

WYDZIAŁ Zdrowia i Polityki Społecznej  
 WPLYNEŁO DNIA: 0149504-2018  
 10-09-2018  
 L.dz. 6100  
 Podpis: [signature]

[signature] I. Nowak  
 [signature]

WPLYNEŁO DNIA: 2018-09-10  
 L.dz. 2556  
 Podpis: [signature]

**2018 -09- UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.  
 Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Radomia			
<b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
<b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób			
<b>4. Tytuł zadania publicznego</b>	Zorganizowanie imprezy plenerowej dla Seniorów w dniu 23.09.2018			
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	2018-09-21	Data zakończenia	2018-09-30

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>	
nazwa: Stowarzyszenie Centrum Młodzieży "arka" w Radomiu forma prawna: stowarzyszenie KRS: 0000084608 adres siedziby: Chrobrego 7/9, 26-600 Radom, poczta: Radom adres korespondencyjny: Kelles-Krauz 19, 26-600 Radom, poczta: Radom	
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	<b>Inne dane kontaktowe</b> adres e-mail: agnieszkabanasik.arka@gmail.com, telefon: 513320968, strona internetowa: www.arka.radom.pl  <b>Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> Andrzej Tuszyński, adres e-mail: andrzejtuszynski.arka@gmail.com, telefon: 604472209, strona internetowa: www.arka.radom.pl Ewa Kamińska, adres e-mail: ewakaminska.arka@gmail.com, strona internetowa: www.arka.radom.pl

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

<b>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</b>
---

#### **Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji**

Radom jest jednym z wielu miast, w którego strukturze demograficznej widać, że Polska jest społeczeństwem starzejącym się. Na około 220 tys. mieszkańców, ¼ stanowią osoby powyżej 60 r.ż. Wielu z nich, to byli pracownicy dawnych zakładów przemysłowych, które były jednymi z ważniejszych miejsc pracy na terenie byłego województwa radomskiego.

Przemysłowy charakter miasta generował styl życia mieszkańców, którzy byli skoncentrowani na życiu zawodowym oraz rodzinnym. Obecni Seniorzy, z jednej strony mają za sobą doświadczenia wielu lat trudnej pracy, często nieadekwatnego do wysiłku wynagrodzenia, trudności finansowych, ale z drugiej strony wielu z nich, nadal cechuje pogoda ducha i chęć wspólnego działania, integracji oraz aktywności na polu kulturalnym, społecznym, edukacyjnym. Wiele osób należących do tej grupy społecznej boryka się z trudnościami w nawiązywaniu nowych kontaktów społecznych, a co za tym idzie żyją w odosobnieniu. Opublikowana przez MRPiPS „Informacja o sytuacji osób starszych w Polsce za rok 2016”, potwierdza, że osoby starsze biorą aktywny udział w formach działalności kulturalnej organizowanych m.in. przez centra kultury, domy i ośrodki kultury oraz kluby i świetlice. Radomianie chętnie korzystają ze stworzonych im możliwości, co odzwierciedla się to w liczbie czynnie działających organizacji oraz grup nieformalnych, które zrzeszają Seniorów. Dostrzegamy, że jest to coraz aktywniejsza, włączająca się w różne inicjatywy lokalne, grupa społeczna. Jednocześnie w wielu z tych osób drzemie potencjał, który trzeba obudzić i przekonać je, że mogą swoją „jesień życia” spędzać aktywnie, twórczo i radośnie. Osoby w wieku senioralnym często potrzebują bodźca, który sprawi, że jeszcze chętniej będą wychodziły z domu, by spędzić czas w miłej, przyjaznej atmosferze. Zabawy taneczne, wspólne imprezy plenerowe, czy wieczory integracyjne są doskonałą okazją do tego, by mogli zaproponować taką formę spędzenia czasu swoim sąsiadom, znajomym, którzy jeszcze nie mieli odwagi skorzystać z podobnych ofert. Impreza w plenerze, a także poczęstunek, będzie dla Seniorów doskonałą formą integracji, zacieśniania wspólnych więzi, a także zawierania nowych przyjaźni.

Zadaniem zostanie objęta grupa ok. 600 osób w wieku senioralnym (60+) z terenu miasta Radomia. Proponowana oferta wychodzi naprzeciw oczekiwaniom beneficjentów, którzy chętnie korzystają z przedstawianych im tego typu propozycji.

#### **Cel realizacji zadania**

Celem głównym projektu jest:

- poprawa jakości i poziomu życia grupy osób starszych z terenu Gminy Miasta Radomia.

Cele szczegółowe:

- Przygotowanie posiłków dla ok. 600 osób – Seniorów - uczestników spotkania
- Stworzenie warunków dla integracji wewnątrzpokoleniowej
- Zapewnienie aktywnych i twórczych form spędzania wolnego czasu
- Zwiększenie zaangażowania społecznego osób starszych

#### **Miejsce realizacji zadania**

Stowarzyszenie Centrum Młodzieży "Arka" w Radomiu (ul. Kelles-Krauza 19, 26-600 Radom) oraz Ośrodek Sportu i Rekreacji MOSiR.

#### **Grupa odbiorców zadania**

Zadaniem zostanie objęta grupa ok. 600 osób w wieku senioralnym (60+) z terenu miasta Radomia. Proponowana oferta wychodzi naprzeciw oczekiwaniom beneficjentów, którzy chętnie korzystają z przedstawianych im tego typu propozycji.

#### **Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy**

Zaangażowany w realizację zadania zostanie wykwalifikowany personel:

- Koordynator – osoba z wieloletnim doświadczeniem w koordynacji projektów;
- Kucharz – 2 osoby z wykształceniem kierunkowym oraz wieloletnim doświadczeniem pracy, odpowiedzialne za przygotowanie poczęstunku dla beneficjentów;
- Pomoc kuchenna – 1 osoba z doświadczeniem w pracy, odpowiedzialna za przygotowanie produktów oraz pomoc kucharzowi;
- Osoba ds. księgowości - osoba z wieloletnim doświadczeniem w obsłudze finansowej projektów;

## **2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**

Rezultat twardy:

- Ok. 600 osób weźmie udział w imprezie plenerowej organizowanej w dniu 23.09.2018

Rezultaty miękkie:

- Nastąpi wzmocnienie integracji seniorów
- Ludzie starsi podejmą nowe formy aktywności
- Zostanie wzmocnione poczucie własnej wartości seniorów

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity(zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1	Koszt zakupu artykułów spożywczych i kuchennych niezbędnych do przygotowania posiłku podczas organizowanej imprezy	6 000,00 zł	6 000,00 zł	0,00 zł
2	Koszt zakupu zastawy jednorazowej (np. kubki, tacki, talerze, talerzyki, sztućce, itp.)	2 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł
3	Wynagrodzenie dla kucharza odpowiedzialnego za przygotowanie poczęstunku (2 os.) – (umowa cywilno-prawna, brutto wraz z pochodnymi)	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł
4	Wynagrodzenie dla pomocy kuchennej – (umowa cywilno-prawna, brutto wraz z pochodnymi)	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
5	Wynagrodzenie dla os. ds. księgowości (umowa cywilno-prawna, brutto wraz z pochodnymi)	200,00 zł	200,00 zł	0,00 zł
6	Wynagrodzenie dla koordynatora (umowa cywilno-prawna, brutto wraz z pochodnymi)	300,00 zł	300,00 zł	0,00 zł
<b>Koszty ogółem:</b>		10 000,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie\*/niepobieranie\*** świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)\*/zalega(ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)\*/zalega(ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

Prezes Zarządu  
Stowarzyszenia Centrum Młodzieży "Arka"  
w Radomiu

Andrzej Tuszyński

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

WICEPREZES ZARZĄDU  
Stowarzyszenia Centrum Młodzieży Arka  
w Radomiu

mgr Ewa Kamińska

Data 10.09.19

Załączniki:

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji- w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym (*złożony również elektronicznie*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.