

			
REGON:	00051614600000	SSI-03	
PKD:	8411Z	Wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w jednostkach administracji publicznej	

Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.).

Definicje pojęć występujących w formularzu elektronicznym znajdują się pod wskazanym adresem: http://stat.gov.pl/metainformacje/slownik-pojec/pojecia-stosowane-w-statystyce-publicznej/1_43,dziedzina.html

Dział 1. WYKORZYSTANIE TECHNOLOGII INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNYCH

1.1	Czy Państwa jednostka dysponowała w 2018 r. zewnętrznymi połączeniami z internetem poprzez:		
	a) łącze w technologii DSL (xDSL, w tym ADSL, SDSL, VDSL itp.)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	b) inne szerokopasmowe łącze stałe, np. przez sieć telewizji kablowej, sieć światłowodową (FTTH)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	c) szerokopasmowe połączenia mobilne za pomocą urządzeń przenośnych wykorzystujących ruchome (komórkowe) sieci telefoniczne co najmniej w technologii 3G lub 4G	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	c1) poprzez komputer przenośny np. laptop, notebook, netbook, tablet wykorzystujący co najmniej technologię 3G	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	c2) przez telefon np. smartfon, telefon wykorzystujący co najmniej technologię 3G	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	d) wąskopasmowe łącza mobilne wykorzystujące technologię 2G/2.5G w standardzie GSM, GPRS, EDGE	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
1.2	Jaka była maksymalna, określona w umowie prędkość najszybszego połączenia internetowego w Państwa jednostce w 2018 r.?	<input type="checkbox"/> a) mniej niż 2 Mbit/s <input type="checkbox"/> b) przynajmniej 2, ale mniej niż 10 Mbit/s <input type="checkbox"/> c) przynajmniej 10, ale mniej niż 30 Mbit/s <input type="checkbox"/> d) przynajmniej 30, ale mniej niż 100 Mbit/s <input checked="" type="checkbox"/> e) przynajmniej 100 Mbit/s	

1.3	Czy w 2018 r. Państwa jednostka wyposażała swoich pracowników w którekolwiek z niżej wymienionych urządzeń przenośnych pozwalających na mobilne łączenie się z Internetem w celach służbowych?		
	a) smartfony	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	b) inne urządzenia przenośne jak np. notebook, netbook, laptop, tablet, itp	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	c) nie wyposażała w żadne z wyżej wymienionych urządzeń	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
1.4	Proszę podać liczbę pracowników wyposażonych w urządzenia przenośne pozwalające na mobilne łączenie się z Internetem w celach służbowych (wg stanu na dzień 31.12.2018 r.)	96	
	Jeżeli podanie liczby nie jest możliwe, proszę podać odsetek ogółu pracowników wyposażonych w urządzenia przenośne pozwalające na mobilne łączenie się z Internetem w celach służbowych.		
1.5	Czy w 2018 r. pracownicy Państwa jednostki mieli dostęp do następujących zasobów poza siedzibą jednostki (tzw. dostęp zdalny)?		
	a) dostęp do służbowej poczty e-mail	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	b) dostęp i możliwość modyfikacji dokumentów służbowych	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	c) dostęp do danych	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	d) możliwość wykorzystania aplikacji dedykowanych dla jednostki	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
1.6	Czy w 2018 r. w Państwa jednostce wystąpiły następujące trudności/bariery, które ograniczały lub uniemożliwiały korzystanie z mobilnego dostępu do Internetu w celach służbowych?		
	a) problemy z łączeniem się z komórkową siecią telefoniczną	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	b) wysokie koszty abonamentu lub korzystania z Internetu	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	c) obawy związane z bezpieczeństwem (tj. ujawnienie, zniszczenie lub fałszowanie danych)	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	d) przeszkody techniczne lub wysokie koszty związane z integracją sposobu komunikacji, jakim jest mobilne łączenie się z Internetem, z oprogramowaniem biznesowym (aplikacjami) wykorzystywanym w jednostce (np. niekompatybilność)	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	e) brak przeszkód/barier	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	f) nie dotyczy – brak potrzeby korzystania z mobilnego dostępu do Internetu	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
1.7	Czy w 2018 r. Państwa jednostka miała wdrożony system ISO (System Zarządzania Jakością)?	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
1.8	Czy w Państwa jednostce w ciągu najbliższych 12 miesięcy planuje się wdrożenie systemu ISO (System Zarządzania Jakością)?	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie

1.9	Kto zajmował się obsługą informatyczną Państwa jednostki w 2018 r.?			
	a) wydzieleni pracownicy lub komórka organizacyjna jednostki	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	
	b) część zadań realizują wydzieleni pracownicy lub komórka organizacyjna, a część podmiot zewnętrzny	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
	c) podmiot zewnętrzny	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	
1.10	Czy w 2018 r. Państwa jednostka zatrudniała specjalistów ICT ^{a)b)}		<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
<p>a) Termin <i>ICT</i> oznacza technologie informacyjno-telekomunikacyjne. b) Za specjalistów z dziedziny ICT uważa się pracowników dla których praca w obszarze ICT jest głównym zajęciem.</p>				
1.11	Czy w 2018 r. Państwa jednostka zapewniała jakikolwiek typ szkoleń odnoszących umiejętności pracowników w zakresie ICT?			
	a) szkolenia dla specjalistów ICT	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
	b) szkolenia dla pozostałych pracowników	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	
1.12	Proszę wskazać, kto w Państwa jednostce w 2018 r. wykonywał następujące zadania związane z ICT:			
	a) utrzymanie infrastruktury ICT w tym aktualizacja, modernizacja, naprawa i rozbudowa (serwerów, komputerów, drukarek, sieci)	<input checked="" type="checkbox"/> Głównie pracownicy Państwa jednostki	<input type="checkbox"/> Głównie podmioty zewnętrzne	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
	b) wsparcie użytkownika w zakresie oprogramowania biurowego (np. edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego itp.)	<input checked="" type="checkbox"/> Głównie pracownicy Państwa jednostki	<input type="checkbox"/> Głównie podmioty zewnętrzne	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
	c) rozwój oprogramowania/systemów zarządzania biznesowego, np. ERP - oprogramowanie służące do zarządzania zasobami przedsiębiorstwa poprzez udostępnianie informacji między różnymi działami przedsiębiorstwa (np. księgowością, planowaniem, produkcją, marketingiem), CRM - oprogramowanie służące do zarządzania informacjami o klientach; oprogramowanie do zarządzania zasobami ludzkimi, bazy danych	<input type="checkbox"/> Głównie pracownicy Państwa jednostki	<input checked="" type="checkbox"/> Głównie podmioty zewnętrzne	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
	d) wsparcie użytkownika w zakresie oprogramowania/systemów zarządzania biznesowego (np. ERP, CRM, oprogramowanie do zarządzania zasobami ludzkimi, bazy danych)	<input checked="" type="checkbox"/> Głównie pracownicy Państwa jednostki	<input type="checkbox"/> Głównie podmioty zewnętrzne	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
	e) projektowanie rozwiązań typu Web (np. stron internetowych, sklepów internetowych)	<input checked="" type="checkbox"/> Głównie pracownicy Państwa jednostki	<input type="checkbox"/> Głównie podmioty zewnętrzne	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
	f) wsparcie w zakresie rozwiązań typu Web (np. stron internetowych, sklepów internetowych)	<input checked="" type="checkbox"/> Głównie pracownicy Państwa jednostki	<input type="checkbox"/> Głównie podmioty zewnętrzne	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy

	g) zapewnienie bezpieczeństwa i ochrona danych (np. testowanie zabezpieczeń, korzystanie z oprogramowania zabezpieczającego)	<input checked="" type="checkbox"/> Głównie pracownicy Państwa jednostki	<input type="checkbox"/> Głównie podmioty zewnętrzne	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
1.13	Czy w 2018 r. Państwa jednostka korzystała z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją ^c ?		<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	^c System elektronicznego zarządzania dokumentacją – narzędzie informatyczne pozwalające na rejestrowanie, porządkowanie, klasyfikację, zarządzanie wersjami i sposobami obiegu oraz archiwizację dokumentów w formie elektronicznej.			
1.14	Czy w 2018 r. Państwa jednostka korzystała z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją jako podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw?		<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
1.15	Czy Państwa jednostka planuje wprowadzić system elektronicznego zarządzania dokumentacją?		<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
16	Czy w 2018 r. Państwa jednostka korzystała z map numerycznych (cyfrowych i dostępnych danych przestrzennych) ^d ?		<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	^d Dane przestrzenne – dane odnoszące się do określonego położenia lub obszaru geograficznego na Ziemi, umożliwiające lokalizację obiektu lub zjawiska. Informacja przestrzenna – informacja, jaką można uzyskać wykorzystując dane przestrzenne. Usługi danych przestrzennych – operacje komputerowe, które mogą być wykonywane na danych przestrzennych przy użyciu specjalnego oprogramowania. Umożliwiają wyszukiwanie, przeglądanie, przetwarzanie i udostępnianie danych przestrzennych.			
1.17	Do jakich celów wykorzystywane były w 2018 r. przez Państwa jednostkę dane przestrzenne?			
	a) planowanie przestrzenne		<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	b) planowanie inwestycji		<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	c) ochrona środowiska		<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	d) ewidencja gruntów i budynków		<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	e) gospodarka nieruchomościami		<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	f) konsultacje społeczne (planowanie nowych inwestycji, terenów chronionych, inne)		<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	g) promocja jednostki terytorialnej		<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	h) turystyka		<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	i) inne		<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
1.18	Czy w 2018 r. Państwa jednostka posiadała politykę lub strategię udostępniania informacji (danych) publicznych (tzw. Open Data)?		<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	Czy w 2018 r. Państwa jednostka udostępniała online dane z rejestrów publicznych lub innych zasobów danych gromadzonych w urzędzie np. w tabelach, przez API:			

1.19	a) na dedykowanym portalu z danymi publicznymi (tzw. portal open data)	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	b) na stronie internetowej urzędu/BIP itp	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	c) na stronie dane.gov.pl (Centralnego Repozytorium Informacji Publicznej)	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
1.20	Czy w 2018 r. Państwa jednostka wykorzystywała oprogramowanie służące do zarządzania zasobami jednostki poprzez udostępnianie informacji między różnymi działami (tzw. ERP)?	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
1.21	Czy w 2018 r. Państwa jednostka stosowała narzędzia Business Intelligence (BI) ^{e)} umożliwiające dokonywanie wieloaspektowych analiz np. zjawisk demograficznych, wykrywania anomalii w rejestrowanych danych?	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
<p>^{e)}BI to zbiór praktyk, metodyk, narzędzi i technologii informatycznych, służących zbieraniu i integrowaniu danych w celu dostarczania informacji i wiedzy właściwym osobom, we właściwym miejscu oraz we właściwym czasie. Business Intelligence może być postrzegane, jako przekształcanie danych w informacje, a informacji w wiedzę w celu optymalizacji działania procesów biznesowych i całej organizacji. Dość dobrze sens BI oddaje jeden z popularnych sloganów marketingowych, mówiących że BI to „dostarczanie właściwej informacji, właściwym osobom we właściwym czasie”.</p>			
1.22	Czy w 2018 r. Państwa jednostka realizowała projekt teleinformatyczny wprowadzający nowe lub modyfikujący istniejące usługi elektroniczne w następujących obszarach:		
	a) podatki, opłaty lokalne	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	b) zarządzanie nieruchomościami	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	c) drogownictwo i transport	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	d) ochrona środowiska	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	e) inwestycje i budownictwo	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	f) geodezja i kartografia	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	g) edukacja	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	h) ochrona zdrowia	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	i) pomoc społeczna	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie

1.23	Czy w 2018 r. Państwa jednostka wykorzystywała następujące rozwiązania programistyczne (oprogramowanie, kody) opracowane przez inne instytucje publiczne?		
	a) elektroniczne zarządzanie dokumentacją	<input type="checkbox"/> Produkty gotowe (z półki ang. off-the-shelf)	<input checked="" type="checkbox"/> Wytwarzane na zamówienie – w wyniku działań projektowych
	b) Intranet	<input type="checkbox"/> Produkty gotowe (z półki ang. off-the-shelf)	<input type="checkbox"/> Wytwarzane na zamówienie – w wyniku działań projektowych
	c) portale i serwisy informacyjne	<input type="checkbox"/> Produkty gotowe (z półki ang. off-the-shelf)	<input checked="" type="checkbox"/> Wytwarzane na zamówienie – w wyniku działań projektowych
	d) e-learning	<input type="checkbox"/> Produkty gotowe (z półki ang. off-the-shelf)	<input type="checkbox"/> Wytwarzane na zamówienie – w wyniku działań projektowych
	e) systemy dziedzinowe	<input type="checkbox"/> Produkty gotowe (z półki ang. off-the-shelf)	<input checked="" type="checkbox"/> Wytwarzane na zamówienie – w wyniku działań projektowych
	f) systemy zarządzania ERP, CRM	<input type="checkbox"/> Produkty gotowe (z półki ang. off-the-shelf)	<input type="checkbox"/> Wytwarzane na zamówienie – w wyniku działań projektowych
	g) systemy zarządzania treścią (CMS)	<input type="checkbox"/> Produkty gotowe (z półki ang. off-the-shelf)	<input type="checkbox"/> Wytwarzane na zamówienie – w wyniku działań projektowych
	h) inne	<input type="checkbox"/> Produkty gotowe (z półki ang. off-the-shelf)	<input type="checkbox"/> Wytwarzane na zamówienie – w wyniku działań projektowych

1.24	Czy w 2018 r. Państwa jednostka wykorzystywała następujące rozwiązania typu open source?		
	a) środowiska wirtualizacyjne (np. KVM, HVM, Red Hat Enterprise Virtualization)	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	b) systemy operacyjne (np. Ubuntu SUSE, Debian, CentOS, Red Hat, FreeBSD)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	c) bazy danych (np. MySQL, PostgreSQL, SQLite)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	d) serwery aplikacji (np. Apache, Jboss, Tomcat, GlassFish)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	e) warstwa aplikacji (np. PHP, Java, Python, C, C++, Ruby on Rails)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	f) warstwa prezentacji (np. HTML, Javascript, JQuery, AJAX)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
1.25	Czy w 2018 r. Państwa jednostka korzystała z następujących rodzajów rozwiązań chmurowych?		
	a) IaaS	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	b) PaaS	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	c) SaaS	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	d) DaaS (Device, Database)	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	e) inne	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
1.26	Czy w 2018 r. Państwa jednostka posiadała Intranet?	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

1.27	Czy Intranet Państwa jednostki umożliwiał korzystanie z następujących elementów?		
	a) systemu wymiany danych dla działów jednostki (księgowości, działu kadr, magazynu itp.)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	b) systemu pracy grupowej	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	c) systemu obsługi klienta i CRM	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	d) biuletynu informacyjnego	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

Dział 2. E-USŁUGI

2.1	Proszę sprawdzić stronę główną serwisu internetowego urzędu pod kątem rzetelności kodu za pomocą narzędzia dostępnego pod adresem http://validator.w3.org/unicorn/ (tzn. wpisać w odpowiednim oknie adres strony WWW Urzędu), a następnie podać otrzymane wyniki testów na rzetelność kodu:		
	a) dokument przeszedł test: W3C HTML Validator	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	b) dokument przeszedł test: W3C CSS Validator	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
1 Rekomendacje Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) są powszechnie stosowanym na świecie kryterium dostępności stron internetowych i dotyczą tworzenia treści			

	<p>internetowych w formacie dostępnym dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Są one sformułowane w formie „Wytycznych dotyczących dostępności treści internetowych” WCAG 2.0. Aby uczynić stronę WWW bardziej dostępną dla wszystkich użytkowników należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawdzić rzetelność kodu poprzez walidację, jak w pyt. 2.1. 2. Sprawdzić błędy lub ostrzeżenia np. przy pomocy walidatora dostępności WAVE : http://wave.webaim.org/. 3. Sprawdzić, czy każdy aktywny element (link, przycisk, pole formularzy) strony jest widoczny podczas nawigacji klawiaturą (np. TAB) i czy można go obsłużyć tylko z klawiatury, bez użycia myszki – przydatne dla osób niewidomych, z ręką w gipsie, sparaliżowanych, z problemami koordynacji kończyn górnych np. przy drżeniu rąk, korzystających z wolnostojących terminali bez myszki. 4. Sprawdzić, czy po wyłączeniu styli w przeglądarce serwis jest czytelny (czy da się odróżnić: listy menu, nagłówki, linki, obrazki, formularze) oraz czy kolejność informacji i elementów nawigacyjnych jest logiczna – przydatne dla osób niewidomych, korzystających z programów czytających, osób korzystających ze starszych telefonów komórkowych lub innych urządzeń mobilnych, albo mających dostęp do wolnego łącza internetowego lub o ograniczonym transferze. 5. Sprawdzić mało kontrastowe elementy przy pomocy programu http://www.paciellogroup.com/resources/CCA-2.2.zip - przydatne dla osób niedowidzących z wadami wzroku (w tym seniorów) lub z zaburzeniami widzenia barw np. protanopia, daltonizm, tritanopia. Więcej informacji związanych z tworzeniem dostępnych stron WWW można znaleźć na stronach: <ol style="list-style-type: none"> 1. W Bazie Wiedzy o Dostępności na stronie MAC https://mac.gov.pl/projekty/baza-wiedzy-o-dostepnosc, 2. http://www.fdc.org.pl/wcag2/ - tłumaczenie WCAG 2.0 na język polski. 		
2.2	Czy strona internetowa urzędu spełnia rekomendacje Web Content Accessibility Guidelines WCAG 2.0 ¹ http://www.w3.org/TR/WCAG/ dla systemów teleinformatycznych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem poziomu AA?	[X] tak	[] nie
2.3	Czy w 2018 r. strona internetowa Państwa jednostki była		
	a) dostosowana do obsługi przez urządzenia mobilne	[X] tak	[] nie
	b) dostosowana dla obywateli (możliwość przeglądania w innych wersjach językowych)	[X] tak	[] nie
2.4	Czy w 2018 r. Państwa jednostka udostępniała obywatelom usługi przez Internet?	[X] tak	[] nie

2.5. Proszę wymienić wszystkie obszary w których Państwa jednostka świadczyła usługi za pośrednictwem Internetu w 2018r., z uwzględnieniem ich poziomu dojrzałości oraz liczby użytkowników.

Przez usługę należy rozumieć zarówno udostępnienie obywatelom i przedsiębiorcom informacji na stronie internetowej na temat sposobu załatwiania sprawy, udostępnienie wniosków/formularzy do pobrania oraz możliwość złożenia (wypełnienia i wysłania) wniosku/formularza elektronicznie oraz zasoby informacyjne (np. rejestrowanie pojazdu, zmiana zameldowania, wydanie odpisu aktu urodzenia, zmiana działalności gospodarczej, umawianie przez Internet na wizyty w celu załatwienia danej sprawy, wydanie zaświadczenia o prawie do głosowania oraz rozwiązania typu „dzienniczek ucznia”, bazy danych statystycznych).

Obszar	Poziom dojrzałości usług	Liczba użytkowników (obywateli lub przedsiębiorców) korzystających z elektronicznych usług (można podać szacunek)	
sprawy obywatelskie	poziom transakcji	48	
zamówienia publiczne	poziom interakcji jednokierunkowej	99732	
działalność gospodarcza	poziom interakcji jednokierunkowej	5346	
nauka	poziom interakcji dwukierunkowej	100000	
transport	poziom informacyjny	3125	
podatki	poziom transakcji	185	
praca	poziom informacyjny	73019	
zdrowie	poziom interakcji jednokierunkowej	4330	
2.6	Czy w 2018 r. Państwa jednostka umożliwiała obywatelom elektroniczne składanie wniosków dotyczących programu „Rodzina 500+”?	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
2.7	Czy w 2018 r. Państwa jednostka umożliwiała obywatelom udział w głosowaniach i konsultacjach społecznych on-line w sprawach leżących w kompetencjach jednostki?	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.8	Szczególnym rodzajem usługi jest elektroniczna skrzynka podawcza. Czy w 2018 r. Państwa jednostka wykorzystywała:		
	a) własne rozwiązania elektronicznej skrzynki podawczej	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	b) elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.9	Proszę podać liczbę dokumentów wysłanych z Państwa jednostki w 2018 r.:		
	ogółem liczba wysłanych dokumentów (łącznie papierowych i elektronicznych)	184371	
	w tym	wysłane dokumenty elektroniczne	liczba 4150
			odsetek
	poprzez	własne rozwiązania elektronicznej skrzynki podawczej	liczba
			odsetek
		elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP	liczba 4150

		odsetek	
	Czy zastosowanie Internetu w procesie świadczenia usług w 2018 r. pozwoliło na:		
2.10	a) skrócenie czasu realizacji usług	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	b) wyeliminowanie konieczności dostarczania przez interesantów danych, które są już w zasobach jednostki (adres, NIP itp.)	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	c) zwiększenie liczby obsłużonych interesantów	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	d) wzrost liczby usług świadczonych drogą elektroniczną	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	e) uproszczenie procedur obsługi interesantów	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	f) wzrost satysfakcji interesantów z obsługi zaobserwowany przez pracowników	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	g) wzrost satysfakcji interesantów z obsługi stwierdzony na podstawie badań prowadzonych przez jednostkę lub na jej zlecenie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	h) obniżenie kosztów obsługi interesantów	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	i) uzyskanie informacji zwrotnej od interesantów, ich potrzeb, jakości obsługi, propozycji usprawnień	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	j) zidentyfikowanie rzadko używanych sposobów świadczenia usług i rezygnację z nich	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
2.11	Czy w 2018 r. Państwa jednostka udostępniała aplikacje możliwe do pobrania na urządzenia mobilne, oferujące e-usługi (np. Bezpieczne lubuskie, Mobilny przewodnik po Częstochowie, dostępne w App Store, Windows Store lub w Google Play)?	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.12	Czy w 2018 r. Państwa jednostka udostępniała dane przestrzenne obywatelom?	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

2.13	Jakie dane przestrzenne w 2018 r. były udostępniane przez Państwa jednostkę obywatelom?		
	a) dane o ewidencji gruntów i budynków	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	b) ortofotomapy	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	c) inne	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

Dział 3. INFORMACJE OGÓLNE O JEDNOSTCE

3.1	Liczba pracujących w jednostce (stan na dzień 31.12.2018 r.):		
	a) Pracujący ogółem ⁹⁾	844	
	a1) w tym specjaliści ICT ^{h)}	12	
	⁹⁾ Do pracujących zalicza się:		

	<p>1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego, (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);</p> <p>2) pracodawców i pracujących na własny rachunek: a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin, b) osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody (tj. architekt, lekarz, adwokat, itp.);</p> <p>3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;</p> <p>4) osoby wykonujące pracę nakładczą; 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.</p> <p>Do pracujących nie zalicza się:</p> <p>1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;</p> <p>2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;</p> <p>3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;</p> <p>4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);</p> <p>5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);</p> <p>6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych.</p> <p>^{h)} Za specjalistów z dziedziny ICT uważa się pracowników dla których praca w obszarze ICT jest głównym zajęciem. Posiadają oni umiejętności na przykład w zakresie rozwoju, obsługi, utrzymania systemów lub aplikacji ICT.</p>		
3.2	Nakłady na ICT ogółem		245290
	z tego	sprzęt informatyczny	80758
		sprzęt telekomunikacyjny	164532
	<p>Jako nakłady na sprzęt informatyczny powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - maszyny przenośne do automatycznego przetwarzania danych o masie ≤ 10 kg, tj.: laptopy, notebooki, netbooki, - komputery kieszonkowe (np. notesy komputerowe) i podobne, - terminale kasowe (POS), terminale komputerowe typu bankomat (ATM) i podobne maszyny nadające się do podłączenia do maszyny przetwarzającej dane lub do sieci, - maszyny do automatycznego przetwarzania danych w formie systemów, - pozostałe maszyny do automatycznego przetwarzania danych, zawierające lub nie w tej samej obudowie jedno lub dwa urządzenia następującego typu: urządzenia pamięci, urządze-nia wejścia i wyjścia, - urządzenia peryferyjne wyjścia (klawiatura, joystick, mysz itp.), - skanery (z wyłączeniem urządzeń wielofunkcyjnych zawierających drukarkę, skaner, kopiarkę i/lub faks), - drukarki atramentowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych, - drukarki laserowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych, - pozostałe drukarki używane z urządzeniami do przetwarzania danych, - jednostki wykonujące co najmniej dwie z następujących funkcji: drukowanie, skanowanie, kopiowanie, faksowanie, - pozostałe peryferyjne urządzenia wejścia lub wyjścia, - urządzenia pamięci do nieruchomych nośników informacji, - urządzenia pamięci do ruchomych nośników informacji, - pozostałe jednostki do maszyn do automatycznego przetwarzania danych, - części i akcesoria do maszyn liczących, - półprzewodnikowe urządzenia pamięci trwałej. <p>Jako nakłady na sprzęt telekomunikacyjny powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:</p>		

- urządzenia przeciwwłamaniowe, przeciwpożarowe, oraz inne temu podobne,
- urządzenia nadawcze zawierające aparaturę odbiorczą,
- urządzenia nadawcze niezawierające aparatury odbiorczej,
- kamery telewizyjne,
- przewodowe aparaty telefoniczne ze słuchawką bezprzewodową (plus części do nich),
- telefony sieci komórkowych lub dla innych sieci bezprzewodowych (plus części do nich),
- pozostałe aparaty telefoniczne i aparatura do transmisji lub odbioru głosu, obrazu lub innych danych, włączając aparaturę do komunikacji w sieci przewodowej lub bezprzewodowej (takiej jak lokalna lub rozległa sieć komputerowa) (plus części do nich)

Dział 4. UWAGI

4.1	Czy mają Państwo jakiegokolwiek uwagi dotyczące badania lub sugestie ulepszeń kwestionariusza? W szczególności prosimy o wskazanie, które z pytań budziły wątpliwości interpretacyjne i na czym one polegały. Które z wykorzystywanych pojęć wymagałyby doprecyzowania? Państwa głos jest dla nas bardzo istotny. Z góry dziękujemy za zaangażowanie i pomoc w rozwoju badań z tak istotnego obszaru badawczego.	
4.2	E-mail kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania	r.kosciuk@umradom.pl
4.3	E-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie	prezydent@umradom.pl