

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 euro, w związku z czym do niniejszego postępowania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579), zgodnie z jej art. 4 pkt 8.

Zamawiający:

GMINA MIASTA RADOMIA

ul. J. Kilińskiego 30

26-600 Radom

NIP: 796 28 17 529

REGON:670223451

tel. **48 36 20 212**

fax. **48 36 20 747**

e-mail: e.stepniewicz@umradom.pl

zaprasza do składania ofert na zadanie:

„Dostawa kwitariuszy przychodowych (symbol K-103)“

1. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest dostawa do siedziby Zamawiającego **kwitariuszy przychodowych (symbol K-103)** tzn.:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jedn. miary	Ilość
1.	Kwitariusz przychodowy (symbol K-103)	szt.	450

2. OPIS WYMAGAŃ:

KWITARIUSZ PRZYCHODOWY /symbol K – 103/ - 450 bloczków

- Bloczek 60 kartek samokopiujących + okładka;
- Kartki kwitariusza w 3 kolorach – oryginał + 2 kopie;
- Format bloczka A5;
- Odcinki kartek kwitariusza numerowane;
- Kartki perforowane w dwie strony – ułatwiające wrywanie poszczególnych odcinków;
- Odcinki kwitariusza z napisem „DRUK ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA”;
- Bloczek szyty.

3. TERMIN REALIZACJI ZADANIA: maksymalnie 14 dni od daty podpisania umowy.

4. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- ofertę proszę złożyć na adres Urząd Miejski w Radomiu, ul. J. Kilińskiego 30, 26 - 600 Radom, pok. nr 110, fax – em: 48 36 20 747 lub email-em: e.stepniewicz@umradom.pl

- termin składania ofert: **do dnia 5 lutego 2018 r. do godz. 10.00.**

5. SPOSÓB OCENY OFERT:

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów obliczonych według poniższych kryteriów:

1. Kryterium „CENA” – 60%

2. Kryterium „TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA” – max. 40 pkt. tj.:

≥ 7 dni	- 40 pkt;
8 dni	- 34 pkt;
9 dni	- 28 pkt;
10 dni	- 22 pkt;
11 dni	- 16 pkt;

12 dni - 10 pkt;
13 dni - 4 pkt;
≤ 14 dni - 0 pkt.

Wyliczenia ogólnej liczby punktów będzie dokonane według wzoru:

$PC = \text{Cena min.} / \text{Cena badana} \times 60 \text{ pkt};$

$PC + TC = \text{ogólna liczba punktów.}$

6. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI:

Jan Gniadek - Zastępca Kierownika Biura Administracyjno - Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Radomiu
tel. 48 36 20 222, e-mail: j.gniadek@umradom.pl;

Elżbieta Stępniewicz - Biuro Administracyjno - Gospodarcze Urzędu Miejskiego w Radomiu tel. 48 36 20 212,
e-mail: e.stepniewicz@umradom.pl.

Kierownik Biura
Administracyjno-Gospodarczego

Barbara Wążyńska

.....
 (pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP:

REGON:.....

tel.:

fax:

adres e – mail:

FORMULARZ CENOWY

Urząd Miejski
 ul. J. Kilińskiego 30
 26 – 600 Radom

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, znak pisma BAG.271.7.2018, z dnia 24 stycznia 2018 r. prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579/ na dostawę kwitariuszy przychodowych.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość w szt.	Cena jedn. netto	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1.	KWITARIUSZ PRZYCHODOWY /symbol K – 103/ <ul style="list-style-type: none"> • Bloczek 60 kartek samokopiujących + okładka; • Kartki kwitariusza w 3 kolorach – oryginał + 2 kopie; • Format bloczka A5; • Odcinki kartek kwitariusza numerowane; • Kartki perforowane w dwie strony – ułatwiające wyrywanie poszczególnych odcinków; • Odcinki kwitariusza z napisem „DRUK ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA” • Bloczek szyty. 	450				

Powyższa cena obejmuje wszystkie składniki kosztowe zamówienia (w tym koszt transportu do siedziby Zamawiającego).

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie **..... dni od daty podpisania umowy.**

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
 Miejscowość i data

.....
 Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisywania ofert

WZÓR

UMOWA

Zawarta dnia 2018 roku w Radomiu pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu przy ulicy Jana Kilińskiego 30

REGON 670223451

NIP 796 28 17 529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Radosława Witkowskiego zwanego w dalszej części

Zamawiającym,

a firmą:

.....
REGON:

NIP:

reprezentowaną przez
zwaną dalej **Wykonawcą**.

Strony zawierają umowę o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 € zgodnie z art. 4, pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U z 2017 r., poz. 1579) tj. z wyłączeniem jej stosowania.

§ 1.

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego druków wyszczególnionych wraz z ceną w ofercie Wykonawcy będącej integralną częścią niniejszej umowy.

§ 2.

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w ciągu dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
3. Dokumentem potwierdzającym odbiór przedmiotu umowy będzie faktura VAT, podpisana przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.

§ 3.

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
..... zł. brutto (słownie złotych: 00/100) w tym podatek VAT
w kwocie: zł. (słownie złotych: 00/100) zgodnie z ofertą
cenową Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.
2. Należność będzie płatna przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu.
3. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

§ 4.

1. Za nieterminową realizację przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0, 5 % wartości brutto przedmiotu umowy, licząc za każdy dzień zwłoki.
2. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy określonej

w § 3 ust.1 umowy.

3. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 5.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji tej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Skarbnik Miasta

Wykonawca

.....

.....

.....

Źródło finansowania:

Biurowo Administracyjno-Gospodarcze: Dz. 750 rozdz. 75023 § 4210 „B”

DANE DO FAKTURY:

Gmina Miasta Radomia

ul. Jana Kilińskiego 30

26 – 600 Radom

NIP 796 28 17 529

GŁÓWNY SPECJALISTA
Elz
Elżbieta Stępniewicz

Kierownik Biura
Administracyjno-Gospodarczego
Barbara Wazyńska
Barbara Wazyńska