Załącznik nr 3 do SIWZ

Instrukcja składania JEDZ

I.

1) Treść oświadczenia JEDZ powinna być zgodna z formularzem udostępnionym w ramach niniejszej SIWZ (wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) – **oświadczenie to powinno zostać złożone wyłącznie w postaci elektronicznej (dokumentu elektronicznego) i być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy oraz powinno zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami SIWZ oraz niniejszej instrukcji składania JEDZ w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

2) Wykonawcy korzystając z serwisu eESPD zobowiązani są wypełnić utworzoną przez Zamawiającego, poprzez serwis eESPD elektroniczną wersję formularza JEDZ (plik xml - załącznik nr 2 do SIWZ), którą zobowiązani są złożyć, zgodnie z zapisami pkt. II niniejszego załącznika.
   Serwis eESPD został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem:
   https://ec.europa.eu/tools/espd

   Bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu znajduje się pod adresem:
   https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl

   Dostęp do serwisu eESPD możliwy jest również poprzez zakładkę „Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ / ESPD" pod adresem:
   https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia

   Instrukcja wypełniania formularza JEDZ dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:
   https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia

II.

Zamawiający wymaga złożenia JEDZ wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z poniższymi zasadami:

1) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę jest poczta elektroniczna.
   UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych, np. CD/DVD, pendrive jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2) JEDZ należy przesłać na adres poczty elektronicznej Zamawiającego:
   jedz@umradom.pl
3) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesłanych danych: **.pdf, .xml, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.**
4) Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Przy wypełnianiu JEDZ Zamawiający zaleca korzystanie z narzędzia ESPD (JEDZ/ESPD, o którym mowa w pkt. I.2) niniejszego załącznika). Wykonawca może również korzystać z innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wskazanych w pkt. II. 3) niniejszego załącznika.
5) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym

wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.).
UWAGA! Opatrzenie dokumentu zawierającego oświadczenie JEDZ podpisem innym niż kwalifikowany podpis elektroniczny jest niedopuszczalne i będzie traktowane jako niezłożenie JEDZ, co w konsekwencji będzie powodowało konieczność zastosowania przez Zamawiającego odpowiednich procedur i sankcji określonych w ustawie Pzp na okoliczność niezłożenia JEDZ.

6) Z uwagi na konieczność zapewnienia integralności informacji zawartych w JEDZ oraz obowiązek nieujawniania danych w nim zawartych, wygenerowany i podpisany dokument elektroniczny zawierający JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat) lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open – source (np. AES Crypt, 7-Zip, Smart Sign) lub komercyjnych.
7) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w punkcie 10. formularza oferty składanego w formie pisemnej (postaci papierowej). W tym samym punkcie formularza ofertowego Wykonawca wskazuje również wszystkie inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu JEDZ, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
8) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na adres poczty elektronicznej Zamawiającego (jedz@umradom.pl) w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w rozdziale XIX.1 SIWZ. W treści przesłanej wiadomości (e-mail) należy wskazać:
   - numer i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy (tj. **BZP.271.1.638.2018.EF**, **Przetarg nieograniczony na usługę polegającą na dostarczeniu, rozbudowie oraz utrzymaniu oprogramowania dla projektu „Zintegrowany system zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia”**
     oraz
   - nazwę Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

   Plik zawierający oświadczenie JEDZ również powinien zostać nazwany w sposób umożliwiający identyfikację i przypisanie go do konkretnego Wykonawcy.
9) Po otwarciu ofert Zamawiający odszyfruje plik/pliki JEDZ korzystając z hasła dostępu, wskazanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym oraz zweryfikuje prawidłowość złożonego podpisu elektronicznego.
10) W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji umożliwiających Zamawiającemu odszyfrowanie przesłanego pliku JEDZ, Zamawiający uzna taką sytuację jako niezłożenie JEDZ, co w konsekwencji będzie powodowało konieczność zastosowania przez Zamawiającego odpowiednich procedur i sankcji określonych w ustawie Pzp na okoliczność niezłożenia JEDZ.
11) Wykonawca przesyłając JEDZ żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
12) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości (e-mail) zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
13) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp - w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
14) Tryb przekazania JEDZ określony w niniejszej instrukcji dotyczy wszystkich podmiotów, które są zobowiązane do jego złożenia. W każdym przypadku JEDZ jest podpisywany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, którego dany JEDZ dotyczy. Każde z oświadczeń JEDZ powinno być zapisane jako odrębny plik. Samą czynność przesłania JEDZ Zamawiającemu dokonuje Wykonawca, z którego ofertą te JEDZ są związane.
15) W przypadku pełnomocnictwa do złożenia JEDZ, Zamawiający dopuszcza przesłanie pełnomocnictwa w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo należy przesłać Zamawiającemu wraz z formularzem JEDZ.