



Nr konkursu: KZP/OŚR/2/2018

GINA MIASTA RADOMIA
reprezentowana przez
PREZYDENTA MIASTA RADOMIA
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2018
Rodzaj zadania: *ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,*
priorytet współpracy:
realizacja zadań z zakresu ochrony zwierząt

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonywania niżej wymienionego zadania, będącego zadaniem własnym gminy wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.

Termin składania ofert: 21 dni od ukazania się ogłoszenia konkursowego

Tytuł zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2018	Termin realizacji zadania
„Sterylizacja lub kastracja wolno żyjących kotów oraz pomoc im poprzez czasowe dokarmianie”.	20.000,00 zł	do 31.12.2018 r.

I. Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), zwane dalej „oferentami”.
2. Dotację na realizację zadania otrzymują oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja jest przeznaczona na **powierzenie** zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
6. **W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do wypełnienia w generatorze wniosków nowej, zaktualizowanej oferty i przesłanie jej drogą elektroniczną oraz wydrukowanie i dostarczenie w formie papierowej.**
7. Szczegółowe warunki realizacji oraz finansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasta Radomia a oferentem.
8. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
10. Nie dopuszcza się stosowania nazw własnych zadania (jako dopisek po tytule zadania).
11. Dotacja udzielana na realizację zadań objętych niniejszym konkursem nie może być przeznaczona na dofinansowanie prowadzonej przez oferenta działalności gospodarczej.

II. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być zrealizowane w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Realizacja zadania przez Wykonawcę w zakresie:
 - 1) sterylizacji lub kastracji wolno żyjących kotów odbywać się będzie poprzez:
 - a) odławianie i dostarczanie kotów do zakładu weterynaryjnego (odławiać i dostarczać koty do zakładu weterynaryjnego może opiekun lub karmiciel wolno żyjących kotów),
 - b) ocenę ogólnego stanu zdrowia zwierzęcia - badanie kliniczne i klasyfikacja do znieczulenia,
 - c) przeprowadzenie zabiegu sterylizacji lub kastracji w zakładzie weterynaryjnym (świadczenie usług weterynaryjnych odbywać się winno w zakładzie weterynaryjnym dla zwierząt zlokalizowanym na terenie Gminy Miasta Radomia, któremu Wykonawca wyłoniony w niniejszym postępowaniu konkursowym zleci wykonanie przedmiotowych zabiegów),
 - d) odpchnienie i odrobaczenie;
 - e) zapewnienie niezbędnej opieki weterynaryjnej po zabiegu (utrzymanie zwierzęcia po zabiegu w okresie minimum 4 dni w przypadku kotek oraz 1 dnia w przypadku kocurów lub dłużej - w zależności od stanu zwierzęcia). Kondycja i stan zwierzęcia po zabiegu musi umożliwiać mu przeżycie na wolności bez dodatkowej pomocy i opieki ze strony człowieka,
 - f) dokonanie oznakowania zwierzęcia w trakcie zabiegu sterylizacji lub kastracji pod narkozą poprzez poziome niewielkie nacięcie górnej krawędzi lewej małżowiny usznej,
 - g) odebranie zwierzęcia po wykonaniu zabiegu z lecznicy i wypuszczenie go w dotychczasowym miejscu jego bytowania (odebrać zwierzę z zakładu weterynaryjnego może opiekun lub karmiciel wolno żyjących kotów),
 - 2) dokarmiania kotów wolno żyjących polegać będzie na:

- a) zakupie karmy,
- b) wydaniu karmy opiekunom/karmicielom wolno żyjących kotów (dokarmianie winno odbywać się w okresie jesienno-zimowym). Oferent realizujący zadanie określi warunki wydawania karmy oraz dokona rejestracji osób, które otrzymają karmę i ilości przekazanej karmy.

Nie dopuszcza się w ramach zadania zakupu akcesoriów do wyłapywania kotów oraz akcesoriów do ich przetrzymywania.

4. Przy realizacji zadania podmiot/y je realizujące powinny współpracować z osobami, które na co dzień opiekują się wolno żyjącymi kotami na terenie Gminy Miasta Radomia oraz zarządcami i administratorami nieruchomości i spółdzielni mieszkaniowych na których koty bytują.
5. Podmiot/y, które będą realizowały niniejsze zadanie winny poinformować mieszkańców miasta Radomia o terminie i miejscu rozpoczęcia akcji sterylizacji/kastracji oraz dokarmiania kotów wolno żyjących oraz, że jest ono finansowane przez Gminę Miasta Radomia. Informacje powyższe winny być zamieszczone przez podmiot/y realizujące zadanie na swojej stronie internetowej lub w innych ogólnie dostępnych środkach masowego przekazu.
6. Podmiot/y składające ofertę na realizację zadania winny wykazać gotowość do jego realizacji poprzez przedłożenie wraz z ofertą dokumentu potwierdzającego wolę współpracy przez zakład weterynaryjny posiadający zasoby rzeczowe i osobowe zapewniające poprawne wykonanie zadania w zakresie określonym w Rozdziale II ust. 3 pkt 1 lit. b-f.

III. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie oferty w generatorze wniosków, która jest dostępna na stronie internetowej www.ngo.radom.pl w zakładce „Dotacje - Konkursy”, przesłanie jej drogą elektroniczną za pomocą generatora oraz wydrukowanie i złożenie jej wraz z wymaganymi załącznikami w terminie **do dnia 27 lutego 2018 r.**
2. Jeden wydrukowany i podpisany egzemplarz oferty (tożsamy z przesłaną wersją elektroniczną) wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie w jeden z niżej wymienionych sposobów:
 - 1) osobiście w godzinach od 7.30 do 15.30 w sekretariacie Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Żeromskiego 30, 3 piętro, pokój 310;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres sekretariatu Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego, 26-600 Radom, ul. Żeromskiego 30.
3. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu wersji papierowej do Urzędu Miejskiego w Radomiu.
4. Jedna organizacja może złożyć **1 ofertę** w ramach zadania.
5. Czytelnie wypełniona oferta musi być zgodna z **załącznikiem nr 1** do ogłoszenia.
6. Oferta powinna być złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, na której powinny znajdować się następujące informacje:
 - 1) nazwa i siedziba oferenta lub pieczęć oferenta;
 - 2) numer konkursu;
 - 3) rodzaj zadania publicznego zgodny z rodzajem podanym w ogłoszeniu; tytuł zadania;
 - 4) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji;

5) suma kontrolna oferty.

7. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru. Dokument uznaje się za poprawnie wypełniony pod względem formalnym, gdy zostaną skreślone wszystkie niepotrzebne sformułowania oznaczone cyfrą ¹⁾ oraz zostaną podane wszystkie żądane informacje.

IV. Do oferty należy dołączyć

1. Kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu:
 - 1) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 2) w przypadku pozostałych podmiotów - inne dokumenty właściwe dla podmiotu;
 - 3) w przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierające:
 - a) nazwę rejestru (np. Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia);
 - b) numer pozycji pod którym podmiot został wpisany;
 - c) imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - d) sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym.
 - 4) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.
2. Aktualny statut oferenta (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego).
3. Umowę zawartą pomiędzy organizacjami pozarządowymi - w przypadku składania oferty wspólnej.
4. Dokument potwierdzający wolę współpracy wystawiony przez zakład weterynaryjny posiadający zasoby rzeczowe i osobowe zapewniające poprawne wykonanie zadania w zakresie określonym w Rozdziale II ust. 3 pkt 1 lit. b-f niniejszego ogłoszenia.
5. W przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem oferenta konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta wraz z potwierdzeniem o wniesionej opłacie skarbowej.
6. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imienia oferenta/ów.

UWAGA!

- **Kopie dokumentów składane łącznie z ofertą powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem na dzień ... ” przez oferenta** (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).
- **Dokumenty powinny być spięte w jedną całość.**

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję Konkursową, zwaną dalej „komisją”, powołaną przez Prezydenta Miasta Radomia.
2. Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą opublikowania zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Komisja rozpatruje oferty w dwóch etapach: jawnym i niejawnym.
4. Komisja w ramach konkursu ocenia oferty w skali od 1 do 30 punktów.
5. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni licząc od następnego dnia po ostatnim dniu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
6. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Prezydentowi Miasta Radomia.
7. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
8. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
9. Prezydent Miasta Radomia może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień i dokumentów.
10. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

VI. Odrzucenie oferty

1. Złożone po terminie.
2. Nieprzesłane za pomocą generatora w wersji elektronicznej.
3. Złożone na drukach innych niż wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
4. Których otrzymane sumy kontrolne w wersji elektronicznej i papierowej nie są zgodne.
5. Dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym.
6. Dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową oferenta.
7. Złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie).
8. Niepodpisane zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie, KRS, innym rejestrze lub dokumencie.
9. Z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
10. Niekompletne (brak załączników).
11. Niespełniające wymogów zawartych w części III ust. 6 niniejszego ogłoszenia odnoszącego się do sposobu oznaczenia koperty.
12. Wypełnione niepoprawnie (brak skreśleń w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” oraz brak żądanych informacji).

VII. Kryteria oceny ofert

1. Wartość merytoryczna - liczba przyznanych punktów (łącznie wartość punktów niezbędnych do uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej określana jest każdorazowo przez Komisję Konkursową).
2. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta.
3. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem (zakresem rzeczowym zadania).
4. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie.
5. Możliwość realizacji zadania z punktu widzenia zasobów rzeczowych i osobowych.

6. Ocena realizacji zleconego zadania publicznego w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VIII. Inne ważne informacje

1. Oferenci zobowiązani są do:

- 1) wypełnienia w generatorze wniosków nowej zaktualizowanej oferty i przesłania jej drogą elektroniczną oraz wydrukowania i dostarczenia w formie papierowej w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana;
- 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Radomia na realizację zadania;
- 3) sporządzenia i złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do ogłoszenia na podstawie rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300);
- 4) złożenia i przesłania sprawozdania końcowego, o którym mowa w pkt 3, w wersji elektronicznej wygenerowanego w systemie Witkac.pl oraz w wersji papierowej stanowiącej wydruk z systemu Witkac.pl zawierającego zgodną sumę kontrolną i podpisanego przez osoby upoważnione osobiście lub drogą pocztową do Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w umowie;
- 5) w przypadku wyłonienia ich oferty w drodze konkursu i przyznania dotacji do zamieszczania informacji o powierzeniu i finansowaniu realizacji zadania przez Gminę Miasta Radomia pod rygorem rozwiązania umowy. Ponadto zgodnie z art. 4a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oferenci są zobowiązani udostępniać informacje publiczną na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie;
- 6) przedstawiania na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu dokumentów celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
Kontrola, o której mowa w pkt 6, nie ogranicza prawa Gminy Miasta Radomia do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

2. Konkurs może być unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

3. Ogłoszenie zawiera załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - wzór oferty;
- 2) Załącznik Nr 2 - wzór umowy;
- 3) Załącznik Nr 3 - wzór sprawozdania.

4. Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są:

- 1) na stronie internetowej www.ngo.radom.pl w zakładce „Dotacje - Konkursy”;
- 2) na stronie: www.bip.radom.pl w zakładce „Współpraca z NGO - Konkursy”;

- 3) na stronie internetowej www.radom.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe - Dokumenty do pobrania”;
- 4) w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, p. 339 oraz pod numerem telefonu: 48 36 20 237.

IX. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miasta Radomia w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

w roku 2017 dotacja w wysokości 20.000,00 zł.

X. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300);
- 3) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077);
- 4) Rocznym Programem Współpracy Gminy Miasta Radomia z Organizacjami Pozarządowymi.

PREZYDENT MIASTA

(-) Radostaw Witkowski