

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z terenu Cmentarza Komunalnego w Radomiu”**

(wartość szacunkowa zamówienia mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)

#### **§ 1.**

#### ***Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.***

**Cmentarz Komunalny w Radomiu - działający w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Radomia**

**ul. Ofiar Firleja 45, 26-600 Radom**

**tel. (048) 345-12-60, fax (048) 345-12-60 e-mail: sekretariat@cmk.radom.pl**

**NIP: 796-008-03-49 Regon: 670574529**

**Adres strony internetowej: <http://www.cmk.radom.pl>**

#### **§ 2.**

#### ***Tryb udzielenia zamówienia.***

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579) zwaną dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

#### **§ 3.**

#### ***Opis przedmiotu zamówienia.***

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z terenu Cmentarza Komunalnego w Radomiu.

2. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90511000-2 – usługa wywozu odpadów

3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) zawarty jest w Załączniku do SIWZ.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące usługi:

4.1. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z terenu Cmentarza Komunalnego w Radomiu, w tym:

**1) inne odpady komunalne:**

a) nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne, kod: 20 03 01;

**2) odbieranie odpadów komunalnych segregowanych i gromadzonych selektywnie:**

a) papier i tektura, kod: 15 01 01;

b) szkło, kod: 15 01 07;

**3) odpady ulegające biodegradacji, kod: 20 02 01;**

**4) odpady budowlane, kod: 17 01 07;**

**5) odpady urządzeń elektrycznych i elektronicznych:**

- a) zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12; kod: 16 02 13 (światłówki, monitory);
  - b) zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13, kod: 16 02 14,
  - c) niebezpieczne elementy lub części składowe usunięte z zużytych urządzeń, kod: 16 02 15\*,
  - d) elementy usunięte z zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15, kod: 16 02 16,
- 6) odpady różne:**
- a) magnetyczne i optyczne nośniki informacji, kod: 16 80 01,
- 7) baterie i akumulatory:**
- a) baterie alkaliczne (z wyłączeniem 16 06 03) kod: 16 06 04

#### 4.2 Odbieranie odpadów z terenu Cmentarza Komunalnego w Radomiu:

Na terenie Cmentarza Komunalnego obowiązywać będzie system pojemnikowy i kontenerowy zbiórki odpadów komunalnych.

#### 4.3 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (**kod odpadu 20 03 01**)

1) niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 1100 l oraz z kontenerów o pojemności 7 m<sup>3</sup>.

#### 4.4 Selektownie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody: 15 01 01; 15 01 07).

Odbiór selektownie zebranych odpadów na terenie Cmentarza Komunalnego w Radomiu będzie się odbywać w systemie pojemnikowym.

##### 1) Wprowadza się dwa rodzaje pojemników:

- a) **pojemnik oznaczony kolorem niebieskim** z przeznaczeniem na: papier, tekturę, opakowania z papieru i tektury;
- b) **pojemnik oznaczony kolorem zielonym** z przeznaczeniem na: szkło oraz opakowania ze szkła.

##### 2) Kolorystyka i pojemność:

- a. pojemnik oznaczony kolorem zielonym – o pojemności nie mniejszej jak 1100 l
- b. pojemnik oznaczony kolorem niebieskim – o pojemności nie mniejszej jak 1100 l

#### 4.5 Odbiór, transport i zagospodarowanie odebranych odpadów o kodzie: **20 02 01** - odpady ulegające biodegradacji; będzie się odbywać w systemie kontenerowym.

Kolorystyka i pojemność: kontener oznaczony kolorem brązowym – o pojemności nie mniejszej jak 7 m<sup>3</sup>.

4.6 Odbiór, transport i zagospodarowanie odebranych odpadów o kodach: 16 02 13 - zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12; 16 02 14 - zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13; 16 02 15\* - niebezpieczne elementy lub części składowe usunięte z zużytych urządzeń; 16 02 16 - elementy usunięte z zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15; 16 80 01 - magnetyczne i optyczne nośniki informacji; 16 06 04 - baterie alkaliczne (z wyłączeniem 16 06 03) odbywać się będzie z miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego (odbierane będą z pojemników o pojemności 1100 litrów) Częstotliwość odbioru – dwa razy w roku (w cyklu wiosna i jesień).

#### 4.7 Odbiór, transport i zagospodarowanie odebranych odpadów budowlanych o kodzie: **17 01 07** z terenu Cmentarza Komunalnego w Radomiu zgodnie z potrzebami i wskazaniem Zamawiającego tj.:

- a) dostawa na telefoniczne zgłoszenie, minimum jednego kontenera KP-7, na wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie cmentarza. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości kontenerów, w zależności od potrzeb i ilości wytwarzanych odpadów;
- b) odbiór odpadów odbywać się będzie na zgłoszenie telefoniczne w ciągu 48 h;
- c) dostawa zamówionego kontenera na teren cmentarza nastąpi w ciągu 48 h.

4.8 Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia od 65 szt. do 75 szt. sprawnych i estetycznych pojemników o pojemności nie mniejszej jak 1100 l oraz od 25 szt. do 30 szt. kontenerów bez wierzchniej pokrywy o pojemności nie mniejszej jak 7 m<sup>3</sup> na odpady, ustawianych w miejscach i ilościach wskazanym przez Zamawiającego, opisane nazwą danej frakcji oznaczone kolorami: niebieski - papier, zielony - szkło, brązowy - odpady biodegradowalne, przeznaczone do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów.

4.9 Odebrane odpady Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska, w celu osiągnięcia wymaganych prawem poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

4.10 Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji rodzajowej i ilościowej przyjmowanych odpadów w formie kart przekazywania odpadów zgodnie z zapisami ustawy z 14 grudnia 2012 roku o odpadach. Karta winna być sporządzana w trzech egzemplarzach dla: zamawiającego, przejmującego odpady i przekazującego odpady.

4.11 Zamawiający dopuszcza sporządzanie zbiorczej karty przekazywania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, po zakończeniu danego miesiąca którego dotyczy.

**4.12 Zamawiający wymaga, by osoby które wykonywać będą czynności wypełniające definicję stosunku pracy związane z wywożeniem odpadów w ramach realizacji umowy, były przez Wykonawcę - a także przez podwykonawców, w przypadku gdy w/w zakres prac byłby powierzany podwykonawcom- zatrudnione na podstawie umów o pracę (na czas nieokreślony lub na czas określony). Sposób dokumentowania zatrudnienia w/w osób, oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę powyższych wymagań określa projekt umowy (zał. do SIWZ).**

### **§ 3a. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający informuje, iż nie wskazuje części zamówienia których dot. obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.

**1a.** Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę zawartą w formie pisemnej, o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi podwykonawcami.

**2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w druku oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.**

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana lub rezygnacja podwykonawców, współpracujących przy realizacji zamówienia nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Szczegółowe uregulowanie kwestii podwykonawstwa, zawiera stanowiący załącznik do SIWZ projekt umowy.

**§ 4.**  
**Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie podzielił zamówienia na poszczególne części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**§ 5.**  
**Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp**

**§ 6.**  
**Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§ 7.**  
**Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2019 r.

**§ 8.**  
**Warunki udziału w postępowaniu**

**1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że:

- 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- 2) posiada aktualne zezwolenie odpowiedniego organu na transport i zbieranie odpadów komunalnych;

**2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna:** Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga odrębnego potwierdzenia spełniania przedmiotowego warunku.

**3. Zdolność techniczna lub zawodowa:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonywał lub wykonuje usługę lub usługi o podobnym charakterze co przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto. Powyższe Wykonawca powinien udokumentować załączając dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane z należytą starannością ze wskazaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane lub są wykonywane.

### § 9a.

**Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji**

W celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca **ZAŁĄCZA DO OFERTY:**

- **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz**
  - **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
- wzory oświadczeń stanowią zał. do SIWZ.

### § 9b.

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp**

1. **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

**UWAGA: Wykonawca nie ma obowiązku załączania w/w dokumentów do oferty (Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie odrębnie wzywany do ich złożenia).**

### § 9c.

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**

1. **Wykazu** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane **(w przedmiotowym postępowaniu w wykazie należy wskazać usługi potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu dot. posiadania zdolności technicznej i zawodowej)**,
2. **Dowodów określających czy usługi o których mowa w pkt 1 zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
3. **Wpis do rejestru działalności regulowanej**, o której mowa w art. 9b ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- 4) **Aktualne zezwolenie odpowiedniego organu na transport i zbieranie odpadów komunalnych.**

**UWAGA: Wykonawca nie ma obowiązku załączania w/w dokumentów do oferty (Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie odrębnie wzywany do ich złożenia).**

#### **§ 9d.**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**

Zamawiający nie wymaga składania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów dotyczących potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

#### **§ 9e.**

**Dokumenty składane w związku z powoływaniem się na zasoby innych podmiotów**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:

1) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, załączy do oferty **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu każdego z w/w podmiotów.**

2) w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa **zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia, dla każdego z tych podmiotów odrębnie. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą.

**Przykładowy wzór formularza zobowiązania stanowi załącznik do SIWZ.**

#### **§ 9f.**

**Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert), Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.). Wzór oświadczenia określony jest w zał. do SIWZ.**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**UWAGA: Zamawiający informację o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert) zamieści na swojej stronie internetowej w dniu otwarcia ofert. Obowiązek złożenia odpowiedniego oświadczenia w wymaganym terminie w pełni obciąża Wykonawcę.**

### § 9g.

#### Podstawy wykluczenia Wykonawcy

**Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie:**

- art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

### § 10.

**Inne oświadczenia i dokumenty, które wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty pod rygorem jej odrzucenia.**

Formularz oferty sporządzony wg. wzoru – załącznik do SIWZ.

### § 10a.

**Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo (składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna), o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ. Brak ww. dokumentu lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3a Pzp stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty.**

### § 10b.

Zamawiający stosuje procedurę określoną w art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona).

### § 11.

**Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie drogą elektroniczną. Z zastrzeżeniem pkt 2, przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.

2. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 Pzp, wyjaśnienia udzielone w trybie art. 90 ust 1 Pzp, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:

- 1) w formie pisemnej, lub
- 2) drogą elektroniczną oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej 2 dni robocze (od poniedziałku do piątku w godzinach pracy) po upływie wyznaczonego terminu.

3. Jeżeli wykonawca lub zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**UWAGA!** Zamawiający zamierza przekazywać oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną. Wykonawca obowiązany jest każdorazowo potwierdzać otrzymanie korespondencji drogą elektroniczną na pocztę e-mail. Potwierdzenie otrzymania korespondencji przez Wykonawcę lub informacja z serwera poczty e-mail o dostarczeniu (zapisaniu na serwerze poczty e-mail Wykonawcy) korespondencji Zamawiający uzna za datę otrzymania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku lub informacji.

4. Adres e-mail jest wskazany w § 1 niniejszej SIWZ.

5. Tryb udzielania wyjaśnień:

- 5.1 Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.1.
- 5.4 Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona Specyfikacja.
- 6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:**  
Renata Muras e-mail: r.muras@cmk.radom.pl

#### **§ 11a.**

##### ***Informacja o sposobie udostępniania protokołu z postępowania***

1. Protokół postępowania podlega udostępnieniu w trybie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie samodzielne kopiowanie lub utrwalanie za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści protokołu wraz załącznikami.

#### **§ 12.**

##### ***Wymagania dotyczące wadium.***

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **§ 13.**

##### ***Termin związania ofertą.***

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **§ 14.**

##### ***Opis sposobu przygotowania ofert oraz załączników do ofert i innych dokumentów składanych w postępowaniu.***

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są



składane wraz z tłumaczeniem na język polski. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.**

3. Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Jeżeli wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający, **pod rygorem odrzucenia oferty**, wymaga załączenia do oferty stosownego **pełnomocnictwa rodzajowego. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3a Pzp**

4.1. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem przewidzianym w ustawie Pzp. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**

Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3a Pzp. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik do SIWZ.**

4.2. Składane dokumenty muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, zostaną przyjęte zsumowane potencjały w/w wykonawców.

4.3. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia.

5. Poprawki w ofercie lub w załącznikach do niej, bądź w innych składanych w trakcie postępowania dokumentach muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

6. **Wymagane dokumenty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego lub w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby. Pozostałe dokumenty (np. pełnomocnictwo) wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty przedkłada w formie oryginału, z tymże w przypadku oferty wspólnej wspólników spółki cywilnej, - jeżeli upoważnienie do jej złożenia wynika z umowy spółki cywilnej - zamiast pełnomocnictwa można załączyć do oferty oryginał tej umowy lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.**

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich na potencjał których powołują się Wykonawcy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

8. Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.

9. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.

10. Oferta i dokumenty składane w postępowaniu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Prawo zamówień publicznych stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny wykonawcy (wizja lokalna nie jest obowiązkowa).

12. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:

a) będą zaadresowane na adres Zamawiającego:

**Cmentarz Komunalny Zakład Budżetowy, ul. Ofiar Firleja 45, 26-600 Radom**

b) będą posiadać oznaczenia:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z terenu Cmentarza Komunalnego w Radomiu” – Nie otwierać przed 26.04.2018 roku, godz. 9<sup>15</sup>”.**

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

**13.** Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

**14.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „**POUFNE**” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji. Dodatkowo Wykonawca musi wykazać, iż w/w zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

**15.** W przypadku gdy złożone przez Wykonawców dokumenty będą zawierały dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie kurs NBP z dnia publikacji Ogłoszenia o Zamówieniu.

## **§ 15.**

### ***Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.***

#### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

a) oferty należy składać do dnia **26.04.2018 roku** do godz. **9<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego:

**Cmentarz Komunalny Zakład Budżetowy ul. Ofiar Firleja 45, 26-600 Radom, sekretariat,**

b) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie

#### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

a) **jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 26.04.2018 roku o godz. 9<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego: Cmentarz Komunalny Zakład Budżetowy ul. Ofiar Firleja 45, 26-600 Radom, gabinet dyrektora,**

b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

c) podczas otwierania ofert Zamawiający sprawdzi oraz ogłosi:

- stan kopert /które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia/;
- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- ceny ofertowe;
- okres gwarancji;
- termin wykonania /wynika z SIWZ/;
- warunki płatności i termin płatności /wynika z Projektu umowy/.

## **§ 16.**

### ***Opis sposobu obliczenia ceny.***

1. Cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatki i inne opłaty, transportu, koszty wynagrodzenia pracowników wykonawcy oraz wszystkie składniki związane z wykonaniem zamówienia, a także warunki stawiane przez Zamawiającego. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i

wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia. Ceny jednostkowe usług ustalone przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do SIWZ nie podlegają zmianie w trakcie realizacji zamówienia i obejmować muszą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.

2. Wykonawca podaje cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem oferty, a także podaje ceny jednostkowe w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

#### **§ 17.**

#### **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

#### **§ 18.**

#### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie nw. kryteriów oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

- 1) Cena oferty - 60 % (max 60 pkt)
- 2) Termin zapłaty - 40 % (max 40 pkt)

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

2.1. Ocena ceny oferty – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:  $P(C_i) = C_{\min} / C_i \times 60 \text{ pkt}$  gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych

$C_i$  – ceny poszczególnych ofert

$P(C_i)$  – liczba punktów za kryterium ceny

2.2 Zamawiający wprowadza kryterium „Termin zapłaty” zakładając, że wykonawca zaproponuje – wpisując do formularza ofertowego - termin zapłaty za wykonanie umowy w zakresie od 1 do 30 dni od daty doręczenia faktury VAT zamawiającemu.

Punkty za kryterium „Termin zapłaty” zostaną przyznane w następujący sposób:

- termin zapłaty w przedziale 1-7 dni – 10 punktów
- termin zapłaty w przedziale 1-14 dni – 20 punktów
- termin zapłaty w przedziale 1-21 dni – 30 punktów
- termin zapłaty w przedziale 1-30 dni – 40 punktów

2.3. Ocena oferty – suma punktów z poszczególnych kryteriów:

$$S = P(C_i) + P(T)$$

**S** - suma punktów stanowiąca ocenę końcową

**P(C<sub>i</sub>)** – liczba punktów za kryterium ceny

**P(T)** – liczba punktów za kryterium termin zapłaty

3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.

4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 6 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka odrzucenia unormowana w ustawie Pzp.
8. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najwyższą liczbą punktów przyznaną w ramach kryteriów, o których mowa w niniejszym paragrafie.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **§ 19.**

#### ***Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.***

1. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zgodnie z przepisami ustawy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego, nie wcześniej niż po upływie terminu określonego w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać, a Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
6. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy.
7. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi zał. do SIWZ.

#### **§ 20.**

#### ***Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.***

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **§ 21.**

***Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.***

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji.

### **§ 21a.**

***Przewidywane istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty i warunki tych zmian***

Istotne zmiany do umowy mogą dotyczyć:

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 PZP Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w tym:

a) zmiany stawki podatku VAT

b) wystąpienia okoliczności których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności np. działania osób trzecich uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie umownym

c) wystąpienia siły wyższej tj. wydarzenia nieprzewidywalnego i poza kontrolą stron niniejszej umowy występującej po podpisaniu umowy a powodującego niemożność wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;

d) zmiany obowiązujących przepisów jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego

2. Zmiany postanowień umownych zakwalifikowane przez Strony jako nieistotne mogą być wprowadzone do umowy w każdym czasie.

3. Wprowadzenie zmian o których mowa w ust. 1 i ust. 2 wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Podstawą do zawarcia aneksu są dokumenty (decyzje protokoły notatki itp.) z których wynika uzasadnienie dokonanych zmian.

### **§ 22.**

***Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp, i dot. postępowań których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

### **§ 23.**

***W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie Pzp, a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.***

**§ 24.**

**Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki:

- 1) Wzór druku oferty,
- 2) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ),
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznika do oferty,
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór załącznika do oferty,
- 5) Wzór pełnomocnictwa – wzór załącznika do oferty,
- 6) Oświadczenie (Zobowiązanie) podmiotu trzeciego – wzór załącznika do oferty,
- 7) Informacja dotycząca grupy kapitałowej,
- 8) Druk wykazu wykonanych usług,
- 9) Projekt umowy

Jan Maciaszek  
Dyrektor Cmentarza Komunalnego

..... dnia .....

### FORMULARZ OFERTOWY

My, niżej podpisani:

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie):

Firma:

.....

Zarejestrowany adres siedziby:

.....  
.....

..... numer faksu, email: .....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z terenu Cmentarza Komunalnego w Radomiu”**, składamy ofertę dla Cmentarza Komunalnego w Radomiu na realizację zamówienia.

1. Oświadczamy, że zobowiązujemy się zrealizować zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie z złożoną przez nas ofertą.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, akceptujemy go bez zastrzeżeń i w wypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że spełniamy wymagane prawem, w tym w szczególności ustawą o odpadach, warunki i wymogi w zakresie zbierania oraz prowadzenia transportu odpadów.
4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że nasza oferta składa się z ..... stron.
6. Informacje zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

Jeśli Wykonawca wskazuje informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Oświadczamy, że osoby które wykonywać będą czynności związane z wywożeniem odpadów w zakresie dot. realizacji zamówienia, wypełniające definicję stosunku pracy, będą przez Wykonawcę - a także przez podwykonawców, w przypadku gdy w/w zakres prac byłby powierzany podwykonawcom- zatrudnione na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony lub na czas określony).
8. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać **sami / przy udziale n/w podwykonawców\*** (przedmiotową tabelkę Wykonawca wypełnia jedynie w sytuacji gdy zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy/podwykonawców):

Nazwa (firma) podwykonawcy	Część zamówienia:

**9. Przewidywana szacunkowa wartość zamówienia:**

1. Całkowita cena oferty ..... zł netto

Słownie .....

2. Stawka VAT w % .....

3. Całkowita cena oferty ..... zł brutto

Słownie .....

**zgodnie z poniższą tabelą cenową,**



Tabela cenowa

Lp.	Rodzaj pojemnika	Szacunkowa ilość opróżnianych pojemników/kontenerów w czasie trwania umowy	Koszt jednostkowy netto odbioru pojemnika/kontenera zł/szt.	Wartość odbioru netto zł./szt. (Kol. 3×4)
1	2	3	4	5
<b>Odbiór odpadów o kodach 20 03 01</b>				
1	Kontener KP-7	680		
2	Pojemnik 1100 1	3000		
<b>Odbiór odpadów o kodach 15 01 01</b>				
1	Pojemnik 1100 1	120		
<b>Odbiór odpadów o kodach 15 01 07</b>				
1	Pojemnik 1100 1	120		
<b>Odbiór odpadów o kodzie 20 02 01</b>				
1	Kontener KP-7	25		
<b>Odbiór odpadów o kodzie 17 01 07</b>				
1	Kontener KP-7	45		
<b>Odpady o kodach 16 02 13, 16 02 14, 16 02 15*, 16 02 16, 16 80 01; 16 06 04</b>				
1	Pojemnik 1100 1	2		
Razem netto (suma kol.5)				

Powyższe ceny jednostkowe powinny zawierać nakłady na odbiór i zagospodarowanie odpadów, koszty eksploatacji, naprawy i konserwacji, dostarczenie pojemników i kontenerów oraz sprzątnięcie luzu śmieciowego wokół pojemników i kontenerów.

10. Termin zapłaty: .....

Data.....

/Podpis upoważnionych przedstawicieli wykonawcy/

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do umowy nr .....**

z dnia .....

W ramach zamówienia do Wykonawcy należą następujące czynności:

1. Dostarczenie od 65 szt. do 75 szt. sprawnych i estetycznych pojemników o pojemności nie mniejszej jak 1100 l oraz od 25 szt. do 30 szt. kontenerów bez wierzchniej pokrywy o pojemności nie mniejszej jak 7 m<sup>3</sup> na odpady,
2. Ustawienie ich w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę,
3. Załadunek odpadów, tak aby zapobiegać ich rozsypywaniu,
4. W przypadku rozsypania się odpadów podczas załadunku - ich uprzątnięcie,
5. Wywóz odpadów nagromadzonych poza pojemnikami zgodnie ze stwierdzonym przez pracownika zamawiającego w protokole odbioru stanem faktycznym dotyczącym ilości odpadów zgromadzonych w pojemnikach dodatkowych, z zastrzeżeniem § 2 ust. 8 umowy,
6. Wywóz pojemników w trybie ustalonym umową,
7. Termin realizacji usługi: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2019 r.

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **"Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z terenu Cmentarza Komunalnego w Radomiu"**, prowadzonego przez Cmentarz Komunalny w Radomiu oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

.....(miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z terenu Cmentarza Komunalnego w Radomiu", prowadzonego przez Cmentarz Komunalny w Radomiu, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dot. niniejszego postępowania.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZW. Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
....., w następującym zakresie:

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy wskazanego w nagłówku, składając ofertę w przetargu nieograniczonym na, prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego, zamówienie pn. **”Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z terenu Cmentarza Komunalnego w Radomiu”**, informuję, że podmiot nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr. 50, poz. 331, z póź. zm.).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy wskazanego w nagłówku, składając ofertę w przetargu nieograniczonym na, prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego, zamówienie pn. **”Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z terenu Cmentarza Komunalnego w Radomiu”**, informuję, że istniejące między podmiotami należącymi do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) powiązania, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:**

- a) .....
- b) .....
- c) .....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**

Będąc upoważnionym do reprezentowania:

.....  
(nazwa i siedziba podmiotu)

**o ś w i a d c z a m**, że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, odda Wykonawcy

.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

do dyspozycji niezbędne zasoby dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia publicznego pn.:

**”Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z terenu Cmentarza Komunalnego w Radomiu”**

Jednocześnie informuję, iż:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(Konieczne jest podanie informacji dotyczących zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia oraz zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego. **W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, niezbędne jest podanie informacji czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.***

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



Nazwa wykonawcy(ów):

.....

Adres:

.....

**WYKAZ**  
**usług wykonanych/wykonywanych**  
**w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**  
**a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**  
**na zadanie pn.:**

”Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z terenu Cmentarza Komunalnego w Radomiu”

L.p.	Rodzaj zamówienia wraz z zakresem rzeczowym <b>ze wskazanie wartości zamówienia</b>	Czas realizacji (data)		Nazwa zamawiającego
		Rozpoczęcie	Zakończenie	

\* Uwagi: .....

W przypadku przedstawienia doświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, proszę ten fakt zaznaczyć w uwagach.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
 (podpis)

**Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia  
(np. konsorcjum, spółka cywilna)**

....., dnia .....2018 r.

**PEŁNOMOCNICTWO**

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **”Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z terenu Cmentarza Komunalnego w Radomiu”**, w którym Cmentarz Komunalny w Radomiu jest zamawiającym, my niżej podpisani:

1. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)
2. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....  
(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)
2. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....  
(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/Panią  
..... zam. w: .....  
(imię i nazwisko)

ul. ...., legitymującego(a) się dowodem  
osobistym: seria i nr ..... wydanym przez  
.....

do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie  
zamówienia publicznego, w tym m in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do  
„poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i  
do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego \*.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z w/w postępowaniem:

.....  
(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Wykonawca .....

(nazwa i adres wykonawcy)

1. ....

(imię i nazwisko)

2. ....

(imię i nazwisko)

oraz

Wykonawca .....

(nazwa i adres wykonawcy)

1. ....

(imię i nazwisko)

2. ....

(imię i nazwisko)

Podpis pełnomocnika .....

\* - **niepotrzebne skreślić**