BZP.271.1.63.2019.AK

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Usługa społeczna dot. świadczenia usługi cateringowej dla uczestników szkoleń w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego."

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Radomia
REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29
Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu
fax.(48) 36-20-289
Adres pocztowy: ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie
Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. **bzp@umradom.pl** (dla korespondencji napływającej do Zamawiającego)
2. **http://bip.radom.pl/ra/zamowienia-publiczne** (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego zamówienia)

II. SPOSÓB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp" oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro, wprowadzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia Nr 1717/2016 z dnia 24 października 2016r.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Kod i nazwa CPV: 55320000-9 – usługi podawania posiłków.

Opis przedmiotu zamówienia.

Gmina Miasta Radomia planuje zlecenie usługi cateringu dla uczestników szkoleń w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego"

1. Termin wykonania zlecenia usługi cateringowej: od 22.02.2019 r. do 31.08.2019 r. podczas szkoleń w systemie dwudniowym: piątek – sobota – w jednej lokalizacji (PSP nr 28 w Radomiu ul. Jaracza 8) i sobota – niedziela w drugiej lokalizacji (PSP nr 33 w Radomiu, ul. Kolberga 5) z wyłączeniem okresu przerw świątecznych oraz okresów wyłączonych z harmonogramu przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni przygotowanie i dostarczenie łącznie 806 posiłków przez wszystkie wyznaczone w harmonogramie dni obowiązywania umowy, w tym każdorazowo:
   - co piątek: 13 posiłków do jednej lokalizacji (PSP nr 28)
   - co sobota: 26 posiłków do dwóch lokalizacji (13 porcji do PSP nr 28 i 13 porcji do PSP nr 33)
   - co niedziela: 13 posiłków do jednej lokalizacji (PSP nr 33).
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obiadu w formie drugiego dania, kawy, herbaty i deseru w formie: ciastek kruchych, z marmoladą i wafelków z nadzieniem kakaowym oraz wody mineralnej: gazowanej i niegazowanej w butelkach 0,5 l.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia ww. posiłków do wskazanych przez Zamawiającego 2 miejsc odbywania się szkoleń, tj. PSP Nr 28 w Radomiu ul Jaracza 8 oraz PSP Nr 33 w Radomiu ul. Kolberga 5, ich dystrybucji wśród uczestników szkolenia oraz zapewnienia zastawy obiadowej i serwisu kawowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zadbania o porządek po każdorazowym wykonaniu usługi.
6. Szczegółowy harmonogram szkoleń (terminy wraz z godzinami) zostanie przekazany Wykonawcy na etapie podpisywania umowy.

BZP.271.1.63.2019.AK

UWAGI:

Wykonawca zobowiązany jest do:

a) Przygotowywania posiłków zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia
b) Dostarczania posiłków transportem, spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP: Transport powinien odbywać się w termosach i pojemnikach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę, na które Wykonawca posiada odpowiednie atesty oraz certyfikaty. Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek odbierania termosów i pojemników oraz ich mycia i wyparzania, jak również odbierania resztek żywności.
c) Przestrzegania podczas przygotowywania posiłków ogólnych zaleceń i zasad racjonalnego żywienia, wynikających z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, zarówno, co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki.
d) Podawania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia.
e) Przygotowywania posiłków urozmaiconych, z wykluczeniem półproduktów, na bazie produktów najwyższej jakości oraz z uwzględnieniem najlepszych tradycji kulinarnych.

Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Planowany termin realizacji zamówienia: **w okresie od 22.02.2019 r. do 31.08.2019 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu.

Oceny spełniania w/w warunku Zamawiający dokona na podstawie złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt. VI. 1.1. niniejszego OGŁOSZENIA.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. posiada aktualne zezwolenia Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej stwierdzające spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do żywienia zbiorowego oraz możliwości prowadzenia cateringu.

2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa w/w warunku.

2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa w/w warunku.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH: BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

1.1. Oświadczenie w zakresie wskazanym w OGŁOSZENIU przez Zamawiającego, tj.:

a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu aktualne na dzień składania ofert - na druku, którego wzór został dołączony do niniejszego OGŁOSZENIA w formie **- w formie załącznika nr**

BZP.271.1.63.2019.AK

1a do oferty (informacje zawarte w przedmiotowym załączniku będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu).

b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania ofert - na druku, którego wzór został dołączony do niniejszego OGŁOSZENIA w formie – **w formie załącznika nr 1b do oferty** (informacje zawarte w przedmiotowym załączniku będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu).

1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VI. 1.1.a) niniejszego OGŁOSZENIA.

2. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następującego dokumentu:

2.1. koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj. aktualnego zezwolenia Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej stwierdzające spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do żywienia zbiorowego oraz możliwości prowadzenia cateringu – **w formie załącznika nr 2 do oferty.**

VII. INNE DOKUMENTY WYMAGANE WRAZ Z OFERTĄ, NIE WYMIENIONE W PKT. VI

1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika – **w formie załącznika nr 3 do oferty.**
2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, polegające na ustanowieniu przez tych wykonawców pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – **w formie załącznika nr 4 do oferty.**

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia.

IX. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający przekaże wykonawcom, którzy złożyli oferty informację o współuczestnikach postępowania. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184,1618 i 1634) - na druku, który zostanie dołączony do informacji, o której mowa powyżej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W/w oświadczenie winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ponadto Zamawiający wykluczy również z postępowania tych Wykonawców, którzy na jego wezwanie nie złożą przedmiotowego oświadczenia.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

BZP.271.1.63.2019.AK

1. Treść OGŁOSZENIA wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: http://www.bip.radom.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. VI niniejszego OGŁOSZENIA, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
8. W przypadku złożenia wszelkich wyjaśnień, a także w przypadku zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. XVII 9 OGŁOSZENIA, wystarczające jest ich przesłanie faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. W przypadku kierowania jakiejkolwiek korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem informujemy, iż Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe **nadawcy korespondencji**. W związku z powyższym niezbędne jest zastosowanie poniższej klauzuli informacyjnej skierowanej do nadawcy korespondencji:
    Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:
    a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
    b. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod.kontakt@umradom.pl;
    c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
    d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
    e. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
    f. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
    g. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;

BZP.271.1.63.2019.AK

h. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść OGŁOSZENIA. Dokonaną zmianę treści OGŁOSZENIA zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest OGŁOSZENIE.

12. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji OGŁOSZENIA będzie zamieszczana na stronie http://www.bip.radom.pl.

13. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:
Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych
Agnieszka Kotowska
fax.(48) 36-20-289
e-mail: a.kotowska@umradom.pl

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych wraz z niniejszym OGŁOSZENIEM. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie VI, IX, muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby (osób jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upełnomocnionej do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego OGŁOSZENIA powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym OGŁOSZENIEM.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego OGŁOSZENIA i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane oświadczenia, o których mowa w pkt. VI. 1.1. a) i b) (składane w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu) Wykonawca przedkłada w formie oryginału.
13. Wymagany dokument, o którym mowa w pkt. VI. 2.1. niniejszego OGŁOSZENIA, Wykonawca przedkłada w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu *„za zgodność z oryginałem"*. Potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnioną zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
14. W przypadku, gdy dokumenty lub oświadczenia przedstawione w formie kopii są dla Zamawiającego nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia ich oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
    - **16. 1.** Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
    - **16. 2.** W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wówczas wymagane jest złożenie wraz z ofertą pisemnego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu zgodnie z pkt. X. 6. niniejszego OGŁOSZENIA.
        - **16.2.1.** Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
        - **16.2.2.** Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
        - **16.2.3.** Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.
        - **16.2.4.** Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
        - **16.2.5.** Oferta składana **w ramach działalności gospodarczej** prowadzonej w oparciu o umowę **spółki cywilnej** stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli

upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.

16.2.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. VI.1.1. niniejszego OGŁOSZENIA składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 1a i 1b wymienione w pkt VI. 1.1. niniejszego OGŁOSZENIA.

16.2.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców należy odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt. IX niniejszego OGŁOSZENIA – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie oświadczenie, wymienione w pkt. IX OGŁOSZENIA, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

16.3. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub zostanie złożona po upływie terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

17. 1. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż w terminie składania ofert wykazał, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

17. 2. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

17. 3. W sytuacji gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

17. 4. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, ceny oraz informacje dot. innych kryteriów oceny ofert.

17. 5. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 16.1 niniejszego OGŁOSZENIA nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

17. 6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 419 z późn. zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.

BZP.271.1.63.2019.AK

18. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać:
    - **cenę,**
    - **doświadczenie wykonawcy (minimum 2 usługi) w zakresie świadczenia usługi gastronomicznej (cateringu) w ramach szkolenia, konferencji, bankietu itp. dla co najmniej 10 osób** należy wskazać poprzez zaznaczenie jednego odpowiedniego wariantu (kwadratu) oraz określenie przedmiotu świadczonej usługi, podanie podmiotów na rzecz których wykonawca świadczył te usługi, liczby osób korzystających z danej usługi oraz dat wykonania tych usług.

    UWAGA!!!
    Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkował odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią OGŁOSZENIA.
19. Wszystkie wykropkowane miejsca w formularzu ofertowym muszą być wypełnione przez wykonawcę.
20. W formularzu ofertowym:
    a) wskazana przez Wykonawcę **cena** powinna uwzględniać wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia określone w pkt. III. niniejszego OGŁOSZENIA.
    b) wskazane przez Wykonawcę **doświadczenie wykonawcy** – powinno być określone poprzez zaznaczenie odpowiedniego wariantu (kwadratu). Nie zaznaczenie żadnego z wariantów bądź zaznaczenie więcej niż jednego wariantu będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
21. W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53 I piętro) w terminie **do dnia 01.02.2019r. do godz. 09:30.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

   „Oferta na usługę społeczną dot. świadczenia usługi cateringowej dla uczestników szkoleń w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego", znak BZP.271.1.63.2019.AK oraz „Nie otwierać przed 01.02.2019r. godz. 10:00"

   Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:
   Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro), oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. **Oświadczenie dot. zmiany lub wycofania oferty musi być złożone w formie pisemnej oraz podpisane** własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upełnomocnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. odpis z KRS) lub odpowiednie pełnomocnictwo. **Oświadczenie o zmianie musi ponadto zawierać informację w jakim zakresie oferta zostaje zmieniana** (najlepiej poprzez wskazanie tej treści, która staje się nieaktualna, oraz podanie nowej

treści lub załączenie do oświadczenia zmienianego dokumentu w nowej formie – np. formularza oferty, wykazu usług itp., zależnie od tego, czego zmiana dotyczy).

6. Jeżeli Wykonawca podejmie działania zmierzające do wycofania swojej oferty niezgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w pkt. XIII. 5. niniejszego OGŁOSZENIA, Zamawiający uzna te działania za bezskuteczne, zaś oferta wykonawcy zostanie otworzona w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli dodatkowo w opisanej w pkt. XIII. 6. niniejszego OGŁOSZENIA sytuacji Wykonawca złoży ofertę kolejną – w miejsce oferty, którą zamierzał wycofać, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę, jako niezgodne z treścią OGŁOSZENIA.
8. Kopertę zawierającą zmiany, poprawki lub modyfikację złożonej oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę każdej „ZMIANY" należy dodatkowo oznaczyć numerem kolejnej zmiany.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 01.02.2019r. godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.
3. Po otwarciu ofert Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III. niniejszego OGŁOSZENIA. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XII. 21. OGŁOSZENIA.
   UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XII. 21. niniejszego OGŁOSZENIA Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty samodzielnie dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
2. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
   a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5" lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę" (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
   b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4" lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół" (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

   Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
3. Opis obliczenia ceny ofertowej: w kolumnie 1 należy wpisać wartość za usługę cateringu dla 1 uczestnika szkolenia, natomiast w kolumnie 3 wartość za całość przedmiotu zamówienia, tj. iloczyn kwoty za usługę cateringu dla 1 uczestnika szkolenia - z kolumny 1 oraz ilości posiłków - z kolumny 2. W wierszu „Wartość za całość przedmiotu zamówienia SŁOWNIE ZŁOTYCH" należy wpisać słownie kwotę z kolumny 3.
4. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy tzn. wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia określone w pkt. III. niniejszego OGŁOSZENIA tj. m.in. transport i obsługę.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzory przedstawione w pkt XVII. niniejszego OGŁOSZENIA.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, w stosunku do których Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić (zapłacić) należności publicznoprawne z tytułu składek: na ubezpieczenia społeczne, zdrowotnej, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaoferowana w ofercie cena zawierać będzie również te należności. W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego wykonawcę, wynagrodzenie do zapłaty na rachunek wskazany przez wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności publicznoprawne, do zapłaty których zobowiązany będzie Zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie zamawiającego (tj. wynagrodzenie wykonawcy przekazane na rachunek oraz związane z nim należności publicznoprawne z tytułu w/w składek) wynikające z tytułu zawartej z wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaoferowanej ceny ofertowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XVII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

1. **Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszym OGŁOSZENIU, będą oceniane według następujących kryteriów:**
   - **cena** 60% - maksymalnie 60 punktów
   - **doświadczenie wykonawcy** 40% - maksymalnie 40 punktów
2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:
   - **2.1.** Ocena w zakresie **kryterium „cena"** będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru: liczba punktów możliwych do uzyskania **– 60.**

     $$PC = \frac{C\min}{Cb} \times 60 \text{ pkt.}$$

     gdzie: ***PC*** – ilość punktów za kryterium „cena",
     C_{min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
     C_b – cena badanej oferty.

   - **2.2.** Ocena w zakresie **kryterium „doświadczenie wykonawcy"** będzie dokonywana na podstawie podanej w Formularzu ofertowym informacji nt. doświadczenia wykonawcy w zakresie świadczenia usługi gastronomicznej (cateringu) w ramach szkolenia, konferencji, bankietu itp. dla co najmniej 10 osób - liczba punktów możliwych do uzyskania – 40.
     Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia - oferta, w której wskazane przez Wykonawcę doświadczenie wynosi:

     5 i więcej usług – otrzyma 40 punktów
     od 3 do 4 usług – otrzyma 20 punktów
     2 usługi – otrzyma 0 punktów

     gdzie: ***PD*** – ilość punktów za kryterium „doświadczenie wykonawcy"

   - **2.3.** Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:
     P= PC+ PD
     gdzie: *P*- ilość punktów
3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom OGŁOSZENIA.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiejkolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
   a. oczywiste omyłki pisarskie,
   b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

   – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w pkt. 9 ppkt c. brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.
11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
    - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.

XVIII. ODRZUCENIE OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna n/w przesłanka:

1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu z zastrzeżeniem sytuacji dotyczącej poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
3) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę;
4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
7) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający zastrzega sobie, iż Wykonawca, którego oferta uznana zostanie jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy może zostać zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zawiera niezwłocznie umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie przez siebie wskazanym.
4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego OGŁOSZENIA.
5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej informacje, o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając:
   1) nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę,
   2) przedmiot umowy,
   3) datę zawarcia i obowiązywania umowy,
   4) całkowitą wartość zamówienia,
   5) numer umowy,

   albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XX. MOŻLIWOŚĆ WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firm podwykonawców.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszego OGŁOSZENIA.

XXII. DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA:

Dokumentację stanowią:

1. Ogłoszenie o zamówieniu.
2. Wzór umowy.
3. Formularz oferty.
4. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie VI. 1.1a).
5. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie VI. 1.1b)

Z up. PREZYDENTA MIASTA
Michał Michalski
SEKRETARZ MIASTA
.....
(podpis)

BZP.272.....AK

Załącznik nr 1 do OGŁOSZENIA

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą na usługę społeczną dot. świadczenia usługi cateringowej dla uczestników szkoleń w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego."

zawarta w dniu .....2019 roku w Radomiu, pomiędzy:
Gminą Miasta Radomia, ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom, reprezentowaną przez: Pana Radosława Witkowskiego - Prezydenta Miasta Radomia, w imieniu którego działa Pan Jerzy Zawodnik - Zastępca Prezydenta Miasta Radomia
zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym"
REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29

a
.....
z siedzibą: .....
REGON: .....
NIP: .....-.....-.....-.....
reprezentowaną przez .....
Zwaną/zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą".

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego na usługi społeczne, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi cateringowe podczas cyklu szkoleń w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje Społeczeństwa, działania 3.1.: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych, pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego", realizowanego przez Gminę Miasta Radomia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
2. Integralną częścią umowy jest opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) oraz oferta Wykonawcy (załącznik nr 2).
3. Przez świadczenie usługi cateringowej, o której mowa w ust. 1 rozumie się przygotowanie i dostarczenie do dwóch szkół posiłków w formie drugiego dania, kawy, herbaty i deseru (ciastka kruche, z marmoladą, wafelki z nadzieniem kakaowym) oraz wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w butelkach 0,5 l, zgodnie z harmonogramem dostaw przygotowanym przez Zamawiającego (załącznik nr 4).
4. Planowane godziny dostawy posiłków: między 13:00-14:00
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy tj. od dnia ..... 2019 roku do dnia 31 sierpnia 2019 roku.
6. Strony ustalają terminy świadczenia usługi cateringowej od 22 lutego 2019 roku do dnia 31 sierpnia 2019 roku, co piątek – sobota – w jednej lokalizacji (PSP nr 28 w Radomiu ul. Jaracza 8) i co sobota – niedziela – w drugiej lokalizacji (PSP nr 33 w Radomiu, ul. Kolberga 5), z wyłączeniem okresu przerw świątecznych oraz okresów wyłączonych z harmonogramu przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewni przygotowanie i dostarczenie łącznie 806 posiłków przez wszystkie wyznaczone w harmonogramie dni obowiązywania umowy, w tym każdorazowo:
   - co piątek: 13 posiłków do jednej lokalizacji (PSP nr 28)
   - co sobota: 26 posiłków do dwóch lokalizacji (13 porcji do PSP nr 28 i 13 porcji do PSP nr 33)
   - co niedziela: 13 posiłków do jednej lokalizacji (PSP nr 33).
8. Wykonawca zapewni dystrybucję posiłków wśród uczestników szkolenia oraz każdorazowo zastawę obiadową i serwis kawowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo zadbać o porządek po wykonaniu usługi.
10. Koszty związane z dostawą posiłków do wyznaczonych lokalizacji ponosi Wykonawca.

§ 2

1. Strony ustalają, iż cena jednostkowa należna Wykonawcy za usługę cateringu dla 1 uczestnika szkolenia wynosi ..... zł. brutto (słownie złotych: .....).

2. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania, ustalona na podstawie ceny jednostkowej określonej w Formularzu ofertowym, nie może przekroczyć kwoty ....zł. brutto (słownie: .....).Cena jednostkowa nie podlega zmianie oraz waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
3. Środki finansowe na realizację niniejszego zadania zabezpieczone zostały w budżecie Miasta Radomia na 2019 r. dział 853, rozdział 85395 § 4307 i § 4309z GPS
4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ustalana będzie w okresach miesięcznych i stanowić będzie iloczyn sumy serwowanych usług cateringowych w okresie jednego miesiąca i stawki wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4, następować będzie w terminie 14 dni liczonych od dnia przedstawienia rachunku (faktury) przez Wykonawcę za wykonaną pracę w okresie miesiąca na jego rachunek bankowy ..... ze środków budżetowych przewidzianych na realizacje projektu.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1000 zł za każdy przypadek niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 1 ust. 3 lub dostarczeniu przedmiotu w niewłaściwej ilości bądź niezgodnej z zapisami umowy. Niezależnie od powyższego Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za dostarczenie przedmiotu umowy niezgodnego z zapisami umowy, w tym w § 4 umowy.
8. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku co najmniej trzykrotnego niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie wskazanym w harmonogramie o którym mowa w § 1 ust. 3 lub dostarczenie go w niewłaściwej bądź niezgodnej z zapisami umowy. Wówczas Zamawiającemu będzie przysługiwała kara umowna w wysokości 30% maksymalnej wartości umowy określonej w § 2 ust. 2.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do:

a) Przygotowywania posiłków zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia
b) Dostarczania posiłków transportem, spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP: Transport powinien odbywać się w termosach i pojemnikach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę, na które Wykonawca posiada odpowiednie atesty oraz certyfikaty. Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek odbierania termosów i pojemników oraz ich mycia i wyparzania, jak również odbierania resztek żywności.
c) Przestrzegania podczas przygotowywania posiłków ogólnych zaleceń i zasad racjonalnego żywienia, wynikających z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, zarówno, co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki.
d) Podawania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia.
e) Przygotowywania posiłków urozmaiconych, z wykluczeniem półproduktów, na bazie produktów najwyższej jakości oraz z uwzględnieniem najlepszych tradycji kulinarnych.

§ 4

1. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana:
   a) przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
   b) w każdym czasie za porozumieniem stron.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania obowiązków nałożonych na niego postanowieniami niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 5

Zamawiający ma prawo kontroli realizacji przedmiotu umowy wymienionego w § 1.

§ 6

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 7

Spory mogące wyniknąć z związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający	**Wykonawca**
.....	.....

Załączniki:
Załącznik Nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2 - Oferta
Załącznik Nr 3 - Klauzula informacyjna
Załącznik Nr 4 - Harmonogram realizacji zamówienia

Źródło finansowania:
Dział 853 Rozdział 85395 § 4307, 4309z GPS

Załącznik nr 1 do umowy

Gmina Miasta Radomia planuje zlecenie usługi cateringu dla uczestników szkoleń w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego"

1. Termin wykonania zlecenia usługi cateringowej: od 22.02.2019 r. do 31.08.2019 r. podczas szkoleń w systemie dwudniowym: piątek – sobota – w jednej lokalizacji (PSP nr 28 w Radomiu ul. Jaracza 8) i sobota – niedziela w drugiej lokalizacji (PSP nr 33 w Radomiu, ul. Kolberga 5) z wyłączeniem okresu przerw świątecznych oraz okresów wyłączonych z harmonogramu przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni przygotowanie i dostarczenie łącznie 806 posiłków przez wszystkie wyznaczone w harmonogramie dni obowiązywania umowy, w tym każdorazowo:
   - co piątek: 13 posiłków do jednej lokalizacji (PSP nr 28)
   - co sobota: 26 posiłków do dwóch lokalizacji (13 porcji do PSP nr 28 i 13 porcji do PSP nr 33)
   - co niedziela: 13 posiłków do jednej lokalizacji (PSP nr 33).
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obiadu w formie drugiego dania, kawy, herbaty i deseru w formie: ciastek kruchych, z marmoladą i wafelków z nadzieniem kakaowym oraz wody mineralnej: gazowanej i niegazowanej w butelkach 0,5 l.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia ww. posiłków do wskazanych przez Zamawiającego 2 miejsc odbywania się szkoleń, tj. PSP Nr 28 w Radomiu ul Jaracza 8 oraz PSP Nr 33 w Radomiu ul. Kolberga 5, ich dystrybucji wśród uczestników szkolenia oraz zapewnienia zastawy obiadowej i serwisu kawowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zadbania o porządek po każdorazowym wykonaniu usługi.
6. Szczegółowy harmonogram szkoleń (terminy wraz z godzinami) zostanie przekazany Wykonawcy na etapie podpisywania umowy.

UWAGI:

Wykonawca zobowiązany jest do:

a) Przygotowywania posiłków zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia
b) Dostarczania posiłków transportem, spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP: Transport powinien odbywać się w termosach i pojemnikach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę, na które Wykonawca posiada odpowiednie atesty oraz certyfikaty. Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek odbierania termosów i pojemników oraz ich mycia i wyparzania, jak również odbierania resztek żywności.
c) Przestrzegania podczas przygotowywania posiłków ogólnych zaleceń i zasad racjonalnego żywienia, wynikających z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, zarówno, co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki.
d) Podawania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia.
e) Przygotowywania posiłków urozmaiconych, z wykluczeniem półproduktów, na bazie produktów najwyższej jakości oraz z uwzględnieniem najlepszych tradycji kulinarnych.

Załącznik nr 3 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30,
2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod.kontakt@umradom.pl,
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane, gromadzone i przekazywane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art.6 ust.1 lit.a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
8) podanie danych osobowych wynika z realizacji umowy nr 7/80/FPGP/2018 z dnia 25.09.2018r. o powierzenie grantu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego".

Zamówienie publiczne na usługę społeczną dot. świadczenia usługi cateringowej dla uczestników szkoleń w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego."

Formularz oferty

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON .....

NIP.....

tel./fax .....

e-mail .....

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

OFERTA

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III OGŁOSZENIA zgodnie z wymaganiami przedmiotowego OGŁOSZENIA, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

Wartość za usługę cateringu dla 1 uczestnika szkolenia	**Ilość posiłków**	**Wartość za całość przedmiotu zamówienia [1x2]**
(1)	**(2)**	**(3)**
..... **zł**	**806**	..... **zł*)**
WARTOŚĆ ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SŁOWNIE ZŁOTYCH): ..... **zł*)**		

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III. OGŁOSZENIA. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt. XII. 21. OGŁOSZENIA.

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XII.21. OGŁOSZENIA, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.

UWAGA!!! Wskazana przez Wykonawcę cena, powinna uwzględniać wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia określone w pkt. III. niniejszego OGŁOSZENIA.

2. Oświadczam (-y), że posiadamy **doświadczenie w zakresie świadczenia usługi gastronomicznej (cateringu) w ramach szkolenia, konferencji, bankietu itp. dla co najmniej 10 osób** (należy zaznaczyć jeden właściwy wariant - kwadrat):

Zamówienie publiczne na usługę społeczną dot. świadczenia usługi cateringowej dla uczestników szkoleń w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego."

Doświadczenie w zakresie świadczenia usługi gastronomicznej (cateringu) dla co najmniej 10 osób	Zaznaczyć właściwy wariant odpowiadający posiadanemu doświadczeniu	Lp.	Przedmiot świadczonej usługi	Podmioty na rzecz których wykonawca świadczył te usługi	Liczba osób korzystających z usługi cateringowej	Daty wykonania tych usług
5 i więcej usług	☐	1.	.....	.....	.....	.....
		2.	.....	.....	.....	.....
		3.	.....	.....	.....	.....
		4.	.....	.....	.....	.....
		5.	.....	.....	.....	.....
		6.	.....	.....	.....	.....
		7.	.....	.....	.....	.....
		8.	.....	.....	.....	.....
od 3 do 4 usług	☐	1.	.....	.....	.....	.....
		2.	.....	.....	.....	.....
		3.	.....	.....	.....	.....
		4.	.....	.....	.....	.....
2 usługi	☐	1.	.....	.....	.....	.....
		2.	.....	.....	.....	.....

WSZYSTKIE POZYCJE WYKROPKOWANE NALEŻY BEZWZGLĘDNIE WYPEŁNIĆ, W SZCZEGÓLNOŚCI POPRZEZ WSKAZANIE PRZEDMIOTU ŚWIADCZONEJ USŁUGI, PODANIE PODMIOTÓW NA RZECZ KTÓRYCH WYKONAWCA ŚWIADCZYŁ TE USŁUGI, LICZBY OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z DANEJ USŁUGI ORAZ DAT WYKONANIA TYCH USŁUG.

3. Planowany termin realizacji zamówienie: **od 22 lutego 2019 r. do 31 sierpnia 2019 r.**
4. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego**.
6. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Pzp (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Zostałam (-em) poinformowana (-y), iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod.kontakt@umradom.pl;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne;
9) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
11) Oświadczam, że wypełniłem (-am) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1]) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (-am) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

[1]) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia (poprzez jego wykreślenie).

Data .....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Zamówienie publiczne na usługę społeczną dot. świadczenia usługi cateringowej dla uczestników szkoleń w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego."

Załącznik nr 1a do oferty

.....

.....

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zamówienie publiczne na usługę społeczną dot. świadczenia usługi cateringowej dla uczestników szkoleń w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego",** prowadzonego przez Gminę Miasta Radomia, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź. zm.).

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*):

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

*** wypełnić, jeżeli dotyczy**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Zamówienie publiczne na usługę społeczną dot. świadczenia usługi cateringowej dla uczestników szkoleń w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego."

Załącznik nr 1b do oferty

.....

.....

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zamówienie publiczne na usługę społeczną dot. świadczenia usługi cateringowej dla uczestników szkoleń w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego",** prowadzonego przez Gminę Miasta Radomia, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. V 2.1. OGŁOSZENIA.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)