

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie białych pustych polach, zgodnie zgodnie instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|   |   |            |                  |            |
|---|---|------------|------------------|------------|
| <b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b> | Gmina Miasta Radomia  |            |                  |            |
| <b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>                                     | Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie |            |                  |            |
| <b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>                           | 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej  |            |                  |            |
| <b>4. Tytuł zadania publicznego</b>   | Mistrzostwa Radomia w Tenisie stołowym pracowników administracji publicznej                     |            |                  |            |
| <b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>                | Data rozpoczęcia  | 2018-11-17 | Data zakończenia | 2018-11-30 |

### II. Dane oferenta(-tów)

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>                        | nazwa: Integracyjny Klub Tenisa Stołowego "Broń" Radom<br>forma prawna: stowarzyszenie<br>KRS: Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia: EST.III.4123/1/22/03<br>adres siedziby: ul.1905 roku 49, 26-600 Radom, poczta: Radom |   |  |
| <b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b><br>(np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej) | <b>Inne dane kontaktowe</b><br>adres e-mail: mguzio@wp.pl, telefon: 607434888  | <b>Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b><br>Miroslaw Guziński, adres e-mail: mguzio@wp.pl, telefon: 607434888<br>Paweł Glegoła, adres e-mail: paul117@wp.pl, telefon: 602100966 |  |

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|   |
|---|
| <b>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</b> |
|---|

**Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji**

Turniej tenisa stołowego skierowany jest do pracowników administracji publicznej. Organizatorami jest Integracyjny Klub Tenisa Stołowego „BRONŃ” Radom we współpracy z Biurem Sportu

Turystyki Urzędu Miasta Radomia wspierającego logistycznie nabór uczestników. Impreza odbędzie się w dniach 18.11.2018 r. (niedziela) - sala sportowa Centrum Kształcenia Ustawicznego w Radomiu, ul. Kościuszki 7. Turniej rozgrywany będzie zgodnie z Regulaminem Rozgrywek Polskiego Związku Tenisa Stołowego na sezon 2018/2019. Uczestniczyć mogą pracownicy Urzędu Miejskiego w Radomiu. W przypadku małej ilości zgłoszeń dopuszcza się możliwość zaproszenia do udziału w zawodach pracowników innych jednostek Gminy Miasta Radomia. Liczy się kolejność zgłoszeń. W turnieju nie mogą brać udziału czynni zawodnicy uczestniczący w rozgrywkach ligowych posiadający licencje PZTS. Organizator zastrzega sobie możliwość ograniczenia liczby uczestników. Turniej będzie przeprowadzony w dwóch kategoriach: 1. OPEN (kobiety mężczyźni) 2. 40+, (kobiety mężczyźni). Do tej kategorii kwalifikują się osoby urodzone w 1978 r. i starsi. Pojedynki między zawodnikami trwają do trzech wygranych setów tj.: 3:0; 3:1 lub 3:2. Dokładny system rozgrywek będzie uzależniony od ilości zgłoszeń. Sprawy sporne rozstrzyga Sędzia Główny - jego werdykt jest ostateczny. Turniej zostanie rozegrany na stołach ANDRO Magnum S.C.

Dla trzech najlepszych zawodników zostaną zakupione puchary, medale i nagrody rzeczowe. Dla uczestników przewidziano napoje i posiłek regeneracyjny.

Do przeprowadzenia zadania zostaną zatrudnieni sędziowie 7 osób, opieka medyczna. Dla wszystkich uczestników przewidziano napoje oraz posiłek regeneracyjny.

**Cel realizacji zadania**

Cel rozgrywania:

- popularyzacja tenisa stołowego

**Miejsce realizacji zadania**

Sala sportowa Centrum Kształcenia Ustawicznego w Radomiu, ul. Kościuszki 7

**Grupa odbiorców zadania**

Pracownicy administracji publicznej

**Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy**

Do przeprowadzenia zadania zostanie nieodpłatnie udostępniona sala gimnastyczna wraz z niezbędnym wyposażeniem (stoły,liczydła itp)

**2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**

- upowszechnianie kultury fizycznej wśród pracowników samorządowych
- wyłonienie najlepszych zawodników

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)**

| Lp. | Rodzaj kosztu                       | Koszt całkowity(zł) | do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł) | do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł) |
|-----|-------------------------------------|---------------------|--|--|
| 1   | Sędzia Główny                       | 250,00 zł           | 250,00 zł  | 0,00 zł  |
| 2   | Sędziowie stolikowi 6 * 100 zł      | 600,00 zł           | 600,00 zł  | 0,00 zł  |
| 3   | Opieka medyczna                     | 200,00 zł           | 200,00 zł  | 0,00 zł  |
| 4   | Nagrody, puchary i medale           | 650,00 zł           | 650,00 zł  | 0,00 zł  |
| 5   | Baner                               | 150,00 zł           | 150,00 zł  | 0,00 zł  |
| 6   | Posiłek regeneracyjny, woda, napoje | 500,00 zł           | 500,00 zł  | 0,00 zł  |
| 7   | Obsługa księgową                    | 200,00 zł           | 200,00 zł  | 0,00 zł  |
| 8   | Obsługa techniczna                  | 450,00 zł           | 450,00 zł  | 0,00 zł  |

|                       |             |             |         |
|-----------------------|-------------|-------------|---------|
| <b>Koszty ogółem:</b> | 3 000,00 zł | 3 000,00 zł | 0,00 zł |
|-----------------------|-------------|-------------|---------|

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)\*/zalega(ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)\*/zalega(ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji (*fakultatywny - niezłożony*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.