

**PREZYDENT
MIASTA RADOMIA**

In.I.0003.52.2018.MB



Radom, dnia 06. 06.2018 roku



Pan Jan Pszczoła
Radny Rady Miejskiej w Radomiu

DOTYCZY: interpelacji w sprawie:

- modernizacji zabytkowego budynku Rogatki przy ul. Malczewskiego.
- przekazania pełnej dokumentacji dot. przydzielenia kwoty na remont Rogatki przy ul. Malczewskiego.

W odpowiedzi na Pana interpelacje złożone w dniu 30 maja 2018 roku uprzejmie wyjaśniam co następuje:

Zabytkowy budynek Rogatki przy ul. Malczewskiego w Radomiu przewidziany jest na cele małej galerii, w której wystawiane będą małe formy plastyczne lokalnych artystów.

Nadmieniam, iż budynek Rogatki w latach 1999-2015 w ramach umów użyczenia był **nieodpłatnie** użytkowany przez Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny (dawniej Politechnika Radomska) na cele działalności wystawienniczej (galeria plastyczna). W tym czasie nie były realizowane istotne prace remontowe dot. remontu kapitalnego obiektu poza pracami konserwatorskimi.

W związku z zakończeniem obowiązywania umowy użyczenia w dniu 26 marca 2015r. UTH przekazał budynek Rogatki Gminie Miasta Radomia i do chwili obecnej obiekt nie był użytkowany i ulega systematycznej dekapitalizacji.

Nadmieniam, że przyznana dotacja dotyczy wykonania robót budowlanych, które muszą zostać zakończone i rozliczone w 2018r. Informuję również, że pilna potrzeba realizacji obiektu wynika z przyznanej Gminie Miasta Radomia w 2018r. dotacji celowej, systematycznemu pogarszaniu się stanu technicznego obiektu wpisanego do rejestru zabytków oraz posiadanej już dokumentacji projektowej i pozwolenia na budowę wydanego w 2016r.

W załączeniu przekazuję ponadto korespondencję dot: przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków ze środków budżetu państwa będących w dyspozycji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na realizację zadania pn.: Modernizacja zabytkowego budynku Rogatki z 1836r. przy ul. Malczewskiego w Radomiu.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Konrad Pryszlak
Zastępca Prezydenta Miasta

Załączniki:

1. Kopia dokumentów dot. przyznania dotacji na prace konserwatorskie.
 - Regulamin przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków ze środków budżetu państwa będących w dyspozycji mazowieckiego wojewódzkiego konserwatora zabytków;
 - Pismo z dnia 11.05.2018r. dot. przyznania dotacji.
 - Pismo z dnia 24.05.2018r. dot. akceptacji przyznanej dotacji.
 - Pismo z dnia 24.05.2018r. dot. podpisania umowy o udzielenie dotacji.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2 Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 21 stycznia 2018 r. w sprawie zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków ze środków budżetu państwa będących w dyspozycji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

REGULAMIN PRYZYNAWANIA DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

ze środków budżetu państwa będących w dyspozycji mazowieckiego wojewódzkiego konserwatora zabytków

Zapisy niniejszego regulaminu są zgodne z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2017 r., poz. 2187) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie dotacji celowej na prace konserwatorskie lub restauratorskie przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. U. poz. 1674)

§ 1.

1. Regulamin określa zasady i tryb postępowania przy ubieganiu się o dotację celową na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków ze środków budżetu państwa będących w dyspozycji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w tym:
 - 1) warunki udzielania dotacji celowej oraz rodzaje kwalifikujących się zadań;
 - 2) uprawnionych wnioskodawców;
 - 3) koszty kwalifikujące się do dofinansowania;
 - 4) tryb naboru wniosków;
 - 5) kryteria oceny wniosków;
 - 6) warunki rozliczenia dotacji celowej.
2. Użyte w regulaminie i jego załącznikach pojęcia oznaczają:
 - 1) WUOZ – Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie;
 - 2) MWKZ – Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków;
 - 3) ustawa – ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2017 r., poz. 2187);
 - 4) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie dotacji celowej na prace konserwatorskie lub

restauratorskie przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz.U. poz. 1674);

- 5) wniosek – wniosek o udzielenie dotacji celowej;
- 6) wnioskodawca – właściciel lub posiadacz zabytku (osoba fizyczna, jednostka samorządu terytorialnego, lub inna jednostka organizacyjna) wpisanego do rejestru albo posiadająca zabytek w trwałym zarządzie, która złożyła wniosek o przyznanie dotacji;
- 7) komisja – komisja powołana przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków do spraw oceny wniosków o przyznanie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 8) dotacja – dotacja celowa udzielona na dofinansowanie:
 - a) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez MWKZ, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku;
 - b) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostały przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku;
- 9) beneficjent – wnioskodawca, któremu przyznano dotację i z którym została zawarta umowa o udzielenie dotacji celowej;
- 10) umowa – umowa o udzielenie dotacji celowej;
- 11) ustawa Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

§ 2.

1. Wnioskodawca może ubiegać się o przyznanie dotacji na:
 - 1) nakłady konieczne na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, planowane do przeprowadzenia w roku udzielenia dotacji, niewymagające wyłonienia wykonawcy na podstawie przepisów ustawy Pzp;

- 2) nakłady konieczne na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, planowane do przeprowadzenia w roku udzielenia dotacji wymagające wyłonienia wykonawcy na podstawie przepisów Pzp;
 - 3) nakłady konieczne na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia wniosku;
 - 4) wnioskodawca może złożyć wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w pkt 3 po przeprowadzeniu wszystkich prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru, określonych w pozwoleniu wydanym przez MWKZ.
2. Wnioskodawca może ubiegać się o dotację pod warunkiem, że obiekt został objęty posiada odrębną decyzję o wpisie do rejestru zabytków lub jest wyszczególniony w decyzji wpisującej zespół obiektów (ruchomych lub nieruchomych) do rejestru zabytków województwa mazowieckiego.
 3. Prace, na których przeprowadzenie udzielono dotację mogą być ponownie dofinansowane, jeżeli zaistnieje potrzeba ich przeprowadzenia nie wcześniej niż po upływie 10 lat od końca roku w którym dofinansowanie zostało udzielone.

§ 3.

1. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace lub roboty określone w art. 77 ustawy:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;

- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
 - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
 - 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych
 - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
 - 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7–15;
 - 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie wnioskowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.
 3. W przypadkach określonych w art. 78 ust. 2 i 3 ustawy dofinansowanie może być udzielone w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.
 4. Łączna wysokość dofinansowania udzielonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
 5. MWKZ może przyznać dotację w kwocie niższej od kwoty wskazanej we wniosku.

§ 4.

1. Wniosek składa się:
 - 1) do dnia 28 lutego roku, w którym ma być udzielona dotacja, o której mowa w §1 ust. 2 pkt 8 lit. a;
 - 2) do dnia 30 czerwca roku, w którym ma być udzielona dotacja, o której mowa w §1 ust. 2 pkt 8 lit. b;

2. Wnioski należy składać zgodnie z właściwością lokalizacji obiektów osobiście w siedzibie WUOZ w Warszawie oraz w delegaturach lub listownie na adres:
 - 1) WUOZ, ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa (Warszawa - miasto na prawach powiatu oraz powiaty: grodziski, legionowski, nowodworski, otwocki, pruszkowski, piaseczyński, warszawski – zachodni, wołomiński, żyrardowski);
 - 2) WUOZ, delegatura w Ciechnowie, ul. Strażacka 6, 06-400 Ciechanów (powiaty: ciechanowski, mławski, płoński, pułtuski, żuromiński);
 - 3) WUOZ, delegatura w Ostrołęce, ul. Kościuszki 16, 07-400 Ostrołęka (powiaty: makowski, ostrołęcki, ostrowski, przasnyski, wyszkowski oraz Ostrołęka – miasto na prawach powiatu);
 - 4) WUOZ, delegatura w Płocku, ul. Zduńska 13A, 09-400 Płock (powiaty: gostyniński, płocki, sierpecki, sochaczewski, Płock – miasto na prawach powiatu);
 - 5) WUOZ, delegatura w Radomiu, ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom (powiaty: białobrzegi, grójecki, kozienicki, lipski, przysuski, radomski, szydlowiecki, zwoleniński, Radom – miasto na prawach powiatu);
 - 6) WUOZ, delegatura w Siedlcach, ul. Bema 4A, 08-110 Siedlce (powiaty: garwoliński, łosicki, miński mazowiecki, siedlecki, sokołowski, węgrowski, Siedlce – miasto na prawach powiatu).
3. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data osobistego złożenia w WUOZ w lub delegaturze, a w przypadku przekazania listem, data dzienna stempla pocztowego.
4. Wnioskodawca może złożyć maksymalnie 3 wnioski, dotyczące prac przy zabytku w rozumieniu pojedynczej pozycji w rejestrze zabytków. Złożenie większej liczby wniosków będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich wniosków.

§ 5.

1. Wniosek zawiera w szczególności:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru, albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej posiadającej w trwałym zarządzie zabytek wpisany do rejestru;
 - 2) dane zabytku, w tym adres lokalizacji zabytku i numer rejestru;
 - 3) rodzaj prac, które zostały albo zostaną przeprowadzone przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;

- 4) określenie rodzaju dofinansowania;
 - 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca wyrażony kwotowo i procentowo, w stosunku do całkowitych kosztów prac;
 - 6) wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w ciągu ostatnich 10 lat;
 - 7) wykaz innych organów, u których wnioskodawca ubiega się o przyznanie dotacji;
 - 8) numer rachunku bankowego wnioskodawcy.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
 3. W zależności od rodzaju dofinansowania, do wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty, wskazane w załączniku nr 1 do regulaminu.

§ 6.

1. Złożone wnioski podlegają weryfikacji pod względem zgodności formalnej z zasadami określonymi w regulaminie oraz zapisami ustawy i rozporządzenia.
2. Wnioski pod względem formalnym weryfikują wyznaczeni pracownicy:
 - 1) wydziałów, zakresu działania których wniosek dotyczy, tj, zabytków znajdujących się lub przechowywanych na obszarze własności WUOZ w Warszawie;
 - 2) delegatur – dotyczące zabytków znajdujących się lub przechowywanych na obszarze ich własności.
3. W przypadku gdy wniosek nie spełnia wymagań formalnych, wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania wezwania.
4. W przypadku nieuzupełnienia wniosku we wskazanym terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Złożenie wniosku spełniającego wymagania formalne nie jest równoznaczne z otrzymaniem dofinansowania.
6. Wykaz wniosków spełniających wymagania formalne publikowany jest na stronie internetowej WUOZ.

§ 7.

1. Oceny merytorycznej wniosku dokonuje komisja powołana przez MWKZ spośród pracowników WUOZ.
2. Spośród członków komisji, o których mowa w ust. 1 MWKZ wyznacza przewodniczącego.
3. MWKZ może powołać jako członka komisji osobę niebędącą pracownikiem WUOZ.
4. Komisja dokonuje indywidualnej oceny każdego wniosku spełniającego wymagania formalne według następujących kryteriów:
 - 1) stan zachowania zabytku uzasadniający przeprowadzenie wnioskowanych prac, punktacja według stanu zachowania **od 1 do 20 pkt**:

a) stan katastrofalny zabytku	– 20 pkt
b) stan zagrożenia	– 15 pkt
c) bardzo zły stan techniczny	– 10 pkt
d) zły stan techniczny	– 5 pkt
e) zły stan estetyczny zabytku	– 1 pkt

Przy ocenie stanu zachowania należy wybrać tylko jedną kategorię opisującą stan zachowania zabytku. Ocena stanu zachowania dokonywana jest przez komisję na podstawie dostarczonej przez wnioskodawcę i posiadanej przez urząd dokumentacji;
 - 2) wkład finansowy wnioskodawcy **od 0 do 4 pkt**

a) brak wkładu własnego	– 0 pkt
b) wkład do 30%	– 1 pkt
c) wkład od 30,01% do 50%	– 2 pkt
d) wkład od 50,01% do 70%	– 3 pkt
e) wkład powyżej 70%	– 4 pkt
 - 3) wartość historyczna, artystyczna i naukowa zabytku **od 3 do 15 pkt**:

a) wartość historyczna	– 1-5 pkt
b) wartość artystyczna	– 1-5 pkt
c) wartość naukowa	– 1-5 pkt

Dla każdej wartości punkty przydzielane są odrębnie;
 - 4) zaangażowanie wnioskodawcy oraz lokalnych grup dla zachowania zabytku (np. podejmowanie działań w celu pozyskania środków zewnętrznych na prace

przy zabytku, dotychczasowe działania edukacyjne) ocena dokonywana będzie na podstawie dostarczonej przez wnioskodawcę dokumentacji **od 0 do 3 pkt.**

5) kontynuacja prac **od 0 do 3 pkt:**

- a) prowadzonych wcześniej ze środków własnych wnioskodawcy – 3 pkt
- b) dotychczasowego zakresu dotowanego uprzednio ze środków publicznych – 2 pkt
- c) inny zakres niż dotowany uprzednio ze środków publicznych – 1 pkt
- d) brak kontynuacji prac – 0 pkt

6) publiczna dostępność zabytku po przeprowadzonych pracach **od 0 do 3 pkt:**

- a) obiekt ogólnodostępny – 3 pkt
- b) obiekt dostępny okazjonalnie lub w ograniczonym zakresie – 2 pkt
- c) obiekt dostępny jedynie z zewnątrz – 1 pkt
- d) obiekt niedostępny – 0 pkt

§ 8.

1. Pierwsze posiedzenie komisji powinno odbyć się nie później niż na dwa tygodnie przed upływem terminu na rozpatrzenie wniosków:
 - 1) w przypadku dotacji, o której mowa w §1 ust. 2 pkt 8 lit. a, do dnia 15 kwietnia roku w którym zostały złożone wnioski;
 - 2) w przypadku dotacji, o której mowa w §1 ust. 2 pkt 8 lit. b, do dnia 15 sierpnia roku w którym zostały złożone wnioski.
2. Z przeprowadzonych przez komisję czynności sporządza się protokół zawierający:
 - 1) określenie terminu i miejsca posiedzenia komisji,
 - 2) dane osób biorących udział w posiedzeniu,
 - 3) informację na temat liczby wniosków, które wpłynęły do MWKZ z podziałem na spełniające i niespełniające wymagań formalnych,
 - 4) wykaz wniosków spełniających wymagania formalne wraz z przyznaną punktacją oraz określeniem rekomendowanych kwot dofinansowania. Karty oceny merytorycznej wniosku stanowią załączniki do protokołu.
3. Decyzję o przyznaniu albo nieprzyznaniu dotacji podejmuje MWKZ. Wnioskodawcy, którym dotacja nie została przyznana są informowani o powyższym fakcie w formie pisemnej. Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji nie mają zastosowania przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego. Wykaz przyznanych dotacji jest publikowany na stronie internetowej WUOZ.

§ 9.

1. Wnioskodawcy, którym MWKZ przyznał dotację w wysokości wskazanej we wniosku są informowani o tym fakcie w formie pisemnej.
2. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie aktualizacji zakresu prac. Zakres prac może ulec zmniejszeniu proporcjonalnie do przyznanej zmniejszonej kwoty dotacji, przy zachowaniu wkładu własnego w wysokości wskazanej we wniosku. Nowy zakres prac wymaga akceptacji MWKZ.
3. W przypadku pisemnej akceptacji kwoty i warunków przyznania dotacji, następuje podpisanie umowy.
4. Wzór umowy dotyczącej dotacji, o której mowa:
 - 1) w §1 ust. 2 pkt 8 lit. a stanowi załącznik nr 2 do regulaminu,
 - 2) w §1 ust. 2 pkt 8 lit. b stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczenia informacji o przyznaniu przez MWKZ dotacji na wszelkich tablicach informacyjnych związanych z zabytkiem oraz na stronie internetowej dotyczącej zabytku, której wnioskodawca jest administratorem lub do założenia strony internetowej dotyczącej zabytku i umieszczenia tam stosownej informacji oraz utrzymywania jej przez 3 lata od roku, w którym dotacja została udzielona oraz w informacjach dotyczących zabytku zamieszczanych w mediach w trakcie ich prowadzenia.

§ 10.

1. Przekazanie dofinansowania następuje po podpisaniu umowy i może zostać wypłacone:
 - 1) w dwóch częściach: pierwszej przed podjęciem prac, na pisemny wniosek beneficjenta, w wysokości nie większej niż 40% udzielonej dotacji i drugiej, po zakończeniu wszystkich prac, odbiorze końcowym i przedłożeniu wszystkich wymaganych dokumentów;
 - 2) w całości po zakończeniu wszystkich prac, odbiorze końcowym i przedłożeniu wszystkich wymaganych dokumentów;
 - 3) w całości w przypadku dotacji, o której mowa w §1 ust. 2 pkt 8 lit. b.
2. Przekazanie środków odbywa się na wskazany przez beneficjenta rachunek bankowy. Beneficjent zobowiązany jest do informowania na piśmie o każdej zmianie numeru rachunku bankowego.

3. Beneficjent jest zobowiązany do wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na jaki została ona udzielona.
4. MWKZ sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonania, w tym wydatkowania przez beneficjenta udzielonej dotacji. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji prac lub w okresie 5 lat od ich zakończenia.
5. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 4, upoważnieni przez MWKZ pracownicy WUOZ mogą:
 - 1) dokonywać oględzin zabytku;
 - 2) badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywanych prac i realizacji umowy;
 - 3) badać dokumenty prowadzonych przez beneficjenta czynności w celu wyłonienia wykonawcy prac na podstawie przepisów ustawy Pzp;
 - 4) żądać informacji dotyczących przedmiotu umowy we wskazanym terminie.
6. Kontrola może być prowadzona w miejscu realizacji prac oraz w siedzibie beneficjenta.
7. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 4-6 MWKZ informuje beneficjenta. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wyznacza beneficjentowi termin na ich usunięcie.
8. W przypadku nieusunięcia nieprawidłowości, umowa zostanie rozwiązana.

§ 11.

1. Rozliczenie odbywa się na podstawie:
 - 1) protokołu odbioru prac objętych dotacją spisane w obecności beneficjenta, przedstawiciela wykonawcy prac i co najmniej dwóch pracowników WUOZ;
 - 2) kosztorysu powykonawczego sporządzonego przez wykonawcę prac i podpisanego przez beneficjenta oraz osobę sprawującą nadzór budowlany lub inwestorski, obejmującego wykonane prace lub roboty oraz zakup materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;
 - 3) wykazu rachunków i faktur zawierającego: numer i datę wystawienia faktury, dane wystawiającego, przedmiot zakupu oraz kwotę;
 - 4) uwierzytelnionych kopii rachunków i faktur opisanych zgodnie z §12 ust. 3 rozporządzenia;

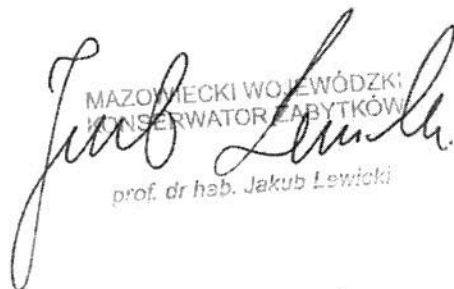
- 5) powykonawczej dokumentacji fotograficznej zabytku wraz z oświadczeniem o zezwoleniu na wykorzystanie ich przez organ o treści zgodnej z §12 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia.
2. Beneficjent zobowiązany jest do przekazania do MWKZ dokumentów wskazanych w ust. 1 pkt 2-5, w terminie 30 dni od określonego w umowie terminu zakończenia prac.

§ 12.

W przypadku niewykonania zawartych z wnioskodawcami umów dotacji, pozostające w dyspozycji MWKZ środki finansowe mogą być przeznaczone na realizację wcześniej niezakwalifikowanych do dofinansowania wniosków dotyczących dotacji, o której mowa w §1 ust. 3 pkt 8 lit. b.

§ 13.

1. MWKZ prowadzi dokumentację udzielonych dotacji.
2. MWKZ informuje ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego oraz stosowne jednostki samorządu terytorialnego właściwe dla miejsca położenia dotowanego zabytku o dotacjach udzielonych w terminie:
 - 1) do dnia 31 lipca – o dotacjach udzielonych w okresie od 1 stycznia do 30 czerwca w danym roku;
 - 2) do dnia 31 stycznia roku następnego – o dotacjach udzielonych w okresie od 1 lipca do 31 grudnia danego roku.
3. Dochodzenie należności z tytułu niewykorzystania lub wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem udzielonej dotacji następuje w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.


MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI
KONSERWATOR ZABYTKÓW
prof. dr hab. Jakub Lewicki



MAZOWIECKI
WOJEWÓDZKI
KONSERWATOR
ZABYTKÓW

P. A. Siestkiewicz
29.05.2018

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie
ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa
tel. (+48) 22 44 30 400, fax (+48) 22 44 30 401
www.mwzkz.pl



Warszawa, 11 maja 2018 r.

DR.5124.2.2018

Gmina Miasta Radomia
ul. Kilińskiego 30
26-600 Radom

Szanowni Państwo,

działając na podstawie § 9 ust. 2 *regulaminu przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków ze środków budżetu państwa będących w dyspozycji mazowieckiego wojewódzkiego konserwatora zabytków* stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 3 Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 23 stycznia 2018 r. w sprawie *zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków ze środków budżetu państwa będących w dyspozycji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków*,

uprzejmie informuję, że została przyznana Państwu dotacja celowa w wysokości **73468,00 zł** na realizację zadania pn.: *Modernizacja zabytkowego budynku Rogatki z 1836 r. przy ul. Malczewskiego w Radomiu*.

W związku z powyższym na podstawie § 9 ust. 3 cytowanego regulaminu, proszę o pisemne potwierdzenie akceptacji kwoty i warunków przyznania dotacji **w terminie 7 dni od doręczenia niniejszego pisma**. Ponieważ przyznana dotacja jest **niższa** niż wnioskowana, wnioskodawca jest zobowiązany, przed podpisaniem umowy o dotację, do aktualizacji zakresu rzeczowo-finansowego zadania. W przypadku akceptacji przedstawionych warunków, proszę o przesłanie wskazanych dokumentów w terminie **do 25 maja 2018 r.**

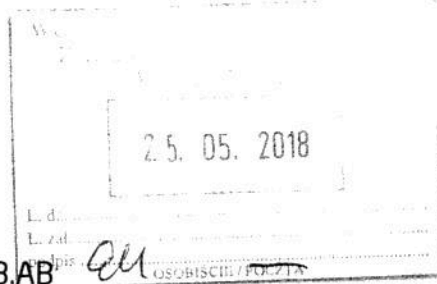
Zgodnie z regulaminem zakres prac może ulec zmniejszeniu proporcjonalnie do przyznanej zmniejszonej kwoty dotacji, przy zachowaniu wkładu własnego w wysokości wskazanej we wniosku. Nowy zakres prac wymaga akceptacji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

ZASTĘPCA MAZOWIECKIEGO WOJEWÓDZKIEGO
KONSERWATORA ZABYTKÓW

dr inż. Katarzyna Pałubska

Otrzymują:

1. Wnioskodawca
2. a/a



Radom, 24.05.2018 r.


WFU.041.7.2018.AB

**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków
w Warszawie
ul. Nowy Świat 18/20
00-373 Warszawa**

W odpowiedzi na pismo nr DR.5124.2.2018 z dnia 11 maja 2018 r. (data wpływu do Urzędu Miejskiego w Radomiu - 21.05.2018 r.) dotyczące przyznania Gminie Miasta Radomia dotacji celowej na realizację zadania „Modernizacja zabytkowego budynku Rogatki z 1836 r. przy ul. Malczewskiego w Radomiu” informuję, iż **akceptuję** kwotę (73 468,00 zł) i warunki przyznania dotacji. Ponieważ przyznana dotacja jest niższa niż wnioskowana informuję, że różnica finansowa realizacji zadania zostanie pokryta ze środków własnych wnioskodawcy bez zmniejszenia zakresu prac.

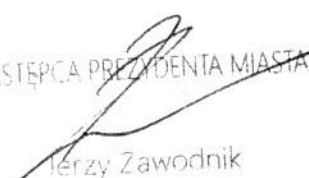
Uprzejmie informuję, że przewidziane prace zostaną zakończone do 30.11.2018 r. Jednocześnie zwracam uwagę, iż Gmina nie wyłoniła dotychczas wykonawcy zadania (procedura przewidziana w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych) i nie dysponuje jeszcze kosztorysem ofertowym stanowiącym załącznik do umowy o udzielenie dotacji celowej. Posiada zaś kosztorys inwestorki, załączany na etapie składania wniosku o udzielenie dotacji. Uzupełnienie dokumentacji konkursowej o kosztorys ofertowy może nastąpić z chwilą wyłonienia wykonawcy.

PREZYDENT MIASTA


Radosław Witkowski

DYREKTOR WYDZIAŁU
Funduszy Unijnych i Strategii

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA


Jerzy Zawodnik



MAZOWIECKI
WOJEWÓDZKI
KONSERWATOR
ZABYTKÓW

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie
ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa
tel. (+48) 22 44 30 400, fax (+48) 22 44 30 401
www.mwzkz.pl



Warszawa, 24 maja 2018 r.

DR.5124.2.2018

Gmina Miasta Radomia
ul. Kilińskiego 30
26-600 Radom

Szanowni Państwo,

działając na podstawie § 9 ust. 3 regulaminu przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków ze środków budżetu państwa będących w dyspozycji mazowieckiego wojewódzkiego konserwatora zabytków stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 3 Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 23 stycznia 2018 r. w sprawie zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków ze środków budżetu państwa będących w dyspozycji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,

uprzejmie informuję, że została przyznana Państwu dotacja celowa w wysokości **73468,00 zł** na realizację zadania pn.: *Modernizacja zabytkowego budynku Rogatki z 1836 r. przy ul. Malczewskiego w Radomiu.*

Termin podpisania umowy o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie wymienionych prac określam na **4 czerwca 2018 r., o godzinie 10:45** w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie, ul. Nowy Świat 18/20.

ZASTĘPCA MAZOWIECKIEGO WOJEWÓDZKIEGO
KONSERWATORA ZABYTKÓW

dr inż. Katarzyna Pałubska

Otrzymują:

1. Wnioskodawca
2. a/a