

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”) na usługę polegającą na wykonaniu składu graficznego wg przekazanego projektu, przygotowaniu do druku, druku i dystrybucji 11-tu edycji Radomskiego Informatora Kulturalnego.**

**I. Zamawiający:**

Gmina Miasta Radomia

**REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29**

**Prowadzący sprawę:** Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

fax.(0-48) 36-20-289

**Adres pocztowy:** ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

**Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:**

1. **[bzp@umradom.pl](mailto:bzp@umradom.pl)** (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)

2. **<http://bip.radom.pl/ra/zamowienia-publiczne>** (adres strony internetowej, na której umieszczone są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**III. Przedmiot zamówienia (CPV: 79824000-6 Usługi drukowania i dystrybucji).**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu składu graficznego wg przekazanego przez zamawiającego projektu, przygotowaniu do druku, druku i dystrybucji 11-tu edycji Radomskiego Informatora Kulturalnego, ukazującego się średnio w nakładzie 4.500 egzemplarzy.

Przedmiot zamówienia:

„Radomski Informator Kulturalny”

Wydawnictwo Urzędu Miejskiego w Radomiu, ukazujące się co miesiąc nakładem średnio 4.500 egzemplarzy, którego celem jest promowanie wydarzeń kulturalnych, mających miejsce na terenie Radomia i regionu radomskiego. Wydawnictwo kolportowane jest na obszarze całego miasta w stałych punktach dystrybucji.

Opis techniczny:

format: 100x200 mm

okładka: 4+0, papier kreda 250g/m<sup>2</sup> mat

wewnątrz: 4+4, papier kreda 115g/m<sup>2</sup> mat

oprawa broszurowa

stron wewnętrznych: (9x64 stron;1x72 strony;1x80 stron)

Zamawiającemu przysługuje prawo do zmniejszenia wielkości objętości poszczególnych wydań o 10%

druk: pełny kolor, 11 wydań

nakład: miesięczny 4 500 egz. (11 wydań – 49 500 egz.)

skład do druku, wydruk próbny przekazany zamawiającemu przez wykonawcę w formie papierowej do akceptacji przed drukiem.

Sposób łączenia stron: oprawa broszurowa przy objętości wnętrza powyżej 48 stron (zgodnie z projektem RIK).

Radomski Informator Kulturalny nie posiada numeru ISSN/ISBN.

**Informacje dodatkowe**

Współpraca z grafikiem (osoba wykonująca czynność jest zatrudniona na umowę o pracę) obejmuje zmiany w tekście, wybór i rozmieszczenie fotografii z materiałów dostarczonych przez Zamawiającego oraz wybór zdjęć na okładkę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do comiesięcznej, bezpośredniej, osobistej pracy z grafikiem, który na jego wezwanie jest zobowiązany do osobistego stawiania się do siedziby

Zamawiającego, wraz z materiałem przygotowywanym do druku w formie elektronicznej i sprzętem umożliwiającym pracę nad jego składem, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym przypadającym po otrzymaniu wezwania.

Wymagania dotyczące składu graficznego:

– skład według Projektu „Radomskiego Informatora Kulturalnego”

**Po podpisaniu umowy wykonawca otrzymuje kopię Projektu „Radomskiego Informatora Kulturalnego”, co zobowiązuje go do wykonania zamówionych wydań zgodnie z zasadami Projektu oraz wg poniższego harmonogramu:**

I wydanie:

- niezwłoczne rozpoczęcie pracy z grafikiem (osoba wykonująca czynność jest zatrudniona na umowę o pracę),
- skład wstępny – czas realizacji: 2 dni robocze od dnia przekazania materiałów przez Zamawiającego
- korekty i zmiany – czas wprowadzania nie dłużej niż 1 dzień roboczy
- akceptacja ostateczna materiału do wydruku – 9 dni od dnia podpisania umowy
- termin dostawy – 12 dni od dnia podpisania umowy.

Pierwszy z 11 numerów RIK zostanie wydrukowany i rozdystrybuowany w terminie 12 dni od daty podpisania umowy.

Przy realizacji kolejnych informatorów, począwszy od wydania drugiego, kolejnego z zamówionych wydań, obowiązuje następujący harmonogram prac:

- skład wstępny – czas realizacji: 2 dni robocze
- korekty i zmiany – czas wprowadzania nie dłużej niż 1 dzień roboczy
- akceptacja ostateczna materiału do wydruku – czas realizacji: nie później niż 25 dnia każdego miesiąca

Z zastrzeżeniem, iż:

Praca z grafikiem (osoba wykonująca czynność jest zatrudniona na umowę o pracę) rozpoczyna się w dniu 16 kolejnego miesiąca.

Jeżeli w danym miesiącu, 16 dzień przypada na dzień wolny od pracy (sobota, niedziela lub święto) to Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć materiał w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień wolny.

Proponowany termin wykonania zamówienia - każdego wydania z pozostałych 10 numerów RIK, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca.

Zakładany docelowy termin przekazania pliku do wydruku:

Następnego dnia po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego materiału do wydruku. Jeżeli jest to dzień wolny od pracy to następnego dnia roboczego.

Dostawa:

Nastąpi najpóźniej następnego dnia po zakończeniu wydruku w godz. 8<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup> do Urzędu Miejskiego, ul. Żeromskiego 53 (parter - siedziba Radomskiej Orkiestry Kameralnej). Dystrybucja po dokonaniu odbioru przez Zamawiającego w miejsca wskazane i w ilościach określonych w załączniku, w terminie zgodnym z ofertą.

Miejsca dystrybucji

1. Centrum Handlowe Korej, ul. Stanisława Wernera 10 – 60 szt. (1 paczka)
2. Administrator, ul. Waryńskiego 60 - 60 szt. (1 paczka)
3. Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny, ul. Chrobrego 31 – 60 szt. (1 paczka)
4. Zespół Szkół Muzycznych im. O. Kolberga, ul. 25 Czerwca 70 - 60 szt. (1 paczka)
5. Hotel i restauracja Gromada, ul. Narutowicza 9 - 60 szt. (1 paczka)
6. Hotel i restauracja Promenada, ul. Bulwarowa 15 - 60 szt. (1 paczka)
7. Hotel i restauracja ISKRA, ul. Planty 4 - 60 szt. (1 paczka)
8. Hotel Poniatowski, ul. Poniatowskiego 4 - 60 szt. (1 paczka)

9. Hotel i restauracja Glass, ul. Prażmowskiego 17 - 60 szt. (1 paczka)
10. Galeria Gama, ul. Mireckiego 14 – 120 szt. (2 paczki)
11. Radomski Szpital Specjalistyczny, ul. Tochtermana 1 (budynek Pogotowia Ratunkowego) - 120 szt. (2 paczki)
12. Centrum Informacji Turystycznej, ul. Traugutta 3 - 240 szt. (4 paczki)
13. Szpital Józefów, ul. Juliana Aleksandrowicza 5 - 60 szt. (1 paczka)
14. Selgros Cash&Carry, ul. Stefana Czarnieckiego 112 - 120 szt. (2 paczki)
15. Teatr Powszechny im. Jana Kochanowskiego, Plac Jagielloński 15 -120 szt. (2 paczki)
16. OKiSZ „Reursa Obywatelska”, ul. Malczewskiego 16 – 120 szt. (2 paczki)
17. Miejski Ośrodek Kultury „Amfiteatr”, ul. Parkowa 1 - 60 szt. (1 paczka)
19. „Łaźnia”-RKŚTiG, ul. Żeromskiego 56 - 180 szt. (3 paczki)
20. Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Piłsudskiego 12 - 600 szt. (10 paczek)
21. Dom Kultury „Borki”, ul. Sucha 2 - 60 szt. (1 paczka)
22. Dom Kultury Idalin, ul. Bluszczowa - 60 szt. (1 paczka)
23. Kino Helios, ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 5 - 120 szt. (2 paczki)
24. M-1 Centrum Handlowe, ul. Grzeczmarowskiego 28 – 240 szt. (4 paczki)
25. Carrefour, ul. Gagarina 9 - 60 szt. (1 paczka)
26. Zespół Szkół Plastycznych im. J. Brandta, ul. Grzeczmarowskiego 13 – 60 szt. (1 paczka)
27. Kuźnia artystyczna, Daszyńskiego 5 – 60 szt. (1 paczka)
28. MCSW „Elektrownia”, ul. Kopernika 1 - 60 szt. (1 paczka)
29. Centrum Informacji Turystycznej, ul. Rwańska 16 - 60 szt. (1 paczka)
30. Urząd Miejski, ul. Żeromskiego 53, Sala ROK – 1440 szt. (24 paczki)

Zamawiający przewiduje 11 kolejnych wydań „Radomskiego Informatora Kulturalnego” wg poniższego oznaczenia:

- Nr 2 luty 2018
- Nr 3 marzec 2018
- Nr 4 kwiecień 2018
- Nr 5 maj 2018
- Nr 6 czerwiec 2018
- Nr 7-8 lipiec - sierpień 2018
- Nr 9 wrzesień 2018
- Nr 10 październik 2018
- Nr 11 listopad 2018
- Nr 12 grudzień 2018
- Nr 1 styczeń 2019

Liczba zamówienia po 4 500 egzemplarzy.

#### **Informacje dodatkowe:**

- a) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę min. 6 osób, tj.
  - 2 osób odpowiedzialnych za wykonanie składu graficznego i korekty Radomskiego Informatora Kulturalnego,
  - 2 osób realizujących czynności dotyczące druku oraz
  - 2 osób realizujących czynności dostawy i dystrybucji,których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Umowa powinna być zawarta co najmniej przez cały okres realizacji umowy.

\*art. 22 § 1 Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

- b) Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu potwierdzenia zawarcia umowy o pracę z osobami, o których mowa powyżej, tj. umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji umowy.

- c) Potwierdzenie powinno zawierać: nr umowy, datę zawarcia, strony umowy, rodzaj pracy, termin rozpoczęcia pracy.
- d) Zamawiający na każdym etapie trwania umowy ma prawo weryfikacji zgodności potwierdzenia Wykonawcy ze stanem faktycznym poprzez wgląd do dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób do ww. czynności.
- e) W przypadku braku zgodności ze stanem faktycznym informacji na temat zatrudnienia, o której mowa w pkt. b) i c), Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć dodatkowo kary umowne wskazane w §8 ust. 1 pkt 4 wzoru umowy jak za nienależyte wykonanie zamówienia.
- f) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**Dopuszczalne zmiany umowy:**

- 1. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień i warunków umowy wynikającą ze zmiany przepisów prawa spowodowaną:
  - 1) urzędową zmianą stawki podatku VAT;
  - 2) ustawową zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może być konsekwencją jedynie zmiany wysokości wynagrodzenia minimalnego dotyczącego osób zatrudnionych na umowę o pracę z wynagrodzeniem minimalnym, które uczestniczą w realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie określonego aktu prawnego zwiększającego wysokość minimalnego wynagrodzenia);
  - 3) ustawową zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 2. Zmiany, o których mowa powyżej, nie mogą powodować zwiększenia wartości zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 2 umowy oraz mogą być dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności.
- 3. Ciężar dowodowy dotyczący udokumentowania okoliczności potwierdzających, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.

**IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.

**VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**VIII. Termin wykonania zamówienia: data zakończenia: 10.01.2019r. (od daty podpisania umowy do 10.01.2019r.)**

**IX. Warunki udziału w postępowaniu:**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

**1. Nie podlegają wykluczeniu;**

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona na podstawie złożonego oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, które zostało dołączone do materiałów przetargowych.

**2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**

**2.1** Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa w/w warunku.

**2.2** Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa w/w warunku.

**2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Określenie warunków:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 1 (jedną) usługę o charakterze cyklicznym - wydawnictwo ukazujące się nie rzadziej niż raz w miesiącu, w nakładzie jednorazowym minimum 4.500 egzemplarzy, przez okres minimum 10 miesięcy.

Wykaz usług, który będzie wymagany od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej ma zawierać przedmiot, daty wykonania i podmioty, na rzecz, których usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

Ww. wykonane lub wykonywane usługi muszą być potwierdzone dowodami określającymi, iż usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

- przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
  - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b) dysponuje osobami, skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

- min. 2 grafikami, w tym przynajmniej jednym odpowiedzialnym za projekt, który brał udział w realizacji przynajmniej jednego podobnego projektu (składu i druku broszur informacyjnych w pełnym kolorze zawierających fotografie), wyznaczonym do bezpośredniej pracy z Zamawiającym (w tym przypadku w wykazie należy podać stanowisko, doświadczenie, wykształcenie osób wymienionych w tym wykazie, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami),

oraz

- min. 1 osobą z wykształceniem minimum technicznym poligraficznym odpowiedzialną za bezpośrednią realizację prac (w tym przypadku w wykazie należy podać, co najmniej stanowisko, wykształcenie osób wymienionych w tym wykazie, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami).

**X. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zgodnie z art. 24 ust. 12 zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**XI. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia określone w ustawie Prawo zamówień publicznych:**

1. w art. 24 ust. 5 pkt 1
2. w art. 24 ust. 5 pkt 8

**XII. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**

Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **w formie załącznika nr 1 do oferty.**

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. XII niniejszej SIWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. XII niniejszej SIWZ

### **XIII. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - na druku, który zostanie udostępniony na stronie internetowej przez Zamawiającego z chwilą zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. W/w oświadczenie winno być złożone w oryginale.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **XIV. Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia następujących dokumentów:**

#### **1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał dostarczenia następujących dokumentów:**

**1.1.**zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**1.2.**zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**1.3.**odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

#### **2. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający będzie żądał dostarczenia następujących dokumentów:**

**2.1.**wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 2 do SIWZ**

**2.2.**wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich

doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **w formie załącznika nr 3 do SIWZ**

### **3. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.**

- 3.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IX 2.3 niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać w szczególności:
- a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d. czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie, o którym mowa powyżej musi być złożone - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 2 do oferty.**

- 3.3.** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
- 3.4.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 3.5.** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. XIV.1 SIWZ.
- 3. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. XIV.1:**

- 3.1** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3.2** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.3** jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.** Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie wezwany do złożenia, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub

dokumentów określonych w pkt. XIV SIWZ potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Przedmiotowe dokumenty dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej w wyznaczonym, przez Zamawiającego terminie.

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
6. **W celu potwierdzenia przez wykonawcę, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez zamawiającego, Zamawiający będzie żądał dostarczenia następujących dokumentów:**
  - próbki, opisy, fotografie, plany, projekty, rysunki, modele, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego - **próbki jednego egzemplarza materiału o podobnym charakterze (broшуra barwna o formacie nie większym niż A5 zawierający nie mniej niż 64 strony, wewnątrz: 4+4, papier kreda 115g/m<sup>2</sup>mat, koniecznie musi zawierać fotografie) – Wykonawca musi udowodnić, że oferowane usługi spełniają wymagania określone w pkt III SIWZ.**
7. **Inne dokumenty nie wymienione w pkt XII, XIII i XIV.**
  - 7.1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika – **w formie załącznika nr 3 do oferty.**
  - 7.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **w formie załącznika 4 do oferty.**

#### **XV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupelnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://bip.radom.pl/ra/zamowienia-publiczne>.
9. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:



## XVI. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wysokość wadium wynosi: **2 500,00 zł** (dwa tysiące pięćset złotych 00/100).
4. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je przelać na rachunek bankowy zamawiającego:

**GMINA MIASTA RADOMIA**  
**PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu**  
**90 1240 3259 1111 0000 2989 2305**

Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu składania ofert będzie znajdować się na rachunku zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.

6. W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem, wykonawca dołącza do oferty oryginał bądź kserokopię przelewu. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Na dowódzie przelewu należy zaznaczyć, jakiego przetargu dotyczy wadium.
7. W przypadku wnoszenia wadium w postaci **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**, wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.
8. W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach bankowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
9. W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach ubezpieczeniowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
10. W przypadku wniesienia wadium **w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240)** wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, obowiązujące przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
11. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
  - a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. **Gminę Miasta Radomia, ul. J. Kilińskiego 30, 26-610 Radom**,
  - b) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
  - c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
  - d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
  - e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.
12. Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium, jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art.

25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadku określa art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

#### **XVII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie XII, XIII i XIV, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

13. Wymagane dokumenty, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnioną zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości, co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
  - 15.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Pzp. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
  - 15.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.**
    - 15.2.1 Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
    - 15.2.2 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
    - 15.2.3 Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
    - 15.2.4 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
    - 15.2.5 Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
    - 15.2.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
      - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
      - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy.

- 15.2.7** Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
- 15.2.8** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. XII niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 1 wymieniony w pkt. XII niniejszej specyfikacji.
- 15.2.9** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców należy odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie oświadczenie, wymienione w pkt. XIII niniejszej SIWZ, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 15.3** Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
- 16.1.** Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż w terminie składania ofert wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
- 16.2.** W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 16.3.** W sytuacji gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 16.4.** Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
- aktualny odpis z właściwego rejestru,
  - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4
- 16.5.** Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 16.1 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
- 16.6.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 17 Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać **cenę** oraz **termin wykonania zamówienia - każdego wydania** z 10 numerów RIK (tj. od Nr 3 marzec 2018 do Nr 1 styczeń 2019). Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 18 W formularzu ofertowym termin wykonania zamówienia - każdego wydania z 10 numerów RIK (tj. od Nr 3 marzec 2018 do Nr 1 styczeń 2019) należy wskazać poprzez zaznaczenie jednego, właściwego wariantu (kwadratu) odpowiadającego deklarowanemu terminowi wykonania zamówienia - każdego wydania z 10 numerów RIK, tj. wskazać konkretną liczbę dni: 2 dni lub 3 dni przed końcem danego miesiąca bądź ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc ukazania się danego wydania). Termin wykonania zamówienia - każdego wydania z 10 numerów RIK (tj. od Nr 3 marzec 2018 do Nr 1 styczeń 2019) – najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc ukazania się danego wydania, a w przypadku, gdy dzień wynikający z treści oferty przypadający na dzień wolny od pracy (sobota, niedziela lub święto), ostatni dzień roboczy przed dniem wolnym. Termin wykonania czynności określa łączny czas wykonania usługi składu, druku i dystrybucji Radomskiego Informatora Kulturalnego w wyznaczonych punktach miasta.
- 19 W sytuacji, gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

#### **XIX. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53 I piętro) w terminie **do dnia 22.12.2017r. do godz. 09:30.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**"Oferta na usługę polegającą na wykonaniu składu graficznego wg przekazanego projektu, przygotowaniu do druku, druku i dystrybucji 11-tu edycji Radomskiego Informatora Kulturalnego,  
znak BZP.271.1.964.2017.AK" oraz „Nie otwierać przed 22.12.2017r. godz. 10:00”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

**Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro),** oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. **Oświadczenie dot. zmiany lub wycofania oferty musi być złożone w formie pisemnej oraz podpisane** własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. odpis z KRS) lub odpowiednie pełnomocnictwo. **Oświadczenie o zmianie musi ponadto zawierać informację, w jakim zakresie oferta zostaje zmieniana** (najlepiej poprzez wskazanie tej treści, która staje się nieaktualna, oraz podanie nowej treści lub załączenie do oświadczenia zmienianego dokumentu w nowej formie – np. formularza oferty, wykazu usług itp., zależnie od tego, czego zmiana dotyczy).
6. Jeżeli Wykonawca podejmie działania zmierzające do wycofania swojej oferty niezgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w pkt. XIX.5 niniejszej SIWZ, zamawiający uzna te działania za bezskuteczne, zaś oferta wykonawcy zostanie otworzona w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

7. Jeżeli dodatkowo w opisanej w pkt. XIX.6 niniejszej SIWZ sytuacji Wykonawca złoży ofertę kolejną – w miejsce oferty, którą zamierzał wycofać, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę, jako niezgodne z treścią ustawy.
8. Kopertę zawierającą zmiany, poprawki lub modyfikację złożonej oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć numerem kolejnej zmiany.

## **XX. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 22.12.2017r. o godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.

## **XXI. Sposób obliczenia ceny**

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena, jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt. III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 19 SIWZ.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII.19 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty samodzielnie dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.**

2. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie, z którą:
  - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
  - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
3. Opis obliczenia ceny ofertowej: w ofercie w kolumnie „Wartość jednej strony w zł przy 4.500 egzemplarzy” należy podać cenę za wydruk 1 str. przy założeniu 4.500 egzemplarzy. W kolumnie „Wartość oferty” należy wpisać wartość oferty będącej iloczynem kolumny 2 „Wartość jednej strony w zł przy założeniu 4.500 egzemplarzy” i kolumny 3 „Maksymalna liczba stron” – tj. liczby 728 stron, następnie wartość tą należy wpisać słownie.
4. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzory przedstawione w pkt XXIII.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość niepodlegającą zmianom.
8. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, w stosunku, do których zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić (zapłacić) należności publicznoprawne z tytułu składek: na ubezpieczenia społeczne, zdrowotnej, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaofiarowana w ofercie cena zawierać będzie również te należności. W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego wykonawcę, wynagrodzenie do zapłaty na rachunek wskazany przez wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności

publicznoprawne, do zapłaty, których zobowiązany będzie zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie zamawiającego (tj. wynagrodzenie wykonawcy przekazane na rachunek oraz związane z nim należności publicznoprawne z tytułu w/w składek) wynikające z tytułu zawartej z wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaferowanej ceny ofertowej.

9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

## XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

## XXIII. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert.

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, będą oceniane według następujących kryteriów:

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| - Cena  | 60% - maksymalnie 60 punktów |
| - Termin wykonania zamówienia - każdego wydania | 40% - maksymalnie 40 punktów |

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

- 2.1 Ocena w zakresie kryterium cena będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru: liczba punktów możliwych do uzyskania – 60 pkt

$$PC = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:  $PC$  – ilość punktów za kryterium cena,  
 $C_{\min}$  – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,  
 $C_b$  – cena badanej oferty.

- 2.2 Ocena w zakresie kryterium terminu wykonania zamówienia - każdego wydania, będzie dokonywana na podstawie podanego w formularzu ofertowym terminu wykonania zamówienia - każdego wydania - liczba punktów możliwych do uzyskania – 40 pkt.

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- oferta, w której wskazany przez Wykonawcę termin wykonania zamówienia - każdego wydania, zawiera się w okresie:

Termin wykonania do końca (ostatniego dnia) danego miesiąca poprzedzającego miesiąc ukazania się danego wydania – 0 pkt

Termin wykonania na 2 dni przed końcem danego miesiąca poprzedzającego miesiąc ukazania się danego wydania – 20 pkt

Termin wykonania na 3 dni przed końcem danego miesiąca poprzedzającego miesiąc ukazania się danego wydania – 40 pkt

Termin wykonania czynności określa łączny czas wykonania usługi składu, druku i dystrybucji Radomskiego Informatora Kulturalnego w wyznaczonych punktach miasta.

W przypadku, kiedy termin wykonania upływa w dniu wolnym od pracy, za termin wykonania przyjmuje się ostatni dzień roboczy przed dniem wolnym.

$PT$  – ilość punktów za kryterium termin wykonania zamówienia - każdego wydania

- 2.3 Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = PC + PT$$

gdzie:  $P$  - ilość punktów

- 1.4. W celu ustalenia maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania, Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$C_z = C_1 \times 728 \text{ str.}$$

gdzie:

$C_z$  – maksymalna nominalna wartość zobowiązania (łącznie wartość przedmiotu zamówienia w całym okresie realizacji zlecenia)

$C_1$  – wartość brutto za 1 str. druku broszury przy założeniu 4.500 egzemplarzy

**728 str.** – łączna liczba stron dla wszystkich zleceń; przyjęto liczbę – 728 (tj. 9x64 stron; 1x 72 strony; 1x80 stron)

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie, jako wyrażenie zgody na poprawienie takiej omyłki.
11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
  - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.

**XXIV. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**

**XXV. Odrzucenie oferty.**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,



- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
  3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 4) na stronie internetowej.
  4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
  5. Zamawiający zastrzega sobie, iż Wykonawca, którego oferta uznana zostanie jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy może zostać zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
  8. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
  9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

#### **XXVII. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców**

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firm podwykonawców.

#### **XXVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

#### **XXX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ) organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1. **Odwołania** od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - **do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej**.
2. **Poinformowania Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Skargi do sądu okręgowego** właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby

**XXXI. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

**XXXII. Dokumentacja przetargowa:**

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularz oferty.
4. Druk oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy.
5. Wykaz wykonanych usług.
6. Wykaz osób, które będą skierowane do realizacji zamówienia

**Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą na usługę polegającą na wykonaniu składu graficznego wg przekazanego projektu, przygotowaniu do druku, druku i dystrybucji 11-tu edycji Radomskiego Informatora Kulturalnego.**

Zawarta w dniu ..... w Radomiu pomiędzy **Gminą Miasta Radomia**, 26-600 Radom, ul. Jana Kilińskiego 30, REGON 670223451, NIP 796-28-17-529, reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta Radomia - Radosława Witkowskiego

w imieniu, którego działa Zastępca Prezydenta Miasta Radomia – Pan Karol Semik, na podstawie udzielonego mu upoważnienia nr 705/2015 z dnia 18.12.2015r.

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

z siedzibą w ..... REGON: .....

NIP: .....-.....-....., reprezentowaną przez:

1) .....

2) .....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego, znak sprawy BZP.271.1.964.2017.AK przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, zaś Wykonawca zobowiązuje się do wykonania składu graficznego, korekty oraz druku i dystrybucji Radomskiego Informatora Kulturalnego, zwanego dalej „RIK”.
2. Miejsca dystrybucji oraz ilość egzemplarzy RIK określa załącznik do niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, iż RIK wydawany będzie co miesiąc w nakładzie 4.500 egzemplarzy, przy czym wydanie lipiec/sierpień ukaże się w jednym numerze.
4. Każdy numer RIK wykonany zostanie przez Wykonawcę zgodnie z projektem graficznym oraz materiałami fotograficznymi i tekstowymi przekazanymi Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej.
5. Materiały fotograficzne i tekstowe, o których mowa w ust. 4, Zamawiający przekaże Wykonawcy do każdego numeru RIK.
6. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz sprzętem umożliwiającym wykonanie przedmiotu umowy w sposób odpowiadający normom jakościowym przewidzianym dla usługi będącej przedmiotem umowy.

**§ 3**

1. Strony ustalają, że pierwszy z 11 numerów RIK zostanie wydrukowany i rozdystrybuowany w terminie 12 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Każdy z pozostałych 10 numerów RIK będzie wykonany, wydany i rozdystrybuowany w terminie: ..... dni przed końcem/ w ostatnim dniu \*) miesiąca poprzedzającego miesiąc jego ukazania się.
3. Strony ustalają, że umowa zostaje zawarta do 10 stycznia 2019 roku.

**§ 4**

1. Strony ustalają, iż materiał do druku zostanie przygotowany przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym (wybór i rozmieszczenie fotografii, rozmieszczenie tekstów, wybór zdjęć na okładkę oraz korekta merytoryczna w zakresie godzin, terminów i oznaczeń umownych oraz zmian w układzie zdjęć, zmian w tekstach i ich kolejności).
2. W przypadku pierwszego z 11 numerów RIK, Zamawiający zobowiązuje się po podpisaniu umowy do niezwłocznego rozpoczęcia współpracy z Wykonawcą. Strony ustalają, że w ciągu 2 dni roboczych od dnia

Przetarg nieograniczony na usługę polegającą na wykonaniu składu graficznego wg przekazanego projektu, przygotowaniu do druku, druku i dystrybucji 11-tu edycji Radomskiego Informatora Kulturalnego. przekazania materiałów przez Zamawiającego, Wykonawca wykona skład wstępny. Korekty i zmiany składu wstępnego wprowadzone zostaną w terminie 1 dnia roboczego, zaś akceptacja ostateczna materiału do wydruku nastąpi nie później niż w ciągu 9 dni liczonych od dnia przekazania materiałów przez Zamawiającego.

3. W przypadku kolejnych 10 numerów RIK, Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy materiału do składu w terminie do 16- go dnia każdego miesiąca.
4. W przypadku, gdy 16 dzień miesiąca wypada w dniu wolnym od pracy Zamawiający zobowiązuje się do przekazania materiału do składu w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny.
5. Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego materiału, o którym mowa w ust. 3, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu opracowanego na jego podstawie składu wstępnego każdego numeru RIK w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia przekazania przez Zamawiającego materiału do składu.
6. Zamawiający w ciągu kolejnych dni roboczych, we współdziałaniu z Wykonawcą niezwłocznie dokona korekt, uzupełnień i zmian w składzie, o którym mowa w ust. 5, jednak nie później niż w ciągu jednego dnia roboczego. Współpraca odbywać się będzie drogą e-mailową i telefoniczną.
7. Wykonawca prześle Zamawiającemu pocztą e-mailową do zatwierdzenia materiał po korekcie, a Zamawiający zatwierdzi go ostatecznie do wydruku drogą e-mailową w ciągu 1 dnia roboczego, nie później jednak niż do 25 – go dnia każdego miesiąca. W przypadku, gdy 25 dzień jest dniem wolnym od pracy – w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny.
8. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego składu, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca dokona druku RIK.
9. Korespondencja e-mailowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wymaga potwierdzenia otrzymania informacji przez każdą ze stron.

## § 5

1. Wydrukowane egzemplarze RIK Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego najpóźniej w następnym dniu roboczym po zakończeniu druku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>
2. Z odbioru dostarczonych przez Wykonawcę egzemplarzy zostanie sporządzony protokół. Zamawiający zastrzega sobie prawo spośród losowo wybranych 5 paczek sprawdzenie ilości i jakości (zgodności z projektem graficznym i zatwierdzonym do druku składem) wydrukowanych egzemplarzy RIK.
3. Do akceptacji składu opracowanego przez Wykonawcę i odbioru wydrukowanych egzemplarzy RIK, w imieniu Zamawiającego upoważniony jest Dyrektor Wydziału Kultury Urzędu Miejskiego, zaś w razie jego nieobecności - zastępujący go pracownik.
4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wydrukowanych egzemplarzy RIK braków ilościowych lub jakościowych, Zamawiający ma prawo odmowy dokonania odbioru dostarczonych egzemplarzy w stosunku, do których wnosi zastrzeżenia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni, zobowiązany jest do dostarczenia brakujących lub/i wolnych od wad egzemplarzy RIK.
6. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu nie dostarczy Zamawiającemu egzemplarzy brakujących lub/i wolnych od wad, Zamawiającemu przysługuje prawo zamówienia ich u podmiotu trzeciego i obciążenia Wykonawcy kosztami z tym związanymi.

## § 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za jedną stronę RIK (w przypadku druku 4 500 egzemplarzy miesięcznie) wynagrodzenie w kwocie ..... zł netto (słownie złotych:.....) plus należny podatek VAT, czyli .....brutto (słownie złotych:.....).
2. Strony ustalają, iż maksymalna nominalna wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę za druk 4 500 egzemplarzy miesięcznie ceny jednej strony oraz maksymalnej liczby stron 11 egzemplarzy RIK (728 strony) nie może przekroczyć kwoty ..... brutto (słownie: .....), w tym należny podatek VAT.
3. Płatność wynagrodzenia dokonywana będzie przez Zamawiającego za każdy miesiąc wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w wysokości stanowiącej iloczyn ceny za jedną stronę, liczby stron i egzemplarzy RIK wydrukowanych w danym miesiącu.
4. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 14 dni liczonych od daty odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia dostarczonego przez Wykonawcę w każdym miesiącu świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na jego rachunek bankowy .....

Przetarg nieograniczony na usługę polegającą na wykonaniu składu graficznego wg przekazanego projektu, przygotowaniu do druku, druku i dystrybucji 11-tu edycji Radomskiego Informatora Kulturalnego.

5. Wynagrodzenie określone w ust.1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń podpisany przez Zamawiającego
7. W razie opóźnienia w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki za opóźnienie.

#### § 7

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do stałego kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest Pani....., Wydział Kultury, tel. (0-48) 36 20 255 , e-mail: [rik@umradom.pl](mailto:rik@umradom.pl)
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest:..... tel. ...., e-mail: .....

#### § 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w następującej wysokości:
  - 1) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 2 umowy;
  - 2) za opóźnienie w wykonaniu składu wstępnego oraz w dokonaniu korekty, uzupełnienia lub zmiany składu wstępnego - w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto należnego Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia;
  - 3) za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto należnego Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia;
  - 4) za każdy stwierdzony przypadek niewypełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia pracowników na podstawie umowy o pracę - w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2, za każdy taki przypadek.
2. W przypadku, gdy wydrukowane egzemplarze RIK mają wady, a w szczególności, gdy nie odpowiadają zatwierdzonemu ostatecznie składowi graficznemu a także, gdy ilość egzemplarzy jest niezgodna z zamówieniem, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Kary umowne wymienione w niniejszej umowie podlegają kumulacji, z tym zastrzeżeniem, iż łącznie suma kar umownych nie może przekroczyć 20% całego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2, ani przewyższać wysokości rzeczywistej szkody poniesionej przez Zamawiającego.

#### § 9

1. Wykonawca oświadcza, że czynności wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będą realizowane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
2. W terminie wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

#### § 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących przypadkach:
  - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) likwidacji firmy Wykonawcy lub złożenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego;
  - 3) nie przystąpienia do wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę bez uzasadnionych przyczyn.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części umowy.

Przetarg nieograniczony na usługę polegającą na wykonaniu składu graficznego wg przekazanego projektu, przygotowaniu do druku, druku i dystrybucji 11-tu edycji Radomskiego Informatora Kulturalnego.

3. Odstąpienie od umowy, o której mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

#### § 11

1. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień i warunków umowy wynikającą ze zmiany przepisów prawa spowodowaną:

- 1) urzędową zmianą stawki podatku VAT;
  - 2) ustawową zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może być konsekwencją jedynie zmiany wysokości wynagrodzenia minimalnego dotyczącego osób zatrudnionych na umowę o pracę z wynagrodzeniem minimalnym, które uczestniczą w realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie określonego aktu prawnego zwiększającego wysokość minimalnego wynagrodzenia);
  - 3) ustawową zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie mogą powodować zwiększenia wartości zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 2 umowy oraz mogą być dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Ciężar dowodowy dotyczący udokumentowania okoliczności potwierdzających, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.

#### § 12

Wykonawca wyraża zgodę na umieszczenie imienia i nazwiska/nazwy, przedmiotu umowy, daty jej zawarcia i dat obowiązywania, wartości brutto umowy oraz numeru w Elektronicznym Rejestrze Umów publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Radomiu.

#### § 13

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### § 14

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wynikać na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy jest oferta, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz projekt graficzny RIK w formie elektronicznej i Księga Systemu Identyfikacji Wizualnej Marki Radom.

#### § 15

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

**Skarbnik Miasta**

<sup>\*)</sup> Zamawiający dostosuje zapisy w zależności od oferty złożonej przez Wykonawcę

### Miejsca dystrybucji RIK

1. Centrum Handlowe Korej, ul. Stanisława Wernera 10 – 60 szt. (1 paczka)
2. Administrator, ul. Waryńskiego 60 - 60 szt. (1 paczka)
3. Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny, ul. Chrobrego 31 – 60 szt. (1 paczka)
4. Zespół Szkół Muzycznych im. O. Kolberga, ul. 25 Czerwca 70 - 60 szt. (1 paczka)
5. Hotel i restauracja Gromada, ul. Narutowicza 9 - 60 szt. (1 paczka)
6. Hotel i restauracja Promenada, ul. Bulwarowa 15 - 60 szt. (1 paczka)
7. Hotel i restauracja ISKRA, ul. Planty 4 - 60 szt. (1 paczka)
8. Hotel Poniatowski, ul. Poniatowskiego 4 - 60 szt. (1 paczka)
9. Hotel i restauracja Glass, ul. Prażmowskiego 17 - 60 szt. (1 paczka)
10. Galeria Gama, ul. Mireckiego 14 – 120 szt. (2 paczki)
11. Radomski Szpital Specjalistyczny, ul. Tochtermana 1 - 120 szt. (2 paczki)
12. Centrum Informacji Turystycznej, ul. Traugutta 3 - 240 szt. (4 paczki)
13. Szpital Józefów, ul. Juliana Aleksandrowicza 5 - 60 szt. (1 paczka)
14. Selgros Cash&Carry, ul. Stefana Czarnieckiego 112 - 120 szt. (2 paczki)
15. Teatr Powszechny im. Jana Kochanowskiego, Plac Jagielloński 15 -120 szt. (2 paczki)
16. OKiSZ „Resursa Obywatelska”, ul. Malczewskiego 16 – 120 szt. (2 paczki)
17. Miejski Ośrodek Kultury „Amfiteatr”, ul. Parkowa 1 - 60 szt. (1 paczka)
19. „Łaźnia”-RKŚTiG, ul. Żeromskiego 56 - 180 szt. (3 paczki)
20. Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Piłsudskiego 12 - 600 szt. (10 paczek)
21. Dom Kultury „Borki”, ul. Sucha 2 - 60 szt. (1 paczka)
22. Dom Kultury Idalin, ul. Bluszczowa - 60 szt. (1 paczka)
23. Kino Helios, ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 5 - 120 szt. (2 paczki)
24. M-1 Centrum Handlowe, ul. Grzeczmarowski 28 – 240 szt. (4 paczki)
25. Carrefour, ul. Gagarina 9 - 60 szt. (1 paczka)
26. Zespół Szkół Plastycznych im. J. Brandta, ul. Grzeczmarowski 13 – 60 szt. (1 paczka)
27. Kuźnia artystyczna, Daszyńskiego 5 – 60 szt. (1 paczka)
28. MCSW „Elektrownia”, ul. Kopernika 1 - 60 szt. (1 paczka)
29. Centrum Informacji Turystycznej, ul. Rwańska 16 - 60 szt. (1 paczka)
30. Urząd Miejski, ul. Żeromskiego 53, Sala ROK – 1440 szt. (24 paczek)

**Załącznik nr 2 do Umowy**

| Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji zakresu czynności wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia |                 |          |               |              |                          |            |
|---|-----------------|----------|---------------|--------------|--------------------------|------------|
| L.p.  | Imię i nazwisko | nr umowy | datę zawarcia | rodzaj pracy | termin rozpoczęcia pracy | Pracodawca |
|   |                 |          |               |              |                          |            |
|   |                 |          |               |              |                          |            |
|   |                 |          |               |              |                          |            |
|   |                 |          |               |              |                          |            |

Data i podpis .....



.....  
 .....  
 .....  
 (Nazwa i adres Wykonawcy)  
 REGON .....  
 NIP.....  
 tel./fax .....  
 e-mail .....

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**  
**Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom**

### Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp:

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

| Przedmiot zamówienia  | Wartość jednej strony w zł przy założeniu 4.500 egzemplarzy | Maksymalna liczba stron | Wartość oferty <sup>*)</sup> |
|---|---|-------------------------|------------------------------|
| 1   | 2   | 3                       | 4 (2 × 3)                    |
| Druk broszury RIK   | ..... zł  | 728                     | ..... zł                     |
| <b>Wartość oferty<sup>*)</sup> słownie złotych:</b><br>.....<br>..... |   |                         |                              |

\*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 19 SIWZ.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII.19 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.**

2. Oświadczam (-y), że wykonam (-y) przedmiot zamówienia (każdy numer RIK od Nr 3 marzec 2018 do Nr 1 styczeń 2019) w terminie:

- do końca (ostatniego dnia) danego miesiąca poprzedzającego miesiąc ukazania się danego wydania
- na 2 dni przed końcem danego miesiąca poprzedzającego miesiąc ukazania się danego wydania
- na 3 dni przed końcem danego miesiąca poprzedzającego miesiąc ukazania się danego wydania

**UWAGA!!!! Wykonawca musi bezwzględnie wskazać jedną ze wskazanych opcji – termin wykonania poszczególnych wydań RIK od Nr 3 marzec 2018 do Nr 1 styczeń 2019. Brak wskazania powyższej informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia - każdego wydania (od Nr 3 marzec 2018 do Nr 1 styczeń 2019) – najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc ukazania się danego wydania, a w przypadku, gdy dzień wynikający z treści oferty przypadający na dzień wolny od pracy (sobota, niedziela lub święto), ostatni dzień roboczy przed dniem wolnym.

Przetarg nieograniczony na usługę polegającą na wykonaniu składu graficznego wg przekazanego projektu, przygotowaniu do druku, druku i dystrybucji 11-tu edycji Radomskiego Informatora Kulturalnego.

3. Pierwszy z 11 numerów RIK zostanie wydrukowany i rozdystrybuowany w terminie 12 dni od daty podpisania umowy.
4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **data zakończenia: 10.01.2019r.**
5. Wadium w **kwocie 2 500,00 zł** zostało uiszczone w dniu .....  
Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy: .....
6. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
8. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego wadium.
10. Nie będziemy rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po naszej stronie, nie złożymy oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyrazimy zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co będzie powodowało brak możliwości wybrania złożonej przez nas oferty, jako najkorzystniejszej.

Data .....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/  
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

.....

.....

.....

(nazwa i adres innego podmiotu)

### **OŚWIADCZENIE O UDOSTĘPNIENIU ZASOBÓW INNEGO PODMIOTU**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę polegającą na wykonaniu składu graficznego wg przekazanego projektu, przygotowaniu do druku, druku i dystrybucji 11-tu edycji Radomskiego Informatora Kulturalnego**, zobowiązuję się do udostępnienia następujących zasobów na zasadach określonych art. 22a ustawy Pzp:

.....

.....

.....

w następującym zakresie:

.....

.....

.....

W związku z powyższym oświadczam, iż znane mi są zasady odpowiedzialności solidarnej wynikające z art. 22a ustawy Pzp.

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć innego podmiotu/osoby  
uprawnionej do reprezentowania innego podmiotu)

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

| Lp. | Przedmiot zamówienia wraz z podaniem informacji na temat ilości wydań w miesiącu, wielkości jednorazowego nakładu oraz okresu trwania wskazanej usługi | Wykonawca usługi (nazwa i adres) dot. podmiotów trzecich * | Data wykonania | Podmioty na rzecz, których usługa została wykonana |
|-----|--|--|----------------|--|
| 1.  |  |  |                |  |
| 2.  |  |  |                |  |

\* Wypełnić tylko w przypadku posłużenia się podmiotem trzecim w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/  
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ SKIEROWANE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy następujące osoby:

| Lp. | Imię i nazwisko | Stanowisko | Doświadczenie w realizacji przynajmniej jednej podobnej usługi (składu i druku broszur informacyjnych w pełnym kolorze zawierających fotografie) – dotyczy co najmniej jednego grafika – <b>PROSZE WSKAZAĆ NAZWĘ BROSZURY</b> | Wykształcenie | Zakres wykonywanych czynności | Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp) – należy wpisać TAK lub NIE <sup>1</sup> | Informacja o podstawie do dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia <sup>2</sup> |
|-----|-----------------|------------|---|---------------|-------------------------------|--|---|
| 1   |                 |            |   |               |                               |  |   |
| 2   |                 |            |   |               |                               |  |   |
| 3   |                 |            |   |               |                               |  |   |

Data:.....

.....  
 (Podpis i pieczęć wykonawcy/  
 osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

<sup>1</sup> Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

<sup>2</sup> Należy użyć określeń wskazujących na stosunek prawny podstawy dysponowania, np., gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie NIE to: zasoby własne, natomiast, gdy zaznaczono TAK to: „zobowiązanie innego podmiotu”. Ze zobowiązania powinno wyraźnie wynikać (i) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (ii) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (iii) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (iv) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.