

BZP.271.1.926.2017.PF

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI,  
którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo  
zamówień publicznych.**

**Usługa polegająca na zakupie miejsca na kursie pn. „Stosowana analiza zachowania” dla  
4 uczestników projektu: „Przez kształcenie do sukcesu”.**

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasta Radomia

**REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29**

**Prowadzący sprawę:** Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu  
fax.(48) 36-20-289

**Adres pocztowy:** ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

**Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:**

1. [bzp@umradom.pl](mailto:bzp@umradom.pl) (dla korespondencji napływającej do Zamawiającego).
2. <http://bip.radom.pl/ra/zamowienia-publiczne> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego zamówienia).

**II. SPOSÓB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro, wprowadzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia Nr 1717/2016 z dnia 24 października 2016 r.

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Kod i nazwa CPV:** 80500000-9 - Usługi szkoleniowe.

**Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zakupie miejsca na kursie „Stosowana analiza zachowania” dla 4 uczestników projektu pt.: „Przez kształcenie do sukcesu”. Każdy uczestnik po ukończeniu kursu otrzyma świadectwo/certyfikat/zaświadczenie świadczące o nabyciu kompetencji lub uzyskaniu kwalifikacji w zawodzie.

W ramach kursu uczestnicy powinni mieć zapewnione narzędzia, materiały i produkty do ćwiczeń praktycznych oraz materiały szkoleniowe. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia sali i sprzętu do przeprowadzenia zajęć. Zaplecze techniczne powinno być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

**Program kursu „Stosowana analiza zachowania” powinien obejmować swym zakresem co najmniej:**

- podstawowe założenia stosowanej analiza zachowania,
- cele i zasady terapii,
- metody nauczania,
- wspomaganie rozwoju dzieci typowo rozwijających się,
- trening różnicowania,
- zmniejszenie częstotliwości zachowań – model najmniej restrykcyjnej terapii,
- planowanie procesu terapeutycznego.

**Wymagana ilość godzin kursu: ok. 50 godzin dydaktycznych** (tj. nie mniej niż 40 godzin i nie więcej niż 60 godzin). Kurs może odbywać się w dniach wolnych od pracy tj. soboty i niedziele. Liczba godzin kursu w ciągu dnia nie przekroczy 10 godzin.

**BZP.271.1.926.2017.PF**

**W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących zadań:**

- a. przeprowadzenia kursu pn. „Stosowana analiza zachowania” dla 4 uczestników projektu: „Przez kształcenie do sukcesu”.
- b. zapewnienia sali szkoleniowej wyposażonej w sprzęt i urządzenia umożliwiające przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych;
- c. dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu zawierającego tematykę, liczbę godzin, miejsce kursów szkoleniowych i terminy zajęć **w terminie 3 dni od dnia podpisania Umowy**;
- d. powiadomienia każdego uczestnika o harmonogramie i miejscach kursu, jak również o ich ewentualnych zmianach;
- e. opracowania, wydruku i dostarczenia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika kursu;
- f. zapewnienia poczęstunku w formie napojów zimnych i gorących;
- g. przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego nabyte kompetencje lub uzyskane kwalifikacje w zawodzie i wydania uczestnikom certyfikatów/świadectw/zaświadczeń potwierdzających nabyte kompetencje lub uzyskane kwalifikacje w zawodzie;
- h. przygotowania ankiet ewaluacyjnych dla uczestników kursu (na początku i na zakończenie kursu) i po wypełnieniu ich przez uczestników do przekazania ich Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu kursu;
- i. dostarczenia Zamawiającemu list obecności podpisanych przez uczestników projektu i kursu z wyszczególnieniem dat;
- j. dostarczenia Zamawiającemu kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wydanych certyfikatów/świadectw/zaświadczeń potwierdzających nabyte kompetencje lub uzyskane kwalifikacje w zawodzie niezwłocznie po zakończeniu kursu;
- k. umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących kursu organizowanego na podstawie niniejszej umowy, w tym: harmonogramach, listach obecności, certyfikatach/świadectwach, materiałach informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- l. przekazywanie na bieżąco Zamawiającemu informacji o ewentualnie powstałych nieprawidłowościach i przeszkodach w realizacji zadań, w szczególności informacji o frekwencji.

Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922).

Zamawiający udostępni Wykonawcy obowiązujące logotypy do oznaczania dokumentów w Projekcie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

**Zamawiający wymaga, aby:**

1. Wykonawca posiadał niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy.
2. Osoby prowadzące zajęcia posiadały wymagane wykształcenie i kwalifikacje oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć dydaktycznych związanych z przedmiotem umowy.
3. Wykonawca wykonał usługę z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i standardów.

**Informacje dodatkowe:**

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.
- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## BZP.271.1.926.2017.PF

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Maksymalny termin w jakim zamówienie musi być zrealizowane: do dnia **31 marca 2018 r.**  
Rzeczywisty termin wykonania zamówienia będzie wynikał z oferty Wykonawcy.

### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

#### 1. Nie podlegają wykluczeniu.

Oceny spełniania w/w warunku Zamawiający dokona na podstawie złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt. VI. 1.1. niniejszego OGŁOSZENIA.

#### 2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

##### 2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa w/w warunku.

##### 2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa w/w warunku.

##### 2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa w/w warunku.

### VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH: BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

#### 1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

1.1. Oświadczenie w zakresie wskazanym w OGŁOSZENIU przez Zamawiającego w **Załączniku nr 1 do oferty**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

1.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp w formie **Załącznika nr 2 do oferty**.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VI. 1.1. niniejszego OGŁOSZENIA.

#### 2. W związku z tym, że Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt. V. 2 niniejszego OGŁOSZENIA nie będzie żądał dostarczenia żadnych dokumentów.

#### 3. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. VI.1.2.:**

3. 1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. 2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentu, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### 4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. VI niniejszego OGŁOSZENIA, jeżeli Zamawiający posiada

## **BZP.271.1.926.2017.PF**

oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

### **VII. INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W PKT. VI**

1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika – **w formie załącznika nr 3 do oferty.**
2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, polegające na ustanowieniu przez tych wykonawców pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – **w formie załącznika nr 4 do oferty.**

### **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

### **IX. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający przekaze wykonawcom, którzy złożyli oferty informację o współuczestnikach postępowania. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184,1618 i 1634) - na druku, który zostanie dołączony do informacji, o której mowa powyżej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W/w oświadczenie winno być złożone w formie oryginału.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ponadto Zamawiający wykluczy również z postępowania tych Wykonawców, którzy na jego wezwanie nie złożą przedmiotowego oświadczenia.

### **X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Treść OGŁOSZENIA wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie Zamawiającego.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615);
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. VI niniejszego OGŁOSZENIA, lub innych dokumentów niezbędnych do

## **BZP.271.1.926.2017.PF**

przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść OGŁOSZENIA. Dokonaną zmianę treści OGŁOSZENIA zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest OGŁOSZENIE.
10. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji OGŁOSZENIA będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.
11. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:  
Główny Specjalista w Biurze Zamówień Publicznych

**Piotr Frąk**

fax.(48) 36-20-289

e-mail: [p.frak@umradom.pl](mailto:p.frak@umradom.pl)

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych wraz z niniejszym OGŁOSZENIEM. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu) sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie VI, IX, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.

**BZP.271.1.926.2017.PF**

6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego OGŁOSZENIA powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym OGŁOSZENIEM.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego OGŁOSZENIA i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI. 1.1. (składane w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu) Wykonawca przedkłada w formie oryginału.
13. Wymagany dokument, o którym mowa w pkt. VI. 1.2. niniejszego OGŁOSZENIA, który Wykonawca składa w postępowaniu na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia - Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnioną zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
  15. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
  15. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu zgodnie z pkt. X. 6. niniejszego OGŁOSZENIA.**
    - 15.2.1. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).



## BZP.271.1.926.2017.PF

- 15.2.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 15.2.3. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.
- 15.2.4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- 15.2.5. Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 15.2.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 15.2.7. Oferta składana **w ramach działalności gospodarczej** prowadzonej w oparciu o umowę **spółki cywilnej** stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.
- 15.2.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI.1.1. niniejszego OGŁOSZENIA składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 1 wymieniony w pkt VI. 1.1. niniejszego OGŁOSZENIA.
- 15.2.9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców należy odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt. IX niniejszego OGŁOSZENIA – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie oświadczenie, wymienione w pkt. IX OGŁOSZENIA, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 15.3. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub zostanie złożona po upływie terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**BZP.271.1.926.2017.PF**

**16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

**16. 1.** Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż w terminie składania ofert wykazał, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

**16. 2.** W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

**16. 3.** W sytuacji gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

**16. 4.** Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, ceny oraz informacje dot. innych kryteriów oceny ofert.

**16. 5.** Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 16.1 niniejszego OGŁOSZENIA nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

**16. 6.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**17.** Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać:

- cenę,
- odległość miejsca realizacji zamówienia od siedziby Zamawiającego, tj. Urzędu Miejskiego, ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom,
- dokładny adres miejsca realizacji zamówienia (przeprowadzenia kursu),
- czas realizacji zamówienia,
- czas trwania kursu (wymiar godzin dydaktycznych).

**UWAGA!!!**

Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią OGŁOSZENIA.

**18.** W formularzu ofertowym:

- a) wskazana przez Wykonawcę **cena**, powinna uwzględniać wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia określone w pkt. III. niniejszego OGŁOSZENIA oraz § 2 ust. 1 wzoru umowy.
- b) wskazana przez Wykonawcę **odległość miejsca realizacji zamówienia od siedziby Zamawiającego, tj. Urzędu Miejskiego, ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom** – powinna być podana w kilometrach.
- c) wskazany przez Wykonawcę **adres miejsca realizacji zamówienia (przeprowadzenia kursu)** - powinien zawierać ulicę z numerem budynku i lokalu oraz miejscowość wraz z kodem pocztowym.



### BZP.271.1.926.2017.PF

- d) **czas realizacji zamówienia** – należy wskazać poprzez zaznaczenie odpowiedniego wariantu (kwadratu). Nie zaznaczenie żadnego z wariantów będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - e) **czas trwania kursu (wymiar godzin dydaktycznych)** – powinien wynosić ok. 50 godzin dydaktycznych (tj. nie mniej niż 40 godzin i nie więcej niż 60 godzin).
19. W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

### XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53 I piętro) w terminie **do dnia 08.12.2017 r. do godz. 10:00**.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**„Oferta na usługę polegającą na zakupie miejsca na kursie pn. „Stosowana analiza zachowania” dla 4 uczestników projektu: „Przez kształcenie do sukcesu”,  
znak BZP.271.1.926.2017.PF oraz „Nie otwierać przed 08.12.2017 r. godz. 10:30”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

**Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro)**, oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem Wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. **Oświadczenie dot. zmiany lub wycofania oferty musi być złożone w formie pisemnej oraz podpisane** własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. odpis z KRS) lub odpowiednie pełnomocnictwo. **Oświadczenie o zmianie musi ponadto zawierać informację w jakim zakresie oferta zostaje zmieniana** (najlepiej poprzez wskazanie tej treści, która staje się nieaktualna, oraz podanie nowej treści lub załączenie do oświadczenia zmienianego dokumentu w nowej formie – np. formularza oferty, wykazu usług itp., zależnie od tego, czego zmiana dotyczy).
6. Jeżeli Wykonawca podejmie działania zmierzające do wycofania swojej oferty niezgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w pkt. XIII. 5. niniejszego OGŁOSZENIA, Zamawiający uzna te działania za bezskuteczne, zaś oferta wykonawcy zostanie otworzona w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli dodatkowo w opisanej w pkt. XIII. 6. niniejszego OGŁOSZENIA sytuacji Wykonawca złoży ofertę kolejną – w miejsce oferty, którą zamierzał wycofać, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę, jako niezgodne z treścią OGŁOSZENIA.
8. Kopertę zawierającą zmiany, poprawki lub modyfikację złożonej oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć numerem kolejnej zmiany.

## BZP.271.1.926.2017.PF

### XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 08.12.2017 r. o godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.
3. Po otwarciu ofert Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.

### XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III. niniejszego OGŁOSZENIA. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XII. 19. OGŁOSZENIA.  
**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XII. 19. niniejszego OGŁOSZENIA Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty samodzielnie dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.**
2. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
  - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
  - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
3. Opis obliczenia ceny ofertowej: należy wpisać wartość przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w pkt 1. Wynagrodzenie Wykonawcy należy wpisać liczbą i słownie.
4. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy tj. wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia określone w pkt. III. niniejszego OGŁOSZENIA oraz § 2 ust. 1 wzoru umowy.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzory przedstawione w pkt XVII. niniejszego OGŁOSZENIA.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, w stosunku do których Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić (zapłacić) należności publicznoprawne z tytułu składek: na ubezpieczenia społeczne, zdrowotnej, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaoferowana w ofercie cena zawierać będzie również te należności. W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego wykonawcę, wynagrodzenie do zapłaty na rachunek wskazany przez wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności publicznoprawne, do zapłaty których zobowiązany będzie Zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie zamawiającego (tj. wynagrodzenie wykonawcy przekazane na rachunek

## BZP.271.1.926.2017.PF

oraz związane z nim należności publicznoprawne z tytułu w/w składek) wynikające z tytułu zawartej z wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaoferowanej ceny ofertowej.

8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

## XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

## XVII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

1. **Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszym OGŁOSZENIU, będą oceniane według następujących kryteriów:**

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| - <b>cena</b>   | 60% - maksymalnie 60 punktów |
| - <b>odległość miejsca realizacji zamówienia od siedziby Zamawiającego, tj. Urzędu Miejskiego, ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom</b> | 20% - maksymalnie 20 punktów |
| - <b>czas realizacji zamówienia</b>   | 20% - maksymalnie 20 punktów |

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

- 2.1. Ocena w zakresie **kryterium „cena”** będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru: liczba punktów możliwych do uzyskania – **60**.

$$PC = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie: **PC** – ilość punktów za kryterium „cena”,  
 $C_{\min}$  – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,  
 $C_b$  – cena badanej oferty.

- 2.2. Ocena w zakresie kryterium „**odległość miejsca realizacji zamówienia od siedziby Zamawiającego, tj. Urzędu Miejskiego, ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom**” będzie dokonywana na podstawie podanej w formularzu ofertowym informacji nt. odległości miejsca realizacji zamówienia od siedziby Zamawiającego oraz adresu miejsca realizacji zamówienia (przeprowadzenia kursu) - liczba punktów możliwych do uzyskania – 20.

### Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- Wykonawca, który poda w ofercie, iż odległość miejsca realizacji zamówienia od siedziby Zamawiającego wynosi **od 0 do 80 kilometrów** – otrzyma 20 punktów
- Wykonawca, który poda w ofercie, iż odległość miejsca realizacji zamówienia od siedziby Zamawiającego wynosi **od 81 do 150 kilometrów** – otrzyma 10 punktów
- Wykonawca, który poda w ofercie, iż odległość miejsca realizacji zamówienia od siedziby Zamawiającego wynosi **151 kilometrów i więcej** – otrzyma 0 punktów

gdzie: *POdl.* – ilość punktów za kryterium „odległość miejsca realizacji zamówienia od siedziby Zamawiającego, tj. Urzędu Miejskiego, ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom”.

### UWAGA!!!

Zamawiający zweryfikuje odległość między siedzibą Zamawiającego tj. ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom a miejscem przeprowadzenia kursu podanym przez Wykonawcę w ofercie. Odległość weryfikowana będzie na podstawie danych ze strony internetowej <https://www.google.pl/maps/> dla najkrótszego wariantu przejazdu samochodem na dzień otwarcia ofert.

## BZP.271.1.926.2017.PF

2.3. Ocena w zakresie kryterium „**czas realizacji zamówienia**” będzie dokonywana na podstawie podanej w formularzu ofertowym informacji nt. czasu realizacji zamówienia - liczba punktów możliwych do uzyskania – 20.

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- oferta, w której Wykonawca wskaże, iż wykona zamówienie w terminie:

do dnia 31 stycznia 2018 r. – otrzyma 20 punktów

do dnia 28 lutego 2018 r. – otrzyma 10 punktów

do dnia 31 marca 2018 r. – otrzyma 0 punktów

gdzie: *PR* – ilość punktów za kryterium „czas realizacji zamówienia”

2.4. Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = PC + POdl. + PR$$

gdzie: *P*- ilość punktów

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom OGŁOSZENIA.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w pkt. 9 ppkt c. brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienie takiej omyłki.
11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
  - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

## XVIII. ODRZUCENIE OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna n/w przesłanka:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu z zastrzeżeniem sytuacji dotyczącej poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

### **BZP.271.1.926.2017.PF**

- 3) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę;
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
- 7) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **XIX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż Wykonawca, którego oferta uznana zostanie jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy może zostać zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zawiera niezwłocznie umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie przez siebie wskazanym.
4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego OGŁOSZENIA.
5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej informacje, o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając:
  - 1) nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę,
  - 2) przedmiot umowy,
  - 3) datę zawarcia i obowiązywania umowy,
  - 4) całkowitą wartość zamówienia,
  - 5) numer umowy,albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

### **XX. MOŻLIWOŚĆ WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW**

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firm podwykonawców.

### **XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszego OGŁOSZENIA.

### **XXII. DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA:**

Dokumentację stanowią:

1. Ogłoszenie o zamówieniu.



**BZP.271.1.926.2017.PF**

2. Wzór umowy.
3. Formularz oferty.
4. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie VI. 1.1.

**BZP.271.1.926.2017.PF**

BZP.272..... .PF

*Załącznik nr 1 do OGŁOSZENIA*

**Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą na usługę polegającą na zakupie miejsca na kursie pn. „Stosowana analiza zachowania” dla 4 uczestników projektu:  
„Przez kształcenie do sukcesu”**

zawarta w Radomiu w dniu ..... r. pomiędzy:  
Gminą Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom,  
REGON 670223451,  
NIP 796-281-75-29,

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia, w imieniu którego działa Wiceprezydent Miasta Radomia – Karol Semik na podstawie udzielonego mu upoważnienia nr 445/2016 z dnia 8 sierpnia 2016 r.

zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
REGON .....

NIP .....

reprezentowanym przez .....

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

### § 1

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a ten przyjmuje do wykonania usługę przeprowadzenia kursu pn.: Stosowana analiza zachowania dla 4 nauczycieli radomskiej szkoły: Zespołu Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych w ramach projektu „Przez kształcenie do sukcesu” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Kurs, o którym mowa w ust. 1 zostanie przeprowadzony do dnia ..... w wymiarze ..... godzin dydaktycznych.

### § 2

1. W ramach realizacji niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących zadań:
  - a. przeprowadzenia kursu pn.: **Stosowana analiza zachowania**
  - b. zapewnienia sali szkoleniowej wyposażonej w sprzęt i urządzenia umożliwiające przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych;
  - c. dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu zawierającego tematykę, liczbę godzin, miejsce kursów szkoleniowych i terminy zajęć w terminie 3 dni od dnia podpisania Umowy;
  - d. powiadomienia każdego uczestnika o harmonogramie i miejscach kursu, jak również o ich ewentualnych zmianach;
  - e. opracowania, wydruku i dostarczenia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika kursu;
  - f. zapewnienia poczęstunku w formie napojów zimnych i gorących;
  - g. przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego nabyte kompetencje lub uzyskane kwalifikacje w zawodzie i wydania uczestnikom certyfikatów/świadectw/zaświadczeń potwierdzających nabyte kompetencje lub uzyskane kwalifikacje w zawodzie;
  - h. przygotowania ankiet ewaluacyjnych dla uczestników kursu (na początku i na zakończenie kursu) i po wypełnieniu ich przez uczestników do przekazania ich Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu kursu;
  - i. dostarczenia Zamawiającemu list obecności podpisanych przez uczestników projektu i kursu z wyszczególnieniem dat;
  - j. dostarczenia Zamawiającemu kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wydanych certyfikatów/świadectw/zaświadczeń potwierdzających nabyte kompetencje lub uzyskane kwalifikacje w zawodzie niezwłocznie po zakończeniu kursu;
  - k. umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących kursu organizowanego na podstawie niniejszej umowy, w tym: harmonogramach, listach obecności, certyfikatach/świadectwach, materiałach informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## BZP.271.1.926.2017.PF

1. przekazywanie na bieżąco Zamawiającemu informacji o ewentualnie powstałych nieprawidłowościach i przeszkodach w realizacji zadań, w szczególności informacji o frekwencji.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922).
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy obowiązujące logotypy do oznaczania dokumentów w Projekcie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

### § 3

1. Za wykonanie zadań będących przedmiotem umowy Wykonawca otrzyma tytułem zapłaty wynagrodzenie w kwocie ..... zł brutto, słownie: ..... zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą zał. nr ..... do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie zadania będące przedmiotem umowy, o których mowa w § 2 ust. 1.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym w ust. 1, nastąpi zgodnie z ust. 7, według ceny brutto zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie po przedłożeniu i zatwierdzeniu kompletnej dokumentacji szkoleniowej o jakiej mowa w § 2 Umowy, potwierdzonej protokołem odbioru bez zastrzeżeń. Brak przekazania wskazanych dokumentów Zamawiającemu wyłącza prawo Wykonawcy do domagania się zapłaty.
4. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy o nr .....
5. Wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu szkolenia w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Zamawiający może poprosić o wystawienie faktur zgodnie z własną klasyfikacją budżetową.
7. Zapłata nastąpi w formie przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

### § 4

Zamawiający w związku z finansowaniem kursu ze środków unijnych zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu kursu oraz frekwencji uczestników.

### § 5

Wykonawca oświadcza, że:

1. Posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy.
2. Osoby prowadzące zajęcia posiadają wymagane wykształcenie i kwalifikacje oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć dydaktycznych związanych z przedmiotem umowy.
3. Zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i standardów.

### § 6

1. W przypadkach losowych uniemożliwiających wykonanie zajęć zawartych w umowie, Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego jednak nie później niż 48 godzin przed zajęciami i wyznaczyć kolejny termin zajęć.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności nieprzeprowadzenia przez Wykonawcę zajęć w terminach określonych w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt c Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W pozostałych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej z tytułu odstąpienia od wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją w całości poniesionej przez Zamawiającego szkody Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca dopuścił się rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy. Za rażące naruszenie postanowień umownych uważa się w szczególności:
  - 1) powierzenie przez Zleceniobiorcę wykonania usługi lub jej części osobom trzecim;





**BZP.271.1.926.2017.PF**

- 2) świadczenia usługi przez osoby prowadzące zajęcia nie posiadających wiedzy, doświadczenia lub kompetencji w zakresie objętym szkoleniem;
- 3) prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w sposób nierzetelny;
- 4) niedopełnienie innych obowiązków, o których mowa w § 2 i § 5 umowy;
- 5) opóźnienia w rozpoczęciu szkolenia zawodowego lub przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji.

**§ 7**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 8**

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do stałego kontaktu z Wykonawcą, w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest: Pan/Pani ....., tel.: ....., e-mail: .....
2. Osobą ze strony Wykonawcy do stałego kontaktu z Zamawiającym, w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest: ....., tel. ...., e-mail .....
3. Zmiany osób i danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu § 8 i nie wymagają aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony o zaistniałej zmianie.

**§ 9**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy możliwe są po zgodnym oświadczeniu obu stron. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 11**

Spory powstałe na tle niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
Wykonawca

.....  
Skarbnik Miasta

.....  
Zamawiający

Oświadczenie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych przez Urząd Miejski w Radomiu, w związku z prowadzonym przez ww. Urząd Elektronicznym Rejestrem Umów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ).

.....  
Wykonawca



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**BZP.271.1.926.2017.PF**

**Protokół odbioru z dnia ..... do Umowy nr ..... z dnia ..... na wykonanie zamówienia, którym jest przeprowadzenie kursu w ramach Projektu „Przez kształcenie do sukcesu” z zakresu**

.....  
Protokół dotyczy odbioru ostatecznego.....  
Zamawiający dokonuje/nie dokonuje \* odbioru usługi przeprowadzenia kursu objętej Umową bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami\* i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w Umowie.  
Lista dokumentów przekazanych

Lp.	Nazwa dokumentu	Potwierdzenie
1.	Ankiety ewaluacyjne na początku kursu	Tak/Nie
2.	Ankiety ewaluacyjne na zakończenie kursu	Tak/Nie
3.	Listy obecności podpisanych przez uczestników kursu z wyszczególnieniem dat	Tak/Nie
4.	Kserokopie poświadczonych za zgodność z oryginałem wydanych certyfikatów/świadectw/zaświadczeń	Tak/Nie

\* *niepotrzebne skreślić*

ZASTRZEŻENIA:

.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość, data )

Niniejszym Protokół wykonano w dwóch egzemplarzach, które otrzymują:

1. Zamawiający
2. Wykonawca

Wykonawca:

Zamawiający:

.....  
(pieczęć i podpis)

.....  
(pieczęć i podpis)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.271.1.926.2017.PF

Zamówienie publiczne na usługę polegającą na zakupie miejsca na kursie pn. „Stosowana analiza zachowania” dla 4 uczestników projektu: „Przez kształcenie do sukcesu”

Formularz oferty

.....  
.....  
.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)  
REGON .....  
NIP.....  
tel./fax .....  
e-mail .....

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**  
**Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom**

### Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III OGŁOSZENIA, zgodnie z wymaganiami przedmiotowego OGŁOSZENIA oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

..... zł \*)

słownie złotych: .....

\*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III. OGŁOSZENIA. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt. XII. 19 OGŁOSZENIA.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XII. 19 OGŁOSZENIA, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.**

**UWAGA!!! Wskazana przez Wykonawcę cena, powinna uwzględniać wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia określone w pkt. III. niniejszego OGŁOSZENIA oraz § 2 ust. 1 wzoru umowy.**

2. Oświadczam (-y), że odległość miejsca realizacji zamówienia od siedziby Zamawiającego, tj. Urzędu Miejskiego, ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom - wynosi ..... kilometrów.

**Adres miejsca realizacji zamówienia (przeprowadzenia kursu):**

ul. .... nr budynku: ..... , nr lokalu: .....

kod pocztowy: ..... - ..... , miejscowość: .....

3. **Czas realizacji zamówienia wynosi** (należy zaznaczyć jeden właściwy wariant - kwadrat):

do dnia 31 stycznia 2018 r. (20 pkt.)

do dnia 28 lutego 2018 r. (10 pkt.)

do dnia 31 marca 2018 r. (0 pkt.)

4. Oświadczam (-y), iż kurs będzie trwał: ..... godzin dydaktycznych (z zastrzeżeniem, iż nie może trwać nie mniej niż 40 godzin i nie więcej niż 60 godzin).



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.271.1.926.2017.PF

*Zamówienie publiczne na usługę polegającą na zakupie miejsca na kursie pn. „Stosowana analiza zachowania” dla 4 uczestników projektu: „Przez kształcenie do sukcesu”*

5. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
7. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Pzp (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców:
  - część zamówienia (rodzaj powierzonych czynności) .....
  - nazwa firmy podwykonawcy ..... \*\*)

\*\*) wypełnić jeżeli dotyczy

Data .....

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/  
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.271.1.926.2017.PF

Zamówienie publiczne na usługę polegającą na zakupie miejsca na kursie pn. „Stosowana analiza zachowania” dla 4 uczestników projektu: „Przez kształcenie do sukcesu”

Załącznik nr 1 do oferty

**Zamawiający:**

**Gmina Miasta Radomia**

**Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu**

**Biuro Zamówień Publicznych**

**ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom**

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zamówienie publiczne na usługę polegającą na zakupie miejsca na kursie pn. „Stosowana analiza zachowania” dla 4 uczestników projektu: „Przez kształcenie do sukcesu”**, prowadzonego przez Gminę Miasta Radomia, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*):**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.271.1.926.2017.PF

*Zamówienie publiczne na usługę polegającą na zakupie miejsca na kursie pn. „Stosowana analiza zachowania” dla 4 uczestników projektu: „Przez kształcenie do sukcesu”*

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

\* wypełnić, jeżeli dotyczy