

Kd. 210.1. 54 .2018  
13 sierpnia 2018 r.

**PREZYDENT MIASTA RADOMIA**  
**ogłasza nabór na stanowisko**  
**D Y R E K T O R A**  
**MIEJSKIEJ PRACOWNI URBANISTYCZNEJ w Radomiu**  
**(MPU-2018)**

**Główne obowiązki:**

- ✓ nadzór i kierowanie pracami Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w zakresie sporządzania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- ✓ pełnienie funkcji Generalnego Projektanta Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- ✓ współpraca i nadzór nad sporządzaniem opracowań obligatoryjnych do opracowywanych planów miejscowych, a w szczególności: prognozy finansowej uchwalenia planu i prognozy oddziaływania ustaleń planu na środowisko;
- ✓ udział w weryfikacji i sprawdzaniu opracowań na potrzeby sporządzanych planów miejscowych;
- ✓ sporządzanie analiz, koncepcji urbanistycznych i innych opracowań planistycznych;
- ✓ sporządzanie projektów opinii i uwag do opracowań planistycznych przygotowywanych przez gminy sąsiednie i samorząd województwa.

**Wykształcenie** wymagane: wyższe z zakresu architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej.

**Wymagania konieczne:**

- spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1, ust.3 pkt 2) i 3) oraz ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U.2016, 902 ze zm.) określonych dla kierowniczych stanowisk urzędniczych;
- co najmniej 5-letni staż pracy, w tym:
  - minimum 3-letnie doświadczenie przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin miejskich;
  - minimum 2-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym związanym ze sporządzaniem planów miejscowych i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- uprawnienia architektoniczne do projektowania bez ograniczeń lub uprawnienia urbanistyczne;
- znajomość ustaw: o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; o pracownikach samorządowych; o samorządzie gminnym; o finansach publicznych; Kodeks pracy; o ochronie danych osobowych;
- umiejętność: pracy w stresujących warunkach; komunikacji werbalnej i niewerbalnej, zarządzania zasobami ludzkimi;
- zdolności organizatorskie i menedżerskie; dyspozycyjność.

**Wymagania pożądane:**

- nadzór w ramach struktur samorządowych nad sporządzaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- znajomość prawa budowlanego, rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV zawierające własnoręcznie podpisaną klauzulę zgody o treści: *„Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji”;*
- list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- świadectwo pracy potwierdzające posiadanie co najmniej 5-letniego stażu pracy lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy zawierające datę zatrudnienia, w tym: pisemne potwierdzenie posiadania - minimum 3-letniego doświadczenia przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin miejskich; oraz minimum 2-letniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym związanym ze sporządzaniem planów miejscowych i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie [www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl) w zakładce: ogłoszenia, zatrudnienie);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U.2016.902 ze zm.);*

- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych* (j.t. Dz.U.2016.902 ze zm.)
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ DLA KANDYDATÓW DO PRACY znajdującą się w Internecie na stronie [www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl) w zakładce: ogłoszenia, zatrudnienie lub na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Kilińskiego 30.

**Dokumenty należy skłaść w terminie do:**

- 48 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do 30 września 2018 r. pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 112 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy MPU-2018” (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

**Inne informacje:**

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

*Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 2283/2012 z dnia 3 kwietnia 2012 r. ze zm.*