Załącznik
do Zarządzenia
Nr 2672/2017
Prezydenta Miasta Radomia
z dnia 20 listopada 2017 r.

Nr konkursu: KZP/ZS/III/10/2017

GMINA MIASTA RADOMIA
reprezentowana przez
PREZYDENTA MIASTA RADOMIA
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania niżej wymienionego zadania, będącego zadaniem własnym gminy wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

Termin składania ofert: 21 dni od ukazania się ogłoszenia konkursowego

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2018	Termin realizacji zadania
1.	Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka na terenie miasta Radomia	1.200.000zł	od 1 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r.

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystępować podmioty określone w art. 8 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 157 ze zm.), tj. osoby fizyczne oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, zwane dalej „oferentami".
2. Oferenci przystępujący do konkursu muszą być wpisani do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Radomia.
3. Do postępowania w sprawie wyłonienia podmiotu mającego prowadzić opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka na terenie miasta Radomia mają odpowiednio zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1817 ze zm).
4. Dotację na realizację zadania otrzymują oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
5. Dotacja jest przeznaczona na wsparcie zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
8. W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowaną ofertę.
9. Szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasta Radomia a oferentem.

10. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
11. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
12. **Wymagany minimalny wkład finansowy w realizację zadania wynosi 20% całości kosztów realizacji zadania** (wkładem finansowym oferenta są: środki finansowe własne oraz środki finansowe z innych źródeł w tym: wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych, w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżetu innej niż Gmina Miasta Radomia jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych – o ile nie zachodzi podwójne finansowanie).

II. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być zrealizowane na rzecz mieszkańców Radomia w okresie wskazanym w ogłoszeniu, z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 157 ze zm.) oraz zawartą umową.
3. Żłobek będzie czynny codziennie oprócz sobót, niedziel i świąt przez co najmniej 10 godzin dziennie.
4. Oferent realizujący zadanie powinien posiadać:
   a) kadrę - specjalistów o kwalifikacjach zgodnych z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 157 ze zm.), potwierdzonych dokumentami,
   b) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową użyczenia, najmu) - umożliwiającą realizację zadania, spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 925),
   c) rejestrację działalności w formie żłobka – w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonym przez Prezydenta Miasta Radomia.

III. Termin i warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie **do dnia 11 grudnia 2017r.** pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w jeden z n/w sposobów:
   a) osobiście w godzinach: 7.30 – 15.30 w sekretariacie Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Żeromskiego 53 p. 182;
   b) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres sekretariatu Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego , 26-600 Radom, ul. Żeromskiego 53.

UWAGA!

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Radomiu.

2. Jeden podmiot może złożyć jedną ofertę w ramach zadania będącego przedmiotem konkursu.
3. Czytelnie wypełniona oferta musi być zgodna z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.
4. Oferta powinna być złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie na której powinny znajdować się następujące informacje:
   a) nazwa i siedziba oferenta lub pieczątka oferenta;

b) numer konkursu;
c) rodzaj zadania publicznego zgodny z rodzajem podanym w ogłoszeniu;
d) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji.

W przypadku wystawienia przez ww. osobę upoważnienia do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienie musi być dołączone do oferty.

Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy". W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić", należy dokonać właściwego wyboru. Dokument uznaje się za poprawny pod względem formalnym, gdy zostaną skreślone/usunięte wszystkie niepotrzebne sformułowania oznaczone „*" oraz zostaną podane wszystkie żądane informacje.

IV. <u>Do oferty należy dołączyć:</u>

1. Kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu:
   1) w przypadku fundacji i stowarzyszeń — zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego;
   2) w przypadku pozostałych podmiotów — inne dokumenty właściwe dla podmiotu;
   3) w przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierające:
   a) nazwę rejestru (np. Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia);
   b) numer pozycji, pod którym podmiot został wpisany;
   4) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.
2. Kopię aktualnego statutu żłobka
3. W przypadku stowarzyszeń i fundacji również statut tych jednostek.
4. Program zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych z uwzględnieniem kwalifikacji kadry zatrudnionej przy realizacji zadania.
5. Rekomendacje uzyskane od jednostek sektora publicznego dotyczące realizacji zadań z zakresu opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3, w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zadanie zlecone dofinansowane ze środków publicznych.
6. Oświadczenie, że podmiot jest/nie jest podatnikiem podatku VAT.

Dodatkowo:
W przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem oferenta lub CEiDG konieczne, jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta wraz z potwierdzeniem o wniesionej opłacie skarbowej.

UWAGA:
- **Kopie dokumentów składane łącznie z ofertą powinny być poświadczone *„za zgodność z oryginałem na dzień ……."* przez oferenta** (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).
- **Dokumenty powinny być spięte w jedną całość.**

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Radomia.
2. Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą opublikowania Zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Komisja rozpatruje oferty w dwóch etapach: jawnym i niejawnym.
4. Komisja w ramach konkursu ocenia oferty w skali od 1 do 30 punktów.
5. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni licząc od następnego dnia po ostatnim dniu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
6. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Prezydenta Miasta Radomia.
7. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
8. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
9. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

VI. Odrzuceniu w szczególności podlegają oferty:

1. Złożone po terminie.
2. Złożone na drukach innych niż wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
3. Niekompletne (brak załącznika).
4. Dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym.
5. Dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością oferenta określoną w CEiDG lub KRS.
6. Złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie).
7. Podpisane przez osobę nieupoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.
8. Niespełniające wymogu w zakresie wysokości wkładu finansowego podanego w ogłoszeniu,
9. Niespełniające wymogów zawartych w części III ust. 4 niniejszego ogłoszenia odnoszącego się do sposobu oznaczenia koperty.
10. Wypełnione niepoprawnie (brak skreśleń w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić" oraz brak żądanych informacji).

VII. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

1. Wartość merytoryczna - liczba przyznanych punktów (łączna wartość punktów niezbędnych do uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej określana jest każdorazowo przez komisję konkursową).
2. Ocena warunków lokalowych i zasobów rzeczowych do realizacji zadania.
3. Ocena proponowanej jakości wykonywania zadnia i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie.
4. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania.
5. Ocena przedstawionego programu zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych.
6. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych z zakresu opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VIII. Inne ważne informacje:

1. **Oferenci zobowiązani są do:**
   1) Zaktualizowania oferty zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej

niż wnioskowana.

2) Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Radomia na realizację zadania.
3) Sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r poz. 1300).
4) Oferenci wyłonieni w drodze konkursu, którym przyznano dotację, zobowiązani są pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania informacji o wsparciu finansowym realizacji zadania przez Gminę Miasta Radomia.
5) Przedstawiania na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu dokumentów celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
6) Kontrola, o której mowa w pkt 5, nie ogranicza prawa Gminy Miasta Radomia do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

2. **Konkurs może być unieważniony jeżeli:**
   1) nie złożono żadnej oferty;
   2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

3. **Ogłoszenie zawiera załączniki:**
   1) Załącznik Nr 1 – wzór oferty;
   2) Załącznik Nr 2 – wzór umowy;
   3) Załącznik Nr 3 – wzór sprawozdania.

4. **Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są:**
   1) na stronie: www.bip.radom.pl – zakładka Współpraca z NGO – Konkursy;
   2) na stronie internetowej www.radom.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe – Konkursy ofert";
   3) w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej ul. Żeromskiego 53, p. 179

IX. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 157 ze zm.).
2. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1817 ze zm.).
3. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r poz. 1300).
4. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r. poz. 1870 ze zm.).
5. Rocznym Programem Współpracy Gminy Miasta Radomia z Organizacjami Pozarządowymi.

PREZYDENT MIASTA

(-) Radosław Witkowski