Gd.6641.48.2018.UM Radom, dn. 25.09.2018 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:

Sprawowanie funkcji inspektora nadzoru i kontroli nad realizacją zamówienia

dot. modernizacji ewidencji gruntów i budynków m. Radomia ***dla obrębu 0032-Dzierzków 2***

(wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2001 r. – Prawo zamówień publicznych, w związku z czym Zamawiający nie stosuje w przypadku przedmiotowego zamówienia przepisów cytowanej wyżej ustawy).

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia
ul. Jana Kilińskiego 30
26 - 600 Radom

Wydział prowadzący:
Wydział Geodezji

II. Dane Formalno-organizacyjne:

1. **Przedmiot zamówienia:**
   a) Bieżący nadzór i kontrola nad przebiegiem realizacji zamówienia określonego Umową: Nr BZP.272.78.2018.AK z dnia 17.08.2018, dotyczącego modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu 0032-DZIERZKÓW 2 - mająca na celu wykrywanie i eliminowanie ewentualnych nieprawidłowości dotyczących obowiązujących przepisów prawa i standardów technicznych oraz zagrożeń związanych z terminami wykonania prac zawartymi w umowie jw.
   b) Kontrola techniczna rezultatów prac geodezyjnych dotyczących modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu 0032-DZIERZKÓW 2 (Etap I; Etap II (końcowy).

2. **Zakres opracowania:**
   Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), nad którym ma być sprawowany nadzór i kontrola techniczna, określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), stanowiąca integralną część Umowy: Nr BZP.272.78.2018.AK z dnia 17.08.2018 r.

3. **Termin realizacji umowy:**
   a) Inspektor zobowiązany jest świadczyć usługę w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 października 2019 roku, z tym że nie krócej niż do dnia zakończenia wszystkich czynności wynikających z obowiązku sprawowania funkcji inspektora nadzoru i kontroli nad realizacją zamówienia dot. modernizacji ewidencji gruntów i budynków.
   b) Zamawiający oświadcza, że zgodnie z Umową zawartą z Konsorcjum firm w składzie: Lider konsorcjum - Łódzkie Przedsiębiorstwo Geodezyjno-Informatyczne s.c. Michał Pawłowski, Maciej Jasik z siedzibą w Łodzi oraz Partner konsorcjum - GEOTRION s.c. Przedsiębiorstwo Usług Geodezyjnych i Kartograficznych M. Chojnacki, P. Szyszka, P. Świderek z siedzibą w Łodzi, reprezentowanym przez pełnomocnika s.c. jw. Pana Michała Pawłowskiego, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować etap I zamówienia do dnia 31 października 2018 roku, podetap pierwszy etapu II zamówienia do dnia 28 czerwca 2019 roku, natomiast podetap drugi etapu II zamówienia do dnia 30 września 2019 roku.
   c) W przypadku wydłużenia terminu realizacji Umowy z Wykonawcą modernizacji ewidencji gruntów i budynków lub/i opóźnienia w realizacji tej Umowy, Inspektor zobowiązany jest świadczyć usługę przez okres wynikający z wydłużenia terminu Umowy z Wykonawcą lub/i wynikający z opóźnienia Wykonawcy.
   d) W przypadku istotnego opóźnienia (powyżej 30 dni) w wykonaniu zamówienia przez Wykonawcę prac modernizacji ewidencji gruntów i budynków, strony podejmą negocjacje w celu ustalenia warunków dalszego wykonywania usługi przez Inspektora. W przypadku braku porozumienia co do dalszej realizacji usługi, każda ze stron uprawniona będzie do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym. W przypadku rozwiązania umowy Inspektor może otrzymać wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonane czynności. Wynagrodzenie Inspektora zostanie wypłacone na podstawie protokołu sporządzonego i podpisanego przez strony.

4. **Podstawowe przepisy prawne** (wykaz przepisów ma charakter pomocniczy, aktualność przepisów należy sprawdzić w dacie stosowania):
   1) ustawie z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2101, z późn. zm.);
   2) ustawie z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 z późn. zm.);

3) ustawie z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 788 z późn. zm);
4) ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 121, z późn. zm.);
5) ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 z późn. zm.);
6) ustawie z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1161);
7) ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332, z późn. zm.);
8) ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2222, z późn. zm.);
9) ustawie z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1068, z późn. zm.);
10) ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000);
11) ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570);
12) ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1892 z późn. zm.);
13) ustawie z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1382 z późn. zm.);
14) rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1034 z późn. zm.);
15) rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572);
16) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 249);
17) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1247);
18) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 199);
19) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 125);
20) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie państwowego rejestru nazw geograficznych (t.j. Dz. U. 2015, poz. 219);
21) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 84, poz. 911);
22) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1246);
23) rozporządzeniu Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 45, poz. 453);
24) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247);
25) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2.11.2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2028);
26) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1183);
27) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 112 poz. 1316 z późn. zm.).
28) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

III. ZASADY OGÓLNE PRZEPROWADZENIA NADZORU I KONTROLI

1. Kontrolujący powołany jest do zabezpieczenia interesów Zamawiającego i w granicach posiadanego umową umocowania, działa jako przedstawiciel Zamawiającego.
2. Bieżący nadzór i kontrolę Inspektor zaplanuje i przeprowadzi pod kątem wykrywania i eliminowania ewentualnych zagrożeń niezgodnego z terminami zawartymi w umowie oraz obowiązującymi standardami technicznymi wykonania prac, które są przedmiotem zamówienia na modernizację ewidencji gruntów i budynków. Inspektor będzie **w sposób bieżący** monitorował prace Wykonawcy modernizacji ewidencji gruntów i budynków.
   W przypadku stwierdzenia zagrożeń wynikających z terminowości, prawidłowości lub sumienności wykonania zadań niezwłocznie zaraportuje takie ryzyko Zamawiającemu.

   W szczególności w ramach tego zadania Inspektor:
   1) zapozna się z założeniami procesów technologicznych oraz systemów kontroli wewnętrznej, które zostaną przyjęte przez Wykonawcę modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

2) przyjmie od Zamawiającego i oceni harmonogram realizacji umowy na modernizację ewidencji gruntów i budynków, który winien być przekazany przez Wykonawcę modernizacji Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy na modernizacje ewidencji gruntów i budynków. Inspektor przedstawi Zamawiającemu wnioski tej oceny w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania;
3) w przypadku stwierdzenia zagrożeń wynikających z terminowości, prawidłowości lub sumienności wykonania zadań dokona analizy i przedstawi w formie pisemnej Wykonawcy modernizacji i Zamawiającemu wnioski z tych analiz oraz wskazania Wykonawcy działań naprawczych;
4) będzie monitorował terminowość i zgodność z harmonogramem przekazywania do kontroli poszczególnych partii produktów powstałych w wyniku realizacji zadania dotyczącego modernizacji ewidencji gruntów i budynków;
5) w przypadku opóźnień w realizacji prac o których mowa w pkt 4 w przeciągu 5 dni od wyznaczonego monitorowanego terminu, wezwie Wykonawcę modernizacji do wyjaśnienia przyczyn zaistniałej sytuacji oraz przekazania zaległego produktu i powiadomi pisemnie o podjętych działaniach Zamawiającego;
6) będzie monitorował terminowość przekazania do oceny pilotażowego kompletu dokumentów;
7) we współpracy z Zamawiającym będzie udzielał m.in. pisemnie Wykonawcom prac geodezyjnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących treści OPZ oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Zadania dotyczące kontroli zamawianych produktów Inspektor rozpocznie w terminie dostosowanym do zapisów umowy z Wykonawcą modernizacji, który w terminie do 31 października 2018 r. od dnia podpisania umowy na modernizację ewidencji gruntów i budynków przedstawi Zamawiającemu, celem oceny, komplet pilotażowych dokumentów i zbiorów danych tj. wyniki prac dotyczących pozyskania danych niezbędnych do wykonania projektu operatu opisowo-kartograficznego.
   Okres wykonywania przez PMK kontroli zamawianych produktów trwać będzie od dnia otrzymania materiałów do kontroli:
   1) do 15 dni roboczych, w przypadku pierwszej iteracji kontroli jakościowej,
   2) do 7 dni roboczych w kolejnych iteracjach kontroli jakościowej.
   Kontrola jakościowa każdorazowo musi być poprzedzona kontrolą ilościową. Zamawiający przyjmuje, że sobota nie jest dniem roboczym.
4. Terminy/okresy kontroli mogą za zgodą Zamawiającego ulec wydłużeniu, jeżeli Inspektor wykaże Zamawiającemu uzasadnioną potrzebę takiego wydłużenia lub brak możliwości wykonania niektórych zadań we wskazanych terminach.
5. Minimalne wymagania dotyczące sposobu wykonania czynności kontrolnych stanowi *Załącznik Nr 1 do OPZ.*

IV. OGÓLNY ZAKRES KONTROLI TECHNICZNEJ

1. Kontroli technicznej podlegają wszystkie prace geodezyjne, klasyfikacyjne, dotyczące opracowań numerycznych i inne, które będą wykonywane w ramach zamówienia dotyczącego modernizacji ewidencji gruntów i budynków wyszczególnionych w OPZ.
2. Kontroli technicznej podlegać będą m.in. zbiory danych danego obrębu ewidencyjnego oraz związana z tymi zbiorami dokumentacja techniczna, powstałe w wyniku modernizacji ewidencji gruntów i budynków w tym:
   - zbiory danych dotyczące obrębu ewidencyjnego oraz związana z tymi zbiorami dokumentacja techniczna, powstałe w wyniku przeprowadzonych prac klasyfikacji gruntów,
   - projekt operatu opisowo-kartograficznego dla jednostki ewidencyjnej, przygotowanego do wyłożenia oraz związana z tym projektem operatu dokumentacja techniczna, dla których przewiduje się następujące etapy kontroli technicznej:
     - dokumentacja techniczna, powstała w wyniku modernizacji ewidencji gruntów i budynków przed jej wyłożeniem,
     - całość dokumentacji dotyczącej modernizacji ewidencji gruntów i budynków opracowanej w ramach zamówienia,
     - kontrola poprawności plików GML.
3. Kontrolę techniczną Inspektor przeprowadzi pod kątem zgodności wykonania prac z warunkami technicznymi zawartymi w OPZ, dotyczącymi modernizacji ewidencji gruntów i budynków, oraz obowiązującymi przepisami prawa i standardami technicznymi, a w szczególności:
   1) dokona na poszczególnych etapach i podetapach realizacyjnych zamówienia **technicznej kontroli ilościowej** produktów przekazywanych przez Wykonawcę modernizacji;
   2) dokona na poszczególnych etapach i podetapach realizacyjnych zamówienia **technicznej kontroli jakościowej** przekazywanej Zamawiającemu dokumentacji geodezyjnej, opracowanej przez Wykonawcę modernizacji oraz zbiorów danych utworzonych przez Wykonawcę w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia - zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz oraz postanowieniami zawartymi w OPZ;

4. Sporządzi i przekaże Zamawiającemu i Wykonawcy modernizacji protokoły z kontroli, dotyczące każdej kontrolowanej porcji dokumentacji dot. obrębu, zawierające wykaz stwierdzonych nieprawidłowości, wad i usterek oraz ich wagę, w kontekście zakładanych celów zamawianych prac.
5. Do protokołów z kontroli Inspektor dołączy wyniki wykonywanych przez siebie kontrolnych pomiarów terenowych i kartograficznych, poprawności kwalifikacji użytków i prac kartograficznych oraz protokoły oględzin.
6. **Techniczną kontrolą ilościową** Inspektor obejmie wszystkie produkty, półprodukty, grupy produktów lub półproduktów, które będą rezultatem zamówienia dotyczącego modernizacji ewidencji gruntów i budynków. Jej celem jest ustalenie, czy produkty i półprodukty przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę modernizacji obejmują **pełny obszarowo i merytorycznie zakres opracowania,** wynikający z OPZ. W ramach tej kontroli Inspektor zweryfikuje także zgodność nazewnictwa przekazywanych Zamawiającemu plików z nazewnictwem stosowanym w materiałach archiwalnych.

V. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES KONTROLI TECHNICZNEJ OBEJMUJĄCEJ PRACE GEODEZYJNE WYKONYWANE NA POTRZEBY MODERNIZACJI EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW.

1. Przedmiotem technicznej kontroli ilościowej i jakościowej, którą przeprowadzi Inspektor, będą w szczególności:
   1) wyniki prac geodezyjnych wykonywanych w celu pozyskania danych ewidencyjnych dotyczących w szczególności:
      a) punktów granicznych i granic działek ewidencyjnych,
      b) budynków i lokali,
      c) konturów użytków gruntowych,
      d) numerów PESEL oraz REGON,
      e) numerów rejestru zabytków,
      f) stanów prawnych nieruchomości,
   2) czynności ustalenia linii brzegu;
   3) wyniki prac związanych z uzupełnieniem bazy danych EGiB o nowe lub zmodyfikowane dane dotyczące:
      a) punktów granicznych,
      b) działek ewidencyjnych,
      c) granic obrębów ewidencyjnych,
      d) budynków,
      e) nieruchomości lokalowych,
      f) konturów użytków i konturów klasyfikacyjnych,
      g) użytków w granicach działek ewidencyjnych,
      h) podmiotów ewidencyjnych i władających gruntami,
      i) adresów,
      j) numerów PESEL oraz REGON,
      k) oznaczenia ksiąg wieczystych
      l) dokumentów uzasadniających nowe wpisy w EGiB;
   4) operat opisowo-kartograficzny, o którym mowa w art. 24a ust. 4 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
   5) zbiory danych ewidencyjnych zapisane w postaci plików komputerowych w formacie GML lub innym uzgodnionym w formie pisemnej z Prezydentem Miasta.
   6) dokumentacja o której mowa w rozporządzeniu w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
2. Na kontrolę techniczną, o której mowa w ust. 1 pkt 1-2, oprócz kontroli ilościowej, składać się będą czynności sprawdzające, mające na celu ustalenie:
   1) czy w procesie pozyskiwania danych ewidencyjnych wykorzystane zostały odpowiednie i dostępne materiały PZGiK;
   2) czy obiekty przestrzenne mapy ewidencyjnej cechują się zgodnością z treścią źródłowych materiałów PZGiK oraz treścią dokumentów pozyskanych przez Inspektora w ramach niniejszego zamówienia, a także poprawnością topologiczną oraz spójnością merytoryczną i techniczną;
   3) czy czynności ustalenia położenia punktów granicznych, przebiegu granic działek ewidencyjnych, przebiegu linii brzegu, zasięgu konturów użytków gruntowych wykonane zostały z należytą starannością, z wykorzystaniem dostępnych materiałów, oraz czy punktom granicznym przypisane zostały odpowiednie atrybuty;
   4) czy pomiary szczegółów sytuacyjnych, w szczególności punktów granicznych oraz konturów budynków, wykonane zostały z wymaganą dokładnością;
   5) czy dane opisowe dotyczące budynków ustalone zostały z należytą starannością;
   6) czy dane opisowe ewidencji gruntów i budynków są spójne z danymi kartograficznymi w zakresie oznaczeń numeracji działek i rodzajów użytków gruntowych i klas (a także powierzchni w przypadku gdy wszystkie punkty obwodnicy działki pozyskane zostały z wymaganą dokładnością) oraz numeracji i atrybutów budynków (tj. identyfikatory ewidencyjne, funkcje i ilość kondygnacji, powierzchnie zabudowy, adresy nieruchomości, inne).
3. Czynności kontrolne, o których mowa w ust. 2, obejmować będą w niektórych przypadkach wszystkie produkty, a w innych - wybrane losowo materiały oraz zbiory danych.
4. Na kontrolę, oprócz kontroli ilościowej, składać się będą czynności mające na celu sprawdzenie zgodności zaktualizowanej treści bazy danych ewidencyjnych z treścią zbiorów danych i treścią dokumentów przyjętych w tym zamówieniu jako materiały źródłowe do aktualizacji tej bazy danych. Przedmiotem tych czynności kontrolnych będzie również sposób wykonania zadań mających na celu uzupełnienie bazy danych EGiB:
   a) numerami PESEL – na podstawie danych ewidencji ludności prowadzonej w gminach oraz systemu PESEL, prowadzonego w MSWiA,

b) numerami REGON – na podstawie danych z rejestru podmiotów gospodarki narodowej prowadzonego przez GUS,
c) identyfikatorami ksiąg wieczystych prowadzonych w systemie informatycznym, w miejsce oznaczeń ksiąg wieczystych prowadzonych przed procesem migracji.

Przedmiotem tych czynności kontrolnych będzie również zgodność treści raportów operatu opisowo-kartograficznego z obowiązującymi przepisami.

WW. czynnościami kontrolnymi należy objąć min. 10% obrębu ewidencyjnego objętego zamówieniem. Kontrolą należy objąć całość opracowanej dokumentacji.

5. Na kontrolę poprawności plików GML, o której mowa w ust. 1 pkt 5, składać się będą czynności obejmujące weryfikację poprawności obiektowej, semantycznej i syntaktycznej plików GML, zawierających dane ewidencyjne tworzonego operatu opisowo-kartograficznego. Weryfikacja ta dotyczyć powinna również poprawności wprowadzenia atrybutów opisowych, w tym istnienia atrybutu oraz jego zapisu.
6. Przedmiotem kontroli, przeprowadzanej na podstawie niniejszych warunków technicznych, będzie również zgodność sposobu skompletowania dokumentacji wytworzonej przez Wykonawcę modernizacji, dostosowanymi do obecnej technologii rejestracji wyników pomiarów geodezyjnych i obliczeń.

   Przy wykonywaniu tego zadania Inspektor zwróci szczególną uwagę:
   1) na kompletność wymaganych dokumentów, ich uporządkowanie, ponumerowanie i skompletowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   2) czy poszczególne dokumenty, wytworzone przez Wykonawcę zamówienia są zaopatrzone w stosowne informacje i klauzule oraz czy są przez tych Wykonawców uwierzytelnione;
   3) czy poszczególne tomy dokumentacji zaopatrzone zostały w spisy ich treści.

Kontrolą należy objąć całość dokumentacji.

VI. KONCEPCJA ORGANIZACYJNA KONTROLI

1. Inspektor będzie **w sposób bieżący** monitorował prace Wykonawcy modernizacji ewidencji gruntów i budynków, a w przypadku stwierdzenia zagrożeń wynikających z terminowości lub sumienności wykonania zadań zaraportuje takie ryzyko Zamawiającemu. Monitoring i nadzór w tym rozumieniu będzie obejmował działania nie tylko w doraźnych przypadkach wskazanych przez Wykonawcę (kiedy zwróci się z zapytaniem), ale w sposób bieżący w ramach weryfikacji technologii i rejestrowania postępu prac.
2. Bieżąca, okresowa kontrola nad pracami związanymi z realizacją zamówienia dotyczącego modernizacji ewidencji gruntów i budynków odnotowywana będzie każdorazowo przez Inspektora w formie *Protokołu z kontroli częściowej* danego etapu.
3. Wynik kontroli technicznej (kompleksowej) rezultatów prac geodezyjnych i kartograficznych dotyczących modernizacji ewidencji gruntów i budynków stanowił będzie odpowiednio: *Protokół z kontroli* ***Etapu I***, *Protokół z kontroli* ***podetapu pierwszego Etapu II*** *oraz Protokół z kontroli* ***podetapu drugiego Etapu II (końcowego).***
4. Inspektor na podstawie wyników poszczególnych kontroli oszacuje jakość produktu i wagę stwierdzonych usterek oraz nada produktowi jeden z następujących statusów:
   1) **Spełnia wymagania SIWZ** oznacza, że w przekazanym produkcie Inspektor nie stwierdził występowania usterek uniemożliwiających dalsze jego wykorzystanie i rekomenduje produkt do odbioru;
   2) **Wymaga usunięcia usterek** oznacza, że produkt zawiera zidentyfikowane usterki, które mogą wpływać na proces jego dalszego wykorzystania, ale które nie są wynikiem błędnych założeń bądź niepoprawnie przyjętych procedur realizacji i które Wykonawca konwersji danych PZGiK jest w stanie usunąć bez zmiany struktury danych – pliku i nie rekomenduje produktu do odbioru;
   3) **Nie spełnia wymagań SIWZ** oznacza, że produkt zawiera wady, które uniemożliwiają jego wykorzystanie. W przypadku tego statusu jednostka kontrolująca jest zobowiązana do wskazania wszystkich występujących wad, nie jest zobowiązania do wykonywania w tej iteracji kontrolnej pełnego procesu kontrolnego mającego na celu wykazanie wszystkich rodzajów usterek, wykazuje nienależyte wykonanie umowy.
5. W przypadku przedłożenia raportu z kontroli z konkluzją, że produkt wymaga usunięcia usterek lub nie spełnia wymagań SIWZ Inspektor:
   1) w sposób jednoznaczny, nie budzący wątpliwości i nie dający możliwości różnej interpretacji, udokumentuje i wskaże wadę lub wady w kontrolowanej partii produktów dyskwalifikujące ich użyteczność;
   2) dokona każdej ponownej kontroli przekazanej partii produktów, poprawionej przez Wykonawcę modernizacji;
   3) zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego do udziału w spotkaniach, komisjach i naradach technicznych z Wykonawcą modernizacji, w siedzibie Zamawiającego - w celu udzielenia wszelkich wyjaśnień i wskazówek, rozstrzygania wątpliwości oraz zastrzeżeń odnośnie raportów z kontroli.
6. Końcowym wynikiem prac Inspektora powinna być rekomendacja produktu do odbioru przez Komisję Odbioru w formie Protokołu z kontroli, podpisanego przez osobę posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie zgodnym z asortymentem kontrolowanego produktu.
7. Protokół kontroli technicznej wraz z rekomendacją, że *dokumentacja spełnia wymagania SIWZ i nadaje się do przyjęcia do zasobu geodezyjnego i kartograficznego* stanowić będą dla Zamawiającego podstawę do dokonania odbioru prac przez Komisję Odbioru oraz do przyjęcia dokumentacji do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Radomiu.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Dysponują osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą **uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii,** o których mowa w **art. 43 pkt 1** i **pkt 2** ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2101, z późn. zm.) tj.:
   - z zakresu **(1)** - *geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne*

oraz

- z zakresu **(2)** - *rozgraniczenie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzenie dokumentacji do celów prawnych.*

2. Osoba posiadająca ww. uprawnienia musi spełniać łącznie następujące wymagania:
   - wykształcenie wyższe,
   - co najmniej 5 lat praktyki zawodowej w dziedzinie geodezji i kartografii,
   - doświadczenie w kontroli jakości prac geodezyjnych.

3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

   W tym celu powinni udokumentować:

   - wykonanie co najmniej jednego zamówienia, w okresie ostatnich **5***) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającego przedmiotowi zamówienia poprzez podanie: zakresu opracowania, odbiorcy zamówienia, wartości i daty wykonania,
   - poświadczenie należytego wykonania usługi.

   ***)** W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu Zamawiający dopuścił, aby przedmiotowy wykaz dotyczył usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonywanych, w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert.

   Przez wykonanie usługi odpowiadającej przedmiotowi zamówienia należy rozumieć wykonanie co najmniej jednej usługi w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i budynków lub usługi na kontrolę wykonania modernizacji ewidencji gruntów i budynków lub usługi na opracowanie dokumentacji geodezyjnej do celów prawnych lub usługi na kontrolę dokumentacji geodezyjnej do celów prawnych, przy czym łączna wartość usług nie może być mniejsza niż 40 000,00 zł brutto (słownie: czterdzieści tysięcy złotych), a wartość co najmniej jednej usługi nie może być mniejsza niż 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

4. Inspektor Nadzoru i Kontroli nie może pozostawać z wykonawcą zamówienia, nad którym ma być sprawowany nadzór, w takim stosunku prawnym i faktycznym, który mógłby tworzyć wzajemne zależności, a tym samym budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności takiej osoby.

5. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

VIII. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.10.2019 r.

IX. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, (pok. 337) lub e-mailem: geodezja@umradom.pl w terminie do dnia **3 października 2018 roku do godz. 12.00.**
Formularz ofertowy stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.

X. Sposób oceny ofert:

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów obliczonych według poniższych kryteriów:

1. **Kryterium „Cena" - 60% - maksymalnie 60 punktów**
2. **Kryterium – „Termin przekazania protokołów z kontroli technicznej" - 40% - maksymalnie 40 punktów**
   (Dotyczy Etapu I i Etapu II wraz z podetapem pierwszym i drugim).

Wykonawca, który zaoferuje jeden z poniższych terminów przekazania protokołów z kontroli technicznej (w ramach pierwszej i drugiej iteracji) w ramach Etapu I i Etapu II zamówienia otrzyma:

W przypadku pierwszej iteracji kontroli jakościowej

- do 10 dni roboczych - 30 pkt
- 11 dni roboczych - 24 pkt
- 12 dni roboczych - 18 pkt
- 13 dni roboczych - 12 pkt
- 14 dni roboczych - 6 pkt
- 15 dni roboczych - 0 pkt

W przypadku drugiej iteracji kontroli jakościowej

- do 5 dni roboczych - 10 pkt
- 6 dni roboczych - 5 pkt
- 7 dni roboczych - 0 pkt

Termin przekazania protokołów będzie liczony od dnia przekazania Inspektorowi przez Zamawiającego pisemnego zawiadomienia każdego etapu prac, złożonego przez Wykonawcę, wraz z załączoną dokumentacją.

Wyliczenia ogólnej liczby punktów będzie dokonane według wzoru:

PC = Cena min./Cena badana x 60 pkt;
P = PC + PT_1+PT_2
gdzie:
PC – ilość punktów za kryterium cena
P – suma punktów za poszczególne kryteria
PT_1 = ilość punktów za kryterium termin przekazania protokołów z kontroli jakościowej w ramach pierwszej iteracji
PT_2 = ilość punktów za kryterium termin przekazania protokołów z kontroli jakościowej w ramach drugiej iteracji

Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który uzyska najwyższą sumę punktów za poszczególne kryteria.

UWAGA:
1. Zamawiający dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena (na druku oferty) podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XI. Osoby uprawnione do kontaktu z oferentami:

Łukasz Horwat – Kierownik Referatu ds. Obsługi Nieruchomości Urzędu Miejskiego w Radomiu, tel. 48 36-20 567, e-mail: l.horwat@umradom.pl;
Urszula Mieszczakowska – Inspektor Referatu ds. Obsługi Nieruchomości Urzędu Miejskiego w Radomiu, tel. 48 36-20 567.

Z up. PREZYDENTA MIASTA
Geodeta Miejski

mgr inż. Bożena Mazur
Dyrektor Wydziału Geodezji