*Formularz oferty*

............................................................

............................................................

............................................................

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON .................................................

 NIP.........................................................

tel./fax ……………………..………………

e-mail ………………………..…….……....

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**

 **Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu**

**Biuro Zamówień Publicznych**

**ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom**

**OFERTA**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość przekracza kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp:

1. Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

…………………………………….………..… **zł\*)**

(słownie………………………………………………………………..…………………….…………………)

**\*)** Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ (III. Przedmiot zamówienia). **W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt. XVIII. 20 SIWZ**.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt. XVIII. 20 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.**

1. Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia w terminie: **...….…. dni** oddnia podpisania umowy (należy wskazać konkretną liczbę dni).

**UWAGA!!! Zaoferowany termin dostawy zamówienia nie może przekroczyć: 14 dni od dnia podpisania umowy.**

1. Oświadczam, że na dostarczony przedmiot zamówienia udzielam ………….. **miesięcznej gwarancji** (należy wskazać **konkretną liczbę miesięcy**).
2. Oświadczam, że jestem związana(-y) niniejszą ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się
 wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wadium w kwocie: 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) zostało uiszczone w dniu ………………..…
w formie ………………………………….…………………....……….

Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączam do oferty. Wadium wpłacone
w pieniądzu proszę zwrócić na rachunek bankowy: …………………………………………………………….....

1. W przypadku odstąpienia przeze mnie od zawarcia umowy nie będę rościć pretensji do wpłaconego wadium.
2. Nie będę rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli
w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po mojej stronie, nie złożę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25
ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyrażę zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co będzie powodowało brak możliwości wybrania złożonej przeze mnie oferty jako najkorzystniejszej.
3. Wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy z każdym Odbiorcą końcowym na wymienionych w niej warunkach,
**w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego**.
4. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. W ramach oferty składanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ***na dostawę mebli – biurek komputerowych****,* niniejszym – zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ – przekazuję informacje umożliwiające odszyfrowanie (dekodowanie) pliku / plików JEDZ przekazanego / przekazanych Zamawiającemu w związku ze złożoną ofertą:

JEDZ dotyczący …………………………………………………………………………………………………..

*(należy wpisać oznaczenie (nazwę) podmiotu, którego dany JEDZ dotyczy – Wykonawcy, jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podwykonawcy – jeżeli dotyczy)*

* nazwa (oznaczenie) pliku zawierającego oświadczenie JEDZ przesłanego Zamawiającemu na adres e-mail: jedz@umradom.pl

……………………………..………………………….

*(należy wpisać nazwę / oznaczenie pliku)*

* informacje umożliwiające odszyfrowanie przedmiotowego pliku:
	+ hasło dostępowe / klucz deszyfrujący: …………………………………

*(należy wpisać)*

* + inne informacje niezbędne do prawidłowego dostępu do pliku, w szczególności informacje
	o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych
	w dokumencie:

……………………………………………………………………………………..…

*(jeżeli dotyczy – należy wpisać)*

*W przypadku przesłania w związku ze złożoną ofertą więcej niż jednego oświadczenia JEDZ (więcej niż jednego pliku) pkt 9 należy powielić (w odpowiedniej ilości – zależnie od liczby przekazanych plików) wskazując informacje dotyczące każdego z przesłanych plików.*

1. Zostałam (-em) poinformowana (-y), iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
3. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod.kontakt@umradom.pl;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie
z instrukcją kancelaryjną;
7. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
9. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne;
10. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają
z ustawy Pzp;
11. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

**UWAGA !!!!**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności,
o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn.zm.).

Poniżej wskazuję źródła, w których za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający może uzyskać odpowiednie oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa
w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, w szczególności adresy rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy
z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn.zm.) oraz/lub postępowanie, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Data ........................................... …………........................................................................

 (Podpis i pieczęć wykonawcy/

 osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)