 100, poz. 908)
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649)
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843)
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1534)
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155, ze zm.)
- 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.)
- 10) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532)
- 11) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591)

- 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356)
- 13) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 30 sierpnia 2012 r. poz. 977, ze zm.)
- 14) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649)
- 15) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578)
- 16) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015 r. poz. 1249)
- 17) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1656)
- 18) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2002 r. Nr 56, poz. 506 ze zm.)
- 19) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.)
- 20) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 67, poz. 756 ze zm.)
- 21) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)

§ 2.

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową nr 11 im. Adama Jerzego Czartoryskiego z siedzibą w Radomiu przy ulicy Jurija Gagarina 19;
- 2) oddziale przedszkolnym - należy przez to rozumieć roczne przygotowanie przedszkolne zorganizowane w szkole podstawowej;
- 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 im. Adama Jerzego Czartoryskiego w Radomiu;
- 4) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 im. Adama Jerzego Czartoryskiego w Radomiu;
- 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm., ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
- 6) statucie - należy przez to rozumieć Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 im. Adama Jerzego Czartoryskiego w Radomiu;
- 7) uczniach - należy przez to rozumieć dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne, uczniów szkoły podstawowej, uczniów klas gimnazjalnych do czasu zakończenia kształcenia;
- 8) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 9) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole;
- 10) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 im. Adama Jerzego Czartoryskiego w Radomiu;
- 11) podstawie programowej wychowania przedszkolnego lub podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego;
- 12) programie wychowania przedszkolnego lub programie nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć program, o którym mowa w art. 3 pkt 13b ustawy o systemie oświaty;
- 13) programie nauczania – należy rozumieć program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
- 14) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego i zakupionego z dotacji celowej;
- 15) materiale edukacyjnym - należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
- 16) materiale ćwiczeniowym - należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności;
- 17) egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;

18) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;

19) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Miasta Radomia.

Rozdział 2

Nazwa szkoły i informacje o szkole

§ 3.

1. Szkoła nosi nazwę: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 im. Adama Jerzego Czartoryskiego w Radomiu. Siedzibą szkoły jest budynek w Radomiu, przy ul. Jurija Gagarina 19.

2. Szkoła została powołana Uchwałą nr 458/2017 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27 marca 2017 r.

§ 4.

1. Szkoła jest publiczną placówką oświatową o ośmioletnim cyklu kształcenia w rozumieniu art.18 ust. 1 pkt 1 z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

2. Struktura organizacyjna Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 obejmuje:

1) oddziały przedszkolne sześciolatków;

2) I etap edukacyjny obejmujący klasy I–III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna – kształcenie zintegrowane;

3) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV–VIII szkoły podstawowej - nauczanie przedmiotowe.

3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

4. W strukturze szkoły do 31 sierpnia 2019 r. są klasy gimnazjalne, których organizację oraz zasady funkcjonowania, a także prawa i obowiązki oraz zasady oceniania uczniów tych klas, jak również prawa i obowiązki rodziców tych uczniów oraz obowiązki nauczycieli tych klas i ich zadania, określa rozdział 14 statutu.

5. Do uczniów i rodziców oddziału, o jakim mowa w ust. 4 ma zastosowanie odpowiednio rozdział 14, a w zakresie tam nieuregulowanym należy stosować odpowiednio zapisy pozostałych rozdziałów statutu.

§ 5.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Radomia.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

§ 6.

Szkoła prowadzi świetlicę szkolną oraz stołówkę.

§ 7.

1. W szkole, w porozumieniu z wyższymi uczelniami, mogą być organizowane różne formy praktyk pedagogicznych dla studentów.

2. Warunki prowadzenia praktyk, o których mowa w ust.1, oraz zasady wynagradzania nauczycieli prowadzących te praktyki określają odrębne przepisy.

3. Za właściwy przebieg zajęć edukacyjnych oraz pracy studenta odpowiada nauczyciel będący opiekunem studenta ze strony szkoły oraz opiekun wyznaczony przez szkołę wyższą.
4. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zawierającej nazwę szkoły w pełnym brzmieniu.
2. Pieczęcie używane są w sytuacjach uregulowanych oddzielnymi przepisami.

§ 9.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

Rozdział 3

Cele i zadania szkoły

§ 10.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz uwzględniające program wychowawczo - profilaktyczny szkoły:
 - a) obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:
 - 1) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, czytania i pisanie, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
 - 2) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
 - 3) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 4) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
 - 5) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 6) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka;
 - 7) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
 - 8) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
 - 9) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;

- 10) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
- 11) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
- 12) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
- 13) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
- 14) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
- 15) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem;
- 16) kształtuje świadomość ekologiczną;
- 17) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 18) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
- 19) rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;
- 20) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
- 21) umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;
- 22) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 23) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 24) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 25) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
- 26) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 27) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
- 28) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 29) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
- 30) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 31) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 32) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 33) stwarza warunki do kształcenia dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej i zagrożonej niedostosowaniem społecznym.

§ 11.

1. Szkoła realizuje zadania wymienione w § 10, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:

1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:

- a) realizację podstawy programowej;
- b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć;
- c) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- d) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania;
- e) rozwijanie zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych np. koła zainteresowań, zajęcia sportowe, nauczanie języków obcych i inne;
- f) uzupełnianie braków edukacyjnych w ramach zajęć wyrównawczych;

2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

- a) organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i kościelnych;
- b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych;
- c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów;
- d) poznanie regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;

3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:

- a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - b) organizowanie nauczania indywidualnego;
 - c) udzielanie pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym pomoc materialna;
 - d) zapewnienie pomocy przedlekarskiej w gabinecie profilaktyki zdrowotnej;
- 4) prowadzenie działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowanej w szczególności przez:

- a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem;
- b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem;
- c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania uzależnieniom;

5) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym dzieckiem, a w szczególności:

- a) zobowiązuje wychowawców do wypracowania wspólnie z uczniami reguł zachowania w szkole;
- b) zobowiązuje wychowawców klas pierwszych do przeprowadzenia zajęć, w pierwszych dniach września, mających na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa i higieny na terenie szkoły;
- c) zobowiązuje wychowawców klas pierwszych do przeprowadzenia zajęć, w otoczeniu szkoły i najbliższej okolicy, dotyczących bezpiecznego poruszania się po drogach;
- d) zobowiązuje każdego nauczyciela do eliminowania zachowań agresywnych poprzez szukanie ich źródła w domu rodzinnym, środowisku rówieśniczym i szkole;
- 6) zapewnia opiekę i bezpieczeństwo nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:

- a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły, zapewnia przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- b) za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- c) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo;
- d) zapewnia opiekę ciągłą dzieciom realizującym roczne przygotowanie przedszkolne z chwilą przejęcia wychowanka do czasu przekazania wychowanka rodzicom lub innym upoważnionym przez nich na piśmie osobom;
- e) zapewnia opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
- f) zapewnia opiekę ciągłą uczniom klas I – III korzystającym ze świetlicy z chwilą przejęcia ucznia do czasu przekazania ucznia rodzicom lub innym upoważnionym przez nich na piśmie osobom;
- g) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć,
- h) zapewnia bezpieczeństwo i opiekę nauczyciela dyżurującego przed rozpoczęciem zajęć oraz podczas przerw międzylekcyjnych według ustalonego przez dyrektora szkoły harmonogramu dyżurów;
- i) zapewnia opiekę i bezpieczeństwo podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem organizacji wycieczek szkolnych i innych imprez krajoznawczo – turystycznych;
- j) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu w budynku i wokół niego;
- k) uczy bezpiecznego zachowania w cyberprzestrzeni;
- 7) wspiera nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
- 8) wspiera rodziców w ich funkcji wychowawczej;
- 9) realizuje profilaktykę w zakresie zagrożeń uzależnieniami zgodnie programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły;
- 10) tworzy pozytywnie oddziaływujące środowisko wychowawcze zgodnie ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym;
- 11) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka , kształtuje i rozwija postawy uczniów w oparciu o chrześcijański system wartości z zapewnieniem wolności sumienia i przekonań religijnych każdego ucznia m.in.:
- a) wskazuje uczniom godne naśladowania autorytety;
- b) uwrażliwia na potrzeby innych ludzi;
- c) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich.

§ 12.

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno - pedagogiczną oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:

- 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
- 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

2. Szkoła współpracuje również z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci

i młodzieży, a w szczególności z: Policją, Strażą Miejską, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, władzami lokalnymi i samorządowymi, kuratorami rodzinnymi, Sądem Rodzinnym.

3. Współpraca ta jest organizowana za pośrednictwem pedagoga i psychologa szkolnego oraz doradcy zawodowego, wychowawców, a także w miarę potrzeb, nauczycieli poszczególnych zajęć.

§ 13.

1. W zakresie wolontariatu szkoła:

- 1) prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów;
- 2) stwarza uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia, itp. działające poza szkołą na podstawie zawartych porozumień lub umów również na terenie szkoły;
- 3) może organizować własne działania w zakresie wolontariatu i włączać w nie uczniów.

2. Działania, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 wymagają pisemnej zgody rodziców ucznia.

§ 14.

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następującą bazę:

- 1) sale dydaktyczne z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) pracownie komputerowe;
- 3) bibliotekę szkolną;
- 4) świetlicę szkolną;
- 5) stołówkę szkolną;
- 6) salę gimnastyczną;
- 7) boiska sportowe „Orlik”;
- 8) sekretariat i inne pomieszczenia administracyjne;
- 9) pomieszczenia administracyjno - gospodarcze;
- 10) gabinet profilaktyki zdrowotnej;
- 11) archiwum;
- 12) szatnie.

2. Szczegółowe warunki korzystania z pracowni, sali gimnastycznej, boiska sportowego i innych pomieszczeń szkolnych określają stosowne regulaminy.

Rozdział 4

Działalność edukacyjna szkoły i pomoc psychologiczno – pedagogiczna

§ 15.

1. Działalność edukacyjna i wychowawcza szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, zawierających sposób realizacji podstawy programowej;
- 2) program wychowawczo - profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły są w szczególności:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 16.

1. W szkole organizuje się dobrowolną i nieodpłatną pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności:

- 1) psychologów;
- 2) pedagogów;
- 3) doradców zawodowi.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy w szczególności z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana w szczególności z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;

- 5) poradni;
 - 6) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania;
 - 7) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole mogą być:
- 1) klasy terapeutyczne;
 - 2) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
 - 3) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się;
 - 4) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - 5) zajęcia specjalistyczne;
 - 6) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 7) porady, konsultacje i warsztaty dla uczniów;
 - 8) porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców i nauczycieli.
7. W/w zajęcia szkoła może organizować na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
8. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły informuje rodziców ucznia pisemnie. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wymaga zgody rodziców.
9. Nauczyciele, specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:
- 1) w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
 - 2) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań;
 - b) szczególnych uzdolnień;
 - 3) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

§ 17.

1. W celu objęcia ucznia całościową pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole funkcjonują Zespoły ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej.
2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane poprzez:
 - a) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - b) określenie form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do dokonanego rozpoznania lub zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;

- c) dokonywanie okresowej oceny efektywności pomocy udzielanej uczniom, w tym efektywności prowadzonych zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych i innych zajęć, stosownie do potrzeb oraz przedstawianie wniosków i zaleceń do dalszej pracy z uczniem;
- d) opracowywanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów;
- e) ustalanie planów działań wspierających dla uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, dla uczniów zdolnych, uczniów z trudnościami w nauce oraz innymi problemami rozpoznanymi w szkole.

3. Dyrektor szkoły powołuje Zespół oraz wyznacza osobę koordynującą pracę Zespołu.

4. W skład Zespołu wchodzi: nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem.

5. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w pracach Zespołu, w części dotyczącej ich dziecka.

1) Zespół zakłada i prowadzi Kartę Potrzeb Ucznia, (z wyjątkiem uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego).

2) W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły lub ukończeniu przez niego szkoły, oryginał Karty Potrzeb Ucznia przekazuje się rodzicom ucznia, a jej kopię pozostawia się w szkole macierzystej.

§ 18.

1. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 3) zajęcia specjalistyczne;
- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
- 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

2. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET) określa w szczególności:

- 1) zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy uczniem;
- 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym lub szkolnym, w tym w przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym;
- 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 5) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę zadań wymienionych w ust. 1.

4. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem.
5. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
6. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
7. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
8. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.

§ 19.

1. Szkoła zapewnia odrębny tryb zajęć dla uczniów o specyficznych potrzebach rozwojowych, przez organizację indywidualnego nauczania lub indywidualnego toku nauki na zasadach określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Szkoła może organizować dla uczniów zindywidualizowaną ścieżkę realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach.

Rozdział 5

Bezpieczeństwo uczniów w szkole i poza szkołą

§ 20.

1. Warunki pobytu w szkole zapewniają uczniom bezpieczeństwo zgodnie z odrębnymi przepisami w tej sprawie.
2. Za bezpieczeństwo uczniów odpowiada dyrektor szkoły.
3. Nauczyciele mają obowiązek na pierwszych lekcjach w danym roku szkolnym zapoznać uczniów z zasadami bezpiecznej i higienicznej pracy na swoich przedmiotach, nauczyciele wychowawcy – z zasadami bezpieczeństwa w szkole i w drodze do szkoły.
4. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem.
 - 1) Podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Nauczyciel ten zobowiązany jest również do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć zgodnie z przyjętymi „Procedurami postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia w szkole”.
 - 2) Podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek i imprez szkolnych – kierownik

wycieczki lub imprezy wraz z opiekunami zgodnie obowiązującym regulaminem organizacji wycieczek i innych imprez krajoznawczo – turystycznych.

5. Boksy w szatni szkolnej są otwierane przez szatniarza w obecności nauczyciela, który odprowadza uczniów z danej klasy po ostatniej lekcji, zgodnie z planem zajęć.

6. W szatni podczas przerw dyżurują nauczyciele.

7. W salach gimnastycznych i na boisku obowiązuje nauczyciela prowadzącego zajęcia i uczniów przestrzeganie regulaminu sali gimnastycznej i boiska oraz przepisów BHP.

8. Z uwagi na bezpieczeństwo w szkole i poza nią nauczyciel postępuje zgodnie z zasadami określonymi w procedurach usprawiedliwiania i zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych.

9. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających stosuje procedury postępowania i metod współpracy szkół z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją w szczególności narkomanią, alkoholizmem i prostytutką.

10. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel odsyła go do pielęgniarki szkolnej, która po stwierdzeniu objawów powiadamia rodziców ucznia, prosząc o pilne zgłoszenie się do szkoły i odebranie ucznia.

11. Jeśli sytuacja, o której mowa w ust. 10 ma miejsce podczas zajęć lekcyjnych, nauczyciel za pośrednictwem przewodniczącego samorządu klasy, dyżurnego lub pracownika będącego w pobliżu sali lekcyjnej wzywa pielęgniarkę, która przejmuje opiekę nad uczniem.

12. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywa się pogotowie ratunkowe.

13. Uczniowi sygnalizującemu złe samopoczucie w szkole nie podaje się leków (z wyjątkiem leków własnych ucznia danych nauczycielowi przez rodzica).

14. Szkoła wyposażona jest w apteczki pierwszej pomocy zawierające środki opatrunkowe. Apteczki znajdują się w pomieszczeniach zgodnie z odrębnymi przepisami.

15. Dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów, całej klasy z ostatniej godziny lekcyjnej lub odwoływania zajęć z pierwszej godziny lekcyjnej, zgodnie z planem zajęć, w przypadkach podyktowanych nieobecnością nauczycieli lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających zorganizowanie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.

16. Informację o zwolnieniu z zajęć lub ich odwołaniu podaje się uczniom i ich rodzicom najpóźniej dzień wcześniej. Informację przekazuje się pisemnie w formie ogłoszenia, ustnie i w dzienniku elektronicznym.

17. Uczeń nieuczęszczający na lekcję religii, w czasie tych zajęć przebywa w miejscu ustalonym pod opieką wyznaczonego nauczyciela.

18. Uczniom nie wolno samowolnie opuszczać szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych oraz w czasie przerw międzylekcyjnych.

19. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, uczniów obowiązuje zakaz:

- 1) spożywania na terenie szkoły alkoholu, narkotyków oraz środków psychoaktywnych;
- 2) używania papierosów, e – papierosów, przedmiotów, substancji, materiałów lub publikacji, które mogą stanowić zagrożenie dla życia, zdrowia, bezpieczeństwa, porządku publicznego lub obyczajności;
- 3) przynoszenia i posiadania broni oraz innych niebezpiecznych narzędzi i materiałów pirotechnicznych.

20. W sytuacjach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów dyrektor może podjąć decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.

21. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, budynek i teren szkolny objęty jest nadzorem poprzez system monitoringu CCTV.

Rozdział 6

Zasady i formy współpracy z rodzicami

§ 21.

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.

2. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.

3. Wychowawcy klas, psycholog szkolny, pedagog, wychowawca świetlicy, nauczyciel biblioteki, nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.

1) Wskazują oni możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

4. Rodzice mają prawo do:

1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danym oddziale;

2) znajomości wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania;

3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;

4) dostępu do treści danych przetwarzanych przez szkołę, ich poprawiania i modyfikacji, a także uzyskiwania w trakcie zebrań z rodzicami oraz konsultacji indywidualnych rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;

5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;

6) wyrażania i przekazywania dyrektorowi szkoły opinii na temat pracy szkoły;

7) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły.

8) zwolnienia dziecka z zajęć lekcyjnych na ich pisemną lub osobistą prośbę.

a) Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.

b) W przypadku nieobecności wychowawcy uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

5. Rodzice mają swój udział w imprezach organizowanych przez szkołę oraz współorganizują różnorodne imprezy i uroczystości.

6. Rodzice współdziałają w tworzeniu, opiniowaniu i uchwalaniu wybranych dokumentów pracy szkoły.

7. Rodzice rozwiązują na bieżąco wszelkie nieporozumienia i konflikty mogące niekorzystnie wpływać na pracę szkoły lub samopoczucie uczniów, rodziców i nauczycieli.

8. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków do przygotowania się do zajęć szkolnych, zaopatrzenia dziecka w niezbędne materiały, pomoce;
 - 4) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą właściwych warunków nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) interesowania się osiągnięciami swojego dziecka, ewentualnymi niepowodzeniami;
 - 6) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych;
 - 7) czynnego uczestnictwa w różnych formach pedagogizacji rodziców, prelekcjach, konsultacjach;
 - 8) pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych;
 - 9) współpracy z wychowawcą klasy w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego;
 - 10) wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;
 - 11) zgłaszania się do szkoły na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli;
 - 12) wdrażania dziecka do kulturalnego zachowania w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego;
 - 13) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia;
 - 14) wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie fizyczne i psychiczne;
 - 15) promowania zdrowego stylu życia;
 - 16) pisemnego lub osobistego usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach edukacyjnych w terminie 14 dni od zakończenia nieobecności.
- a) Wychowawca usprawiedliwia nieobecność ucznia na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub pisemnej informacji z podpisem rodzica w dzienniczku ucznia lub elektronicznej informacji w module „Wiadomości” w dzienniku elektronicznym.

9. W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela, rodzice bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem, w przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca klasy, a następnie dyrektor szkoły.

§ 22.

1. Formy współdziałania szkoły z rodzicami:

- 1) Komunikacja z rodzicami odbywa się zgodnie z podanym harmonogramem zebrań klasowych i konsultacji indywidualnych.
- 2) Wszyscy nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są w wyznaczonych przez dyrektora szkoły dniach (pierwsza środa miesiąca) do przebywania w szkole i udzielania rodzicom informacji.

- 3) W razie nagłej potrzeby rodzice mogą kontaktować się osobiście w każdym dogodnym terminie po uzgodnieniu z nauczycielem.
 - 4) Rozmowy nauczycieli z rodzicami mogą być przeprowadzane telefonicznie oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub innych dostępnych kanałów informacji.
 - a) Nauczyciel nieobecny w szkole nie świadczy pracy i nie ma obowiązku natychmiastowego odpowiadania na wiadomości wysłane przez rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
 - 5) Rozmowy nauczycieli z rodzicami nie mogą być przeprowadzane:
 - a) w czasie lekcji,
 - b) podczas dyżuru nauczyciela na przerwie;
 - c) podczas realizacji innych czynności wynikających z obowiązków danego pracownika.
 - 6) W przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami ucznia, szkoła wysyła list polecony.
2. Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące spraw edukacyjnych i wychowawczych rodzice kierują kolejno do:
- 1) nauczyciela danego przedmiotu;
 - 2) wychowawcy;
 - 3) pedagoga / psychologa szkolnego;
 - 4) dyrektora / wicedyrektora szkoły;
 - 5) Rady Pedagogicznej;
 - 6) organu prowadzącego szkołę;
 - 7) organu nadzorującego szkołę.
3. Na zebraniach i konsultacjach z rodzicami wychowawca przekazuje informacje dotyczące w szczególności:
- 1) statutu szkoły;
 - 2) programu wychowawczo – profilaktycznego;
 - 3) oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 4) kryteriów oceniania zachowania;
 - 5) bieżących postępów i problemów w zakresie edukacji oraz zachowania ucznia;
 - 6) kalendarza roku szkolnego;
 - 7) harmonogramu zebrań i konsultacji indywidualnych.
4. Wychowawca na zebraniach z rodzicami zbiera między innymi:
- 1) aktualne dane osobowe ucznia;
 - 2) oświadczenia rodziców dotyczące:
 - a) zgody przetwarzania danych osobowych ucznia;
 - b) zgody rozpowszechniania wizerunku dziecka w celu promocji szkoły;
 - c) zgody na informowanie o zagrożeniach oceną niedostateczną ucznia za pomocą dziennika elektronicznego;
 - d) zgody na objęcie ucznia opieką i zabiegami pielęgniarstwu na terenie szkoły;
 - e) ponoszenia odpowiedzialności za dziecko po wyjściu ze szkoły w przypadku zwolnienia z zajęć edukacyjnych.
5. Nieplanowane wcześniej zebranie z rodzicami może zwoływać wychowawca klasy lub inny nauczyciel przedmiotu w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Współpraca z rodzicami jest dokumentowana a informacje dotyczące przetwarzania danych są gromadzone przez szkołę.

- 1) Rodzice potwierdzają podpisem:
 - a) udział w zebraniach – lista obecności;
 - b) informacje o przewidywanej dla ucznia śródrocznej i rocznej ocenie niedostatecznej;
 - c) informacje o przewidywanej dla ucznia śródrocznej i rocznej ocenie nagannej zachowania;
 - d) zgodę na udział ucznia w wycieczkach;
 - e) zgodę na zajęcia w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - f) zgodę na wyrażanie i przetwarzanie danych osobowych w zakresie procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego oraz promocji szkoły (strona internetowa, gabloty szkolne, środki masowego przekazu);
 - g) informacje o obowiązującym w szkole w czasie zajęć edukacyjnych zakazie używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
7. Rodzice ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody wyrządzone przez ich dzieci na terenie szkoły.
8. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za wartościowe rzeczy, np.: telefony komórkowe, urządzenia elektroniczne, biżuteria, droga odzież, przynieszone do szkoły przez ich dzieci.

Rozdział 7

Organy szkoły i ich zadania

§ 23.

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§ 24.

1. Obowiązki i prawa dyrektora szkoły:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) zapewnia bezpieczeństwo i higienę pracy oraz nauki uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 5) opracowuje dokumenty programowo – organizacyjne szkoły;
 - 6) opracowuje oraz zatwierdza zakres obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
 - 7) współdziała z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim;
 - 8) realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 11) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

- 12) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
- 13) współpracuje z pielęgniarką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 14) wydaje polecenia służbowe wszystkim pracownikom szkoły;
- 15) decyduje w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 16) decyduje w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły zgodnie z Kodeksem Pracy;
- 17) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników szkoły;
- 18) ocenia pracę nauczycieli i innych pracowników;
- 19) wnioskuje do Kuratorium Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu, w stosunku do ucznia, wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę klasy, pedagoga i psychologa szkolnego, dyrektora szkoły, instytucje współpracujące ze szkołą, poradnie specjalistyczne i innych;
- 20) podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły;
- 21) podejmuje decyzje w sprawie realizacji obowiązku szkolnego;
- 22) inicjuje eksperymenty i nowoczesne metody nauczania;
- 23) powołuje zespoły nauczycielskie spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole;
- 24) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w ustawie;
- 25) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia na zasadach określonych w ustawie;
- 26) zwalnia uczniów z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii wydanej przez lekarza specjalistę na zasadach określonych w ustawie;
- 27) w szczególnych przypadkach określonych przepisami prawa, może zwolnić ucznia, na podstawie orzeczenia lekarskiego z drugiego obowiązkowego języka obcego;
- 28) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniom nauczanie indywidualne na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży;
- 29) odwołuje zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w sytuacjach, gdy występuje zagrożenie zdrowia uczniów;
- 30) dopuszcza do użytku w szkole zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania, podręczniki, materiały edukacyjne oraz ćwiczeniowe;
- 31) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 32) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami.

§ 25.

1. Dyrektor szkoły odpowiada w szczególności za:
 - 1) poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania;
 - 2) za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
 - 3) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego;
 - 4) za stan sanitarno – higieniczny, stan techniczny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych;
 - 5) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły;
 - 6) prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji pracowniczej i pedagogicznej;
 - 7) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

§ 26.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar godzin .
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia oraz upoważnia dyrektora do opublikowania ujednoliconego tekstu statutu.

§ 27.

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) ustalenie regulaminu swojej działalności;
 - 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 7) przygotowanie projektu statutu albo jego zmian i przedstawienie do uchwalenia radzie pedagogicznej;
- 8) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

§ 28.

1. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) powierzanie stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych oraz odwołanie z tych stanowisk;
 - 6) zestaw programów nauczania oraz programu wychowania przedszkolnego na dany rok szkolny;
 - 7) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
 - 8) program wychowawczo – profilaktyczny szkoły;
 - 9) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 29.

1. Rada pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
2. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 24, niezgodnych z przepisami prawa.
4. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
6. Rada pracuje w oparciu o uchwalony Regulamin Rady Pedagogicznej, zawierający szczegółowe zasady jej działalności.

§ 30.

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców szkoły oraz podejmuje działania zmierzające do doskonalenia statutowej działalności szkoły. Wnioskuje do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.

2. Prowadzi działalność w zakresie doskonalenia organizacji pracy oraz procesu wychowawczego i opiekuńczego szkoły.
3. W zarządzie Rady Rodziców mogą być reprezentowani przedstawiciele wszystkich etapów kształcenia tj.: oddziałów przedszkolnych, klas 1-3, klas 4-8 i klas gimnazjalnych.

§ 31.

1. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
 - 5) opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania rady rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

§ 32.

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły, a organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd uczniowski może przedstawić wnioski i opinie dyrektorowi, radzie pedagogicznej i radzie rodziców we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły i w porozumieniu z dyrektorem;
 - 5) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania

z zakresu wolontariatu na zasadach określonych w ustawie. Szczegółowe zasady działania wolontariatu, w tym sposób organizacji i realizacji działań w szkole określa regulamin wolontariatu.

§ 33.

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
2. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny.
3. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
4. Wyłonione reprezentacje rodziców i uczniów przedstawiają dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej swoje wnioski oraz opinie w formie pisemnej lub ustnej.
5. Wnioski i opinie powinny być rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu zainteresowanych organów, a szczególnie wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni roboczych.
6. Wnioskodawca może odwołać się od decyzji:
 - 1) dyrektora szkoły do organu prowadzącego, a w sprawach pedagogicznych do kuratora oświaty;
 - 2) rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego do dyrektora szkoły w terminie 14 dni roboczych od daty ich przyjęcia.
7. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o przyjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni roboczych od daty ich przyjęcia.

§ 34.

Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole:

1. Konflikt pomiędzy nauczycielem i uczniem rozstrzyga wychowawca klasy.
2. Strony mogą wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia wychowawcy nie później niż 7 dni roboczych od decyzji wychowawcy.
3. Odwołanie wnoszą do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.
4. Jeżeli stroną w konflikcie jest nauczyciel będący wychowawcą, konflikt rozstrzyga dyrektor szkoły.
5. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców:
 - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły;
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni roboczych od złożenia informacji o sporze.
6. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest Zespół Mediacyjny. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
7. Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.

8. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
9. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

Rozdział 8

Organizacja szkoły

§ 35.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę - do dnia 30 maja danego roku.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych. W arkuszu umieszcza się wszystkie informacje zgodnie z ustawą.

§ 36.

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Do 30 września dyrektor ustala, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski oraz Radę Pedagogiczną, listę dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym.
3. W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty zgodnie z harmonogramem oraz procedurami ustalonymi rokrocznie przez CKE.

§ 37.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły podstawowej jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Minimalną i maksymalną liczbę uczniów w oddziale szkoły podstawowej określa organ prowadzący szkołę.
3. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 30 osób.
4. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.
5. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci 6-letnich.
6. Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych nie przekracza 25 wychowanków.

§ 38.

Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.

§ 39.

1. W roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.

2. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 40.

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie, w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 41.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) klasowo - lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 42.

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

§ 43.

1. Przebieg nauczania i wychowania uczniów jest dokumentowany a zasady prowadzenia dokumentacji określają obowiązujące przepisy oraz wydane na ich podstawie zarządzenia dyrektora szkoły.
2. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny w formie elektronicznej.
3. Szkoła nie pobiera żadnych opłat z tytułu udostępniania rodzicom informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci.

§ 44.

1. W oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej organizuje się naukę religii na życzenie rodziców. Zajęcia religii uwzględnia się w ramowym rozkładzie dnia w wymiarze dwóch zajęć przedszkolnych.
2. W szkole organizuje się naukę religii i etyki dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie. Zajęcia uwzględnia się w tygodniowym rozkładzie zajęć wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo.

3. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
4. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
5. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji są przedmiotem odrębnych ustaleń między organizującymi rekolekcje a szkołą.
8. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 45.

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 46.

Wybór podręczników materiałów ćwiczeniowych oraz programów nauczania dokonany przez nauczycieli i sposób ich dopuszczania do użytku w szkole określają odrębne przepisy.

§ 47.

1. Szkoła nieodpłatnie:
 - 1) wypożycza uczniom podręczniki, materiały edukacyjne w postaci papierowej oraz materiały ćwiczeniowe;
 - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałowych ćwiczeniowych w postaci elektronicznej;
 - 3) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku ich zwrotu.
2. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych określa regulamin wypożyczania i udostępniania bezpłatnych podręczników i materiałów ćwiczeniowych.

§ 48.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę , z której mogą korzystać uczniowie, ich rodzice oraz wszyscy pracownicy szkoły.
2. Biblioteka:

- 1) służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych uczniów, nauczycieli, wychowawców, pracowników administracji i rodziców;
 - 2) prowadzi działalność wspomagającą w procesie kształcenia i doskonalenia kadry pedagogicznej;
 - 3) współuczestniczy w realizacji programów nauczania, profilaktycznych, prozdrowotnych.
 - 4) umożliwia prowadzenie pracy twórczej;
 - 5) rozwija kompetencje czytelnicze uczniów;
 - 6) stwarza warunki do rozwoju umysłowego i kulturalnego czytelników.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) dostarczanie informacji, pomysłów w zakresie zajęć edukacyjnych i realizacji projektów edukacyjnych;
 - 3) wdrażanie uczniów do korzystania z bibliotek publicznych i innych źródeł informacji naukowej;
 - 4) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 5) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych;
 - 6) współpraca z nauczycielami, zespołami zadaniowymi i samorządem uczniowskim w zakresie zaspokajania potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 7) współpraca z Miejską Biblioteką Publiczną i Biblioteką Pedagogiczną w Radomiu;
 - 8) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną;
 - 9) opieka nad uczniami przebywającymi w bibliotece.
4. W bibliotece działa Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM), z którego mogą korzystać uczniowie, ich rodzice oraz wszyscy pracownicy szkoły.
5. Biblioteka szkolna oraz ICIM funkcjonuje na zasadach określonych w regulaminie.

§ 49.

1. Szkoła umożliwia każdemu uczniowi korzystanie ze stołówki szkolnej.
2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
 - 1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;
 - 2) uczniowie, których wyżywienie finansuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
3. Ze stołówki korzystać mogą również nauczyciele i pracownicy szkoły z obowiązującymi przepisami o odpłatności.
4. Dyrektor na początku każdego roku szkolnego ustala odpłatność za obiad w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
5. Stołówka szkolna funkcjonuje na zasadach określonych w regulaminie.

§ 50.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła, udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) bezpłatne obiady.
5. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce;

2) stypendium za osiągnięcia sportowe.

6. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe jest udzielane na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

7. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.

§ 51.

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.

2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:

3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.

5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.

7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.

8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.

9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.

10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 52.

1. Szkoła organizuje Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ), który jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest nauczyciel doradca zawodowy.

2. Zadaniem koordynatora jest w szczególności:

1) planowanie działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez szkołę

we współpracy z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w tym z wychowawcami klas;

2) dokonywanie systematycznej diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej;

3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów;

4) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji na temat:

a) rynku pracy oraz trendów rozwojowych zawodów i zatrudnienia;

b) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w pracy;

c) możliwości dalszego kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi; i niedostosowaniem społecznym;

d) programów edukacyjnych Unii Europejskiej;

5) prowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów i ich rodziców;

- 6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 7) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych przez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, gromadzenie, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
- 8) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.

Rozdział 9

Oddziały przedszkolne

§ 53.

1. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty, z ustawy prawa oświatowego oraz z aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem wychowania w oddziale przedszkolnym jest:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o różnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną;
 - 7) zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - 8) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 9) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - 10) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności oraz postawy patriotycznej;
 - 11) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
 - 12) kształtowanie u dzieci umiejętności czytania i przygotowanie do nabywania umiejętności pisania;
 - 13) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych;
 - 14) podtrzymywanie u dzieci poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
3. Oddział przedszkolny realizuje zadania, wynikające z ustawy o systemie oświaty, z ustawy prawa oświatowego, a także wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz zgodnie z Konwencją Praw Dziecka, w ścisłym współdziałaniu z rodzicami i za ich zgodą,

a w szczególności:

- 1) wspomaga indywidualny rozwój dziecka;
- 2) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) otacza szczególną opieką dzieci z niepełnosprawnością intelektualną zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu;
- 4) zapewnia opiekę dzieciom odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości oddziału przedszkolnego,
- 5) współdziała z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 6) zaspokaja potrzeby dzieci z problemami oraz dzieci wyróżniających się uzdolnieniami i zainteresowaniami;
- 7) prowadzi pracę opiekuńczo - wychowawczo - dydaktyczną w oparciu o pełną znajomość dziecka i jego środowiska rodzinnego w ramach określonych obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie ze współczesną wiedzą pedagogiczną;
- 8) realizuje zadania w zakresie wychowania, nauczania i opieki zgodnie z podstawą programową a bezpłatny czas zajęć wychowawczo - dydaktycznych przeznaczonych na realizację podstawy programowej nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.

§ 54.

1. Oddział przedszkolny spełnia zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku dziecka i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

- 1) sprawuje opiekę w czasie pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym oraz w trakcie zajęć i zabaw poza terenem oddziału przedszkolnego;
- 2) ustala regulaminem sposób przyprowadzania i odbierania z oddziału przedszkolnego dziecka przez rodziców lub osoby pełnoletnie przez nich upoważnione zapewniające pełne bezpieczeństwo;
- 3) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i pracy w postaci: właściwego oświetlenia, wentylacji, ogrzewania, dostosowanego do wieku dziecka sprzęt, dostosowanych do wzrostu dziecka stolików i krzeseł, a w razie konieczności udzielania pierwszej pomocy – apteczki z niezbędnymi środkami.

§ 55.

1. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza w oddziale przedszkolnym prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora szkoły programy wychowania przedszkolnego.

2. Na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego przeznacza się 5 godzin w czasie codziennej pracy oddziału przedszkolnego, przy czym:

- 1) co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę;
- 2) co najmniej 1/5 czasu dzieci spędzają na placu zabaw, na boisku, w parku itp.;
- 3) co najmniej jedną piątą czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego;
- 4) pozostały czas 2/5 czasu nauczyciel przeznacza, odpowiednio do potrzeb, na realizację: dowolnie wybranych czynności, z tym, że w tej puli czasu mieszczą się czynności

opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć rewalidacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych.

3. Oddział przedszkolny na życzenie rodziców może organizować naukę religii, zasady organizacji nauki religii regulują odrębne przepisy.

4. Godzina pracy nauczyciela z dziećmi w przedszkolu trwa 60 minut.

5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele danego oddziału ustalają szczegółowe rozkłady dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

6. Nauczyciel oddziału przedszkolnego obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami oddziałów: opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznej oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci. Ma obowiązek kierować się dobrem dzieci, troszczyć się o ich zdrowie, a także szanować ich godność osobistą.

7. Do szczegółowych zadań nauczyciela należy:

1) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, podczas m.in.: kontaktów indywidualnych, zebrań grupowych i innych:

a) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w oddziale;

b) zapoznavanie rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączanie ich do kształtowania u dziecka określonych w niej wiadomości i umiejętności;

c) informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;

d) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach dotyczących oddziału;

2) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo - dydaktycznej i opiekuńczej oraz odpowiedzialność za jej jakość:

a) znajomość podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych w zakresie I etapu edukacyjnego, a zwłaszcza klasy I szkoły podstawowej w celu jak najlepszego przygotowania dzieci do podjęcia nauki w szkole podstawowej;

b) sporządzanie miesięcznych planów pracy opiekuńczo – wychowawczo - kształcącej dla oddziału;

3) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece, a w szczególności:

a) przestrzeganie regulaminu wycieczek, regulaminu korzystania z placu zabaw oraz procedur dotyczących zapewniania dzieciom bezpieczeństwa podczas zajęć;

b) dbałość o bezpieczny stan mebli, dekoracji i zabawek;

c) nie pozostawianie dzieci bez opieki;

d) sprawdzanie osób odbierających dziecko z przedszkola;

e) telefoniczne powiadamianie rodziców o podejrzeniach choroby;

f) przestrzeganie dziennego rozkładu zajęć zgodnego z zasadami zdrowia i higieny;

4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie dzieci i stymulowanie ich rozwoju, dokumentowanie tych obserwacji oraz informowanie rodziców o jej wynikach:

- a) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej przeprowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) i przekazanie rodzicom dziecka sześciolatniemu informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki na odpowiednim druku, w terminie do 30 kwietnia
- b) dokumentowanie obserwacji w sposób wybrany przez nauczyciela;
- 5) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
- 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
- 7) organizowanie uroczystości, spotkań i wycieczek wynikających z kalendarza imprez;
- 8) samokształcenie i doskonalenie zawodowe w różnych formach;
- 9) dbałość o warsztat pracy, gromadzenie pomocy dydaktycznych, troska o estetykę pomieszczeń;
- 10) staranne i terminowe prowadzenie obowiązującej dokumentacji;
- 11) realizowanie innych zadań i czynności dodatkowych wynikających ze specyfiki placówki oraz zleconych przez dyrektora szkoły.

§ 56.

1. Dzieciom uczęszczającym do oddziału przedszkolnego przysługuje prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) wychowania i uczenia się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
 - 3) zabawy;
 - 4) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy;
 - 5) rozwijania indywidualnego potencjału z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości rozwojowych;
 - 6) korzystania z warunków umożliwiających osiągnięcie „gotowości szkolnej”;
 - 7) ochrony i poszanowania jego godności osobistej oraz życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 8) warunków pobytu w oddziale przedszkolnym zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy.
2. Do obowiązków dziecka należy:
 - 1) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych;
 - 2) poszanowanie wytworów prac innych dzieci;
 - 3) uczenie się i przestrzeganie reguł współżycia w grupie;
 - 4) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych w miarę swoich możliwości;
 - 5) podporządkowania się nakazom dotyczącym bezpieczeństwa podczas pobytu w oddziale, podczas spacerów i wycieczek.

§ 57.

1. Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego:
 - 1) rodzice zobowiązani są do przyprowadzania lub odbierania dziecka osobiście, są odpowiedzialni za jego bezpieczeństwo w drodze do szkoły i ze szkoły;
 - 2) dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę, upoważnioną przez rodziców, określoną na piśmie;
 - 3) upoważnienie takie jest skuteczne przez cały rok szkolny uczęszczania dziecka do oddziału, może ono być w każdej chwili przez rodziców odwołane lub zmienione;

- 4) rodzice mogą upoważnić do jednorazowego odebrania dziecka inną osobę, takie upoważnienie powinno nastąpić w formie pisemnej;
- 5) przy odbiorze dziecka rodzic lub osoba upoważniona przejmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka;
- 6) osoba odbierająca dziecko z oddziału przedszkolnego nie może być pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. Nauczyciel oddziału przedszkolnego ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica lub upoważnioną do odbioru inną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe nauczyciel ma prawo wezwać policję;
- 7) w sytuacjach odmowy wydania dziecka nauczyciel zawiadamia dyrektora oraz telefonicznie rodzica;
- 8) w wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane o określonej porze, nauczyciel obowiązany jest powiadomić telefonicznie o tym fakcie rodziców;
- 9) niemożność skontaktowania się z rodzicami pod wskazanymi przez nich numerami telefonu skutkuje powiadomieniem policji;
- 10) życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe;
- 11) w kwestiach spornych dotyczących odbioru dziecka z oddziału przez osoby nieupoważnione nauczyciel zawiadamia rodziców;
- 12) o zasadach przyprawdzania i odbierania dzieci z oddziału rodzice informowani są na pierwszym zebraniu organizowanym w nowym roku szkolnym.

§ 58.

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego zobowiązani są do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem wychowania przedszkolnego oraz zadaniami wynikającymi z koncepcji i planu pracy oddziału przedszkolnego;
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swego dziecka;
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy oddziału przedszkolnego;
 - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy oddziału przedszkolnego organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną. O przekazywanych sprawach powinien być powiadomiony dyrektor szkoły.
3. Rodzice i nauczyciele są zobowiązani współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

§ 59.

Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych odbywa się przy wsparciu systemu elektronicznego z wykorzystaniem jednolitych kryteriów naboru do wszystkich przedszkoli publicznych i oddziałów zlokalizowanych w szkołach podstawowych na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 10

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 60.

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni na stanowiskach urzędniczych, administracyjnych i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
2. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z art.100 Kodeksu Pracy.
3. Nauczyciele są funkcjonariuszami publicznymi i obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy Prawo oświatowe i Karty Nauczyciela.
4. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
5. Nauczyciele i inni pracownicy podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej według Kodeksu Pracy i przepisów prawa oświatowego.

§ 61.

1. W szkole utworzone jest stanowisko wicedyrektora. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
2. Powierzenia stanowiska wicedyrektora dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
3. Zakres kompetencji i zadań wicedyrektorów ustala dyrektor szkoły.
4. Do obowiązków wicedyrektora należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 3) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym, realizowanie zadań związanych z oceną ich pracy;
 - 4) koordynowanie działalności wychowawczą szkoły;
 - 5) nadzorowanie organizacją wycieczek młodzieży, wyjść na zajęcia pozaszkolne i imprez szkolnych;
 - 6) nadzorowanie spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy;
 - 7) organizacja zastępstw za nauczycieli nieobecnych;
 - 8) wykonywanie obowiązków zgodnie z przydziałem czynności.

§ 62.

1. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizowanie podstawy programowej, przyjętego programu nauczania, programu wychowawczo – profilaktycznego, przestrzeganie przepisów prawa, statutu szkoły;
 - 2) coroczne opracowywanie w formie elektronicznej planów nauczania w poszczególnych klasach z danego przedmiotu i umieszczenia ich w dzienniku elektronicznym;
 - 3) wykonywanie zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) poinformowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców o zasadach przedmiotowego oceniania z poszczególnych przedmiotów;
 - 5) systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;

- 6) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom na podstawie opinii poradni psychologiczno –pedagogicznej;
- 7) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia nieposiadającego opinii, a który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole;
- 8) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 9) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
- 10) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego;
- 11) indywidualizowanie pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 12) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb;
- 13) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów oraz udzielanie im wsparcia;
- 14) stosowanie właściwych metod nauczania dostosowanych do poziomu uczniów danej klasy;
- 15) poinformowanie ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o przewidywanych dla niego wszystkich ocenach śródrocznych oraz rocznych zgodnie ze szczegółowym harmonogramem pracy rady pedagogicznej ustalonym na dany rok szkolny, w szczególności:
 - a) o przewidywanej ocenie niedostatecznej nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest powiadomić ucznia ustnie, a jego rodziców w formie pisemnej informuje wychowawca klasy na miesiąc przed zakończeniem klasyfikacji śródrocznej i rocznej;
 - b) o przewidywanej ocenie nagannej zachowania wychowawca powiadamia ucznia ustnie, a jego rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem klasyfikacji śródrocznej i rocznej zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- 16) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym ocenianiem;
- 17) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 18) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
- 19) powiadomienie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamię przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
- 20) pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 21) uczestniczenie w różnych formach doskonalenia organizowanego przez dyrektora;
- 23) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;

- 24) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych i psychologicznych;
- 25) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
- 26) uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej;
- 27) zachowanie tajemnicy służbowej związanej z pracą rady pedagogicznej;
- 28) udzielanie rodzicom informacji o postępach ucznia oraz jego zachowaniu;
- 29) przestrzeganie norm moralno - etycznych, zwyczajowych i prawnych.

§ 63.

1. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

- 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów;
- 2) bezpieczeństwo znajdujących się pod jego opieką uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

§ 64.

1. Nauczyciele, prowadzący zajęcia w danym oddziale, tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania w zakresie kształcenia ogólnego i jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

4. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowanie programu pracy zespołu oraz przedstawienie sprawozdania z jego działalności.

5. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania;
- 2) opracowanie zasad przedmiotowego oceniania;
- 3) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym oddziale przez jeden rok szkolny.

6. Do zadań zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale należy w szczególności:

- 1) analizowanie bieżących postępów i osiągnięć uczniów w danym oddziale;
- 2) ustalanie i realizowanie doraźnych zabiegów wychowawczych w odniesieniu do całego zespołu i pojedynczych uczniów;
- 3) ustalanie wspólnych działań.

§ 65.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.

2. W przypadku nieobecności wychowawcy jego obowiązki wypełnia wychowawca wspomagający.

3. Zadaniem wychowawcy jest:

- 1) opracowanie i realizowanie planu wychowawczego dla danej klasy, zgodnego ze Statutem, z Programem Wychowawczo – Profilaktycznym Szkoły;
- 2) zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczo - profilaktycznym szkoły, wewnątrzszkolnym ocenianiem;

- 3) ustalenie oceny zachowania według kryteriów zawartych w wewnątrzszkolnym ocenianiu;
- 4) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 5) inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniowskich;
- 6) informowanie nauczycieli uczących o specyficznych potrzebach dydaktycznych i wychowawczych poszczególnych uczniów;
- 7) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
- 9) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć przez niego organizowanych.

4. Wychowawca w celu realizacji zadań wymienionych w ust. 3:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące klasę;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów;
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci i okazywania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci, włącza ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i psychologiem, pielęgniarką szkolną i biblioteką;
- 6) w zależności od potrzeb, przeprowadza wywiady środowiskowe;
- 7) wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Wychowawca jest zobowiązany na miesiąc przed zakończeniem klasyfikacji śródrocznej i rocznej, powiadomić rodzica o przewidywanych ocenach niedostatecznych i o przewidywanej ocenie nagannej zachowania w następujący sposób:

- 1) Podstawową formą informowania jest rozmowa rodzica z wychowawcą klasy i pisemne potwierdzenie otrzymanych informacji.
- 2) W razie nieobecności rodzica na spotkaniu, wychowawca wysyła informację za pomocą dziennika elektronicznego o przewidywanych ocenach niedostatecznych i o przewidywanej ocenie nagannej zachowania w klasyfikacji śródrocznej i rocznej. Nauczyciel zachowuje całą korespondencję w module „Wiadomości” aż do zakończenia roku szkolnego.
- 3) W przypadku niemożności poinformowania rodziców ucznia o przewidywanych ocenach niedostatecznych i o przewidywanej ocenie nagannej zachowania zgodnie z pkt 2 wychowawca klasy wysyła informację listem poleconym.

§ 66.

1. Zmiana wychowawcy może nastąpić:

- 1) w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów, po sprawdzeniu ich zasadności przez dyrektora szkoły;
- 2) na umotywowany wniosek nauczyciela - wychowawcy;
- 3) w wyniku decyzji dyrektora szkoły podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi;
- 4) na początku nowego roku szkolnego, na podstawie wniosku nauczyciela złożonego do końca marca poprzedniego roku szkolnego;

- 5) na pisemny, umotywowany wniosek złożony przez 2/3 rodziców danego oddziału.
2. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły w terminie 14 dni roboczych od złożenia wniosku.
3. Od decyzji dyrektora zainteresowanym stronom przysługuje odwołanie w terminie 14 dni roboczych do organu prowadzącego szkołę.
4. Zmiana wychowawcy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 67.

1. Zmiana nauczyciela uczącego w danej klasie może nastąpić jedynie:
 - 1) w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów, po sprawdzeniu ich zasadności przez dyrektora szkoły;
 - 2) na umotywowany wniosek nauczyciela - wychowawcy lub samego nauczyciela uczącego;
 - 3) w wyniku decyzji dyrektora szkoły podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi lub dydaktycznymi;
 - 4) w wyniku zdarzeń losowych.
2. Decyzję w sprawie zmiany nauczyciela uczącego podejmuje dyrektor szkoły w terminie 14 dni roboczych od złożenia wniosku.
3. Od decyzji dyrektora zainteresowanym stronom przysługuje odwołanie w terminie 14 dni roboczych do organu prowadzącego szkołę.
4. Zmiana nauczyciela uczącego następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 68.

1. W szkole jest zatrudniony pedagog szkolny.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
 - 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
 - 6) wspieranie działań wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
 - 7) kontrolowanie, we współpracy z wychowawcą, realizacji obowiązku szkolnego;
 - 8) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 9) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi;
 - 10) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 69.

1. W szkole zatrudniony jest psycholog szkolny.
2. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w celu wspierania rozwoju ucznia, określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
 - 5) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi;
 - 6) wspieranie działań wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
 - 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji.

§ 70.

1. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może utworzyć stanowisko doradcy zawodowego.
2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) koordynowanie Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego;
 - 2) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 4) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uwzględnieniem rozpoznanych predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 5) koordynowanie działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 6) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

§ 71.

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska kierownicze i pomocnicze (administracyjne):
 - 1) główny księgowy;
 - 2) specjalista ds. kadr;
 - 3) intendent;
 - 4) sekretarz;
 - 5) inspektor BHP.
2. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 1) woźny;
 - 2) szatniarz;

- 3) konserwator;
- 4) dozorca;
- 5) sprzątaczką;
- 6) kucharz;
- 7) pomoc kuchenna.

3. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska niż wymienione w ust. 1 i ust. 2, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

4. Do zadań pracowników, o których mowa w ust. 1 należy w szczególności:

- 1) obsługa kancelaryjno – biurowa szkoły;
- 2) prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych przepisów;
- 3) reagowanie na zagrożenia wynikające z zachowań uczniów i informowanie o nich dyrektora szkoły i nauczycieli;
- 4) przestrzeganie statutu szkoły i innych obowiązujących w szkole aktów prawnych, w tym regulaminów i zarządzeń dyrektora.

5. Do zadań pracowników, o których mowa w ust. 2 należy w szczególności:

- 1) utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
- 2) reagowanie na zagrożenia wynikające z zachowań uczniów i informowanie o nich dyrektora szkoły i nauczycieli;
- 3) przestrzeganie statutu szkoły i innych obowiązujących w szkole aktów prawnych, w tym regulaminów i zarządzeń dyrektora.

6. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 określają również zakresy czynności przygotowywane zgodnie z regulaminem pracy.

Rozdział 11

Uczniowie szkoły

§ 72.

1. Prawa i obowiązki ucznia określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego, Konwencja Praw Dziecka oraz statut.

2. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
- 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających ochronę, poszanowanie jego godności, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami dyskryminacji oraz przemocy fizycznej lub psychicznej;
- 4) ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją, szkodliwymi treściami oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 5) odpowiedniej do jego sytuacji i możliwości szkoły pomocy w przypadku trudności życiowych, materialnych, szkolnych;
- 6) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 7) rozwijania uzdolnień i zainteresowań oraz uzyskania pomocy w planowaniu swojego rozwoju;
- 8) informacji o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć;

- 9) obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny zachowania i za postępy w nauce;
- 10) odpoczynku w terminach określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego, a także podczas przerw między zajęciami;
- 11) udziału w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach organizowanych przez szkołę;
- 12) działania w samorządzie uczniowskim oraz kandydowania do jego organów;
- 13) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
- 14) wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących oraz prawo do swobodnej wypowiedzi;
- 15) swobody myśli, sumienia i wyznania;
- 16) korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
- 17) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 18) pomocy socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 19) stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe przyznawane w szkole według regulaminu przyznawania stypendium za wyniki lub osiągnięcia sportowe;
- 20) korzystania z doraźnej opieki medycznej na terenie szkoły;
- 21) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 73.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:

- 1) systematycznego uczenia się i rozwijania swoich umiejętności, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;
- 2) regularnego uczęszczania na lekcje i nie spóźniania się;
- 3) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych, o których mowa w § 21. ust. 8 pkt 16 statutu;
- 4) czynnego udziału w życiu szkoły, uczestniczenia na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;
- 5) godnego reprezentowania szkoły;
- 6) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, innych uczniów oraz ich rodziców;
- 7) dbania o kulturę słowa w szkole i poza nią;
- 8) dbania o dobre imię szkoły, uczniów, nauczycieli i rodziców oraz swoje własne;
- 9) chronienia własnego życia i zdrowia, przestrzegania zasad higieny w trakcie zajęć lekcyjnych, a także przed ich rozpoczęciem w czasie przerw;
- 10) przestrzegania zakazu palenia tytoniu, e-papierosów, spożywania alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających i psychotropowych;
- 11) dbania o ład i porządek oraz mienie szkolne;
- 12) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę;
 - b) nie rozmawiać z innymi uczniami;
 - c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;

- 13) poszanowania praw, wolności i godności osobistej oraz poglądów i przekonań innych ludzi;
 - 14) niestosowania agresji fizycznej i słownej oraz żadnej formy przemocy wobec innych;
 - 15) zmieniania obuwia na takie, które nie brudzi powierzchni podłogi;
 - 16) noszenia czystego, dostosowanego do pory roku i sytuacji ubioru oraz noszenia stroju szkolnego, ustalonego według odrębnych przepisów.
2. Uczniów szkoły obowiązują następujące zasady dotyczące stroju szkolnego:
- 1) kolory dominujące w ubiorze: czarny, niebieski, szary, granatowy, brązowy i biały;
 - 2) spódnice i spodnie do kolan lub długie;
 - 3) bluzki zasłaniające brzuch, ramiona i biust;
 - 4) brak ozdób typu: kolczyki w nosie, brwiach, ustach oraz kolorowych i błyszczących kolczyków, pasków i innych;
 - 5) brak makijażu i pomalowanych paznokci;
 - 6) zakaz noszenia nakryć głowy w szkole;
 - 7) na rozpoczęciu i zakończeniu roku szkolnego oraz w czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy.
3. Strój wskazujący na przynależność do grup, mający niecenzuralne napisy w języku polskim i w językach obcych jest niedopuszczalny w szkole.
4. Na terenie szkoły uczniów obowiązują kary za niestosowanie się do zasad dotyczących stroju szkolnego.
- 1) Za otrzymanie trzech uwag za nieodpowiedni ubiór uczeń otrzymuje częściową ocenę nieodpowiednią zachowania.
 - 2) Uczeń, który otrzymał trzy częściowe oceny nieodpowiednie za ubiór, może wykonywać prace społeczne zlecone przez wychowawcę.
 - 3) Za brak obowiązującego obuwia na zmianę uczeń otrzymuje uwagę i może wykonywać prace społeczne na rzecz szkoły zlecone przez wychowawcę.

§ 74.

1. Uczeń ma prawo wnieść i korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
 - a) tylko w czasie przerw między zajęciami;
 - b) za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym;
 - c) rejestrować obrazy i dźwięki, a następnie je odtwarzać, tylko za zgodą osób rejestrowanych.
2. Uczniowi zabrania się:
 - 1) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie trwania zajęć edukacyjnych;
 - 2) fotografowania, filmowania, nagrywania dźwięku na terenie szkoły, bez zgody osób rejestrowanych;
 - 3) działań agresywnych do innej osoby, używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów;
 - 4) rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających.
3. Nauczyciel zobowiązuje uczniów do wyłączenia (wyciszenia) i schowania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie trwania zajęć edukacyjnych.
4. W przypadku naruszenia przez uczniów zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie trwania zajęć edukacyjnych, nauczyciel zabiera telefon

bez karty SIM i oddaje wychowawcy lub dyrektorowi szkoły do depozytu. Telefon odbiera rodzic ucznia.

5. Szczegółowe warunki wnoszenia i korzystania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określa odrębny dokument „Procedura korzystania i używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 w Radomiu”.

6. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 75.

1. Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i 100% frekwencję;
- 2) wybitne osiągnięcia naukowe, sportowe, kulturalne itp.;
- 3) pracę na rzecz szkoły i środowiska;
- 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.

2. W szkole przewiduje się następujące nagrody dla ucznia:

- 1) pochwała ustna wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwała ustna wychowawcy na zebraniu rodziców;
- 3) pochwała ustna dyrektora szkoły;
- 4) nagrody ufundowane przez Radę Rodziców;
- 5) dyplom uznania;
- 6) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.

4. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni roboczych od jej przyznania.

5. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi w terminie 7 dni roboczych prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia.

6. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni roboczych, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

7. Decyzja dyrektora w tej kwestii jest ostateczna.

§ 76.

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.

2. Uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem ustnym wychowawcy wobec klasy;
- 2) upomnieniem ustnym dyrektora szkoły;
- 3) pisemnym upomnieniem dyrektora szkoły i zobowiązaniem ucznia do poprawy;
- 4) naganą dyrektora szkoły;
- 5) zawieszeniem w prawach:
 - a) do udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez szkołę;
 - b) do udziału w zajęciach pozalekcyjnych;
 - c) do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 6) przeniesieniem do równoległej klasy szkoły;
- 7) przeniesieniem do innej szkoły;
- 8) skreśleniem z listy uczniów.

§ 77.

1. Uczeń może być dyscyplinarnie przeniesiony z klasy do klasy w trybie natychmiastowym, jeśli:
 - 1) nie skutkują upomnienia wychowawcy i dyrektora;
 - 2) uczeń nie wykazuje chęci poprawy;
 - 3) uczeń ma negatywny wpływ na pozostałych uczniów w klasie.
2. Uczeń nie może być karany dwukrotnie za to samo przewinienie.

§ 78.

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do Kuratora Oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
 - 1) uczeń naraża siebie na niebezpieczeństwo, a podejmowane środki zaradcze nie przynoszą efektów;
 - 2) uczeń naraża innych na niebezpieczeństwo, a podejmowane przez szkołę różnorodne działania nie zmniejszają tego niebezpieczeństwa;
 - 3) zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów;
 - 4) uczeń rażąco narusza zasady współżycia społecznego, a zachowanie ucznia wykracza poza ustalone normy społeczne;
 - 5) wszelkie działania naprawcze zastosowane wobec tego ucznia i jego rodziny, wielokrotnie podejmowane, udokumentowane, nie przynoszą poprawy w obszarze zagrożeń dla zdrowia i życia;
 - 6) zastosowanie kar z § 76. ust. 2 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia.

§ 79.

1. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić pełnoletniego ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły.
2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. Zgodnie z obowiązującym prawem uczeń, który skończył 18 lat może nadal uczęszczać do szkoły, aż do jego ukończenia. Uczeń taki nie podlega obowiązkowi szkolnemu, jednak zgodnie z art. 70 ust. 1 i 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej nie może zostać pozbawiony prawa do bezpłatnej nauki w szkole publicznej.
4. Jeżeli jednak pełnoletni uczeń w rażący sposób narusza zasady zapisane w statucie, dyrektor szkoły, po wyczerpaniu innych możliwości oddziaływania wychowawczego może, na mocy art. 68 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, w drodze decyzji administracyjnej skreślić go z listy uczniów. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
5. Wychowawca klasy przedstawia dyrektorowi szkoły wniosek o podjęcie procedury skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów. Jednocześnie informuje ucznia oraz jego rodziców, prawnych opiekunów o wszczęciu procedury.
6. Dyrektor szkoły zapoznaje się z dokumentacją dotyczącą ucznia podlegającego niniejszej procedurze skreślenia z listy uczniów.
7. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z dokumentacją przedstawia wniosek o skreślenie pełnoletniego ucznia z listy uczniów do zaopiniowania samorządowi uczniowskiemu oraz szkolnemu pedagogowi.

8. Pedagog przedstawia dyrektorowi szkoły efekty podjętych działań związanych z pomocą psychologiczną – pedagogiczną wobec ucznia, którego dotyczy wniosek o rozpoczęcie procedury skreślenia z listy uczniów.
9. Samorząd uczniowski, w ciągu 14 dni roboczych od otrzymania wniosku, opiniuje decyzję dyrektora w sprawie skreślenia z listy uczniów.
10. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej wniosek o skreślenie pełnoletniego ucznia z listy uczniów wraz z opinią samorządu uczniowskiego.
11. Rada pedagogiczna opiniuje, w formie uchwały, decyzję dyrektora w sprawie skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów.
12. Dyrektor szkoły pisemnie powiadamia ucznia oraz jego rodziców, prawnych opiekunów o podjętej decyzji w sprawie skreślenia z listy uczniów.
13. Dyrektor szkoły dokonuje aktualizacji w księdze uczniów poprzez wpis o skreśleniu pełnoletniego ucznia z listy uczniów szkoły.
14. Wychowawca klasy aktualizuje zapisy w dokumentacji dydaktycznej dotyczącej ucznia.
15. Uczniowi i jego rodzicom, prawnym opiekunom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu pełnoletniego ucznia z listy uczniów do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni roboczych od doręczenia decyzji.

§ 80.

1. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca ucznia.
2. Od kar nałożonych przez wychowawcę przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej-w terminie 7 dni roboczych od otrzymania kary. Odwołanie składa się w sekretariacie szkoły.
3. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
4. Decyzja dyrektora w tej kwestii jest ostateczna.
5. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku do rady pedagogicznej szkoły w terminie 7 dni roboczych od otrzymania kary.
6. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w tej sprawie w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia odwołania.
7. Uchwała rady pedagogicznej szkoły w tej kwestii jest ostateczna.

§ 81.

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni roboczych od daty jej złożenia.
6. W przypadku negatywnej odpowiedzi dyrektora, rodzice ucznia mają prawo odwołać się do Kuratora Oświaty z powiadomieniem dyrektora szkoły.

Rozdział 12

Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego

§ 82.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 6) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.

2. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 83.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych

i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:

a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku elektronicznym;

b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności. Rodzice mogą uzyskać informację o kryteriach i wymaganiach na poszczególne oceny bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu, podczas dyżuru nauczycieli w szkole według harmonogramu ustalonego przez dyrektora szkoły.

c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).

2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:

1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku elektronicznym;

2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.

3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 84.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.

3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:

1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;

2) rodzice uczniów – u nauczyciela przedmiotu w terminie wcześniej ustalonym. Kwestie sporne wyjaśniane będą podczas dyżuru nauczycieli w szkole według harmonogramu ustalonego przez dyrektora.

§ 85.

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 3, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 86.

1. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena w stopniu: niedostateczny.
4. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:
 - 1) + (plus), poza stopniem celującym, lub
 - 2) – (minus), poza stopniem niedostatecznym.
5. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.
6. Ustala się następujące ogólne kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej:
 - 1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który posiadał wiadomości i umiejętności wyraźnie wykraczające poza poziom przewidzianych osiągnięć edukacyjnych, czyli:
 - a) rozwiązuje zadania o podwyższonym stopniu trudności;
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe;
 - d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych

i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią).

2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności określone na poziomie wymagań dopełniającym, czyli:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania;

c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań problemów w nowych sytuacjach.

3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli:

a) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności;

b) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań podstawowych, czyli:

a) opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie.

5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań koniecznych, czyli:

a) opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji;

b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne.

6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował poziomu wymagań koniecznych;

b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela.

7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

8. Oceny na bieżąco dokumentowane są w dzienniku elektronicznym.

9. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych określa przedmiotowe ocenianie.

10. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1) odpowiedzi ustne;

2) praca klasowa, sprawdzian – rozumiana jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji:

a) w ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa;

b) w jednym tygodniu mogą być najwyżej 3 takie prace, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem;

c) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem;

3) kartkówki – krótkie pisemne prace kontrolne sprawdzające wiadomości do trzech jednostek lekcyjnych;

4) karty pracy ucznia;

- 5) prace domowe;
- 6) obserwacja pracy uczniów na lekcji;
- 7) dyktanda.
11. Nauczyciel zobowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
12. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu dwóch tygodni.
13. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach w nauce, podczas wywiadówek, zebrań, dyżurów nauczycieli według harmonogramu ustalonego przez dyrektora.
14. W pracach pisemnych (prace klasowe, testy, sprawdziany, kartkówki) ustala się następujący przelicznik procentowy:
 - 1) 100 % - 95 % - celujący
 - 2) 94 % - 85 % - bardzo dobry
 - 3) 84 % - 75 % - dobry
 - 4) 74 % - 50 % - dostateczny
 - 5) 49 % - 32 % - dopuszczający
 - 6) 31 % - 0 % - niedostateczny.
15. Oceny śródroczne i roczne wystawiane są na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych (wagi ocen cząstkowych regulują zapisy w przedmiotowym ocenianiu) według następującego schematu:
 - 1) stopień celujący od 5,31;
 - 2) stopień bardzo dobry od 4,61 do 5,30;
 - 3) stopień dobry od 3,61 do 4,60;
 - 4) stopień dostateczny od 2,60 do 3,60;
 - 5) stopień dopuszczający od 1,51 do 2,59;
 - 6) stopień niedostateczny od 1,50 i poniżej.
16. Nauczyciel uwzględnia indywidualną pracę ucznia przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej.

§ 87.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
4. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów w klasach IV–VIII.
5. **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe kryteria:
 - 1) wypełnia wszystkie postanowienia statutu szkoły, jest wzorem dla innych;
 - 2) wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią;
 - 3) dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i kolegów;
 - 4) jest koleżeński i życzliwy wobec innych, z własnej inicjatywy pomaga kolegom np.: w nauce, uzupełnianiu zaległości;
 - 5) okazuje szacunek osobom starszym, rozumie potrzeby osób niepełnosprawnych, jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości, jest uczciwy;
 - 6) jest zawsze przygotowany do zajęć, posiada niezbędne przybory szkolne;
 - 7) jest inicjatorem działań na rzecz klasy, szkoły, środowiska, reprezentuje szkołę poprzez aktywny udział w konkursach, zawodach, projektach, akcjach;
 - 8) wzorowo pełni dyżury klasowe i szkolne, sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków;
 - 9) wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy, kolegów;
 - 10) wyróżnia się troską o swój estetyczny wygląd: przestrzega zasad higieny osobistej, do szkoły nosi estetyczny, stosowny i czysty ubiór, na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym;
 - 11) dba o zdrowie swoje i innych, nie pali papierosów, nie zażywa środków odurzających; bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
 - 12) systematycznie uczęszcza na zajęcia, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, dopuszcza się nie więcej niż 3 spóźnienia w półroczu.
6. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wypełnia wszystkie obowiązki wynikające ze statutu szkoły;
 - 2) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
 - 3) systematycznie uczęszcza do szkoły, stara się być zawsze przygotowany do lekcji, nie ma uwag dotyczących niewłaściwego zachowania;
 - 4) troszczy się o mienie szkolne, społeczne i kolegów, dba o porządek otoczenia;
 - 5) dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe, wobec dorosłych i kolegów, nie używa wulgarnego słownictwa;
 - 6) prezentuje wysoki poziom kultury osobistej, jest koleżeński i życzliwy wobec innych, chętnie pomaga innym;
 - 7) okazuje szacunek osobom starszym, rozumie potrzeby osób niepełnosprawnych, jest tolerancyjny wobec innych kultur, narodowości, religii;
 - 8) dba o swój estetyczny wygląd: przestrzega zasad higieny osobistej, do szkoły nosi stosowny i czysty ubiór, na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym;
 - 9) dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom, bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
 - 10) punktualnie uczęszcza na lekcje, dopuszcza się 5 spóźnień w półroczu;

11) uczęszcza na zajęcia, nie ma więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu.

7. **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- 1) przestrzega statutu szkoły, bierze udział w życiu klasy i szkoły, dobrze wywiązuje się z powierzonych obowiązków;
- 2) systematycznie uczęszcza na zajęcia i przygotowuje się do nich;
- 3) nie otrzymuje licznych, powtarzających się lub dotyczących naruszenia regulaminu szkolnego uwag, szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, pozostawia po sobie porządek;
- 5) jest kulturalny, swoim zachowaniem stara się nie utrudniać pracy kolegom i pracownikom szkoły, używa kulturalnego języka;
- 6) jest koleżeński i życzliwy dla innych, szanuje ludzi starszych i niepełnosprawnych;
- 7) dba o swój estetyczny wygląd, przestrzega zasad higieny osobistej, do szkoły ubiera się schludnie i skromnie, na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym;
- 8) nie ulega nałogom, dba o swoje zdrowie;
- 9) jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości;
- 10) nie ma więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu, dopuszcza się 10 spóźnień w półroczu, dba o frekwencję i usprawiedliwienie nieobecności w ciągu dwóch tygodni.

8. **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- 1) na ogół spełnia obowiązki wynikające ze statutu szkoły (zdarzają mu się drobne uchybienia);
- 2) uczestniczy w życiu szkoły i klasy;
- 3) systematycznie uczęszcza na zajęcia, jest przygotowany do lekcji;
- 4) nie otrzymuje licznych, powtarzających się uwag dotyczących niewłaściwego zachowania się podczas zajęć i przerw śródlekcyjnych;
- 5) poprawnie zachowuje się w stosunku do pracowników szkoły i kolegów;
- 6) na ogół wywiązuje się z obowiązków dyżurnego i powierzonych mu prac;
- 7) przestrzega zasad higieny osobistej, dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom;
- 8) przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się w szkole i poza nią;
- 9) szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne, w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonuje naprawy lub w inny sposób rekompensuje szkodę;
- 10) nie znęca się fizycznie ani psychicznie nad innymi, szczególnie młodszymi i słabszymi, stara się unikać kłótni i konfliktów;
- 11) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem lub psychologiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły;
- 12) stara się poprawić swoje zachowanie, widać postępy w pracy nad sobą;
- 13) stara się być tolerancyjnym wobec innych kultur, narodowości i religii;
- 14) stara się nie spóźniać na lekcje, ma więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych, ale nie więcej niż 20 godzin w półroczu, dopuszcza się 15 spóźnień.

9. **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- 1) często łamie zasady statutu szkoły;
- 2) lekceważy obowiązki szkolne, nie wykonuje poleceń nauczycieli, często jest nieprzygotowany do lekcji, swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć;
- 3) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły;
- 4) ma liczne, powtarzające się uwagi, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu obowiązujących norm i zasad;

- 5) nie stosuje się do zaleceń dotyczących stroju i wyglądu (brak stroju galowego podczas uroczystości);
 - 6) nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków lub wykonuje je niedbale;
 - 7) nie szanuje cudzej własności, niszczy mienie klasy, szkoły i kolegów;
 - 8) nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania się wobec nauczycieli, personelu szkoły i kolegów, używa wulgarnych słów;
 - 9) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych, przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty;
 - 10) samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy, na przerwach zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu swojemu i innych;
 - 11) bierze udział w bójkach, kłamie, oszukuje, ulega nałogom;
 - 12) często spóźnia się na lekcje, ma więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych, ale nie więcej niż 40 godzin w półroczu, dopuszcza się 20 spóźnień w półroczu.
10. **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych;
 - 2) nie przestrzega zasad statutu szkoły;
 - 3) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, swoim zachowaniem uniemożliwia prowadzenie lekcji, daje zły przykład rówieśnikom, wpływa na nich demoralizująco;
 - 4) zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych;
 - 5) prowokuje bójki, często bierze w nich udział, dopuścił się kradzieży;
 - 6) znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie;
 - 7) rozmyślnie niszczy mienie szkolne lub prywatne, nie wywiązuje się z obowiązku naprawienia szkody;
 - 8) wobec nauczycieli, personelu szkoły i kolegów jest arogancki, wulgarny i agresywny;
 - 9) ulega nałogom, pali papierosy lub pije alkohol albo stosuje środki odurzające;
 - 10) wagaruje, bardzo często spóźnia się na zajęcia, w półroczu ma więcej niż 40 godzin nieusprawiedliwionych.
11. Liczba godzin nieusprawiedliwionych nie powinna być kryterium decydującym o ocenie zachowania.

§ 88.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 89.

1. Nie później niż na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno - wychowawczych wychowawcy informują rodziców o przewidywanych niedostatecznych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej nagannej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Rodzic podczas spotkania z wychowawcą potwierdza podpisem otrzymaną informację.

1) Poprzez przewidywaną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w odpowiednim miejscu dziennika elektronicznego w terminie ustalonym przez dyrektora.

2. Informację o zebraniach z rodzicami podaje się poprzez wpisanie w terminarzu dziennika elektronicznego oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej szkoły.

3. Nieobecność rodziców na zebraniu zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach.

§ 90.

1. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:

1) w ciągu 3 dni od poinformowania rodziców (data w dzienniku elektronicznym) uczeń lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o umożliwienie podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (maksimum o jeden stopień).

2) Nauczyciel lub odpowiednio wychowawca spisuje z uczniem kontrakt, który zawiera:

a) formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej;

b) termin podwyższenia;

3) pod kontraktem podpisuje się uczeń oraz jego rodzice i nauczyciel.

4) Tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

5) Dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.

6) Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić rodzice ucznia, jeśli spełnia on następujące warunki:

a) był obecny na wszystkich zapowiadanych pisemnych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności;

b) wszystkie jego nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu są usprawiedliwione;

c) ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny.

7) Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.

8) Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

9) We wniosku określona jest ocena, o jaką uczeń się ubiega.

2. Warunki obniżenia przewidywanej oceny rocznej:

- 1) Obniżenie przewidywanej oceny rocznej następuje gdy:
 - a) zasób wiadomości i umiejętności ucznia pogorszy się, w wyniku czego otrzyma oceny, które spowodują obniżenie oceny przewidywanej;
 - b) uczeń ignoruje obowiązki szkolne.
- 2) Jeżeli zaistnieje przynajmniej jeden z powyższych warunków ocena ulega obniżeniu o stopień.
- 3) Obniżona może być w szczególności ocena dopuszczająca na niedostateczną z zastrzeżeniem, że rodzice ucznia byli poinformowani o zagrożeniu oceną niedostateczną w wymaganym terminie.
3. W terminie ustalonym przez dyrektora nauczyciele wpisują do dziennika oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 91.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 92.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.
4. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 93.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 94.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 95.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

§ 96.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów w klasach I-III odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Warunki i sposób ustalania ocen śródrocznych i rocznych w oddziałach klas I-III określają odrębne przepisy.
3. Obszary aktywności podlegające ocenianiu w klasach I-III obejmują w szczególności:
 - 1) rozumienie słowa mówionego, wypowiedanie się;
 - 2) czytanie, odbiór tekstów literackich;
 - 3) pisanie oraz redagowanie zdań i wypowiedzi;
 - 4) umiejętności w zakresie języka nowożytnego;
 - 5) umiejętności matematyczne;
 - 6) treści przyrodniczo – społeczne;
 - 7) umiejętności artystyczne;
 - 8) sprawność fizyczną;
 - 9) umiejętności podstawowej obsługi komputera;
 - 10) zachowanie, wartości i postawy etyczne zawarte w podstawie programowej.
4. Bieżące oceny w klasach I–III ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
5. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.
6. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena w stopniu: niedostateczny.
7. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:
 - 1) + (plus), poza stopniem celującym;
 - 2) lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
9. Oceny bieżące, śródroczne i roczne klasyfikacyjne z religii lub etyki ustalane są w stopniach według skali w ust. 4.

10. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Uwzględniają poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej dla I etapu edukacyjnego oraz wskazują potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

Oceny klasyfikacyjne śródroczne przedstawiane są rodzicom w postaci karty „Śródroczna ocena opisowa ucznia”.

11. Ocena opisowa zawiera w szczególności wymagania edukacyjne dotyczące:

- 1) edukacji społecznej;
- 2) edukacji polonistycznej;
- 3) edukacji matematycznej;
- 4) edukacji przyrodniczej;
- 5) edukacji plastyczno - technicznej;
- 6) edukacji muzyczno - ruchowej;
- 7) edukacji informatycznej;
- 8) języka angielskiego.

§ 97.

1. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

2. Ocenę opisową ustala nauczyciel – wychowawca, uwzględniając w tej kwestii opinie kolegów i innych nauczycieli prowadzących zajęcia w danej klasie.

3. Przy formułowaniu oceny zachowania nauczyciel uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole o poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 98.

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

2. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

4. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

Rozdział 13

Ceremoniał szkolny

§ 99.

1. Szkoła posiada sztandar, ceremoniał szkolny oraz logo szkoły.
2. Warunki stosowania sztandaru szkoły określone są w odrębnym dokumencie: „Ceremoniał szkolny z wykorzystaniem sztandaru Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 im. Adama Jerzego Czartoryskiego w Radomiu.”
3. Ceremoniał szkolny stanowi w szczególności, że:
 - 1) Dyrektor szkoły wyznacza opiekuna sztandaru spośród nauczycieli.
 - 2) Sztandar szkoły przechowywany jest w przeszklonej gablocie znajdującej się w gabinecie dyrektora szkoły. Insignia sztandarowe przechowywane są w szafie pancernej w sekretariacie szkoły.
 - 3) Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy (3 osoby - chorąży i asysta), wybrany w każdym roku szkolnym spośród uczniów zaproponowanych przez radę pedagogiczną. Obok zasadniczego składu pocztu, wybiera się również poczet „rezerwowy”. Wytypowanie do pocztu sztandarowego jest dla ucznia formą nagrody i szczególnego wyróżnienia.
 - 4) Sztandar i insignia pocztu powinny być utrzymane w czystości i w dobrym stanie, powinny być przechowywane w czystym pomieszczeniu, w sposób zabezpieczający je przed zniszczeniem lub kradzieżą.
 - 5) Sztandar szkoły uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych:
 - a) Rozpoczęcie roku szkolnego;
 - b) Ślubowanie klas pierwszych;
 - c) Dzień Edukacji Narodowej;
 - d) Dzień Patrona Szkoły;
 - e) Święto Niepodległości;
 - f) Święto Konstytucji 3 - Maja;
 - g) Uroczyste pożegnanie absolwentów szkoły;
 - h) Zakończenie roku szkolnego oraz
 - i) poza szkołą na zaproszenie innych placówek i instytucji.
 - 6) W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub gdy ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem.
 - 7) Zgodę na udział sztandaru poza terenem szkoły wydaje dyrektor szkoły.

§ 100.

1. Warunki stosowania logo szkoły określone są w dokumencie: „Ceremoniał szkolny z wykorzystaniem sztandaru Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 im. Adama Jerzego Czartoryskiego w Radomiu.”

2. Logo szkoły przedstawia wizerunek Adama Jerzego Czartoryskiego z nazwą szkoły.
3. Ceremoniał szkolny stanowi w szczególności, że:
 - 1) logo jest znakiem rozpoznawczy szkoły;
 - 2) należy je eksponować na dyplomach, oficjalnych pismach urzędowych szkoły, banerach, plakatach itp.

§ 101.

1. Warunki stosowania ceremoniału szkolnego określone są w dokumencie: „Ceremoniał szkolny z wykorzystaniem sztandaru Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 im. Adama Jerzego Czartoryskiego w Radomiu.”
2. Ceremoniał szkolny stanowi w szczególności, że:
 - 1) jest to zbiór zasad i przepisów określających zespołowe i indywidualne zachowanie osób uczestniczących w uroczystościach szkolnych;
 - 2) przyczynia się skutecznie do zwiększenia efektów wychowawczych i szkoleniowych;
 - 3) uczy zdyscyplinowania i poszanowania porządku, kształtuje pozytywne cechy charakteru.

§ 102.

Szczegółowe komendy, teksty ślubowania i opis zachowania uczestników w trakcie uroczystości szkolnych określone są w dokumencie „Ceremoniał szkolny z wykorzystaniem sztandaru Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 im. Adama Jerzego Czartoryskiego w Radomiu”.

Rozdział 14 **Klasy gimnazjalne**

Cele i zadania realizowane przez klasy gimnazjalne

§ 103.

1. Działalność edukacyjna i wychowawcza szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, zawierających sposób realizacji podstawy programowej;
 - 2) program wychowawczo - profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
1. Szkoła realizuje w szczególności zadania wynikające z przepisów ustawy o systemie oświaty, z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum:
 - 1) rozwija poszczególne kompetencje zawarte w podstawie programowej;
 - 2) dostosowuje proces nauczania do indywidualnych możliwości psychofizycznych każdego ucznia;
 - 3) uwrażliwia na potrzeby innych ludzi i uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
 - 4) kształtuje aktywność społeczną i umiejętność kulturalnego spędzania czasu wolnego;
 - 5) kształtuje świadomość ekologiczną;
 - 6) dba o prawidłowy rozwój ucznia z uwzględnieniem promocji i ochrony zdrowia; ochrony przed przemocą i uzależnieniami;
 - 7) kultywuje tradycje narodowe;

- 8) rozwija postawy patriotyczne, obywatelskie oraz samorządności.
- 9) stwarza uczniom warunki do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych.

§ 104.

1. Szkoła realizuje zadania wymienione w § 103, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum oraz przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego;
- 2) przygotowuje uczniów do życia we współczesnym świecie i społeczeństwie wielokulturowym;
- 3) umożliwia uczniom rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych;
- 4) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych;
- 5) umożliwia uzupełnienie braków edukacyjnych w ramach zajęć wyrównawczych;
- 6) diagnozuje i monitoruje postępy uczniów;
- 7) organizuje nauczanie indywidualne;
- 8) nieodpłatnie i dobrowolnie udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- 9) udziela pomocy uczniom z rodzin dysfunkcyjnych, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej;
- 10) organizuje stołówkę szkolną;
- 11) zapewnia pomoc przedlekarską w gabinecie profilaktyki zdrowotnej;
- 12) zobowiązuje każdego nauczyciela do eliminowania zachowań agresywnych w szkole poprzez szukanie ich źródła w domu rodzinnym, środowisku rówieśniczym i szkole;
- 13) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
 - a) zapewnia opiekę i bezpieczeństwo nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo;
 - b) zapewnia opiekę i bezpieczeństwo uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć;
 - c) zapewnia bezpieczeństwo i opiekę nauczyciela dyżurującego przed rozpoczęciem zajęć oraz podczas przerw międzylekcyjnych według ustalonego przez dyrektora szkoły harmonogramu dyżurów;
 - d) zapewnia bezpieczeństwo i opiekę uczniom podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem organizacji wycieczek i innych imprez krajoznawczo - turystycznych;
- 14) uczy bezpiecznego zachowania w cyberprzestrzeni;
- 15) wspiera nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne;
- 16) wspiera rodziców w ich funkcji wychowawczej;
- 17) rozwiązuje na bieżąco problemy wychowawcze w porozumieniu z rodzicami;
- 18) realizuje profilaktykę w zakresie zagrożeń uzależnieniami zgodnie z programem wychowawczo – profilaktycznym.

§ 105.

Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno - pedagogiczną oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły. Do klas gimnazjalnych ma zastosowanie § 12. statutu.

§ 106.

Szkoła może organizować własne działania w zakresie wolontariatu i włączać w nie uczniów klas gimnazjalnych zgodnie § 13. statutu.

§ 107.

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada bazę. Do klas gimnazjalnych ma również zastosowanie § 14. statutu z zastrzeżeniem pkt 4.

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole dla klas gimnazjalnych

§ 108.

1. Do rodziców, nauczycieli i uczniów klas gimnazjalnych ma zastosowanie:

- 1) § 16. ust.1 - ust.8;
- 2) § 17. - § 19. statutu.

Bezpieczeństwo uczniów klas gimnazjalnych w szkole i poza szkołą

§ 109.

Do uczniów klas gimnazjalnych ma również zastosowanie § 20. statutu.

Zasady i formy współpracy z rodzicami uczniów klas gimnazjalnych

§ 110.

Do rodziców uczniów klas gimnazjalnych ma również zastosowanie § 21. i § 22. statutu.

Organy szkoły właściwe dla klas gimnazjalnych

§ 111.

1. Organami klas gimnazjalnych są wskazane w § 23. ust. 1 statutu.
2. Do praw i obowiązków dyrektora szkoły klas gimnazjalnych ma zastosowanie § 24. statutu.
3. Dyrektor szkoły odpowiada w szczególności za:
 - 1) poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania;
 - 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego;
 - 3) za stan sanitarno – higieniczny, stan techniczny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych;
 - 4) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły;
 - 5) prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji pracowniczej i pedagogicznej;
 - 6) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

4. Do działalności rady pedagogicznej klas gimnazjalnych mają zastosowanie § 26. - § 29. statutu.
5. Do działalności rady rodziców klas gimnazjalnych ma zastosowanie § 30. i § 31. statutu.
6. Do uczniów klas gimnazjalnych ma zastosowanie § 32. statutu o działalności Samorządu Uczniowskiego.
7. Do współpracy organów szkoły klas gimnazjalnych stosuje się odpowiednie zapisy w § 33. statutu.
8. W przypadku sytuacji konfliktowych w klasach gimnazjalnych ma zastosowanie § 34. statutu.

Organizacja klas gimnazjalnych

§ 112.

1. Podstawową jednostką organizacji klas gimnazjalnych w szkole jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i szkolnym zestawem programów nauczania.
2. Organizację nauczania, wychowania i opieki w klasach gimnazjalnych w danym roku szkolnym określa § 35. i § 36. ust.1 oraz ust. 2 statutu.
3. Harmonogram egzaminu gimnazjalnego oraz procedurę jego przeprowadzenia ustala się rokrocznie na podstawie Procedur Organizowania i Przeprowadzania Egzaminu Gimnazjalnego ogłoszonego przez CKE.
4. Minimalną i maksymalną liczbę uczniów w klasach gimnazjalnych określa organ prowadzący szkołę.
5. W szkole są oddziały integracyjne w celu umożliwienia uczniom niepełnosprawnym zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę możliwości w warunkach szkoły ogólnodostępnej.
6. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20 osób, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

§ 113.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej klas gimnazjalnych są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne organizowane za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
 - 3) nauka religii lub etyki;
 - 4) wychowanie do życia w rodzinie;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 6) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

§ 114.

1. Podstawową formą pracy w klasach gimnazjalnych są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć wyrównawczych, korekcyjno – kompensacyjnych i innych trwa 45 minut.

4. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
5. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla klas gimnazjalnych, są organizowane na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 115.

1. W klasach gimnazjalnych organizuje się nauczanie religii oraz etyki na życzenie rodziców.
2. Do organizacji religii ma zastosowanie § 44. ust. 2 – ust. 8.

§ 116.

1. W klasach gimnazjalnych organizuje się zajęcia wychowania do życia w rodzinie.
2. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
3. Obecność pozostałych uczniów na lekcjach wychowania do życia w rodzinie jest obowiązkowa.
4. Zajęcia wychowania do życia w rodzinie nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 117.

Przebieg nauczania i wychowania uczniów klas gimnazjalnych jest dokumentowany a zasady prowadzenia dokumentacji określa § 43. statutu.

§ 118.

1. Wybór podręczników materiałów ćwiczeniowych oraz programów nauczania dokonany przez nauczycieli i sposób ich dopuszczania do użytku w szkole określają odrębne przepisy.
2. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki, materiały edukacyjne w postaci papierowej oraz materiały ćwiczeniowe na zasadach określonych w § 47. statutu.

§ 119.

1. Uczniowie klas gimnazjalnych korzystają z biblioteki szkolnej na takich samych warunkach jak pozostali uczniowie na podstawie § 48. statutu.
2. Uczniowie klas gimnazjalnych korzystają ze stołówki szkolnej oraz wszystkich pozostałych obiektów szkolnych na takich samych warunkach jak pozostali uczniowie na podstawie § 49. statutu.

§ 120.

Uczniom klas gimnazjalnych, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła udziela pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz materialnej na zasadach określonych w § 50. statutu.

Nauczyciele i inni pracownicy w klasach gimnazjalnych

§ 121.

1. Nauczyciel w klasach gimnazjalnych prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do nauczycieli i innych pracowników szkoły pracujących z klasami gimnazjalnymi zapisy rozdziału 10 stosuje się odpowiednio.

Ocenianie wewnętrzne w klasach gimnazjalnych

§ 122.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania w klasach gimnazjalnych zawarte są w dokumencie Wewnętrzne Ocenianie, który stanowi integralną część niniejszego statutu.

Uczniowie klas gimnazjalnych

§ 123.

1. Prawa i obowiązki uczniów klas gimnazjalnych, nagrody i kary zostały określone w rozdziale 11 statutu.
2. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w realizacji projektu edukacyjnego, na określonych zasadach i warunkach, do czasu zakończenia kształcenia w klasach gimnazjalnych.

§ 124.

1. W klasach gimnazjalnych jest kontynuowana tradycja Publicznego Gimnazjum nr 2 im. Adama Jerzego Czartoryskiego i są obchodzone dotychczasowe stałe uroczystości.
2. W klasach gimnazjalnych używane jest logo Publicznego Gimnazjum nr 2 im. Adama Jerzego Czartoryskiego oraz sztandar, który jest obecny podczas uroczystości szkolnych.
3. Strona internetowa Publicznego Gimnazjum nr 2 im. Adama Jerzego Czartoryskiego oraz profil na portalu społecznościowym Facebook są prowadzone do czasu zakończenia działalności klas gimnazjalnych.

§ 125.

1. W klasach gimnazjalnych używa się pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dokumentacja klas gimnazjalnych, której rodzaj i prowadzenie określają odrębne przepisy jest prowadzona i przechowywana na dotychczasowych zasadach aż do zakończenia kształcenia w tych klasach.

Rozdział 15 Postanowienia końcowe

§ 126.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową i materiałową zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej na wniosek każdego z działających w szkole organów.
4. Wnioski Rady Pedagogicznej o zmiany w statucie wymagają pozytywnej opinii co najmniej dwóch z pozostałych trzech organów szkoły tj. Dyrektor Szkoły, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców.
5. Rada pedagogiczna zobowiązuje dyrektora szkoły do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu statutu.
6. Tekst ujednoliconego statutu wprowadza się zarządzeniem dyrektora szkoły.
7. Tekst ujednolicony dostępny jest w wersji papierowej w bibliotece, gabinecie dyrektora szkoły, w pokoju nauczycielskim oraz zamieszczany na stronie internetowej szkoły.
8. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

Statut został wprowadzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 7/2017/2018 w dniu 8.11.2017 r.