Program działalności

PROGRAM DZIAŁALNOŚCI ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W RADOMIU PRZY STOWARZYSZENIU NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH „RAZEM”

Środowiskowy Dom Samopomocy w Radomiu funkcjonuje od 21 września 2015r. Dom jest dziennym ośrodkiem wsparcia dla 40 osób upośledzonych umysłowo (typ B) prowadzonym przez Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Razem” z Radomia z siedzibą przy ul. Sobótki 5. Środowiskowy Dom Samopomocy w Radomiu czynny 5 dni w tygodniu w godzinach 7.00- 16.30.

ŚDS mieści się w budynku pozbawionym barier architektonicznych w dobrze skomunikowanej części miasta a zarazem na uboczu w bezpośrednim sąsiedztwie parku i osiedla. Podopiecznymi są mieszkańcy miasta Radomia i powiatu radomskiego. Do Środowiskowego Domu Samopomocy uczestnicy przyjmowani są na podstawie decyzji administracyjnych wydawanych przez upoważnionych przez Prezydenta Miasta Radomia, pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu oraz Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej.

Kierownik Domu spełnia wymogi związane z wykształceniem i stażem pracy określone w § 9 pkt1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. Nr 238 , poz. 1586). Liczba pracowników wynika z przeznaczenia, zadań, wielkości placówki i jej możliwości finansowych.

Kadra zatrudniona w ŚDS składa się ze specjalistów, którzy mają staż w pracy z osobami z niepełnosprawnością intelektualną. Pracownicy ci posiadają wykształcenie wyższe psychologiczne lub pedagogiczne, fizjoterapeutyczne i pielęgniarskie.

Środowiskowy Dom Samopomocy swoje powstanie zawdzięcza potrzebom, jakie zgłaszało środowisko rodzin, które mają pod opieką osoby niepełnosprawne intelektualnie. Rodziny te szukały dla swoich już dorosłych dzieci odpowiedniego miejsca, w którym będą zapewnione dla nich zajęcia, aby aktywnie rehabilitować się psychofizyczne, społecznie oraz uczestniczyć w zajęciach terapii zajęciowej.

Realizacja powyższego Domu jest kontynuacją utworzonego dwa lata temu Klubu Integracji Społecznej, który był prowadzony przez Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „RAZEM”. Podczas działalności Klubu Integracji Społecznej regularnie odbywały się zajęcia rehabilitacyjne oraz terapeutyczne w przystosowanych odpowiednio salach. Dzięki czynnemu udziałowi w zajęciach oferowanych przez nowo powstały Środowiskowy Dom Samopomocy, uczestnicy mają doskonałą alternatywę dla bezczynnego siedzenia w domu. Ponadto dzięki takiej formie aktywności ich stan psychofizyczny ulegnie polepszeniu lub co najmniej pozostanie na podobnym poziome, zaś dzięki systematycznej rehabilitacji odczują znaczną poprawę fizyczną, poprawi się ich komfort życia i zmobilizuje do nabywania kolejnych umiejętności. Kontakt z innymi uczestnikami zaspokoi potrzebę relacji interpersonalnych oraz poprawi stan psychiczny uczestników.

Głównym celem funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy jest poprawa sprawności psychofizycznej i społecznej osób niepełnosprawnych intelektualnie.
Zajęcia w ŚDS prowadzone są w sposób umożliwiający indywidualne podejście do każdego uczestnika, a dzięki temu zgromadzona wiedza pozwala skonstruować plan postępowania wspierająco – aktywizującego dostosowanego do potrzeb oraz możliwości konkretnych osób.

Cele szczegółowe, realizowane w ŚDS typu B:

- wyposażenie osób upośledzonych umysłowo w podstawowe umiejętności i wiadomości zaradność w życiu codziennym, samodzielność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych,
- poprawy stanu zdrowia fizycznego (w tym rehabilitacja fizyczna, turystyka i rekreacja itp.);
- zapobieganie powstawaniu nowych niepełnosprawności,
- integrację społeczną,
- aktywizowanie uczestników zajęć, rozwijanie ich zainteresowań , indywidualnych uzdolnień poprzez udział w różnorodnych zajęciach terapeutycznych,
- doprowadzenie do zwiększenia poczucia własnej wartości oraz pewności siebie w kontaktach z ludźmi,
- środowiskowe wsparcie i pomoc rodzinie,
- wypracowywanie pozytywnego, realnego wizerunku osób niepełnosprawnych intelektualnie oraz przeciwdziałanie stereotypom,
- zmianę postrzegania i wizerunku osób niepełnosprawnych w środowisku, bez względu na przyczynę niepełnosprawności.

Wszystkie zajęcia dostosowane są do indywidualnych potrzeb uczestnika. Każdy rozwija się zgodnie z własnymi predyspozycjami, bez presji czasu. Ponadto w systemie ciągłym są prowadzone konsultacje z psychologiem i pedagogiem dla uczestników oraz ich rodzin. Na miejscu podopieczni korzystają z usług pielęgniarki, natomiast terapia zajęciowa, rehabilitacja społeczna oraz psychofizyczna, są podstawowymi formami wsparcia dla osób niepełnosprawnych intelektualnie. Terapia zajęciowa, o której mowa powyżej jest prowadzona w placówce, przez naszych specjalistów i obejmuje oddziaływanie na szereg bodźców, dzięki czemu jest możliwe uzyskanie poprawy umiejętności lub wykształcenie nowych nawyków, niezbędnych do funkcjonowania w życiu codziennym.

Program działania ŚDS typu „B" - obszary działania i formy zajęć:

1. Trening umiejętności samoobsługowych i zaradności życiowej. Podtrzymywanie nabytych umiejętności samoobsługowych.
2. Trening higieny osobistej.
3. Trening komunikacji interpersonalnych i umiejętności społecznych.
4. Trening podtrzymywania umiejętności edukacyjnych.
5. Trening umiejętności spędzania wolnego czasu.
6. Zajęcia rozwijające aktywność i ekspresję twórczą poprzez udział w zajęciach tanecznych, koło fotograficzne.
7. Terapia ruchowa- rehabilitacja
8. Zajęcia z psychologiem, pedagogiem
9. Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, opieka pielęgniarska
10. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, niezbędna opieka.
11. Inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w WTZ lub podjęcia zatrudnienia. Prowadzenie terapii zajęciowej w pracowniach: pracownia komputerowo-plastyczna, pracownia krawiecko- rękodzieła, pracownia kulinarna, pracownia botaniczno- zoologiczna, pracownia majsterkowicza- stolarska, koło fotograficzne, zajęcia taneczno - rytmiczne

Pracownie, zajęcia dodatkowe i koła zainteresowań w ŚDS:

Pracownia kulinarna (w tym prowadzenie treningu kulinarnego).

Obok nauki i ćwiczenia typowych czynności związanych z przygotowaniem posiłku i nakrycia do stołu odbywają się również zajęcia mające na celu podniesienie sprawności intelektualnych i ruchowych, jak choćby segregowanie produktów spożywczych, nazywanie ich i grupowanie w zbiory typu: warzywa, owoce, nabiał, pieczywo itp. Podopieczni ćwiczą nawyki higieny osobistej i porządku otoczenia podczas przygotowania i spożywania posiłku. Uczą się również obsługi urządzeń AGD, co pomoże im w samodzielnym funkcjonowaniu w środowisku domowym. Podejmują także próby gospodarowania własnym budżetem.

Pracownia majsterkowicza(stolarska).

W ramach tej pracowni uczestnicy uczą się organizacji stanowiska pracy, umiejętności planowania pracy oraz samokontroli tempa pracy. Prowadzony jest m.in. trening zaradności życiowej, posługiwanie się narzędziami ręcznymi (wkrętaki, klucze, młotki, piłki) oraz elektronarzędziami (wiertarka, wyrzynarka, wkrętarka, pistolet klejowy), naprawa drobnego sprzętu domowego, naprawa i konserwacja narzędzi ogrodniczych, odnawianie mebli, mocowanie i oprawianie prac wykonywanych na innych zajęciach, nauka grillowania, przygotowywanie ogniska i patyków na kiełbaski.

Pracownia komputerowo- plastyczna.

W ramach **zajęć komputerowych** podopieczni zapoznają się z obsługą komputera i podstawowych urządzeń biurowych (laminarka, skaner, ksero itp.) i elektronicznych. W ramach zajęć wykonują szereg ćwiczeń edukacyjnych na programach komputerowych, grupowanych w zbiór ćwiczeń np. pamięciowych, logicznych, zręcznościowych, graficznych. Osoby potrafiące pisać doskonalą tę umiejętność poprzez dostosowane ćwiczenia: od przepisywania prostych słów i gotowych zdań, do skomplikowanych. Podopieczni pod okiem terapeuty korzystają z internetu, obsługują e-mailowe konta pocztowe, wyszukują potrzebne im informacje, słuchają muzyki oraz zapoznają się z zasadami obowiązującymi w pracy z internetem (np. z zakresu bezpieczeństwa w sieci).

Zajęcia plastyczne: tutaj podopieczni doskonalą koordynację wzrokowo – ruchową poprzez pracę różnymi technikami artystycznymi (rysunek, lepienie z plasteliny, masy plastycznej itp.), nabywają wiedzę związaną z obchodzonymi świętami poprzez praktyczne działania przy przygotowaniu np. inscenizacji tematycznie związanej z danym świętem. Przygotowują dekoracje oraz rekwizyty na inscenizacje. Zajęcia plastyczne mają na celu nie tylko wykonywanie konkretnych prac, tworzenie indywidualnej lub zbiorowej pracy plastycznej, ale także mają na celu kwestię edukacyjną oraz podniesienie poziomu sprawności ruchowej i manualnej, jak również zapoznanie się z kontekstem sytuacyjnym oraz celem wytworzenia danej pracy plastycznej.

Pracownia zoologiczna –botaniczna.

Praca w ogrodzie jest formą terapii, która ma na celu poprawę kondycji fizycznej uczestników oraz sprawności manualnej, motorycznej i psychofizycznej. Praca w ogrodzie umożliwia zbieranie różnorodnych doświadczeń percepcyjnych: patrzenie, wąchanie, dotykanie, słuchanie, lepsze odbieranie bodźców zmysłowych. Pomoże redukować stany depresyjne dzięki pozytywnym przeżyciom, wzmacnia poczucie własnej wartości – dzięki doświadczeniu skuteczności i przeżyciu sukcesu - „potrafię pielęgnować kwiaty", „ja dbam o te krzewy/warzywa". Rozładowuje agresję poprzez pracę fizyczną. Zajęcia dostosowane są do możliwości każdego uczestnika. Podstawowym zadaniem uczestników jest uprawa warzyw, ziół, kwiatów, krzewów i drzewek owocowych. Uczestnicy podczas zajęć poznają cały proces uprawy warzyw: od siewu poprzez zabiegi pielęgnacyjno – uprawowe aż do zbioru. Dodatkowym atutem działań pracowni jest satysfakcja uczestników z faktu, że wyprodukowane

przez nich warzywa i owoce są wykorzystywane przez pracownię kulinarną do sporządzania posiłków, które są wspólnie spożywane przez wszystkich uczestników. Prace w ogrodzie prowadzone są od wczesnej wiosny do jesieni. W pozostałym okresie prowadzone są czynności mające na celu naprawę i konserwację narzędzi i urządzeń używanych do pracy
w ogrodzie i opieką nad zwierzakami. Zajęcia odbywają się przez cały rok w zależności od potrzeb i pogody. Uczestnicy uczą się opieki nad zwierzętami, które są w pracowni zologiczno-botanicznej. W ramach opieki podopieczni karmią, dbają o czystość w klatkach, uczą się odpowiedzialności za zwierzątka.

Pracownia krawiecka, rękodzieła.

Prowadzone zajęcia mają na celu m.in. pobudzanie wyobraźni, ćwiczenie sprawności manualnej, wyrabianie estetyki. W pracowni krawieckiej i rękodzieła prowadzona jest terapia grupowa i indywidualna, która polega na rozwijaniu zdolności manualnych i zainteresowań osób niepełnosprawnych uczęszczających na zajęcia.

Formy zajęć dostosowane są do możliwości i potrzeb osób uczęszczających zgodnie z indywidualnym planem postępowania wspierająco - aktywizującego. Pracownia ta jest wyposażona w niezbędny sprzęt, materiały i pomoce konieczne do wykonywania podstawowych prac.

W pracowni krawieckiej prowadzone są zajęcia z zaradności życiowej: prasowanie, reperacja odzieży, dbanie o porządek i czystość w swoim otoczeniu. Uczestnicy doskonalą techniki wyszywania, dziergania na drutach, szydełkowania i szycia. Przygotowywane są kostiumy
do zajęć i przedstawień, dekoracje pomieszczeń, dekoracje świąteczne. Uczestnicy wykonują przedmioty użyteczności codziennej.

Zajęcia rehabilitacyjne.

Sala rehabilitacyjna: terapia odbywa się indywidualnie i grupowo. W sali rehabilitacyjnej odbywają się zajęcia z wykorzystaniem sprzętu rehabilitacyjnego, takiego jak np. rowerki, stepper, bieżnia itp. oraz drobnego sprzętu rehabilitacyjnego (piłki, woreczki, hantle, hula – hop, laski rehabilitacyjne itd.).

Zajęcia taneczno - rytmiczne

W ramach zajęć podopieczni uczą się śpiewać, tańczyć, poznawać nowe piosenki, grać na instrumentach (np. na gitarze, syntezatorze), przygotowują się do występów, pokazów i konkursów. W ramach muzykoterapii wykorzystywane są elementy relaksacji oraz ćwiczeń oddechowych. Podopieczni poprawiają swoje funkcje poznawcze, takie jak pamięć, komunikacja i koordynacja ruchowa. Uczą się zachowań związanych z występem przed publicznością itp.

Zajęcia psychologiczne.

Zajęcia prowadzone są indywidualne i grupowe. Do zadań psychologa należy:

a) Realizowanie indywidualnych planów wspierająco-aktywizujących,
b) Udział w spotkaniach zespołu wspierająco-aktywizującego w zależności od potrzeb, jednak, co najmniej raz na 6 miesięcy celem omówienia realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco- aktywizującego i osiągniętych rezultatów, a także ewentualnej możliwości ich modyfikacji.
c) Prowadzenie treningu umiejętności interpersonalnych.
d) Prowadzenie treningu radzenia sobie w trudnych sytuacjach.
e) Prowadzenie treningu emocjonalnego.
f) Prowadzenie treningu podstawowych umiejętności komunikacji.
g) Prowadzenie treningu motywacyjno – aktywizacyjnego.
h) Prowadzenie szkoleń wewnętrznych pracowników.

Zajęcia pedagogiczne.
Zajęcia prowadzone są według planu pracy i zgodnie z indywidualnym planem wspierająco – aktywizującym. Działania te są pomocne w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień, prowadzą do wyrównania braków, odreagowania konfliktów oraz korygowanie niewłaściwych nawyków. Prowadzone zajęcia podtrzymywania umiejętności edukacyjnych takich jak: pisanie CV, listu motywacyjnego, wyszukiwanie ofert pracy, prowadzenie rozmowy z pracodawcą itp. pozwolają uczestnikom w dalszym rozwoju aktywności zawodowej. W ramach zajęć utrwalane są podstawowe sprawności potrzebne w codziennym życiu (np. rozpoznawanie i nazywanie dni tygodnia, miesięcy, pór roku, prawa i lewa strona, odczytywanie godzin na zegarze, liczenie), praca nad kulturą języka, stwarzanie warunków do rozwoju kulturalnego i osobowościowego, treningi poprawy funkcjonowania w grupie i najbliższym otoczeniu.
Koło fotograficzne.
Podopieczni rozwijają umiejętności obsługi aparatów cyfrowych, kamery oraz obsługi prostych programów do obróbki zdjęć cyfrowych, rozwijają jednocześnie swoje zainteresowania.

Inne formy podnoszenia sprawności psychofizycznej i społecznej osób niepełnosprawnych w ŚDS, to m.in.:
a) wyjścia do instytucji kulturalnych (teatr, operetka, muzeum itp.),
b) uczestnictwo w konkursach, przeglądach,
c) wycieczki w bliższe i dalsze okolice Domu,
d) plenery i warsztaty na świeżym powietrzu,
e) przygotowywanie imprez okolicznościowych i inscenizacji,
f) pogadanki, spotkania ze specjalistami itp.

Metody, sposoby i kryteria oceny efektów działalności Domu.

Dokumentacja indywidualna uczestnika:
Kopia decyzji kierującej do domu, kopia orzeczenia o niepełnosprawności, indywidualny plan postępowania wspirająco – aktywizującego, opinie specjalistów, notatki pracowników dotyczące aktywności uczestnika, jego zachowań, motywacji do udziału w zajęciach i inne dokumenty mające zastosowanie przy opracowywaniu indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego.
Przez pierwsze 3 miesiące realizowany jest plan adaptacji uczestnika –załącznik nr 1.
W trakcie realizowania planu adaptacji zespół wspierająco - aktywizujący opracowuje charakterystykę możliwości psychofizycznych uczestnika - załącznik nr 2.
Na koniec trzeciego miesiąca zespół wspierająco - aktywizujący podejmuje decyzję o dalszym udziale uczestnika na podstawie przeprowadzonej diagnozy załącznik nr 3 i opracowuje indywidualny plan postępowania wspierająco – aktywizujący odpowiednich do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestnika oraz okresów niezbędnych do ich realizacji- załącznik nr 4.
Raz na 6 miesięcy zespół omawia realizację indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego, osiągniętych rezultatów i umieszcza informacje w ocenie obszarów aktywności uczestnika załącznik nr 5
Po upływie określonego czasu napisania planu postępowania wspierająco – aktywizującego, zespół dokonuje okresowej oceny postępów uczestnika i określa plan działania na następny okres, załącznik nr 6.
Po okresowej ocenie skuteczności postępowania wspierająco – aktywizującego zespół dalej kontynuuje dokumentacje danego uczestnika zaczynając od załącznika nr 3.
Dokumentacja zbiorcza Domu obejmuje:

a) ewidencję uczestników zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki

Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2010 r. Nr 238 poz.1586 z poźn.zm.) § 24 ust. 3

b) ewidencję dotyczącą kandydatów na uczestników,
c) ewidencję uczestników czasowo przebywających w szpitalu, domu pomocy społecznej lub innej placówce zapewniającej całodobową opiekę i pobyt,
d) ewidencję byłych uczestników utrzymujących stały kontakt z Domem.

Dokumentacja pracy merytorycznej zespołu wspierająco – aktywizującego obejmuje:

a) protokoły z posiedzeń zespołu,
b) dzienniki dokumentujące pracę pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego, w których odnotowuje się prowadzone zajęcia w danym roku lub w dłuższym przedziale czasu, zgodnie z ustaleniami kierownika domu, do których wpisuje się: imiona i nazwiska uczestników, przyjęty w określonym przedziale czasowym plan zajęć wspierająco – aktywizujących, zgodny z indywidualnym planem postępowania wspierająco – aktywizującego, imiona i nazwiska osób prowadzących zajęcia, tematykę zajęć i sposób ich realizacji, ewentualne uwagi o realizacji zajęć aktywności uczestników, ważne z punktu widzenia przebiegu indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego.

W skład zespołu wspierająco – aktywizującego, realizującego indywidualny plan wspierająco – aktywizujący poszczególnych uczestników stanowią stanowiska:

a) kierownik,
b) za-ca kierownika \ terapeuta zajęciowy,
c) terapeuta zajęciowy\ oligofrenopedagog
d) opiekun
e) pielęgniarka
f) psycholog
g) pedagog

Inne stanowiska specjalistyczne, pomocnicze i administracyjne które będą odpowiadały rodzajowi i zakresowi usług świadczonych w domu:

a) pracownik gospodarczy
b) kierowca/konserwator
c) technik fizjoterapii (rehabilitant)
d) instruktor tańca i rytmiki
e) pracownicy administracyjni

Zadania Zespołu :

a) opracowanie planu adaptacji i oceny możliwości uczestnika, opracowanie indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego, dokonywanie oceny realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizujących,
b) zebranie co najmniej raz na 6 miesięcy w celu omówienia realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizujących i osiągniętych rezultatów, a także ewentualnej możliwości ich modyfikacji.
c) w przypadku osiągnięcia przez uczestnika poziomu samodzielności umożliwiającego uczestnictwo w innych formach wsparcia, zespół wnioskuje do jednostki prowadzącej lub zlecającej o umożliwienie uczestnikowi korzystania z innych form wsparcia w celu kontynuacji procesu usamodzielnienia, w szczególności poprzez odpowiednie formy rehabilitacji zawodowej lub zatrudnienia,
d) nadzór nad systematycznym korzystaniu z opieki psychiatrycznej i psychologicznej,
e) zabezpieczenie danych uczestników, które objęte są tajemnicą.

Indywidualne plany wspierająco – aktywizujące realizowane są na bazie następującej struktury czasowej:

7.00 - 9.00

Spotkanie społeczności Domu, konsultacje zespołu wspierająco – aktywizującego, trening obsługi własnej, pogadanki i konsultacje zdrowotne, drugie śniadanie, przygotowanie do zajęć w pracowniach,

9.00 – 14.00

zajęcia w pracowniach tematycznych, praca grupowa, konsultacje psychologiczne, specjalistyczne,

14.00 - 14.30

przygotowywanie do obiadu (czynności higieniczne), spożywanie gorącego posiłku.

14.30 - 16.30

zajęcia integracyjno - relaksacyjne. Dowolne zajęcia w grupach. Prace porządkowe na terenie Domu. Praca indywidualna z uczestnikami. Podsumowanie dnia, ocena zajęć.

Możliwości realizacji poszczególnych form działania.

Uczestnikami Domu są osoby zamieszkałe na terenie miasta Radomia. W przypadku wolnych miejsc możliwe jest przyjęcie uczestnika, mieszkańca innej gminy pod warunkiem zawarcia porozumienia pomiędzy właściwymi jednostkami samorządu terytorialnego w myśl §7 ust.4 wyżej wymienionego rozporządzenia. Dom mieści się w dobrze skomunikowanej części miasta. Placówka znajduje się w budynku wolno stojącym, dwukondygnacyjnym, bez zewnętrznych barier architektonicznych. Budynek posiada podjazd dla wózków oraz windę. Teren wokół budynku jest dobrze zagospodarowany, z zielonymi nasadzeniami, ławkami ogrodowymi, miejscem na ognisko, mini ogródkiem i parkingiem samochodowym. Na terenie rekreacyjnym została wybudowana zadaszona duża altana, która wykorzystywana jest podczas organizowanych w okresie wiosenno – letnim imprez integracyjnych,

Usytuowanie pomieszczeń w budynku dla ŚDS.

Pierwsze piętro:

- sala ogólna (świetlica, jadalnia)
- sala rehabilitacyjno – relaksacyjna,
- kompleks kuchenny,
- szatnia uczestników,
- 3 pomieszczenia sanitarne dla uczestników,
- 5 pracowni
- pokój Zespołu Wspierająco – Aktywizującego, pokój socjalny
- pokój medyczny,
- pomieszczenie pomocnicze,
- toaleta personelu.
- pomieszczenia administracyjne

Przyjęte kierunki rozwoju Domu.

Kierunki rozwoju Domu prowadzone są na 3 płaszczyznach, w tym:

1. Polityka kadrowa:
   a)podnoszenie kwalifikacji zawodowych,

b)podwyższanie kompetencji pracowników merytorycznych, poprzez udział w szkoleniach zewnętrznych i wewnętrznych,

2. Inicjowanie działań zmierzających do rozszerzenia form zajęć wspierająco– aktywizacyjnych poprzez:

a)organizowanie szkoleń, seminariów, konferencji z udziałem specjalistów z zakresu psychologii, pedagogiki, psychiatrii, pomocy społecznej, itp.,
b) wprowadzenie popołudniowych zajęć klubowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych,
c) doposażenie pomieszczeń terapeutycznych i modernizacja obiektu Domu.

3. Współpraca ze środowiskiem lokalnym i rodzinnym:

a) organizowanie dni otwartych Domu,
b) nawiązanie współpracy z Centrum Wolontariatu w Radomiu,
c) organizowanie dla rodziców i opiekunów spotkań ze specjalistami,
d) włączanie rodzin i przyjaciół uczestników w organizację wspólnych spotkań.

Opracowany roczny plan pracy Domu z uwzględnieniem problematyki, sposobu realizacji, terminu i osoby odpowiedzialnej za realizację, zawierający planowane imprezy i szkolenia wewnętrzne organizowane przez Dom, podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Stowarzyszenia.