*Formularz oferty*

............................................................

............................................................

............................................................

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON .................................................

 NIP.........................................................

tel./fax ……………………..………………

e-mail ………………………..…….……....

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**

**Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu**

**Biuro Zamówień Publicznych**

**ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom**

**Oferta dla 1 części zamówienia**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp:

1. Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III. SIWZ oraz Załączniku nr 1 do SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** | **CENA JEDNOSTKOWA (ZA 1 SZT.)** | **ILOŚĆ SZTUK** | **WARTOŚĆ RAZEM** **(3 X 4)** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Krzesełko obrotowe | …………………… | 5 | …………………………… |
|  | Krzesełko – stolik | …………………… | 2 | …………………………… |
|  | Krzesło | …………………… | 25 | …………………………… |
|  | Krzesło konferencyjne | …………………… | 6 | …………………………… |
|  | Krzesełka plastikowe, kolor zielony | …………………… | 21 | …………………………… |
|  | Krzesełka plastikowe, kolor żółty | …………………… | 21 | …………………………… |
|  | Krzesełka plastikowe, kolor niebieski | …………………… | 21 | …………………………… |
|  | Biurko nauczycielskie | …………………… | 6 | …………………………… |
|  | Kanapa piankowa | …………………… | 2 | …………………………… |
|  | Kanapa duża | …………………… | 3 | …………………………… |
|  | Kanapa rozkładana | …………………… | 4 | …………………………… |
|  | Fotel 1- osobowy | …………………… | 7 | …………………………… |
|  | Sofa/kanapa 3- osobowa | …………………… | 3 | …………………………… |
|  | Pufa | …………………… | 3 | …………………………… |
|  | Stół kwadratowy, kolor żółty  | …………………… | 5 | …………………………… |
|  | Stół kwadratowy, kolor zielony | …………………… | 5 | …………………………… |
|  | Stół kwadratowy, kolor niebieski | …………………… | 5 | …………………………… |
|  | Stolik z regulowaną wysokością | …………………… | 4 | …………………………… |
|  | Szatnia 6-cio osobowa  | …………………… | 8 | …………………………… |
|  | Szafa na leżaki | …………………… | 1 | …………………………… |
|  | Szafka z szufladami | …………………… | 2 | …………………………… |
|  | Szafka | …………………… | 5 | …………………………… |
|  | Regał biblioteczka nr 1 | …………………… | 1 | …………………………… |
|  | Regał biblioteczka nr 2 | …………………… | 3 | …………………………… |
|  | Półka dekoracyjna nr 1 | …………………… | 3 | …………………………… |
|  | Półka dekoracyjna nr 2 | …………………… | 3 | …………………………… |
|  | Pojemniki na zabawki i pomoce dydaktyczne wsuwane do szafek | …………………… | 4 | …………………………… |
|  | Pojemnik plastikowy z przykrywką | …………………… | 10 | …………………………… |
|  | Pojemnik plastikowy, płytki, kolor żółty | …………………… | 12 | …………………………… |
|  | Pojemnik plastikowy, płytki, kolor zielony. | …………………… | 9 | …………………………… |
|  | Pojemnik plastikowy, głęboki, kolor zielony | …………………… | 9 | …………………………… |
|  | Pojemnik plastikowy, głęboki, kolor żółty | …………………… | 6 | …………………………… |
|  | Pojemnik plastikowy, duży, kolor żółty | …………………… | 3 | …………………………… |
|  | Pojemnik plastikowy, duży, kolor zielony | …………………… | 3 | …………………………… |
|  | Szafka na plastikowe pojemniki z przegrodą nr 1 | …………………… | 3 | …………………………… |
|  | Szafka na plastikowe pojemniki z przegrodą nr 2 | …………………… | 3 | …………………………… |
|  | Zestaw mebli do przechowywania zabawek i pomocy dydaktycznych nr 1 | …………………… | 1 | …………………………… |
|  | Zestaw mebli do przechowywania zabawek i pomocy dydaktycznych nr 2 | …………………… | 1 | …………………………… |
|  | Zestaw mebli do przechowywania zabawek i pomocy dydaktycznych nr 3 | …………………… | 3 | …………………………… |
|  | Szafka - w kształcie domku | …………………… | 3 | …………………………… |
|  | Siedzisko do szafki - w kształcie domku  | …………………… | 3 | …………………………… |
|  | Szafka z siedziskiem przystosowana do odpoczynku dla dzieci | …………………… | 3 | …………………………… |
|  | Siedzisko do szafki z siedziskiem z poz. 42 | …………………… | 3 | …………………………… |
|  | Aplikacja ścienna z pianki  | …………………… | 3 | …………………………… |
|  | Szafa na pomoce dydaktyczne nr 1 | …………………… | 9 | …………………………… |
|  | Szafa na pomoce dydaktyczne nr 2 | …………………… | 3 | …………………………… |
|  | Szafki różne rodzaje m.in. na przybory muzyczne, sportowe, pomoce dydaktyczne | …………………… | 10 | …………………………… |
|  | Parawany niskie z różnymi aplikacjami | …………………… | 6 | …………………………… |
|  | Półka/parawan do kącika teatralnego | …………………… | 1 | …………………………… |
| **RAZEM ZŁOTYCH (POZYCJE OD 1 DO 49):** | ……………………………**\*)**  |
| **RAZEM WARTOŚĆ słownie złotych** …............................................................................................................... ………………………………………………………………………………………………………………………………………. zł **\*)** |

**\*)** Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ (III. Przedmiot zamówienia). **W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt. XVIII. 19 SIWZ**.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt. XVIII. 19 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.**

1. Oświadczam, że dostarczę i zamontuję przedmiot zamówienia w terminie **……….. dni od daty podpisania umowy (należy wskazać konkretną liczbę dni).**

**UWAGA!!! Zaoferowany termin realizacji dostawy i montażu zamówienia nie może przekroczyć: 21 dni od daty podpisania umowy.** **Wskazany przez Wykonawcę termin realizacji dostawy z montażem – maksymalnie 21 dni, powinien uwzględniać wszystkie procedury formalne oraz uzgodnienia niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności terminy określone w §2 wzoru umowy.**

1. Oświadczam, że jestem związana(-y) niniejszą ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wadium w kwocie: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) zostało uiszczone w dniu ………………..… w formie ………………………………….…………………....……….

Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączam do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu proszę zwrócić na rachunek bankowy: …………………………………………………………….....

1. W przypadku odstąpienia przeze mnie od zawarcia umowy nie będę rościć pretensji do wpłaconego wadium.
2. Nie będę rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po mojej stronie, nie złożę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyrażę zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co będzie powodowało brak możliwości wybrania złożonej przeze mnie oferty jako najkorzystniejszej.
3. Wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy z każdym Odbiorcą końcowym na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego**.
4. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. W ramach oferty składanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ***na dostawę mebli w ramach projektu pn. „Idzie szkrab w wielki świat”****,* niniejszym – zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ – przekazuję informacje umożliwiające odszyfrowanie (dekodowanie) pliku / plików JEDZ przekazanego / przekazanych Zamawiającemu w związku ze złożoną ofertą:

JEDZ dotyczący …………………………………………………………………………………………………..

*(należy wpisać oznaczenie (nazwę) podmiotu, którego dany JEDZ dotyczy – Wykonawcy, jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podwykonawcy – jeżeli dotyczy)*

* nazwa (oznaczenie) pliku zawierającego oświadczenie JEDZ przesłanego Zamawiającemu na adres e-mail: jedz@umradom.pl

……………………………..………………………….

*(należy wpisać nazwę / oznaczenie pliku)*

* informacje umożliwiające odszyfrowanie przedmiotowego pliku:
	+ hasło dostępowe / klucz deszyfrujący: …………………………………

*(należy wpisać)*

* + inne informacje niezbędne do prawidłowego dostępu do pliku, w szczególności informacje
	o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych
	w dokumencie:

……………………………………………………………………………………..…

*(jeżeli dotyczy – należy wpisać)*

*W przypadku przesłania w związku ze złożoną ofertą więcej niż jednego oświadczenia JEDZ (więcej niż jednego pliku) pkt 9 należy powielić (w odpowiedniej ilości – zależnie od liczby przekazanych plików) wskazując informacje dotyczące każdego z przesłanych plików.*

1. Zostałam (-em) poinformowana (-y), iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
3. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod.kontakt@umradom.pl;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie
z instrukcją kancelaryjną;
7. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
9. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne;
10. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają
z ustawy Pzp;
11. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

**UWAGA !!!!**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn.zm.).

Poniżej wskazuję źródła, w których za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający może uzyskać odpowiednie oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, w szczególności adresy rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn.zm.) oraz/lub postępowanie, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty:

............................................................................................................................................................................ .............................................................................................................................................................................

Data ........................................... …………........................................................................

 (Podpis i pieczęć wykonawcy/

 osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

*Formularz oferty*

..........................................................

..........................................................

..........................................................

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON .................................................

 NIP.........................................................

tel./fax ……………………..………………

e-mail ………………………..…….……....

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**

**Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu**

**Biuro Zamówień Publicznych**

**ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom**

**Oferta dla 2 części zamówienia**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp:

1. Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III. SIWZ oraz Załączniku nr 2 do SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

…………………………………….………..… **zł\*)**

(słownie………………………………………………………………………..…………………….…………………)**\*)**

**\*)** Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ (III. Przedmiot zamówienia). **W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt. XVIII. 19 SIWZ**.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt. XVIII. 19 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.**

1. Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia w terminie **……….. dni od daty podpisania umowy (należy wskazać konkretną liczbę dni).**

**UWAGA!!! Zaoferowany termin realizacji dostawy zamówienia nie może przekroczyć: 21 dni od daty podpisania umowy. Wskazany przez Wykonawcę termin realizacji dostawy – maksymalnie 21 dni, powinien uwzględniać wszystkie procedury formalne oraz uzgodnienia niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności terminy określone w §2 wzoru umowy.**

1. Oświadczam, że jestem związana(-y) niniejszą ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wadium w kwocie: 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych 00/100) zostało uiszczone w dniu ………………..… w formie ………………………………….…………………....……….

Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączam do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu proszę zwrócić na rachunek bankowy: …………………………………………………………….....

1. W przypadku odstąpienia przeze mnie od zawarcia umowy nie będę rościć pretensji do wpłaconego wadium.
2. Nie będę rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po mojej stronie, nie złożę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyrażę zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co będzie powodowało brak możliwości wybrania złożonej przeze mnie oferty jako najkorzystniejszej.
3. Wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy z każdym Odbiorcą końcowym na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego**.
4. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. W ramach oferty składanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ***na dostawę mebli w ramach projektu pn. „Idzie szkrab w wielki świat”****,* niniejszym – zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ – przekazuję informacje umożliwiające odszyfrowanie (dekodowanie) pliku / plików JEDZ przekazanego / przekazanych Zamawiającemu w związku ze złożoną ofertą:

JEDZ dotyczący …………………………………………………………………………………………………..

*(należy wpisać oznaczenie (nazwę) podmiotu, którego dany JEDZ dotyczy – Wykonawcy, jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podwykonawcy – jeżeli dotyczy)*

* nazwa (oznaczenie) pliku zawierającego oświadczenie JEDZ przesłanego Zamawiającemu na adres e-mail: jedz@umradom.pl

……………………………..………………………….

*(należy wpisać nazwę / oznaczenie pliku)*

* informacje umożliwiające odszyfrowanie przedmiotowego pliku:
	+ hasło dostępowe / klucz deszyfrujący: …………………………………

*(należy wpisać)*

* + inne informacje niezbędne do prawidłowego dostępu do pliku, w szczególności informacje
	o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych
	w dokumencie:

……………………………………………………………………………………..…

*(jeżeli dotyczy – należy wpisać)*

*W przypadku przesłania w związku ze złożoną ofertą więcej niż jednego oświadczenia JEDZ (więcej niż jednego pliku) pkt 9 należy powielić (w odpowiedniej ilości – zależnie od liczby przekazanych plików) wskazując informacje dotyczące każdego z przesłanych plików.*

1. Zostałam (-em) poinformowana (-y), iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
3. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod.kontakt@umradom.pl;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
7. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
9. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne;
10. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
11. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

**UWAGA !!!!**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn.zm.).

Poniżej wskazuję źródła, w których za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający może uzyskać odpowiednie oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, w szczególności adresy rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn.zm.) oraz/lub postępowanie, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Data ........................................... …………........................................................................

 (Podpis i pieczęć wykonawcy/

 osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)