

Załącznik nr 8 do Zarządzenia nr 2791/2018  
Prezydenta Miasta Radomia  
z dnia 4 stycznia 2018r.

## **Regulamin organizacji Mobilnych Punktów Głosowania przez Kancelarię Prezydenta Referat Komunikacji Społecznej i Promocji Miasta**

### **§ 1**

Regulamin organizacji Mobilnych Punktów Głosowania przez Kancelarię Prezydenta, Referat Komunikacji Społecznej i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Radomiu zwany w dalszej części Regulaminem określa zasady, sposób i tryb zamawiania, organizacji oraz realizacji Mobilnych Punktów Głosowania.

### **§ 2**

#### **Słownik**

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Mobilnym Punkcie Głosowania - należy przez to rozumieć zorganizowanie głosowania poza stałymi lokalizacjami na projekty złożone do Budżetu Obywatelskiego.
- 2) Organizatorach - należy przez to rozumieć Kancelarię Prezydenta Referat Komunikacji Społecznej i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Radomiu.
- 3) Zapraszającym - należy przez to rozumieć osobę lub podmiot wnioskujący o zorganizowanie Mobilnego Punktu Głosowania.
- 4) Promocji projektu - należy przez to rozumieć działania mające na celu rozpowszechnienie informacji o swoim projekcie i pozyskanie głosujących.
- 5) Stanowisku głosowania - należy przez to rozumieć miejsce odpowiednie do przeprowadzenia głosowania.

### **§ 3**

#### **Cele i ogólne zasady organizacji Mobilnych Punktów Głosowania**

1. Mobilne Punkty Głosowania mają na celu umożliwienie mieszkańcom głosowania na projekty zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego - dopuszcza się zorganizowanie Mobilnych Punktów Głosowania w każdym z obszarów:
  - a. podczas imprez i wydarzeń kulturalnych, rozrywkowych dostępnych dla wszystkich mieszkańców,
  - b. podczas spotkań zorganizowanych, z zastrzeżeniem dostępności miejsca głosowania dla wszystkich chętnych,
  - c. według potrzeb Urzędu Miejskiego w Radomiu.
2. O zorganizowanie Mobilnego Punktu Głosowania może wystąpić każdy mieszkaniec miasta Radomia, który ukończył 16 rok życia.
  - a. Zgłoszenia na organizację Mobilnego Punktu Głosowania możliwe są w formie:

- Papierowej - złożenia formularza (Załącznik nr 9 do Zarządzenia) w: Referacie Komunikacji Społecznej i Promocji Miasta, Kancelarii Prezydenta, ul Żeromskiego 53
  - Elektronicznej - przesłanie formularza na adres [konsultacje@umradom.pl](mailto:konsultacje@umradom.pl).
- b. Zgłoszenia terminów na urny mobilne przyjmowane są z tygodniowym wyprzedzeniem.
- c. Zgłoszenia przyjmowane są na formularzu zgłoszenia na Organizację Mobilnego Punktu Głosowania (Zał. Nr 9 do Zarządzenia)
3. Po stronie zapraszającego leży odpowiednie przygotowanie stanowiska do głosowania.
- a. Na stanowisku powinny się znajdować:
- Stolik i miejsca siedzące dla osób uczestniczących w głosowaniu.
  - Zabezpieczenie przed warunkami atmosferycznymi.
4. W czasie głosowania dopuszczone jest promowanie projektów poprzez plakaty, ulotki promocyjne, osobiste zachęcanie do głosowania.
5. Niedopuszczalne jest:
- a. promowanie projektów złożonych w ramach Budżetu Obywatelskiego w bezpośrednim otoczeniu stanowiska do głosowania,
  - b. zaznaczanie głosów przez promotorów w karcie do głosowania,
  - c. uniemożliwianie głosowania na wszystkie projekty,
  - d. utrudnianie promowania innych projektów.

Konieczne jest zapewnienie możliwości swobodnego głosowania.

#### **§ 4**

Głosowania w formie Mobilnego Punktu Głosowania będą realizowane zgodnie z kolejnością zgłoszeń na dany termin.

#### **§ 5**

Wszystkie przypadki złamania Regulaminu należy zgłaszać pracownikowi Urzędu Miejskiego będącemu na miejscu głosowania, bądź też telefonicznie 48 36 20 277, 48 36 20 279 lub mailowo na adres: [konsultacje@umradom.pl](mailto:konsultacje@umradom.pl).

#### **§ 6**

W przypadku złamania zapisów regulaminu pracownik Urzędu Miejskiego będący na miejscu wzywa do usunięcia powstałych zaniedbań. W przypadku rażących odstępstw jest zobowiązany do przerwania głosowania.