

**REGULAMIN PRACY**  
**ZESPOŁU KONSULTACYJNEGO**  
**ds. WSPÓŁPRACY SAMORZĄDU Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

§ 1

Zespół Konsultacyjny ds. Współpracy Samorządu z Organizacjami Pozarządowymi, zwany dalej Zespołem Konsultacyjnym lub Zespołem jest organem doradczo-konsultacyjnym Prezydenta Miasta Radomia.

§ 2

Do zakresu działań Zespołu Konsultacyjnego należą w szczególności:

- 1) inspirowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji organizacji pozarządowych na rzecz współpracy i współuczestnictwa w rozwiązywaniu problemów społecznych;
- 2) inicjowanie nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych samorządu;
- 3) opiniowanie programów współpracy Gminy Miasta Radomia z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 4) opiniowanie innych projektów uchwał i programów przyjmowanych przez Radę Miejską pod kątem ich skutków dla rozwoju przedmiotowej współpracy;
- 5) ustalanie tematyki kolejnych posiedzeń Zespołu;
- 6) prowadzenie i protokołowanie posiedzeń.

§ 3

1. Zespół Konsultacyjny składa się z 21 członków.
2. W skład zespołu wchodzi:
  - 1) 13 osób rekomendowanych przez zarządy organizacji pozarządowych działających na terenie Radomia;
  - 2) 2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Radomiu wskazanych przez Przewodniczącego w porozumieniu z Radą Miejską;
  - 3) 6 pracowników komórek merytorycznie współpracujących z podmiotami sektora pozarządowego, wskazanych przez Prezydenta Miasta Radomia.

§ 4

1. Nabór na członków Zespołu Konsultacyjnego, reprezentujących organizacje pozarządowe działające na terenie Radomia, odbywa się w drodze ogłoszenia Prezydenta o naborze kandydatów na członków Zespołu poprzez podanie ogłoszenia do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Miasta Radomia.
2. Członków Zespołu Konsultacyjnego powołuje Prezydent Miasta Radomia w drodze zarządzenia.
3. Zespół Konsultacyjny pracuje na posiedzeniach.

4. Pierwsze posiedzenie Zespołu Konsultacyjnego zwołuje i otwiera Prezydent Miasta Radomia lub osoba przez niego upoważniona.

#### § 5

1. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu Konsultacyjnego, zwykłą większością głosów, członkowie dokonują wyboru Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego.
2. Przewodniczący Zespołu Konsultacyjnego w szczególności:
  - 1) ustala przedmiot i termin posiedzeń Zespołu;
  - 2) przewodniczy posiedzeniom Zespołu;
  - 3) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji;
  - 4) inicjuje i organizuje prace Zespołu.
3. Zastępca Przewodniczącego Zespołu przejmuje kompetencje Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.

#### § 6

1. W ramach funkcjonowania Zespołu istnieje możliwość powoływania zespołów eksperckich.
2. Wnioski i opinie zgłaszane na posiedzeniach Zespołu Konsultacyjnego są wiążące po ich przyjęciu w formie uchwały zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Zespołu.
4. W przypadku innego stanowiska reprezentowanego przez członka Zespołu niż przyjęte uchwałą, członkowi przysługuje prawo zgłoszenia zdania odrębnego do uchwały.
5. Stanowisko Zespołu Konsultacyjnego Przewodniczący lub jego Zastępca, w przypadkach tego wymagających, przedstawia w formie pisemnej Prezydentowi Miasta Radomia.

#### § 7

1. Posiedzenia Zespołu Konsultacyjnego zwoływane są nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Zawiadomienie o terminie, miejscu posiedzenia Zespołu i porządku obrad może zostać dokonane telefonicznie, drogą elektroniczną lub pocztową.
3. Posiedzenie Zespołu uważa się za ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli zostało zwołane prawidłowo i uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Zespołu.
4. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
5. Protokół obejmuje w szczególności:
  - 1) określenie porządku posiedzenia;
  - 2) listę imienną uczestników;
  - 3) treść wystąpień;
  - 4) treść wniosków, stanowisk i opinii;
  - 5) inne ustalenia prac Zespołu.

#### § 8

1. Prezydent Miasta kierując sprawę pod obrady Zespołu może wskazać termin jej rozpatrzenia.
2. Brak odpowiedzi Zespołu w terminie określonym przez Prezydenta Miasta uznaje się za rezygnację z prawa do wydania opinii lub za brak zastrzeżeń do treści aktu normatywnego przedłożonego do konsultacji.

## § 9

Członkowie Zespołu Konsultacyjnego wykonują swój mandat osobiście i nieodpłatnie.

## § 10

Kadencja Zespołu Konsultacyjnego upływa wraz z Kadencją Rady Miejskiej w Radomiu.

## § 11

W zakresie obsługi organizacyjnej prace Zespołu Konsultacyjnego zabezpiecza Referat Centrum Organizacji Pozarządowych w Kancelarii Prezydenta Urzędu Miejskiego w Radomiu.

## § 12

Przez obsługę administracyjną Zespołu Konsultacyjnego rozumie się:

- 1) powiadamianie członków o terminie i porządku posiedzenia Zespołu;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 3) przekazywanie Prezydentowi przyjętych przez Zespół wniosków i opinii;
- 4) prowadzenie i archiwizowanie dokumentów tworzonych przez Zespół.