

BZP.271.1.68.2019.MD

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI,
którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo zamówień
publicznych.**

**Usługa społeczna dot. przeprowadzenia cyklu szkoleń z zakresu podniesienia kompetencji
cyfrowych dla mieszkańców Radomia w ramach projektu
pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”
w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Radomia

REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu
fax.(48) 36-20-289

Adres pocztowy: ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bzp@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do Zamawiającego)
2. <http://bip.radom.pl/ra/zamowienia-publiczne> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego zamówienia)

II. SPOSÓB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro, wprowadzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia Nr 1717/2016 z dnia 24 października 2016r.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Kod i nazwa CPV: 80531200-7 – usługi szkolenia technicznego

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia cyklu 31 szkoleń z zakresu podniesienia kompetencji cyfrowych dla 372 mieszkańców Radomia uczestników projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

Gmina Miasta Radomia planuje zlecenie usługi przeprowadzenia 31 szkoleń w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”, według poniższej specyfikacji:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia 31 szkoleń z zakresu podniesienia kompetencji cyfrowych mieszkańców Radomia przez 2 instruktorów (1 x 16 szkoleń i 1 x 15 szkoleń) w dwóch wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach, na bazie scenariuszy i materiałów szkoleniowych dostarczonych przez Zamawiającego. Materiały szkoleniowe niezbędne przy realizacji szkoleń zostaną dostarczone Wykonawcy niezwłocznie, w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail.
2. Szkolenie przeznaczone jest dla 372 uczestników powyżej 25 roku życia, ze szczególnym uwzględnieniem osób powyżej 60 roku życia, w tym także osób niepełnosprawnych, w grupach 12 osobowych w cyklach dwudniowych tj. piątek – sobota lub sobota – niedziela, po 8h zegarowych każdego dnia.
3. Wskazani przez Wykonawcę instruktorzy powinni posiadać udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w ciągu ostatnich 3 lat w wymiarze min. 50 godzin szkoleniowych oraz min. kompetencje określone w poniższej tabeli:

BZP.271.1.68.2019.MD

Nazwa	Wymagane kompetencje
Instruktor	KOMPETENCJE METODYCZNE
	Umiejętność budowania relacji z uczestnikami szkolenia i między nimi.
	Umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy.
	Wykorzystania scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym
	Umiejętność motywowania uczestników
	KOMPETENCJE TECHNICZNE
	Umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony).
	Umiejętność korzystania z internetu
	Umiejętność korzystania z informacji i z danych w internecie
	Umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych
	Umiejętność tworzenia treści cyfrowych
Umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych	

- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń w zakresie dwóch wskazanych przez Zamawiającego modułów, tj. „Moje finanse i transakcje w sieci” oraz „Działam w sieciach społecznościowych”.
- Szkolenia odbywać się będą w systemie dwudniowym (piątek – sobota – w PSP nr 28 w Radomiu i sobota – niedziela w PSP nr 33 w Radomiu), po 8 h dziennie (w tym przerwa obiadowa w zakresie Zamawiającego), w okresie realizacji projektu, tj. **od 22.02.2019 r. do 31.08.2019 r.**
- Szczegółowy harmonogram szkoleń (terminy wraz z godzinami) zostanie ustalony z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy (przedmiotowy harmonogram będzie stanowił załącznik nr 4 do umowy)
- Wykonawca zobowiązany jest do wykształcenia kompetencji cyfrowych u uczestników szkoleń w 5 kategoriach (z uwzględnieniem nabycia co najmniej jednej czynności w ramach każdej kategorii), tj.:

Kategoria	Rodzaj kompetencji
UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE	<ol style="list-style-type: none"> Kopiowanie lub przenoszenie pliku, folderu Korzystanie z przestrzeni dyskowej w internecie Wyszukiwanie informacji na stronach administracji publicznej Wyszukiwanie informacji o towarach, usługach Wyszukiwanie informacji związanych ze zdrowiem
UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE	<ol style="list-style-type: none"> Wysyłanie, odbieranie poczty elektronicznej Korzystanie z serwisów społecznościowych Telefonowanie przez internet i wideorozmowy przez internet Umieszczanie na stronie internetowej stworzonych przez siebie tekstów, zdjęć, muzyki, filmów, oprogramowania
UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW	<ol style="list-style-type: none"> Przenoszenie plików między komputerami / urządzeniami Instalowanie oprogramowania lub aplikacji Zmianie ustawień dowolnego oprogramowania
UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM	<ol style="list-style-type: none"> Korzystanie z procesorów tekstu Korzystanie z arkuszy kalkulacyjnych Korzystanie z oprogramowania do edytowania zdjęć, plików video lub audio

BZP.271.1.68.2019.MD

<p>UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH</p>	<p>1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego 2. Użycie profilu zaufanego w co najmniej 1 e-usłudze</p>
--	---

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do wykształcenia wśród uczestników szkoleń:

- w przypadku modułu „Działam w sieciach społecznościowych”, m.in. umiejętności pozwalających na bezpieczne poruszanie się w świecie sieci społecznościowych, chronić swój komputer przed złośliwym oprogramowaniem, nawiązywać i kontynuować swoje znajomości w sieci internetowej, wykorzystywać potrzebne im aplikacje, w tym nauczą się jak należy ich szukać, jak je zainstalować (w tym na co mogą nie wyrazić zgody), jak i do czego ich używać,
- w przypadku modułu „Moje finanse i transakcje w sieci” m.in. umiejętności pozwalające na bezpieczne i efektywne wykorzystanie sieci w życiu prywatnym i zawodowym, a więc będą potrafili zarządzać kontem bankowym, dokonywać płatności, realizować zakupy, rezerwować podróże, płacić podatki oraz korzystać z podstawowych usług e-administracji m.in. wnioskując o zaświadczenia, świadczenia itp.

8. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia, przed rozpoczęciem każdego szkolenia, wstępnego testu kompetencji cyfrowych (umiejętności), a na zakończenie szkolenia ankiety ewaluacyjnej dostarczonej przez Zamawiającego.
9. Wykonawca przed rozpoczęciem każdego spotkania zobowiązany jest do poinformowania uczestników o finansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020.
10. Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania list obecności oraz list odbioru materiałów szkoleniowych, przekazanych przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia sprzętu komputerowego każdorazowo po zakończonym szkoleniu, w sposób ustalony z Zamawiającym oraz pozostawienia sali szkoleniowej w stanie w jakim ją zastał.

Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne lub zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3 i 4 odstąpienie od Umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie
6. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane tylko w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację Umowy.
 - b) zmiany ustawowej stawki podatku VAT – może się zmienić od dnia wejścia w życie danego aktu prawnego, w takim przypadku zmieni się wartość stawki podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
 - c) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na sposób realizacji zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od 22.02.2019 r. do 31.08.2019 r.

BZP.271.1.68.2019.MD

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu.

Oceny spełniania w/w warunku Zamawiający dokona na podstawie złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt. VI. 1.1. niniejszego OGŁOSZENIA.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa w/w warunku.

2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa w/w warunku.

2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Określenie warunków:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje min. 2 (dwoma) instruktorami, z których każdy odrębnie posiada udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w ciągu ostatnich 3 lat w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych oraz minimalne kompetencje metodyczne i techniczne określone w opisie przedmiotu zamówienia w pkt. III.3. Ogłoszenia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH: BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

1.1. Oświadczenie w zakresie wskazanym w OGŁOSZENIU przez Zamawiającego, tj.:

a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu aktualne na dzień składania ofert - na druku, którego wzór został dołączony do niniejszego OGŁOSZENIA - **w formie załącznika nr 1a do oferty** (informacje zawarte w przedmiotowym załączniku będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu).

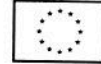
b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania ofert - na druku, którego wzór został dołączony do niniejszego OGŁOSZENIA - **w formie załącznika nr 1b do oferty** (informacje zawarte w przedmiotowym załączniku będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu).

1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VI. 1.1.a) niniejszego OGŁOSZENIA.

1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VI. 1.1. a) i b) niniejszego OGŁOSZENIA.

2. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca dołącza do oferty następujące dokumenty:

2.1. Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, informacjami dot. tytułu przeprowadzonych lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów, podmiotu na rzecz którego zostały przeprowadzone i okresu, w którym zostały zrealizowane oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **w formie załącznika nr 2 do oferty.**



BZP.271.1.68.2019.MD

3. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

- 3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V 2.3 niniejszego OGŁOSZENIA, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej musi być złożone - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 3 do oferty.**

- 3.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)
- 3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VII. INNE DOKUMENTY WYMAGANE WRAZ Z OFERTA, NIE WYMIENIONE W PKT. VI

- Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika – **w formie załącznika nr 4 do oferty.**
- W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, polegające na ustanowieniu przez tych wykonawców pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – **w formie załącznika nr 5 do oferty.**

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
- Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
- Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia.

IX. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający przekaże wykonawcom, którzy złożyli oferty informację o współuczestnikach postępowania. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018r. poz. 798, 650, 1637 i 1669) - na druku, który zostanie dołączony do informacji, o której mowa powyżej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do



BZP.271.1.68.2019.MD

zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **W/w oświadczenie winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018r. poz. 798,650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ponadto Zamawiający wykluczy również z postępowania tych Wykonawców, którzy na jego wezwanie nie złożyli przedmiotowego oświadczenia.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Treść OGŁOSZENIA wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie Zamawiającego.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. VI niniejszego OGŁOSZENIA, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
8. W przypadku złożenia wszelkich wyjaśnień, a także w przypadku zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. XVII 9 OGŁOSZENIA, wystarczające jest ich przesłanie faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. W przypadku kierowania jakiegokolwiek korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem informujemy, iż Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe **nadawcy korespondencji**. W związku z powyższym niezbędne jest zastosowanie poniższej klauzuli informacyjnej skierowanej do nadawcy korespondencji:
Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

BZP.271.1.68.2019.MD

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
 - b. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod.kontakt@umradom.pl;
 - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
 - d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - e. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
 - f. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
 - g. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - h. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 11.W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść OGŁOSZENIA. Dokonaną zmianę treści OGŁOSZENIA zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest OGŁOSZENIE.
- 12.Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji OGŁOSZENIA będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.
- 13.Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:
Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych
Magdalena Domagała
fax.(48) 36-20-282
e-mail: m.domagala@umradom.pl

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych wraz z niniejszym OGŁOSZENIEM. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie VI, IX, muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby (osób jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego

BZP.271.1.68.2019.MD

- status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
 7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego OGŁOSZENIA powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym OGŁOSZENIEM.
 8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
 9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego OGŁOSZENIA i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
 11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 12. **Wymagane oświadczenia, o których mowa w pkt. VI. 1.1. a) i b) (składane w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu), Wykonawca przedkłada w formie oryginału.**
 13. **Pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do oferty**, które Wykonawca składa w celu potwierdzenia **spełnienia warunków udziału w postępowaniu** - Wykonawca przedkłada w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnioną zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
 14. W przypadku, gdy dokumenty lub oświadczenia przedstawione w formie kopii są dla Zamawiającego nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia ich oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
 16. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
 16. 2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wówczas wymagane jest złożenie wraz z ofertą pisemnego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu zgodnie z pkt. X. 6. niniejszego OGŁOSZENIA.
 - 16.2.1. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie

BZP.271.1.68.2019.MD

ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

- 16.2.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 16.2.3. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.
- 16.2.4. Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 16.2.5. Oferta składana **w ramach działalności gospodarczej** prowadzonej w oparciu o umowę **spółki cywilnej** stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.
- 16.2.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. VI.1.1. niniejszego OGŁOSZENIA składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 1a i 1b wymienione w pkt VI. 1.1. niniejszego OGŁOSZENIA.
- 16.2.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców należy odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt. IX niniejszego OGŁOSZENIA – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie oświadczenie, wymienione w pkt. IX OGŁOSZENIA, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 16.3. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub zostanie złożona po upływie terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 17. 1. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż w terminie składania ofert wykazał, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
- 17. 2. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą

BZP.271.1.68.2019.MD

- podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
17. 3. W sytuacji gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
17. 4. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
- aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, ceny oraz informacje dot. innych kryteriów oceny ofert.
17. 5. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 16.1 niniejszego OGŁOSZENIA nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
17. 6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 419 z późn. zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.
18. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać:
- cenę,
 - **doświadczenie wykonawcy w prowadzeniu kursów, szkoleń lub warsztatów dla min. 10 osób (minimum 5 kursów)**
UWAGA!!!
Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią OGŁOSZENIA.
19. Wszystkie wykropkowane miejsca w formularzu ofertowym muszą być wypełnione przez wykonawcę.
20. W formularzu ofertowym:
- a) wskazana przez Wykonawcę **cena** powinna uwzględniać wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia określonego w pkt. III. niniejszego OGŁOSZENIA.
 - b) wskazane przez Wykonawcę **doświadczenie wykonawcy w prowadzeniu kursów, szkoleń lub warsztatów dla min. 10 osób (minimum 5 kursów)** – powinno być określone poprzez zaznaczenie odpowiedniego wariantu (kwadratu). Nie zaznaczenie żadnego z wariantów bądź zaznaczenie więcej niż jednego wariantu będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
21. W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53 I piętro) w terminie **do dnia 01.02.2019 r. do godz. 09:00.**

BZP.271.1.68.2019.MD

- Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

„Oferta na usługę społeczną dot. przeprowadzenia cyklu szkoleń z zakresu podniesienia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców Radomia w ramach projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

znak BZP.271.1.68.2019.MD oraz „Nie otwierać przed 01.02.2019 r. godz. 09:30”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro), oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

- Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Oświadczenie dot. zmiany lub wycofania oferty musi być złożone w formie pisemnej oraz podpisane** własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. odpis z KRS) lub odpowiednie pełnomocnictwo. **Oświadczenie o zmianie musi ponadto zawierać informację w jakim zakresie oferta zostaje zmieniana** (najlepiej poprzez wskazanie tej treści, która staje się nieaktualna, oraz podanie nowej treści lub załączenie do oświadczenia zmienianego dokumentu w nowej formie – np. formularza oferty, wykazu usług itp., zależnie od tego, czego zmiana dotyczy).
- Jeżeli Wykonawca podejmie działania zmierzające do wycofania swojej oferty niezgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w pkt. XIII. 5. niniejszego OGŁOSZENIA, Zamawiający uzna te działania za bezskuteczne, zaś oferta wykonawcy zostanie otworzona w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
- Jeżeli dodatkowo w opisanej w pkt. XIII. 6. niniejszego OGŁOSZENIA sytuacji Wykonawca złoży ofertę kolejną – w miejsce oferty, którą zamierzał wycofać, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę, jako niezgodne z treścią OGŁOSZENIA.
- Kopertę zawierającą zmiany, poprawki lub modyfikację złożonej oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć numerem kolejnej zmiany.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 01.02.2019 r. o godz. 09:30.**
- Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.
- Po otwarciu ofert Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III. niniejszego OGŁOSZENIA. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru

BZP.271.1.68.2019.MD

(usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XII. 21. OGŁOSZENIA.

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XII. 21. niniejszego OGŁOSZENIA Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty samodzielnie dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

2. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
 - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
3. Opis obliczenia ceny ofertowej: należy wpisać wartość przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w pkt. 1. Wynagrodzenie Wykonawcy należy wpisać liczbą, a następnie wartość tę należy wpisać słownie.
4. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy tzn. wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia określone w pkt. III. niniejszego OGŁOSZENIA.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzory przedstawione w pkt XVII. niniejszego OGŁOSZENIA.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, w stosunku do których Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić (zapłacić) należności publicznoprawne z tytułu składek: na ubezpieczenia społeczne, zdrowotnej, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaoferowana w ofercie cena zawierać będzie również te należności. W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego wykonawcę, wynagrodzenie do zapłaty na rachunek wskazany przez wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności publicznoprawne, do zapłaty których zobowiązany będzie Zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie zamawiającego (tj. wynagrodzenie wykonawcy przekazane na rachunek oraz związane z nim należności publicznoprawne z tytułu w/w składek) wynikające z tytułu zawartej z wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaoferowanej ceny ofertowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XVII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

1. **Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszym OGŁOSZENIU, będą oceniane według następujących kryteriów:**

- cena 60% - maksymalnie 60 punktów
- doświadczenie wykonawcy w prowadzeniu kursów, szkoleń lub warsztatów dla min. 10 osób (minimum 5 kursów) 40% - maksymalnie 40 punktów

BZP.271.1.68.2019.MD

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

2.1. Ocena w zakresie **kryterium „cena”** będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru: liczba punktów możliwych do uzyskania – 60.

$$PC = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie: PC – ilość punktów za kryterium „cena”,

C_{min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_b – cena badanej oferty.

2.2. Ocena w zakresie **kryterium „doświadczenie wykonawcy w prowadzeniu kursów, szkoleń lub warsztatów dla min. 10 osób (minimum 5 kursów)”** będzie dokonywana na podstawie podanej w Formularzu ofertowym informacji nt. ilości przeprowadzonych kursów, szkoleń lub warsztatów dla min. 10 osób (minimum 5 kursów) - liczba punktów możliwych do uzyskania – 40.

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia - oferta, w której wskazane przez Wykonawcę doświadczenie wynosi:

- 5 zorganizowanych kursów/szkoleń/warsztatów dla min. 10 osób - otrzyma 0 punktów
- od 6 do 10 zorganizowanych kursów/szkoleń/warsztatów dla min. 10 osób – otrzyma 20 punktów
- 11 i więcej zorganizowanych kursów/szkoleń/warsztatów dla min. 10 osób – otrzyma 40 punktów

gdzie: PD – ilość punktów za kryterium „doświadczenie wykonawcy w prowadzeniu kursów, szkoleń lub warsztatów dla min. 10 osób (minimum 5 kursów)”

2.3. Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = PC + PD$$

gdzie: P - ilość punktów

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom OGŁOSZENIA.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,



BZP.271.1.68.2019.MD

- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w pkt. 9 ppkt c. brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.

XVIII. ODRZUCENIE OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna n/w przesłanka:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu z zastrzeżeniem sytuacji dotyczącej poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 3) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę;
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
- 7) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2. Zamawiający zastrzega sobie, iż Wykonawca, którego oferta uznana zostanie jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy może zostać zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3. Zamawiający zawiera niezwłocznie umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie przez siebie wskazanym.
- 4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego OGŁOSZENIA.
- 5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej informacje, o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając:
 - 1) nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę,
 - 2) przedmiot umowy,
 - 3) datę zawarcia i obowiązywania umowy,
 - 4) całkowitą wartość zamówienia,
 - 5) numer umowy,albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.
- 6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.



BZP.271.1.68.2019.MD

XX. MOŻLIWOŚĆ WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firm podwykonawców.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszego OGŁOSZENIA.

XXII. DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA:

Dokumentację stanowią:

1. Ogłoszenie o zamówieniu.
2. Wzór umowy.
3. Formularz oferty.
4. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie VI. 1.1a).
5. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie VI. 1.1b).
6. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - o którym mowa w punkcie VI. 2.1.
7. Oświadczenie o udostępnieniu zasobów innego podmiotu, o którym mowa w punkcie VI.3

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Michał Michalski
SEKRETARZ MIASTA


.....
(podpis)



BZP.271.1.68.2019.MD

Zamówienie publiczne na usługę społeczną dot. przeprowadzenia cyklu szkoleń z zakresu podniesienia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców Radomia w ramach projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

BZP.272.....2019.MD

Załącznik nr 1 do OGŁOSZENIA

Wzór umowy na usługę szkoleniową z zakresu podniesienia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców miasta Radomia

w ramach realizowanego przez Gminę Miasta Radomia projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” nr POPC.03.01.00-00-0080/18, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje Społeczeństwa, działania 3.1.: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

zawarta w dniu r., pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

z siedzibą w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30

REGON: 670223451

NIP: 796-28-17-529

reprezentowaną przez Pana Radosława Witkowskiego – Prezydenta Miasta Radomia, w imieniu którego działa Pan Jerzy Zawodnik – Zastępca Prezydenta Miasta Radomia zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą:, ul.

REGON:, NIP:

reprezentowaną przez

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienia (usługi), którego przedmiotem jest przeprowadzenie cyklu szkoleń z zakresu podniesienia kompetencji cyfrowych mieszkańców Radomia w ramach realizowanego projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”.
2. Integralną częścią umowy jest opis przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 1) oraz oferta Wykonawcy (załącznik Nr 2).
3. Usługa polegająca na przeprowadzeniu cyklu szkoleń zawiera:
 - 1) przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia
Szkolenie przewidziane jest dla 372 uczestników powyżej 25 roku życia, ze szczególnym uwzględnieniem osób powyżej 60 roku życia, w tym także osób niepełnosprawnych, w grupach 12 osobowych w cyklach dwudniowych tj. piątek – sobota lub sobota – niedziela, po 8h zegarowych każdego dnia.
 - 2) Zakres szkoleń obejmuje do wyboru 2 moduły: tj. „Moje finanse i transakcje w sieci” lub „Działam w sieciach społecznościowych”
 - 3) przygotowanie materiałów szkoleniowych
 - a) Materiały szkoleniowe niezbędne przy realizacji szkoleń zostaną dostarczone Wykonawcy niezwłocznie, w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail.
 - b) Wykonawca (instruktor szkolenia) przed rozpoczęciem zajęć każdorazowo rozda uczestnikom szkolenia tzw. pakiet szkoleniowy, tj. USB z materiałami szkoleniowymi oraz materiały biurowe i promocyjne związane z realizacją projektu.
 - c) Uczestnik szkolenia potwierdza swoją obecność na szkoleniu oraz odbiór pakietu czytelnym podpisem

BZP.271.1.68.2019.MD

Zamówienie publiczne na usługę społeczną dot. przeprowadzenia cyklu szkoleń z zakresu podniesienia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców Radomia w ramach projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§2

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone Zamówienie:
- a) jest w pełni zgodne z warunkami opisanymi w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz Ofertą Wykonawcy,
 - b) jest wolne od roszczeń osób trzecich,
 - c) nie narusza praw autorskich osób trzecich.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie zgodnie z Harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego (załącznik nr 4).
2. Zakończenie realizacji umowy nastąpi nie później, niż w dniu 31.08.2019 r.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu Umowy, w tym do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu jej realizacji.
2. Wszelka korespondencja między stronami związana z realizacją niniejszej Umowy powinna być kierowana z zachowaniem formy pisemnej:
 - 1) dla Zamawiającego:
Gmina Miasta Radomia, ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom
Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej
tel. (048) 36-20-935, faks: (048) 36-20-946
e-mail: m.pluta@umradom.pl; j.mierzynska@umradom.pl
 - 2) dla Wykonawcy:
.....
.....
.....
.....
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 nie powoduje konieczności zmiany Umowy. Strony uznają za wystarczające pisemne poinformowanie drugiej Strony o dokonanej zmianie.
4. Strony zgodnie ustalają, że odbiór Zamówienia nastąpi na podstawie przekazanych list potwierdzających obecność uczestników na szkoleniu oraz odbiór pakietów szkoleniowych i skorzystanie z usług cateringowych.
5. Listy wymienione w ust 4 będą przekazywane do siedziby Zamawiającego raz w miesiącu, co stanowić będzie podstawę do wypłacenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 4.
6. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu na każde jego żądanie i w każdym czasie, wszelkich wiadomości o przebiegu wykonania Umowy i umożliwienia dokonania kontroli prawidłowości jej wykonania.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia wynagrodzenie, w wysokości: złotych netto (słownie:zł gr. netto)zł brutto (słownie: zł gr. brutto.....) zgodnie z Ofertą Wykonawcy przedstawioną Zamawiającemu.
2. Środki na realizację przedmiotu Umowy, o których mowa w § 5 ust. 1, są środkami pochodzącymi z Unii Europejskiej.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1, obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją niniejszej Umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy.
4. Podstawą przekazania wynagrodzenia Wykonawcy będzie potwierdzenie wykonania zamówienia zgodnie z § 4 ust. 5 oraz prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i doręczona Zamawiającemu faktura VAT/rachunek.
5. Płatność zostanie zrealizowana przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze VAT/rachunku, w terminie 21 dni od daty dostarczenia i zaakceptowania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, w ramach posiadanych środków na rachunku bankowym projektu.

BZP.271.1.68.2019.MD

Zamówienie publiczne na usługę społeczną dot. przeprowadzenia cyklu szkoleń z zakresu podniesienia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców Radomia w ramach projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

6. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

- Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:
 - wytwarzanie określoną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - trwale lub czasowe zwielokrotnianie, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, każdą znaną techniką;
 - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - rozpowszechnianie przedmiotu umowy lub jego kopii, każdym znanym sposobem i techniką.
- W wyniku przeniesienia praw, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nabywa wyłączne prawa do korzystania z przedmiotu umowy w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń, na polach eksploatacji wymienionych w ust.1 niniejszego paragrafu, a także wyłączne prawa do rozporządzania i innych form udostępniania przedmiotu umowy na rzecz osób trzecich. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na czas nieokreślony.
- Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich wydatków poniesionych przez Zamawiającego wskutek roszczeń osób trzecich związanych z przysługującymi im majątkowymi prawami autorskimi.

§ 7

- W przypadku niedotrzymania terminów określonych w § 3 ust. 1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto (z podatkiem VAT) określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- W przypadku opóźnienia przekraczającego 14 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym składając w tym celu Wykonawcy oświadczenie na piśmie w terminie kolejnych 14 dni.
- W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w okolicznościach określonych w ust. 2 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
- O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie podając uzasadnienie faktyczne.
- Kara umowna określona w ust. 1 może być potrącona przez Zamawiającego z faktury wystawionej przez Wykonawcę. Karę umowną określoną w ust. 3 Wykonawca zapłaci na konto Zamawiającego podane w zawiadomieniu.
- W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
- Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne lub zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 7 i 8 odstąpienie od Umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

§ 8

Wykonawca oświadcza że:

- posiada wiedzę, umiejętności, odpowiednie uprawnienia oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- dysponuje kadrą zdolną do realizacji zamówienia, która posiada odpowiednie wykształcenie i doświadczenie zgodne z tematem szkolenia
- wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;
- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

BZP.271.1.68.2019.MD

Zamówienie publiczne na usługę społeczną dot. przeprowadzenia cyklu szkoleń z zakresu podniesienia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców Radomia w ramach projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

§ 9

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją kursów.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych mają zastosowanie obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane tylko w następujących przypadkach:
 - d) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację Umowy.
 - e) zmiany ustawowej stawki podatku VAT – może się zmienić od dnia wejścia w życie danego aktu prawnego, w takim przypadku zmieni się wartość stawki podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
 - f) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na sposób realizacji zamówienia.
3. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

Zamawiający

Wykonawca

Skarbnik Miasta Radomia

Załącznik nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2. Oferta na realizację usługi przez Wykonawcę
Załącznik nr 3. Klauzula informacyjna
Załącznik nr 4. Harmonogram realizacji zamówienia

Źródło finansowania:
dz. 853 rozdział 85395 § 4307, § 4309z GPS

BZP.271.1.68.2019.MD

Zamówienie publiczne na usługę społeczną dot. przeprowadzenia cyklu szkoleń z zakresu podniesienia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców Radomia w ramach projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

Załącznik nr 1 do umowy

Gmina Miasta Radomia planuje zlecenie usługi przeprowadzenia 31 szkoleń w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”, według poniższej specyfikacji:

- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia 31 szkoleń z zakresu podniesienia kompetencji cyfrowych mieszkańców Radomia przez 2 instruktorów (1 x 16 szkoleń i 1 x 15 szkoleń) w dwóch wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach, na bazie scenariuszy i materiałów szkoleniowych dostarczonych przez Zamawiającego. Materiały szkoleniowe niezbędne przy realizacji szkoleń zostaną dostarczone Wykonawcy najpóźniej 14 dni od daty zawarcia umowy w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail.
- Szkolenie przeznaczone jest dla 372 uczestników powyżej 25 roku życia, ze szczególnym uwzględnieniem osób powyżej 60 roku życia, w tym także osób niepełnosprawnych, w grupach 12 osobowych w cyklach dwudniowych tj. piątek – sobota lub sobota – niedziela, po 8h zegarowych każdego dnia.
- Wskazani przez Wykonawcę instruktorzy powinni posiadać udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w ciągu ostatnich 3 lat w wymiarze min. 50 godzin szkoleniowych oraz min. kompetencje określone w poniższej tabeli:

Nazwa	Wymagane kompetencje
Instruktor	KOMPETENCJE METODYCZNE
	Umiejętność budowania relacji z uczestnikami szkolenia i między nimi.
	Umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy.
	Wykorzystania scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym
	Umiejętność motywowania uczestników
	KOMPETENCJE TECHNICZNE
	Umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony).
	Umiejętność korzystania z internetu
	Umiejętność korzystania z informacji i z danych w internecie
	Umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych
	Umiejętność tworzenia treści cyfrowych
	Umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych

- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń w zakresie dwóch wskazanych przez Zamawiającego modułów, tj. „Moje finanse i transakcje w sieci” oraz „Działam w sieciach społecznościowych”.
- Szkolenia odbywać się będą w systemie dwudniowym (piątek – sobota – w PSP nr 28 w Radomiu i sobota – niedziela w PSP nr 33 w Radomiu), po 8 h dziennie (w tym przerwa obiadowa w zakresie Zamawiającego), w okresie realizacji projektu, tj. **od 22.02.2019 r. do 31.08.2019 r.**
- Szczegółowy harmonogram szkoleń (terminy wraz z godzinami) zostanie ustalony z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy (załącznik nr 4 do umowy).
- Wykonawca zobowiązany jest do wykształcenia kompetencji cyfrowych u uczestników szkoleń w 5 kategoriach (z uwzględnieniem nabycia co najmniej jednej czynności w ramach każdej kategorii), tj.:

Kategoria	Rodzaj kompetencji
UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE	1. Kopiowanie lub przenoszenie pliku, folderu 2. Korzystanie z przestrzeni dyskowej w internecie 3. Wyszukiwanie informacji na stronach administracji publicznej

BZP.271.1.68.2019.MD

Zamówienie publiczne na usługę społeczną dot. przeprowadzenia cyklu szkoleń z zakresu podniesienia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców Radomia w ramach projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

	<p>4. Wyszukiwanie informacji o towarach, usługach</p> <p>5. Wyszukiwanie informacji związanych ze zdrowiem</p>
UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE	<p>1. Wysyłanie, odbieranie poczty elektronicznej</p> <p>2. Korzystanie z serwisów społecznościowych</p> <p>3. Telefonowanie przez internet i wideorozmowy przez internet</p> <p>4. Umieszczanie na stronie internetowej stworzonych przez siebie tekstów, zdjęć, muzyki, filmów, oprogramowania</p>
UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW	<p>1. Przenoszenie plików między komputerami / urządzeniami</p> <p>2. Instalowanie oprogramowania lub aplikacji</p> <p>3. Zmianie ustawień dowolnego oprogramowania</p>
UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM	<p>1. Korzystanie z procesorów tekstu</p> <p>2. Korzystanie z arkuszy kalkulacyjnych</p> <p>3. Korzystanie z oprogramowania do edytowania zdjęć, plików video lub audio</p>
UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH	<p>1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego</p> <p>2. Użycie profilu zaufanego w co najmniej 1 e-usłudze</p>

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do wykształcenia wśród uczestników szkoleń:

- w przypadku modułu „Działam w sieciach społecznościowych”, m.in. umiejętności pozwalających na bezpieczne poruszanie się w świecie sieci społecznościowych, chronić swój komputer przed złośliwym oprogramowaniem, nawiązywać i kontynuować swoje znajomości w sieci internetowej, wykorzystywać potrzebne im aplikacje, w tym nauczą się jak należy ich szukać, jak je zainstalować (w tym na co mogą nie wyrazić zgody), jak i do czego ich używać,
- w przypadku modułu „Moje finanse i transakcje w sieci” m.in. umiejętności pozwalające na bezpieczne i efektywne wykorzystanie sieci w życiu prywatnym i zawodowym, a więc będą potrafili zarządzać kontem bankowym, dokonywać płatności, realizować zakupy, rezerwować podróże, płacić podatki oraz korzystać z podstawowych usług e-administracji m.in. wnosząc o zaświadczenia, świadczenia itp.

8. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia, przed rozpoczęciem każdego szkolenia, wstępnego testu kompetencji cyfrowych (umiejętności), a na zakończenie szkolenia ankiety ewaluacyjnej dostarczonej przez Zamawiającego.
9. Wykonawca przed rozpoczęciem każdego spotkania zobowiązany jest do poinformowania uczestników o finansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020.
10. Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania list obecności oraz list odbioru materiałów szkoleniowych, przekazanych przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia sprzętu komputerowego każdorazowo po zakończonym szkoleniu, w sposób ustalony z Zamawiającym oraz pozostawienia sali szkoleniowej w stanie w jakim ją zastał.

BZP.271.1.68.2019.MD

Zamówienie publiczne na usługę społeczną dot. przeprowadzenia cyklu szkoleń z zakresu podniesienia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców Radomia w ramach projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

Załącznik nr 3 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod.kontakt@umradom.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane, gromadzone i przekazywane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art.6 ust.1 lit.a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) podanie danych osobowych wynika z realizacji umowy nr 7/80/FPGP/2018 z dnia 25.09.2018r. o powierzenie grantu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”.

BZP.271.1.68.2019.MD

Zamówienie publiczne na usługę społeczną dot. przeprowadzenia cyklu szkoleń z zakresu podniesienia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców Radomia w ramach projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

Formularz oferty

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

OFERTA

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III OGŁOSZENIA zgodnie z wymaganiami przedmiotowego OGŁOSZENIA, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

..... zł*)

(słownie.....)

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III. OGŁOSZENIA. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt. XII. 21. OGŁOSZENIA.

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XII.21. OGŁOSZENIA, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.

UWAGA!!! Wskazana przez Wykonawcę cena, powinna uwzględniać wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia określone w pkt. III. niniejszego OGŁOSZENIA.

2. Oświadczam, że posiadam **doświadczenie w organizacji kursów, szkoleń lub warsztatów, w ilości (należy zaznaczyć jeden właściwy wariant - kwadrat):**

BZP.271.1.68.2019.MD

Zamówienie publiczne na usługę społeczną dot. przeprowadzenia cyklu szkoleń z zakresu podniesienia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców Radomia w ramach projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

5 zorganizowanych kursów/szkoleń/warsztatów dla min. 10 osób

od 6 do 10 zorganizowanych kursów/szkoleń/warsztatów dla min. 10 osób

11 i więcej zorganizowanych kursów/szkoleń/warsztatów dla min. 10 osób – otrzyma 40 punktów

3. Termin realizacji zamówienie: **od 22 lutego 2019 r. do 31 sierpnia 2019 r.**

4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Wzór umowy został przez mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**

6. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Pzp (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Zostałam (-em) poinformowana (-y), iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod.kontakt@umradom.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne;

BZP.271.1.68.2019.MD

Zamówienie publiczne na usługę społeczną dot. przeprowadzenia cyklu szkoleń z zakresu podniesienia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców Radomia w ramach projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

- 9) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 11) Oświadczam, że wypełniłem (-am) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (-am) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia (poprzez jego wykreślenie).

Data

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

BZP.271.1.68.2019.MD

Zamówienie publiczne na usługę społeczną dot. przeprowadzenia cyklu szkoleń z zakresu podniesienia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców Radomia w ramach projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

Załącznik nr 1a do oferty

.....
.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zamówienie publiczne na usługę społeczną dot. przeprowadzenia cyklu szkoleń z zakresu podniesienia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców Radomia w ramach projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020**, prowadzonego przez Gminę Miasta Radomia, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*):

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.....
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

* wypełnić, jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*):

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

* wypełnić, jeżeli dotyczy

BZP.271.1.68.2019.MD

Zamówienie publiczne na usługę społeczną dot. przeprowadzenia cyklu szkoleń z zakresu podniesienia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców Radomia w ramach projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



BZP.271.1.68.2019.MD

Zamówienie publiczne na usługę społeczną dot. przeprowadzenia cyklu szkoleń z zakresu podniesienia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców Radomia w ramach projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

Załącznik nr 1b do oferty

.....
.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zamówienie publiczne na usługę społeczną dot. przeprowadzenia cyklu szkoleń z zakresu podniesienia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców Radomia w ramach projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020**”, prowadzonego przez Gminę Miasta Radomia, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. V 2.3. OGŁOSZENIA.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

INFORMACJA O PODMIOTACH UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*):

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. V 2.3. OGŁOSZENIA polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów, który/e spełnia/ją warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. V 2.3. OGŁOSZENIA:

Nazwa i adres podmiotu:

Zasoby, na które powołuje się Wykonawca:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

* wypełnić, jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



BZP.271.1.68.2019.MD

Zamówienie publiczne na usługę społeczną dot. przeprowadzenia cyklu szkoleń z zakresu podniesienia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców Radomia w ramach projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

Załącznik nr 2 do oferty

.....
.....
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

W nawiązaniu do ogłoszenia dotyczącego zamówienia publicznego na usługę społeczną dot. przeprowadzenia cyklu szkoleń z zakresu podniesienia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców Radomia w ramach projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, przedkładam:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko instruktora posiadającego minimalne kompetencje metodyczne i techniczne określone w opisie przedmiotu zamówienia pkt. III.3. Ogłoszenia.	Udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w ciągu ostatnich 3 lat w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych (zgodnie z wymogami określonymi w pkt. V. 2.3 OGŁOSZENIA) UWAGA!!! należy podać rzeczywiście posiadane doświadczenie, tj. ilość przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat godzin szkoleniowych	Tytuł przeprowadzonych lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów, podmiot na rzecz którego zostały przeprowadzone, okres, w którym zostały zrealizowane	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) – należy wpisać TAK lub NIE ¹	Informacja o podstawie do dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia ²
1
2.

1. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. Należy użyć określeń wskazujących na stosunek prawny dysponowania, np. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie NIE to: zasoby własne, natomiast gdy zaznaczono TAK to: „zobowiązanie innego podmiotu”. Z zobowiązania powinno wyraźnie wynikać (i)

BZP.271.1.68.2019.MD

Zamówienie publiczne na usługę społeczną dot. przeprowadzenia cyklu szkoleń z zakresu podniesienia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców Radomia w ramach projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (ii) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (iii) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (iv) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

BZP.271.1.68.2019.MD

Zamówienie publiczne na usługę społeczną dot. przeprowadzenia cyklu szkoleń z zakresu podniesienia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców Radomia w ramach projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

Załącznik nr 3 do oferty

.....
.....
.....
(nazwa i adres innego podmiotu)

OŚWIADCZENIE O UDOSTĘPNIENIU ZASOBÓW INNEGO PODMIOTU

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną dot. **przeprowadzenia cyklu szkoleń z zakresu podniesienia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców Radomia w ramach projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020** zobowiązuję się do udostępnienia następujących zasobów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.):

.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....
.....

W związku z powyższym oświadczam, iż znane mi są zasady odpowiedzialności solidarnej wynikające z art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć innego podmiotu/osoby
uprawnionej do reprezentowania innego podmiotu)

