

**Regulamin pracy Rady Partnerstwa powołanej do realizacji Projektu  
pn: „Świetlica FAN - FARA” nr projektu  
RPMA.09.02.01-14-a147/18 współfinansowany ze środków Europejskiego  
Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX „Wspieranie włączenia  
społecznego i walka z ubóstwem”, Działanie 9.2 „Usługi społeczne i usługi  
opieki zdrowotnej”, Poddziałanie 9.2.1 „Zwiększenie dostępności usług  
społecznych”, zgodnie z umową nr RMPA.09.02.01-14-a147/18-00 zawartą  
w dniu 25 lipca 2018 roku pomiędzy Województwem Mazowieckim  
a Gminą Miasta Radomia**

**§ 1**

Postanowienia ogólne

1. Rada Partnerstwa wskazuje kierunki rozwoju projektu oraz stanowi platformę wymiany informacji dotyczących efektów kolejnych faz projektu.
2. Regulamin określa pracę Rady Partnerstwa, system prawidłowego zarządzania Partnerstwem, system podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej Projektu oraz sposób usprawnienia zarządzania Partnerstwem, rozwiązywania kwestii dotyczących podejmowania decyzji, system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa, sposób oceny realizacji Projektu, system zapewnienia równości szans w projekcie.

**§ 2**

Do obowiązków Rady Partnerstwa należy:

1. opiniowanie planu pracy dla aktualnej fazy Projektu;
2. upowszechnienie informacji o celach i realizacji Projektu;
3. wewnętrzna ocena realizacji Projektu;
4. ocena i doradztwo w zakresie realizacji Projektu;
5. pomoc w koordynacji działań związanych z realizacją Projektu, zarówno po stronie Lidera jak i Partnera;
6. nadzorowanie prawidłowej realizacji zadań wynikających z zapisów umowy partnerskiej: z dnia 14 czerwca 2018r., na rzecz realizacji Projektu pn. „Świetlica Fan - Fara”.

**§ 3**

1. Pracami Rady Partnerstwa kieruje Przewodniczący.
2. Obrady Rady Partnerstwa mogą odbywać się wyłącznie przy zagwarantowaniu kworum, czyli w obecności Przewodniczącego, bądź Wiceprzewodniczącego oraz co najmniej połowy członków.
3. Decyzje podejmowane będą większością głosów.
4. Spotkania Rady Partnerstwa będą odbywały się minimum raz na kwartał.
5. O planowanych spotkaniach Rady Partnerstwa, Członkowie będą zawiadamiani każdorazowo drogą elektroniczną na wskazane przez nich adresy e-mail.
6. Z każdego posiedzenia Rady Partnerstwa sporządzany jest protokół. Za jego sporządzenie odpowiedzialny jest Sekretarz Rady Partnerstwa.

**PREZYDENT MIASTA**

**(-) Radosław Witkowski**