

Wzór

UMOWA STYPENDIALNA Nr/2018

zawarta w dniu roku w Radomiu pomiędzy:

- 1) Gminą Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia –, zwaną w dalszej części umowy „**Gminą**”,
- 2), zwanym dalej „**Przedsiębiorcą**”,
- 3), zwanym dalej „**Stypendystą**”.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad odbywania przez **Stypendystę** stażu u **Przedsiębiorcy** w okresie od do
2. Celem stażu jest nabycie przez **Stypendystę** praktycznych umiejętności oraz doświadczenia zawodowego pozwalających **Przedsiębiorcy** na zatrudnienie **Stypendysty** po zakończeniu stażu.
3. W terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia stażu **Przedsiębiorca** zobowiązany jest do zatrudnienia **Stypendysty** na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, na czas określony od do
4. Strony ustalają, iż miejscem odbywania stażu jest

§ 2

1. Zadania wykonywane przez **Stypendystę** w trakcie trwania stażu powinny być powiązane z kierunkiem studiów oraz stanowiskiem, na którym **Stypendysta** zostanie zatrudniony po zakończeniu stażu.
2. Program i harmonogram odbywania stażu stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 3

1. Za każdy miesiąc odbytego stażu w okresie od do **Gmina** wypłaci **Stypendyście** złotych brutto (słownie: złotych) na częściowe/całkowite pokrycie kosztów związanych z odbywaniem stażu, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Kwota stypendium, pomniejszona o należności podatkowe oraz opłaty na rzecz ZUS, będzie przekazywana po zakończeniu każdego miesiąca stażu w terminie do 15-go dnia

miesiąca następującego po miesiącu zakończenia stażu na rachunek bankowy
Stypendysty:

3. Podstawę do wypłaty stypendium stanowić będzie przedłożone **Gminie** przez **Stypendystę** zaświadczenie o odbyciu stażu w danym miesiącu wydane przez **Przedsiębiorcę**.
4. Przyjmuje się, że pełna kwota stypendium, o którym mowa w ust. 1, przysługuje **Stypendyście** za odbycie nie mniej niż 80 godzin stażu w każdym miesiącu jego odbywania.

§ 4

1. **Stypendysta** oświadcza, że:
 - 1) dane przedstawione przez niego we wniosku o udzielenie stypendium są zgodne z prawdą i stanem faktycznym;
 - 2) zapoznał się z Regulaminem przyznawania pomocy materialnej dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Radomia, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania;
 - 3) akceptuje program i harmonogram stażu i zobowiązuje się do ich realizacji.
2. W ramach niniejszej umowy **Stypendysta** zobowiązany jest do:
 - 1) realizowania programu stażu w terminie, zgodnie z harmonogramem stażu;
 - 2) godnego reprezentowania **Gminy** przyznającej stypendium;
 - 3) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu;
 - 4) zdobywania i pogłębiania wiedzy, a także nabywania nowych umiejętności;
 - 5) przestrzegania przepisów regulujących organizację i porządek pracy obowiązujących u **Przedsiębiorcy** (np. regulaminu pracy, przepisów bhp, ppoż.);
 - 6) niezwłocznego informowania **Gminy** o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację stażu zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Radomia, w szczególności niewywiązywania się przez **Przedsiębiorcę**, jako organizatora stażu, z obowiązków na niego nałożonych;
 - 7) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez **Gminę** w zakresie dotyczącym odbywania stażu;
 - 8) informowania **Gminy** o każdej zmianie miejsca zamieszkania w trakcie odbywania stażu,
 - 9) utrzymania statusu studenta przez cały okres odbywania stażu;
 - 10) przedłożenia **Gminie**, w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca stażu, wydanego przez **Przedsiębiorcę** zaświadczenia o odbyciu stażu;
 - 11) przedłożenia **Gminie**, w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia stażu, pisemnego sprawozdania zawierającego opis przebiegu stażu, a także sposobu realizacji obowiązków, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1, 2, 3 Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Radomia oraz opinii **Przedsiębiorcy** zawierającej ocenę sposobu realizacji przez **Stypendystę** zadań w trakcie trwania stażu;
 - 12) podjęcia zatrudnienia u **Przedsiębiorcy** na warunkach określonych w § 1 ust. 3.

§ 5

1. **Stypendysta** zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego stypendium w przypadku, gdy:
 - 1) w czasie trwania stażu utracił status studenta lub zmienił miejsce zamieszkania (nie zamieszkuje na terenie miasta Radomia);
 - 2) nie wywiązuje się z własnej winy z obowiązków nałożonych na niego postanowieniami niniejszej umowy lub Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Radomia;
 - 3) podał nieprawdziwe dane we wniosku o przyznanie stypendium;
 - 4) z własnej winy nie przedłoży **Gminie** zaświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 10;
 - 5) nie spełni warunku określonego w § 1 ust. 3, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 **Gmina** wzywa **Stypendystę** do zwrotu wypłaconego mu stypendium.
3. **Stypendysta** zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego stypendium w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty żądanej przez **Gminę** kwoty na jej rachunek bankowy
4. Na wniosek **Stypendysty** spłata stypendium podlegającego zwrotowi może być rozłożona na raty, jednak nie więcej niż na 6 miesięcznych rat.
5. Strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmian do harmonogramu stażu, pod warunkiem zachowania łącznej ilości godzin stażu. **Przedsiębiorca** zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania **Gminy** o każdorazowej zmianie harmonogramu stażu.

§ 6

1. **Przedsiębiorca** oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z Regulaminem przyznawania pomocy materialnej dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Radomia, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania;
 - 2) opracował program i harmonogram stażu zaakceptowany przez **Stypendystę**.
2. Jako organizator stażu **Przedsiębiorca** zobowiązany jest do:
 - 1) realizacji zaakceptowanego przez **Stypendystę** programu i harmonogramu stażu;
 - 2) wyznaczenia opiekuna stażu;
 - 3) przeszkolenia **Stypendysty** w zakresie obowiązujących u **Przedsiębiorcy** przepisów bhp i p.poż, regulaminu pracy;
 - 4) ubezpieczenia **Stypendysty** (inne niż ubezpieczenie społeczne), jeżeli odpowiednie przepisy tego wymagają (np. z tytułu nieszczęśliwych wypadków);
 - 5) niezwłocznego informowania **Gminy** o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację stażu zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Radomia, w szczególności informowania **Gminy** o zaprzestaniu wykonywania obowiązków przez **Stypendystę**;
 - 6) przedłożenia **Gminie** dokumentów potwierdzających przyjęcie **Stypendysty** na staż;
 - 7) realizacji obowiązków ciążących na **Przedsiębiorcy**, jako organizatorze stażu;

- 8) wydania **Stypendyście**, w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca stażu, zaświadczenia o odbyciu stażu;
 - 9) wydania **Stypendyście**, w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu stażu, opinii dotyczącej przebiegu stażu, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 11;
 - 10) zatrudnienia **Stypendysty** na czas określony, tj. miesięcy na warunkach określonych w § 1 ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 4;
 - 11) niezwłocznego poinformowania **Gminy** o zatrudnieniu **Stypendysty** i udokumentowania tego faktu;
 - 12) utworzenia i utrzymania w okresie, o którym mowa w pkt. 10, jednego nowego miejsca pracy;
 - 13) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez **Gminę** w zakresie dotyczącym realizacji stażu.
3. **Przedsiębiorca** zobowiązany jest do zatrudnienia **Stypendysty** na warunkach określonych w § 1 ust. 3 w przypadku uznania **Stypendysty** za odpowiedniego kandydata.
4. W przypadku uznania **Stypendysty** za nieodpowiedniego kandydata, **Przedsiębiorca** zobowiązany jest do zatrudnienia innej osoby na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, na czas określony dwukrotnie dłuższy niż okres pobierania stypendium przez **Stypendystę**.
5. **Przedsiębiorca** zobowiązany jest do zwrotu wypłaconego **Stypendyście** w trakcie odbywania stażu stypendium w kwocie brutto, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty kwoty żądanej przez **Gminę**, na rachunek bankowy **Gminy**
..... w przypadku:
- 1) przerwania stażu przez **Stypendystę** z powodu niewywiązywania się przez **Przedsiębiorcę** z obowiązków nałożonych na niego postanowieniami niniejszej umowy lub Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Radomia;
 - 2) rozwiązania przez **Stypendystę** umowy o pracę, o której mowa w § 1 ust. 3, z winy **Pracodawcy**;
 - 3) nie spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

§ 7

1. Umowa niniejsza może być rozwiązana na mocy porozumienia **Stron**.
2. Niewykonanie, nienależyte wykonanie lub naruszenie przez **Stypendystę** lub **Przedsiębiorcę** istotnych obowiązków określonych postanowieniami niniejszej umowy lub Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Radomia, stanowią podstawę do rozwiązania przez **Gminę** niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
3. Rozwiązanie umowy w trybie określonym w ust. 2 nie zwalnia **Przedsiębiorcy** lub **Stypendysty** z obowiązku zwrotu stypendium w przypadkach określonych postanowieniami niniejszej umowy.

§ 8

Strony umowy wyrażają zgodę na umieszczenie imienia i nazwiska/nazwy firmy, przedmiotu umowy, daty jej zawarcia i daty obowiązywania, wartości brutto umowy oraz jej numeru w Elektronicznym Rejestrze Umów publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Radomiu.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz uchwały Nr 679/2018 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 28 maja 2018 r. w sprawie przyznawania pomocy materialnej dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Radomia, zmienionej uchwałą Nr 697/2018 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 18 czerwca 2018 r.

§ 11

1. Wszelkie spory wynikające z realizowania postanowień niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla **Gminy**.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - 1) wniosek o przyznanie stypendium;
 - 2) regulamin przyznawania stypendiów dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Radomia stanowiący załącznik do uchwały Nr 697/2018 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 18 czerwca 2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie przyznawania pomocy materialnej dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Radomia;
 - 3) oświadczenie **Przedsiębiorcy** o przyjęciu **Stypendysty** na staż;
 - 4) program stażu i harmonogram stażu;
 - 5) zaświadczenie o odbyciu stażu przez **Stypendystę** w danym miesiącu;
 - 6) sprawozdanie z realizacji stażu;
 - 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku w celach promocyjnych;

.....
Gmina

.....
Przedsiębiorca

.....
Stypendysta