

**DYREKTOR ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W RADOMIU**  
ogłasza nabór na stanowisko  
**Kierownik Działu Zieleni i Konserwacji**  
w Zakładzie Usług Komunalnych w Radomiu

**Główne obowiązki:**

- Organizacja prac Działu,
- Odpowiedzialność za zapewnienie jakości i ciągłości realizacji zadań związanych z utrzymaniem zieleni na terenie parków i skwerów, będących w utrzymaniu Zakładu,
- Współpraca z Urzędem Miejskim i innymi instytucjami w sprawach formalno-prawnych dotyczących robót i usług wykonywanych przez Dział,
- Współpraca ze służbami konserwacji zabytków,
- Sporządzanie i przekazywanie stosownych sprawozdań w zakresie funkcjonowania Działu.

**Warunki pracy:**

- praca siedząca w pomieszczeniu w wymiarze 8 godzin dziennie,
- na stanowisku nie występują warunki szkodliwe,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

**Informacja dodatkowa:**

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Usług Komunalnych w Radomiu wynosił co najmniej 6%;

**Wykształcenie:** - wymagane: wyższe

**Wymagania konieczne:**

- spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U. z 2018 r., poz. 1260, t. j. ) określonych dla kierowniczych stanowisk urzędniczych,
- znajomość procedur stosowanych w samorządzie , tj. ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o ochronie przyrody, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych,
- staż pracy min. 4 lata

**Wymagania pożądane:**

- sprawność organizacyjna, dokładność , terminowość.
- poczucie odpowiedzialności za efekty i skutki wykonywanej pracy.
- umiejętność pracy w zespole i stresujących warunkach.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys (CV);
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie świadectw pracy( w języku polskim) lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy zawierające datę podjęcia pracy;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje (w przypadku posiadania takich);
- kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r., poz.1260, t.j.);
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie [www.bip.zuk.radom.pl](http://www.bip.zuk.radom.pl) w zakładce: do pobrania );

- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz.1260, t. j.)*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*treść oświadczenia zgodna z art. 6ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1260, t. j.)*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

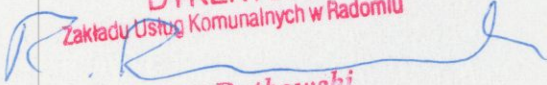
### **Dokumenty należy skła da ć w terminie do:**

- do dnia 6 grudnia b. r. pod adresem: Zakład Usług Komunalnych w Radomiu , ul. Sucha 15, sekretariat z dopiskiem na kopercie „ Oferta pracy DKP/DZK/3/18,, ( decyduje data wpływu do ZUK w Radomiu).

### **Inne informacje:**

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

*Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Zakładzie Usług Komunalnych w Radomiu zatwierdzonym Zarządzeniem Dyrektora ZUK w Radomiu nr 39/2016 z dnia 26 lipca 2016 roku .*

/Dyrektor zakładu /  
**DYREKTOR**  
 Zakładu Usług Komunalnych w Radomiu  
  
**Robert Rutkowski**