

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI,  
którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo  
zamówień publicznych**

**Usługa polegająca na świadczeniu usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Radomiu w 2018r.**

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasta Radomia

**REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29**

**Prowadzący sprawę:** Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

fax.(0-48) 36-20-289

**Adres pocztowy:** ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

**Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:**

1. [bzp@umradom.pl](mailto:bzp@umradom.pl) (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://bip.radom.pl/ra/zamowienia-publiczne> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego zamówienia)

**II. SPOSÓB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro, wprowadzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia Nr 1717/2016 z dnia 24 października 2016r.

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Kod i nazwa CPV: (64.11.00.00-0 Usługi pocztowe; 64.11.20.00-4 Usługi pocztowe dot. listów; 64.11.30.00-1 Usługi pocztowe dot. paczek; 64.10.00.07-3 Usługi pocztowe i kurierskie)**

**Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Radomiu od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018r. w zakresie wysyłania i doręczania przesyłek, paczek obejmujących obszar doręczeń w kraju i poza granicami, tj.:

- przesyłki polecone rejestrowane krajowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- przesyłki polecone rejestrowane krajowe priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- przesyłki polecone rejestrowane priorytetowe zagraniczne w Europie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- przesyłki polecone rejestrowane priorytetowe zagraniczne poza Europę za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- paczki krajowe do 10 kg za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- paczki krajowe powyżej 10 kg za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- paczki zagraniczne do 20 kg w Europie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- przesyłki kurierskie krajowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- przesyłki nierejestrowane krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
- przesyłki nierejestrowane priorytetowe krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
- przesyłki nierejestrowane zagraniczne w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
- przesyłki nierejestrowane zagraniczne poza Europę bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
- przesyłki nierejestrowane priorytetowe zagraniczne w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
- przesyłki nierejestrowane priorytetowe zagraniczne poza Europę bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
- przesyłki rejestrowane polecone krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,

- przesyłki rejestrowane polecone krajowe priorytetowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
- przesyłki rejestrowane polecone zagraniczne priorytetowe w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
- przesyłki rejestrowane polecone zagraniczne priorytetowe poza Europę bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
- paczki krajowe do 10 kg bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
- paczki krajowe ponad 10 kg bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
- paczki zagraniczne do 20 kg w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
- paczki zagraniczne do 20 kg poza Europę bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
- przesyłki kurierskie krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
- przesyłki kurierskie zagraniczne w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
- przesyłki kurierskie zagraniczne poza Europę bez zwrotnego potwierdzenia odbioru.

Przez przesyłki priorytetowe zamawiający rozumie przesyłki z najszybszym terminem doręczenia.

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet) oraz nadruku (pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres Zamawiającego.
2. Zamawiający oczekuje, aby na każdej przesyłce nadawczej w ramach realizacji zamówienia Wykonawca umieszczał swój znak opłaty za przesyłki jednoznacznie identyfikujące wyłącznie Wykonawcę.
3. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
4. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - b) dla przesyłek nierejestrowanych - przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
5. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do już odebranych przesyłek np. (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu) wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym, a brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń o których mowa powyżej lub brak możliwości ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek spowoduje, iż nadanie przesyłek nastąpi w dniu następnym lub ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego, zlokalizowanej w siedzibie zamawiającego przy ul. Kilińskiego 30 przesyłek przygotowanych do wyekspediowania a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywał się będzie 5 razy w tygodniu – od poniedziałku do piątku, w godzinach 14:30-15:30
2. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki, potwierdzonej przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.

3. Wykonawca zapewnia ochronę korespondencji przed kradzieżą, czy zagubieniem.
4. Wykonawca zapewnia, iż osoby doręczające wykażą się należytą starannością podczas doręczania korespondencji ewentualnie awizowania ze względu na fakt, iż często zawiera ona dane zastrzeżone, których ujawnienie wobec osób trzecich jest niedopuszczalne.
5. Wykonawca zapewni odpowiednio długie lub zróżnicowane godzinowo w poszczególnych dniach tygodnia otwarcie punktów awizacyjnych, w których adresaci będą mogli odebrać przesyłki (niedoręczone-awizowane). Punkty te powinny być czynne co najmniej 5 dni w tygodniu, natomiast zróżnicowanie godzinowe ma na celu dostępność punktu awizacyjnego dla odbiorcy również w godzinach popołudniowych np. do godziny 18:00.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wymienionych rodzajów przesyłek wg poniższego zestawienia gdzie: „D” oznacza dzień nadania a „cyfra” maksymalną ilość dni przewidzianą na doręczenie.
7. Dostarczanie przez Wykonawcę przesyłek pocztowych do każdego wskazanego przez Zamawiającego miejsca w kraju i zagranicą.

Rodzaj przesyłki	Ilość dni
przesyłki polecone rejestrowane krajowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	D+3
przesyłki polecone rejestrowane krajowe priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	D+1
przesyłki polecone rejestrowane priorytetowe zagraniczne w Europie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	D+3
przesyłki polecone rejestrowane priorytetowe zagraniczne poza Europę za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	D+5
paczki krajowe do 10 kg za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	D+2
paczki krajowe powyżej 10 kg za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	D+2
paczki zagraniczne do 20 kg w Europie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	D+6
przesyłki kurierskie krajowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	D+1
przesyłki nierejestrowane krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,	D+3
przesyłki nierejestrowane priorytetowe krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,	D+1
przesyłki nierejestrowane zagraniczne w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,	D+4
przesyłki nierejestrowane zagraniczne poza Europę bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,	D+6
przesyłki nierejestrowane priorytetowe zagraniczne w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,	D+3
przesyłki nierejestrowane priorytetowe zagraniczne poza Europę bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	D+5
przesyłki rejestrowane polecone krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	D+3
przesyłki rejestrowane polecone krajowe priorytetowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	D+1
przesyłki rejestrowane polecone zagraniczne priorytetowe w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	D+7

przesyłki rejestrowane polecane zagraniczne priorytetowe poza Europę bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,	D+5
paczki krajowe do 10 kg bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	D+3
paczki krajowe ponad 10 kg bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	D+3
paczki zagraniczne do 20 kg w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,	D+6
paczki zagraniczne do 20 kg poza Europę bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,	D+16
przesyłki kurierskie krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,	D+1
przesyłki kurierskie zagraniczne w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,	D+5
przesyłki kurierskie zagraniczne poza Europę bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,	D+10

**Orientacyjne ilości i rodzaje przesyłek:**

L.P.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki (g)	Szacowana ilość korespondencji lub usług przez cały okres obowiązywania umowy
1	2	3	4
1	Przesyłki polecane rejestrowane krajowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru gabaryt A	Do 350	67108
		Ponad 350 do 1000	27
		Ponad 1000 do 2000	3
2	Przesyłki polecane rejestrowane krajowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru gabaryt B	Do 350	106
		Ponad 350 do 1000	14
		Ponad 1000 do 2000	2
3	Przesyłki polecane rejestrowane krajowe priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru gabaryt A	Do 350	1110
		Ponad 350 do 1000	3
4	Przesyłki polecane rejestrowane krajowe priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru gabaryt B	Do 350	37
		Ponad 350 do 1000	1
		Ponad 1000 do 2000	1
5	Przesyłki polecane rejestrowane priorytetowe zagraniczne w Europie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	Do 50	362
		Ponad 50 do 100	12
6	Przesyłki polecane rejestrowane priorytetowe zagraniczne poza Europę za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	Do 50	3
7	Paczki krajowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	Do 10000g	20
8	Paczki zagraniczne w Europie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	Do 20000g	2

L.P.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki (g)	Szacowana ilość korespondencji lub usług przez cały okres obowiązywania umowy
9	Przesyłki kurierskie krajowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	Do 50000g	25
10	Przesyłki nierejestrowane krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru gabaryt A	Do 350	4801
		Ponad 350 do 1000	7
		Ponad 1000 do 2000	3
11	Przesyłki nierejestrowane krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru gabaryt B	Do 350	28
		Ponad 350 do 1000	5
		Ponad 1000 do 2000	2
12	Przesyłki nierejestrowane priorytetowe krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru gabaryt A	Do 350	410
		Ponad 350 do 1000	4
		Ponad 1000 do 2000	3
13	Przesyłki nierejestrowane priorytetowe krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru gabaryt B	Do 350	8
		Ponad 350 do 1000	2
		Ponad 1000 do 2000	2
14	Przesyłki nierejestrowane zagraniczne w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 50	6
15	Przesyłki nierejestrowane zagraniczne poza Europę bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 50	3
16	Przesyłki nierejestrowane priorytetowe zagraniczne w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 50	15
17	Przesyłki nierejestrowane priorytetowe zagraniczne poza Europę bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 50	8
18	Przesyłki rejestrowane polecane krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru gabaryt A	Do 350	393
		Ponad 350 do 1000	12
		Ponad 1000 do 2000	2
19	Przesyłki rejestrowane polecane krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru gabaryt B	Do 350	7
		Ponad 350 do 1000	2
		Ponad 1000 do 2000	1
20	Przesyłki rejestrowane polecane priorytetowe krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru gabaryt A	Do 350	70
		Ponad 350 do 1000	7
		Ponad 1000 do 2000	2
21	Przesyłki rejestrowane polecane priorytetowe krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 350	6
		Ponad 350 do 1000	4

L.P.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki (g)	Szacowana ilość korespondencji lub usług przez cały okres obowiązywania umowy
	gabaryt B	Ponad 1000 do 2000	2
22	Przesyłki rejestrowane polecone priorytetowe zagraniczne w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 50	11
23	Przesyłki rejestrowane polecone priorytetowe zagraniczne poza Europę bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 50	5
24	Paczki krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 10000g	12
25	Paczki krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Ponad 10000g Do 20000g	10
26	Paczki zagraniczne w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 20000g	4
27	Paczki zagraniczne poza Europę bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 20000g	2
28	Przesyłki kurierskie krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 50000g	5
29	Przesyłki kurierskie zagraniczne w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 20000g	2
30	Przesyłki kurierskie zagraniczne poza Europą bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 20000g	1
31	Przesyłki listowe zwrócone do Urzędu za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	Do 350g	6947
		ponad 350g do 1000g	113
32	Przesyłki listowe zwrócone do Urzędu bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 350g	22
		ponad 350g do 1000g	5
33	Miesięczny koszt odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego	x	12 miesięcy

**Uwaga!**

Zamawiający oświadcza, że wskazane ilości przesyłek nie mają charakteru wiążącego i stanowią jedynie przybliżone ilości, a liczba przesyłek rzeczywiście nadanych może być inna od założonej w formularzu. Zmiana ilości przesyłek w stosunku do założonej w formularzu ofertowym nie może rodzić dla Wykonawcy żadnych roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.

Zmiana ilości przesyłek danego rodzaju w stosunku do przyjętej prognozy wynikająca z aktualnych potrzeb Zamawiającego jest dopuszczalna i nie stanowi zmiany umowy, z tym, że łączna wartość wszystkich rodzajów przesyłek w okresie umowy nie może przekroczyć maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania.

**Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę **minimum 10 osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (tj. w zakresie odbioru, segregacji, doręczania, awizowania, wydawania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym**

**i zagranicznym**), jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

\*art. 22 § 1 Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

2. Wykonawca w terminie do **5 dni od zawarcia umowy** oraz dodatkowo na każde żądanie Zamawiającego będzie przedstawiał Zamawiającemu oświadczenie zawierające m. in.:
  - a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
  - b) potwierdzenie, że osoby wykonujące wskazane czynności są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, oraz określenie ilości w/w osób,
  - c) rodzaj umowy o pracę,
  - d) wykaz zawartych umów (dane zanonimizowane, zapewniające ochronę danych osobowych pracowników).- zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych dot. zatrudniania osób o których mowa w pkt.1 w n/w zakresie:
  - a) żądanie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań o których mowa w pkt. 1,
  - b) przeprowadzania kontroli i oceny złożonych przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów i dowodów,
  - c) w przypadku wątpliwości - do złożenia wniosku o kontrolę do Państwowej Inspekcji Pracy.
4. W przypadku nie przedstawienia wymaganych oświadczeń, dowodów, dokumentów o których mowa w pkt. 2 i 3, w wymaganym terminie, Wykonawca zostanie dodatkowo wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem terminu na dokonanie w/w czynności. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń bądź dokumentów – lub złożenia oświadczeń bądź dokumentów nie czyniących zadość wymaganiom określonym w w/w pkt., Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu tytułem kary umownej, kwoty w wysokości 2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy. Kara ta może być powtarzana, w szczególności w przypadku nieskładania przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń o których mowa w ust. 2, tj. oświadczeń i dokumentów do których składania Wykonawca jest zobowiązany.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy:**

W razie zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez wykonawcę zamówienia publicznego, każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Strona wnioskująca zobowiązana jest racjonalnie wykazać w jakim stopniu zaistniałe ww. zmiany mają wpływ na koszt wykonania zamówienia. **Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie uwzględnia już podwyżkę minimalnego wynagrodzenia zaplanowaną na rok 2018.**

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: data zakończenia: 31/12/2018 (od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2018r.)

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

##### 1. Nie podlegają wykluczeniu.

Oceny spełniania w/w warunku Zamawiający dokona na podstawie złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt. VI. 1.1. a) niniejszego OGŁOSZENIA.

##### 2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

###### 2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej obszarem, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529).

Oceny spełniania w/w warunku Zamawiający dokona na podstawie złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt. VI. 1.1. b) niniejszego OGŁOSZENIA.

###### 2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa w/w warunku.

###### 2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa w/w warunku.

#### VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH: BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

##### 1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

###### 1.1. Oświadczenie w zakresie wskazanym w OGŁOSZENIU przez Zamawiającego, tj.:

a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu aktualne na dzień składania ofert - na druku, którego wzór został dołączony do niniejszego OGŁOSZENIA w formie **Załącznika nr 1 do oferty** (informacje zawarte w przedmiotowym załączniku będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu).

b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania ofert - na druku, którego wzór został dołączony do niniejszego OGŁOSZENIA w formie **Załącznika nr 2 do oferty** (informacje zawarte w przedmiotowym załączniku będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu).

1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VI. 1.1. a) niniejszego OGŁOSZENIA.

1.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w formie **Załącznika nr 3 do oferty**;

1.4. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem



w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w formie **Załącznika nr 4 do oferty**;

- 1.5. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - w formie **Załącznika nr 5 do oferty**

**2. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:**

- 2.1. koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj.:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej obszarem, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529) - w formie **Załącznika nr 6 do oferty**.

**3. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

**Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI.1.3, 1.4., 1.5.:**

3. 1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – w formie **Załącznika nr 3 i 4 do oferty**
3. 2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w formie **Załącznika nr 5 do oferty**.
3. 3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentu, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. VI niniejszego OGŁOSZENIA, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

## **VII. INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W PKT. VI**

1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika – **w formie załącznika nr 7 do oferty**.
2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, polegające na ustanowieniu przez tych wykonawców pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – **w formie załącznika nr 8 do oferty.**

### **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.).

### **IX. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający przekaze wykonawcom, którzy złożyli oferty informację o współuczestnikach postępowania. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184,1618 i 1634) - na druku, który zostanie dołączony do informacji, o której mowa powyżej. W/w oświadczenie należy złożyć w formie oryginału. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Treść OGŁOSZENIA wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615);
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. VI niniejszego OGŁOSZENIA, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby zamawiającego w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez zamawiającego.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA wpłynął do

zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść OGŁOSZENIA. Dokonaną zmianę treści OGŁOSZENIA zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest OGŁOSZENIE.
10. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji OGŁOSZENIA będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.
11. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:  
Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych  
**Emilia Faryna**  
fax.(48) 36-20-289  
e-mail: [e.faryna@umradom.pl](mailto:e.faryna@umradom.pl)

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych wraz z niniejszym OGŁOSZENIEM. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu) sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie VI, IX, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego OGŁOSZENIA powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym OGŁOSZENIEM.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego OGŁOSZENIA i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane oświadczenia dotyczące wykonawców oraz podwykonawców składane są w oryginale.
13. **Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty**, które Wykonawca składa w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia - Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnioną zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
  - 15.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
  - 15.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum, spółka cywilna**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu zgodnie z pkt. X. 6. niniejszego OGŁOSZENIA.**
    - 15.2.1. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
    - 15.2.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
    - 15.2.3. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.
    - 15.2.4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
    - 15.2.5. Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
    - 15.2.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

15.2.7. Oferta składana **w ramach działalności gospodarczej** prowadzonej w oparciu o umowę **spółki cywilnej** stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.

15.2.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. VI.1.1. niniejszego OGŁOSZENIA składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 1 i 2 wymienione w pkt VI. 1.1. niniejszego OGŁOSZENIA.

15.2.9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców należy odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt. IX niniejszego OGŁOSZENIA – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie oświadczenie, wymienione w pkt. IX OGŁOSZENIA, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**15.3.** Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub zostanie złożona po upływie terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

16.1. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż w terminie składania ofert wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

16.2. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

16.3. W sytuacji gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

16.4. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, ceny oraz informacje dot. innych kryteriów oceny ofert.

16.5. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 16.1 niniejszego OGŁOSZENIA nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

- 16.6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
17. Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z opisem zawartym w pkt. XV niniejszego OGŁOSZENIA
18. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać również czy oferuje:
- **możliwość śledzenia przez internet rejestrowanych przesyłek krajowych,**
  - **możliwość śledzenia przez internet rejestrowanych przesyłek zagranicznych**
  - **możliwość śledzenia przez internet paczek**
- poprzez wykreślenie nieodpowiedniego zapisu „oferujemy” lub „nie oferujemy”. Konieczność wykreślenia nieodpowiedniego zapisu jest bezwzględna. Brak wykreślenia jednej z opcji lub wykreślenie obydwu opcji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią OGŁOSZENIA.
- W przypadku, gdy Wykonawca oferuje możliwość śledzenia przesyłek bądź paczek w formularzu ofertowym musi wskazać adres strony internetowej poprzez którą możliwe będzie śledzenie przesyłek bądź paczek.
19. W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym zamawiającego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzspółnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

### **XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53 I piętro) w terminie **do dnia 12.12.2017r. do godz. 10:30.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**Oferta na świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Radomiu w 2018r.**

**znak BZP.271.1.901.2017.EF” oraz „Nie otwierać przed 12.12.2017r. godz. 11:00”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

**Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro),** oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. **Oświadczenie dot. zmiany lub wycofania oferty musi być złożone w formie pisemnej oraz podpisane** własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. odpis z KRS) lub odpowiednie pełnomocnictwo. **Oświadczenie o zmianie musi ponadto zawierać informację w jakim zakresie oferta zostaje zmieniana** (najlepiej poprzez wskazanie tej treści, która staje się nieaktualna, oraz podanie nowej treści lub załączenie do oświadczenia zmienianego dokumentu w nowej formie – np. formularza oferty, wykazu usług itp., zależnie od tego, czego zmiana dotyczy).
6. Jeżeli Wykonawca podejmie działania zmierzające do wycofania swojej oferty niezgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w pkt. XIII. 5. niniejszego OGŁOSZENIA,

Zamawiający uzna te działania za bezskuteczne, zaś oferta wykonawcy zostanie otworzona w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

7. Jeżeli dodatkowo w opisaney w pkt. XIII. 6. niniejszego OGŁOSZENIA sytuacji Wykonawca złoży ofertę kolejną – w miejsce oferty, którą zamierzał wycofać, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę, jako niezgodne z treścią OGŁOSZENIA.
8. Kopertę zawierającą zmiany, poprawki lub modyfikację złożonej oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć numerem kolejnej zmiany.

#### **XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 12.12.2017r. o godz. 11:00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.
3. Po otwarciu ofert Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.

#### **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III. niniejszego OGŁOSZENIA. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XII. 19. OGŁOSZENIA.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XII. 19. niniejszego OGŁOSZENIA Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty samodzielnie dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.**

2. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
  - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
  - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.

3. Opis obliczenia ceny ofertowej: w kolumnie 5 należy wpisać w pozycjach Lp. 1-33 cenę jednostkową za świadczenie usługi pocztowej w ramach wymienionych w tych pozycjach rodzajów przesyłek. W kolumnie 6 należy wpisać wartość dla poszczególnych pozycji, tj. iloczyn jednostek miary - z kolumny 4 oraz ceny jednostkowej - z kolumny 5. W wierszu „Cena oferty” należy wpisać zsumowane pozycje z kolumny 6. Następnie w wierszu „Cena oferty słownie złotych” wartość z kolumny 6 należy wpisać słownie.
4. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy. **Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie uwzględnia już podwyżkę minimalnego wynagrodzenia zaplanowaną na rok 2018.**

6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzory przedstawione w pkt XVII. niniejszego OGŁOSZENIA.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, w stosunku do których Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić (zapłacić) należności publicznoprawne z tytułu składek: na ubezpieczenia społeczne, zdrowotnej, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaoferowana w ofercie cena zawierać będzie również te należności. W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego wykonawcę, wynagrodzenie do zapłaty na rachunek wskazany przez wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności publicznoprawne, do zapłaty których zobowiązany będzie Zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie zamawiającego (tj. wynagrodzenie wykonawcy przekazane na rachunek oraz związane z nim należności publicznoprawne z tytułu w/w składek) wynikające z tytułu zawartej z wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaoferowanej ceny ofertowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

#### **XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

#### **XVII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.**

1. **Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszym OGŁOSZENIU, będą oceniane według następujących kryteriów:**

- **cena** 60% - maksymalnie 60 punktów
- **możliwość śledzenia przez internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym oraz paczek** 40% - maksymalnie 40 punktów

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

- 2.1. Ocena w zakresie **kryterium „cena”** będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru: liczba punktów możliwych do uzyskania – **60 pkt**

$$PC = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:  $PC$  – ilość punktów za kryterium cena,

$C_{min}$  – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

$C_b$  – cena badanej oferty.

- 2.2. Ocena w zakresie **kryterium „możliwość śledzenia przez internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym oraz paczek”** będzie dokonywana wg następującej zasady:

PMŚPK:

38 pkt – za oferowaną możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek krajowych

0 pkt – za brak możliwości śledzenia rejestrowanych przesyłek krajowych

PMŚPZ:

1pkt – za oferowaną możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek zagranicznych

0 pkt – za brak możliwości śledzenia rejestrowanych przesyłek zagranicznych

PMŚP:

1 pkt – za oferowaną możliwość śledzenia paczek

0 pkt – za brak możliwości śledzenia paczek

$$PMŚ = PMŚPK + PMŚPZ + PMŚP$$

gdzie:



*PMŚ* - ilość punktów za kryterium możliwość śledzenia przez internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym oraz paczek

*PMŚPK* - ilość punktów za kryterium możliwość śledzenia przez internet rejestrowanych przesyłek krajowych

*PMŚPZ* - ilość punktów za kryterium możliwość śledzenia przez internet rejestrowanych przesyłek zagranicznych

*PMŚP* - ilość punktów za kryterium możliwość śledzenia przez internet paczek

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium możliwości śledzenia przez internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym oraz paczek. Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 40.

### 2.3. Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = PC + PMŚ$$

gdzie: *P* - ilość punktów

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom OGŁOSZENIA.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w pkt. 9 ppkt c. brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienie takiej omyłki.
11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
  - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
  - w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.

## **XVIII. ODRZUCENIE OFERTY.**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna n/w przesłanka:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu z zastrzeżeniem sytuacji dotyczącej poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 3) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
- 7) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**XIX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy może zostać zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zawiera niezwłocznie umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie przez siebie wskazanym.
4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego OGŁOSZENIA.
5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej informacje, o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając:
  - 1) nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę,
  - 2) przedmiot umowy,
  - 3) datę zawarcia i obowiązywania umowy,
  - 4) całkowitą wartość zamówienia,
  - 5) numer umowy,albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**XX. MOŻLIWOŚĆ WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW**

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firm podwykonawców.

**XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszego OGŁOSZENIA.

**XXII. DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA:**

Dokumentację stanowią:

1. Ogłoszenie o zamówieniu.
2. Wzór umowy.
3. Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia - Załącznik nr 1 do Umowy
4. Formularz oferty.
5. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie VI. 1.1.a)
6. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie VI. 1.1.b)

**Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, na świadczenie usług pocztowych w zakresie wysyłania przesyłek, paczek obejmujących obszar doręczeń w kraju i poza granicami**

zawarta w Radomiu w dniu ..... pomiędzy :

Gminą Miasta Radomia, ul. Kilińskiego 30, 26 – 600 Radom, NIP: 7962817529, Regon: 670223451  
reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia,  
zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....  
reprezentowaną/nym przez:

.....  
zwaną/ym w treści umowy „Wykonawcą”

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać na rzecz Zamawiającego usługi pocztowe w zakresie: przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych ich ewentualnych zwrotów obejmujące obszar doręczeń poza granicami Miasta Radomia, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r.(tj.: Dz.U. z 2017r., poz. 1481), z tym, że przyjmowanie przesyłek oraz doręczanie zwrotów odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest świadczyć w zakresie:
  - przesyłki polecone rejestrowane krajowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
  - przesyłki polecone rejestrowane krajowe priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
  - przesyłki polecone rejestrowane priorytetowe zagraniczne w Europie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
  - przesyłki polecone rejestrowane priorytetowe zagraniczne poza Europę za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
  - paczki krajowe do 10 kg za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
  - paczki krajowe powyżej 10 kg za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
  - paczki zagraniczne do 20 kg w Europie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
  - przesyłki kurierskie krajowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
  - przesyłki nierejestrowane krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
  - przesyłki nierejestrowane priorytetowe krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
  - przesyłki nierejestrowane zagraniczne w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
  - przesyłki nierejestrowane zagraniczne poza Europę bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
  - przesyłki nierejestrowane priorytetowe zagraniczne w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
  - przesyłki nierejestrowane priorytetowe zagraniczne poza Europę bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
  - przesyłki rejestrowane polecone krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
  - przesyłki rejestrowane polecone krajowe priorytetowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
  - przesyłki rejestrowane polecone zagraniczne priorytetowe w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
  - przesyłki rejestrowane polecone zagraniczne priorytetowe poza Europę bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
  - paczki krajowe do 10 kg bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
  - paczki krajowe ponad 10 kg bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
  - paczki zagraniczne do 20 kg w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
  - paczki zagraniczne do 20 kg poza Europę bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
  - przesyłki kurierskie krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
  - przesyłki kurierskie zagraniczne w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
  - przesyłki kurierskie zagraniczne poza Europę bez zwrotnego potwierdzenia odbioru
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać umowę zgodnie z treścią swojej oferty złożonej w postępowaniu zorganizowanym przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej Umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że wyszczególnione w formularzu ofertowym ilości przesyłek nie mają charakteru wiążącego i stanowią jedynie przybliżone ilości, a liczba przesyłek rzeczywiście nadanych

może być inna od podanej w formularzu. Zmiana ilości przesyłek w stosunku do przewidzianej w formularzu ofertowym nie może rodzić dla Wykonawcy żadnych roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, regulaminu świadczenia usług pocztowych, który po przekazaniu stanowi załącznik do umowy. Postanowień regulaminu nie stosuje się przy wykonaniu umowy, w zakresie w którym wyłączają lub ograniczają uprawnienia Zamawiającego wynikające z treści niniejszej umowy.

## § 2

1. Strony ustalają, że usługi pocztowe o których mowa w §1, będą obsługiwane przez placówkę pocztową Wykonawcy, zlokalizowaną w Radomiu, przy ul. ....
2. Do kontaktów z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy, w tym do kontrolowania przebiegu prac objętych umową Zamawiający wyznacza Pana Marcina Sekułę – tel. (48) 3620417, e-mail: bom@umradom.pl
3. Do kontaktów z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza Pana/Panią ..... – tel. ...., e-mail: .....
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu nowej osoby lub osób.

## Zasady świadczenia usług i obowiązki stron

### § 3

1. Dla potrzeb należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest :
  - 1) adresować przesyłki czytelnie i zgodnie ze standardami pocztowymi,
  - 2) nadawać przesyłki listowe rejestrowane na podstawie „pocztowej książki nadawczej”, w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego,
  - 3) układać nadawane przesyłki listowe rejestrowane wg kolejności wpisów do pocztowej książki nadawczej oraz umieszczać na wypełnionych arkuszach odcisku pieczętki firmowej oraz treści formy opłaty,
  - 4) nadawać przesyłki listowe nierejestrowane w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć uporządkowanie przesyłek wg formatu i ułożenie stroną adresową wg rodzaju i kategorii,
  - 5) sporządzać zestawienia nadanych przesyłek listowych nierejestrowanych w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem oryginał dla Zamawiającego, kopia dla Wykonawcy,
  - 6) powiadamiać o dodatkowych dniach wolnych od pracy – innych niż dni ustawowo wolne od pracy lub święta, co najmniej 2 dni przed planowaną datą odbioru przesyłek pocztowych.
2. W ramach należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest między innymi do:
  - 1) odbierania przesyłek pocztowych, o których mowa w § 1 umowy z miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. z Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, pok. 108, 26 – 600 Radom, 5 razy w tygodniu w dni robocze- tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 14.30 – 15.30. W przypadku, gdy dzień odbioru przesyłek przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy lub święto, Wykonawca odbierze przesyłki w pierwszym możliwym terminie lub w innym, uzgodnionym przez Strony,
  - 2) doręczania przesyłek nierejestrowanych poprzez umieszczenie ich w oddawczej skrzynce pocztowej adresata,
  - 3) kwitowania ilości odebranych przesyłek pocztowych – na oryginale sporządzonego przez Zamawiającego zestawienia. Oryginał zestawienia pozostaje u Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pobrane przesyłki od momentu odebrania ich od Zamawiającego do doręczenia ich adresatowi lub zwrotu Zamawiającemu w przypadku ich nie doręczenia. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do skuteczności doręczenia przesyłki Wykonawca na wniosek Zamawiającego, zobowiązany jest każdorazowo, w terminie nie dłuższym niż 14 dni przedstawić stanowisko oraz dokumenty dotyczące wykonania usługi.
4. Wykonawca zobowiązany jest zachować tajemnicę korespondencji, a dane osobowe przetwarzać tylko w związku z wykonaniem umowy i rejestracją przesyłek.
5. Wykonawca nie ma prawa nanoszenia jakichkolwiek zmian w danych adresowych przesyłek.

## Wynagrodzenie

### § 4

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone na podstawie faktycznie wykonanych usług pocztowych i cen jednostkowych za te usługi wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości ..... złotych, która to kwota stanowi nominalną wartość zobowiązania.
3. Zmiana ilości przesyłek danego rodzaju w stosunku do przyjętej prognozy wynikająca z aktualnych potrzeb Zamawiającego jest dopuszczalna i nie stanowi zmiany umowy, z tym, że łączna wartość wszystkich rodzajów przesyłek w okresie umowy nie może przekroczyć nominalnej wartości zobowiązania.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może udzielić Zamawiającemu opustu. Jeżeli opust zostanie udzielony Wykonawca będzie pomniejszał kwotę faktury o udzielony opust.

### § 5

Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności z tytułu wynagrodzenia:

- 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
- 2) podstawą rozliczeń finansowych jest ustalona na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie suma opłat za nadane przesyłki pocztowe wymienione w § 1.
- 3) faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
- 4) należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "wpłata za fakturę VAT nr ....., umowa nr .....".
- 5) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 6) za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej.

## Odstąpienie od umowy, kary umowne

### § 6

1. W przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje przedmiot Umowy, Zamawiający może od Umowy odstąpić w całości lub w części po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania Umowy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu, jednakże nie dłuższego niż 7 dni, z zastrzeżeniem odstąpienia od Umowy w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym (bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu)

w przypadku gdy:

- 1) otwarte zostało postępowanie likwidacyjne Wykonawcy,
  - 2) Wykonawca został wykreślony z właściwej ewidencji lub rejestru,
  - 3) dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 2.
4. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może wówczas odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część przedmiotu Umowy.
5. W przypadku odstąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. §6 ust. 1 lub 2) lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% nominalnej wartości zobowiązania.
6. W przypadku, gdy Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane osobowe niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, udostępni je osobie nieupoważnionej lub Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych stwierdzi, że Wykonawca nie respektuje zasad określonych w Ustawie o ochronie danych

osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj.: Dz.U. z 2016 r., poz. 922), Zamawiający obciąża Wykonawcę karami pieniężnymi lub grzywnami nałożonymi z tego powodu na Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kwoty równej wartości uiszczonych kary lub grzywien.

7. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego (na zasadach ogólnych) do pełnej wysokości poniesionej szkody.
8. Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty naliczonych kar umownych z kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 7

1. Wykonawca potwierdza, że przy realizacji przedmiotu umowy, stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymagań określonych w OGŁOSZENIU, osoby wykonujące czynności opisane w pkt III OGŁOSZENIA, będą zatrudnione przez Wykonawcę - a także przez podwykonawców, w przypadku gdy w/w zakres prac byłby powierzany podwykonawcom - na podstawie umowy o pracę.
2. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych dot. zatrudniania osób o których mowa w ust.1 w n/w zakresie:
  - 1) żądanie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań o których mowa w ust. 1,
  - 2) przeprowadzania kontroli i oceny złożonych przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów i dowodów,
  - 3) w przypadku wątpliwości - do złożenia wniosku o kontrolę do Państwowej Inspekcji Pracy.
3. Wykonawca w terminie do 5 dni, licząc od dnia zawarcia umowy oraz dodatkowo na każde żądanie Zamawiającego będzie przedstawiał Zamawiającemu oświadczenie zawierające m.in.:
  - 1) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
  - 2) potwierdzenie, że osoby wykonujące wskazane czynności są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, oraz określenie ilości w/w osób,
  - 3) rodzaj umowy o pracę,
  - 4) wykaz zawartych umów (dane zanonimizowane, zapewniające ochronę danych osobowych pracowników).
4. W przypadku nie przedstawienia wymaganych oświadczeń, dowodów, dokumentów o których mowa w ust. 2 i 3, w wymaganym terminie, Wykonawca zostanie dodatkowo wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem terminu na dokonanie w/w czynności. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń bądź dokumentów – lub złożenia oświadczeń bądź dokumentów nie czyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszym paragrafie umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu tytułem kary umownej, kwoty w wysokości 2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2. Kara ta może być powtarzana, w szczególności w przypadku nieskładania przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń o których mowa w ust. 3, tj. oświadczeń i dokumentów do których składania Wykonawca jest zobowiązany.
5. Niezależnie od naliczenia kar umownych o których mowa w niniejszym paragrafie, w przypadku nie Wywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób o których mowa w ust 1 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy lub pozostałej do wykonania jej części z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej , o której mowa w § 6 ust. 5.

## Postanowienia końcowe

### § 8

1. Umowa obowiązuje przez okres od dnia zawarcia do dnia 31 grudnia 2018 roku z tym, że wygasa również przed upływem tego terminu z chwilą nadania i rozliczenia przesyłek o równowartości stanowiącej nominalną wartość zobowiązania.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z tym że Wykonawca może wypowiedzieć umowę jedynie z ważnych przyczyn, których przy zachowaniu należytej staranności nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości adekwatnej do okresu świadczenia usługi i zakresu wykonanych czynności.
3. W razie zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,

- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów Ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 r. (tj.: Dz. U. z 2017 poz. 847).
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez wykonawcę zamówienia publicznego, każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Strona wnioskująca zobowiązana jest racjonalnie wykazać w jakim stopniu zaistniałe ww. zmiany mają wpływ na koszt wykonania zamówienia. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie uwzględnia już podwyżkę minimalnego wynagrodzenia zaplanowaną na rok 2018.
4. W kwestiach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo pocztowe oraz innych właściwych przepisów prawnych.
  5. Spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową strony poddadzą rozstrzygnięciu przez właściwy sąd powszechny w Radomiu.
  6. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
  7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca





.....  
 .....  
 .....  
 (Nazwa i adres Wykonawcy)  
 REGON .....  
 NIP.....  
 tel./fax .....  
 e-mail .....

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**

**Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu**

**Biuro Zamówień Publicznych**

**ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom**

**Oferta**

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III OGŁOSZENIA zgodnie z wymaganiami przedmiotowego OGŁOSZENIA, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

L.P.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki (g)	Szacowana ilość korespondencji lub usług przez cały okres obowiązywania umowy	Cena jednostkowa	Cena (iloczyn poz. 4 x poz.5)
1	2	3	4	5	6
1	Przesyłki polecone rejestrowane krajowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru gabaryt A	Do 350	67108		
		Ponad 350 do 1000	27		
		Ponad 1000 do 2000	3		
2	Przesyłki polecone rejestrowane krajowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru gabaryt B	Do 350	106		
		Ponad 350 do 1000	14		
		Ponad 1000 do 2000	2		
3	Przesyłki polecone rejestrowane krajowe priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru gabaryt A	Do 350	1110		
		Ponad 350 do 1000	3		
4	Przesyłki polecone rejestrowane krajowe priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru gabaryt B	Do 350	37		
		Ponad 350 do 1000	1		
		Ponad 1000 do 2000	1		
5	Przesyłki polecone rejestrowane priorytetowe zagraniczne w Europie za zwrotnym	Do 50	362		
		Ponad 50 do 100	12		

L.P.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki (g)	Szacowana ilość korespondencji lub usług przez cały okres obowiązywania umowy	Cena jednostkowa	Cena (iloczyn poz. 4 x poz.5)
	potwierdzeniem odbioru				
6	Przesyłki polecone rejestrowane priorytetowe zagraniczne poza Europę za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	Do 50	3		
7	Paczki krajowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	Do 10000g	20		
8	Paczki zagraniczne w Europie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	Do 20000g	2		
9	Przesyłki kurierskie krajowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	Do 50000g	25		
10	Przesyłki nierejestrowane krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru gabaryt A	Do 350	4801		
		Ponad 350 do 1000	7		
		Ponad 1000 do 2000	3		
11	Przesyłki nierejestrowane krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru gabaryt B	Do 350	28		
		Ponad 350 do 1000	5		
		Ponad 1000 do 2000	2		
12	Przesyłki nierejestrowane priorytetowe krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru gabaryt A	Do 350	410		
		Ponad 350 do 1000	4		
		Ponad 1000 do 2000	3		
13	Przesyłki nierejestrowane priorytetowe krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru gabaryt B	Do 350	8		
		Ponad 350 do 1000	2		
		Ponad 1000 do 2000	2		
14	Przesyłki nierejestrowane zagraniczne w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 50	6		
15	Przesyłki nierejestrowane zagraniczne poza Europę bez zwrotnego	Do 50	3		

L.P.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki (g)	Szacowana ilość korespondencji lub usług przez cały okres obowiązywania umowy	Cena jednostkowa	Cena (iloczyn poz. 4 x poz.5)
	potwierdzenia odbioru				
16	Przesyłki nierejestrowane priorytetowe zagraniczne w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 50	15		
17	Przesyłki nierejestrowane priorytetowe zagraniczne poza Europę bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 50	8		
18	Przesyłki rejestrowane polecone krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru gabaryt A	Do 350	393		
		Ponad 350 do 1000	12		
		Ponad 1000 do 2000	2		
19	Przesyłki rejestrowane polecone krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru gabaryt B	Do 350	7		
		Ponad 350 do 1000	2		
		Ponad 1000 do 2000	1		
20	Przesyłki rejestrowane polecone priorytetowe krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru gabaryt A	Do 350	70		
		Ponad 350 do 1000	7		
		Ponad 1000 do 2000	2		
21	Przesyłki rejestrowane polecone priorytetowe krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru gabaryt B	Do 350	6		
		Ponad 350 do 1000	4		
		Ponad 1000 do 2000	2		
22	Przesyłki rejestrowane polecone priorytetowe zagraniczne w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 50	11		
23	Przesyłki rejestrowane polecone priorytetowe zagraniczne poza	Do 50	5		

L.P.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki (g)	Szacowana ilość korespondencji lub usług przez cały okres obowiązywania umowy	Cena jednostkowa	Cena (iloczyn poz. 4 x poz.5)
	Europę bez zwrotnego potwierdzenia odbioru				
24	Paczki krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 10000g	12		
25	Paczki krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Ponad 10000g Do 20000g	10		
26	Paczki zagraniczne w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 20000g	4		
27	Paczki zagraniczne poza Europę bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 20000g	2		
28	Przesyłki kurierskie krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 50000g	5		
29	Przesyłki kurierskie zagraniczne w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 20000g	2		
30	Przesyłki kurierskie zagraniczne poza Europą bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 20000g	1		
31	Przesyłki listowe zwrócone do Urzędu za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	Do 350g	6947		
		ponad 350g do 1000g	113		
32	Przesyłki listowe zwrócone do Urzędu bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 350g	22		
		ponad 350 do 1000g	5		
33	Miesięczny koszt odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego	x	12 miesięcy		
<b>Cena oferty*) (suma wierszy w kolumnie 6)</b>					
<b>Cena brutto oferty wyrażona słownie złotych:</b>					

L.P.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki (g)	Szacowana ilość korespondencji lub usług przez cały okres obowiązywania umowy	Cena jednostkowa	Cena (iloczyn poz. 4 x poz.5)

\*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III. OGŁOSZENIA. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt. XII. 19 OGŁOSZENIA.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XII.19 OGŁOSZENIA, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.**

**UWAGA! Wartości wskazane w kolumnie 5 są wartościami jednostkowymi, które będą obowiązywały w trakcie całego okresu trwania umowy i stanowiąc będą podstawę wynagrodzenia Wykonawcy**

**2. Oświadczamy, że:**

- **oferujemy\*\*)/nie oferujemy\*\*)** możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek krajowych poprzez stronę internetową o adresie .....
- **oferujemy\*\*)/nie oferujemy\*\*)** możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek zagranicznych poprzez stronę internetową o adresie .....
- **oferujemy\*\*)/nie oferujemy\*\*)** możliwość śledzenia paczek poprzez stronę internetową o adresie .....

\*\*\*) nieodpowiednie wykreślić (konieczność wykreślenia jest wymogiem bezwzględny). W przypadku, gdy Wykonawca oferuje możliwość śledzenia przesyłek bądź paczek w formularzu ofertowym musi wskazać adres strony internetowej poprzez którą możliwe będzie śledzenie przesyłek bądź paczek.

**3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018r.**

4. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
6. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Pzp (tekst jednolity: Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców:
  - część zamówienia (rodzaj powierzonej czynności) .....
  - nazwa firmy podwykonawcy .....\*\*\*)

\*\*\*) wypełnić jeżeli dotyczy

Data .....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/  
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

**Zamawiający:**

**Gmina Miasta Radomia**

**Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu**

**Biuro Zamówień Publicznych**

**ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom**

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zamówienie publiczne na świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Radomiu w 2018r.** prowadzonego przez Gminę Miasta Radomia, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*):**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

\* wypełnić, jeżeli dotyczy

**Zamawiający:**

**Gmina Miasta Radomia**

**Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu**

**Biuro Zamówień Publicznych**

**ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom**

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

### **Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zamówienie publiczne na świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Radomiu w 2018r.** prowadzonego przez Gminę Miasta Radomia, oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. V. 2.1. OGŁOSZENIA.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

\* wypełnić, jeżeli dotyczy