

---

## Instrukcja składania JEDZ

---

### I.

- 1) Treść oświadczenia JEDZ powinna być zgodna z formularzem udostępnionym w ramach niniejszej SIWZ (załącznik nr 2 do SIWZ) - **oświadczenie to powinno zostać złożone wyłącznie w postaci elektronicznej i być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy oraz powinno zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami SIWZ oraz niniejszej instrukcji składania JEDZ w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawcy korzystając z serwisu eESPD zobowiązani są wypełnić utworzoną przez Zamawiającego, poprzez serwis eESPD elektroniczną wersję formularza JEDZ (plik xml - załącznik nr 2 do SIWZ), którą zobowiązani są złożyć, zgodnie z zapisami pkt. II niniejszego załącznika.  
Serwis eESPD został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem:  
<https://ec.europa.eu/tools/espd>

Bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu znajduje się pod adresem:

<https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl>

Dostęp do serwisu eESPD możliwy jest również poprzez zakładkę „Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ / ESPD” pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Instrukcja wypełniania formularza JEDZ dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

### II.

Zamawiający wymaga złożenia JEDZ wyłącznie w formie elektronicznej, zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) Wykonawca składa JEDZ wraz z ofertą za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- 2) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesłanych danych: **.pdf, .xml, .doc, .docx**.
- 3) Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Przy wypełnianiu JEDZ Zamawiający zaleca korzystanie z narzędzia ESPD (JEDZ/ESPD, o którym mowa w pkt. I.2) niniejszego załącznika). Wykonawca może również korzystać z innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wskazanych w pkt. II. 2) niniejszego załącznika.
- 4) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.).  
UWAGA! Opatrzenie dokumentu zawierającego oświadczenie JEDZ podpisem innym niż kwalifikowany podpis elektroniczny jest niedopuszczalne i będzie traktowane jako niezłożenie JEDZ, co

## **BZP.271.1.813.2018.AP**

w konsekwencji będzie powodowało konieczność zastosowania przez Zamawiającego odpowiednich procedur i sankcji określonych w ustawie Pzp na okoliczność niezłożenia JEDZ.

- 5) Tryb przekazania JEDZ określony w niniejszej instrukcji dotyczy wszystkich podmiotów, które są zobowiązane do jego złożenia. W każdym przypadku JEDZ jest podpisywany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, którego dany JEDZ dotyczy. Każde z oświadczeń JEDZ powinno być zapisane jako odrębny plik.