

a/a
Hj-



Radom, dnia 21 września 2017 r.
K.0003. 5 .2017.KS

Pan Robert Fiszer
Radny Rady Miejskiej w Radomiu

dotyczy interpelacji w sprawie Radomskiej Orkiestry Kameralnej

W związku ze złożoną przez Pana interpelacją, poniżej przedstawiam odpowiedzi na zadane pytania:

Ze względu na fakt, iż nowy dyrektor Orkiestry objął stanowisko z dniem 1 września 2017 r., a poprzedni dyrektor p. Maciej Żółtowski nie przedłożył konkretnego planu na kolejny sezon artystyczny, p. Natalia Rogińska potrzebowała czasu na uzgodnienie nowego repertuaru. Nie doszło tu do jakiegokolwiek zaniedbania ze strony nowego dyrektora ROK, wręcz przeciwnie, zastając trudną sytuację, dzięki zaangażowaniu i wiedzy p. Natalia Rogińska zdołała w bardzo krótkim czasie spiąć program artystyczny na najbliższy sezon. Konferencja prasowa w tej sprawie odbędzie się w Urzędzie Miejskim w Radomiu w dniu 26 września 2017r. Ponadto bieżące informacje na temat działań Orkiestry były i są nadal zamieszczane na Facebooku instytucji oraz w wydawanym przez Urząd Miejski miesięczniku RIK. Nieaktywna jest w tej chwili strona internetowa Orkiestry, która obecnie jest w przebudowie. Firma zajmująca się tworzeniem nowej strony zobowiązała się do udostępnienia strony www do końca września bieżącego roku. Zaznaczam, że przebudowa strony była niezbędna, przez lata była ona niefunkcjonalna i nie spełniała podstawowych wymogów promocyjnych i informacyjnych.

Sezon artystyczny ROK rozpocznie koncertem z okazji 10-lecia swojego jubileuszu, który odbędzie się 30 września 2017 r. Podkreślić należy, że już na początku września zostały rozwieszone plakaty o koncercie. Informacja o przedsięwzięciu została zamieszczona również na Facebooku i w RIK-u. Zainteresowanie koncertem jest duże. Instytucja prowadzi bieżącą sprzedaż biletów na ten koncert oraz karnetów na nowy sezon artystyczny. Po liczbie zrealizowanej sprzedaży nie można powiedzieć, że nastąpił jakikolwiek spadek sprzedaży w stosunku do minionych sezonów artystycznych, a więc informacja do zainteresowanych dociera. Podobnie jak w latach ubiegłych dykcja ROK przygotowała i przekazała do publikacji w dodatku gazety „Echo Dnia” szczegółową informację na temat repertuaru koncertowego na sezon artystyczny od września 2017 do sierpnia 2018. Dodatek ten ma ukazać się 22 września 2017 r. W świetle

powyższych faktów nie widzę braków w zakresie promocji i informacji o działalności Orkiestry.

W załączeniu przekazuję również Zarządzenie Nr 2518/2017 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie powołania Dyrektora Naczelnego i Artystycznego Radomskiej Orkiestry Kameralnej oraz kserokopię umowy kadencyjnej zawartej w dniu 28 sierpnia 2017 r. z Panią Natalią Rogińską. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U z 2017 r., poz. 862 j.t.) umowa ta weszła w życie z dniem powołania dyrektora.



Z up. PREZYDENTA MIASTA



Karol Semik
WICEPREZYDENT MIASTA

Otrzymują:

1. adresat.
2. Pan Dariusz Wójcik, Przewodniczący Rady Miejskiej w Radomiu.
3. aa.

ZARZĄDZENIE nr 2518/2017
PREZYDENTA MIASTA RADOMIA
z dnia 29 sierpnia 2017 r.

w sprawie: powołania Dyrektora Naczelnego i Artystycznego Radomskiej Orkiestry Kameralnej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016.446 j.t. ze zm.) i art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2017.862.j.t.) oraz art. 68 i art. 68² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2016.1666 j.t.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2017 r. powołuję Panią Natalię Rogińską na stanowisko Dyrektora Naczelnego i Artystycznego Radomskiej Orkiestry Kameralnej na okres pięciu sezonów, tj. do dnia 31 sierpnia 2022 r.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Panu Rafałowi Czajkowskiemu - Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powołania.

PREZYDENT MIASTA

(-) Radosław Witkowski

Umowa

zawarta w dniu 28 sierpnia 2017 r. w Radomiu pomiędzy:

Panem Radosławem Witkowskim - Prezydentem Miasta Radomia, zwanym dalej „Organizatorem”,

a

Panią Natalią Rogińską, zwaną dalej „Dyrektorem”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 862), zwanej dalej „Ustawą”, w związku z planowanym powołaniem Pani Natalii Rogińskiej na stanowisko Dyrektora Naczelnego i Artystycznego w Radomskiej Orkiestrze Kameralnej, wpisanej do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod Nr 11, zwanej dalej „Instytucją”, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno - finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

§ 1.

Instytucja prowadzi działalność kulturalną zgodnie z wyżej wymienioną ustawą oraz wykonuje zadania w oparciu o Statut nadany Uchwałą Nr 346/2012 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 28 maja 2012r. (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z dnia 6 czerwca 2012r., poz. 4612) oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:

- 1) ustawy o rachunkowości,
- 2) ustawy o finansach publicznych,
- 3) ustawy o zamówieniach publicznych,
- 4) ustawy Kodeks Pracy,
- 5) ustawy o ochronie danych osobowych,
- 6) ustawy o ochronie informacji niejawnych
- 7) przepisów dotyczących przechowywania i archiwizowania akt i z zakresu działania archiwów zakładowych .

§ 2.

Instytucja gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 3.

Majątek Instytucji może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.

§ 4.

Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją jej zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 5.

1. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji programu kadencyjnego działania Instytucji, stanowiącego załącznik **Nr 1** do niniejszej umowy.
2. Szczegółowe warunki organizacyjno - finansowe działalności Instytucji określono w załączniku **Nr 2** do niniejszej Umowy.
3. Na każdy rok budżetowy Dyrektor uzgadnia z Organizatorem szczegółowy roczny program działania Instytucji oraz roczny plan finansowy, opracowany w oparciu o przyznane środki i przewidywane przychody własne, który może być zmieniany za obopólną zgodą.



§ 6.

1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, dodatkowego zatrudnienia lub jakichkolwiek dodatkowych zajęć na rzecz innego podmiotu, które mogłyby kolidować z wykonywaniem przez Dyrektora obowiązków wynikających ze stosunku pracy, w szczególności powodować podejrzenie o ich konkurencyjność do działalności prowadzonej przez Instytucję.
2. O zamiarze podjęcia dodatkowego zatrudnienia lub zajęć na rzecz innego podmiotu Dyrektor jest zobowiązany do każdorazowego informowania Organizatora.
3. Organizator może wyrazić zgodę na podjęcie dodatkowego zatrudnienia lub zajęć na rzecz innego podmiotu, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor, zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.
5. Niezastosowanie się do zapisów ust. 1 niniejszego paragrafu, może stanowić podstawę do odwołania ze stanowiska Dyrektora bez wypowiedzenia z winy pracownika.
6. Organizator wyraża zgodę na udział Dyrektora w charakterze muzyka w koncertach Radomskiej Orkiestry Kameralnej.

§ 7.

1. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Instytucji.
2. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
3. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.
4. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i ważne dla funkcjonowania instytucji oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora.

§ 8.

1. Organizator sprawuje nadzór nad instytucją i monitoruje jej bieżącą działalność.
2. Organizator przeprowadza w instytucji co najmniej jedną kontrolę w zakresie gospodarki finansowej Instytucji i organizacji pracy, w czasie trwania okresu powołania Dyrektora.
3. Dyrektor na żądanie kontrolujących jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 9.

Organizator może odwołać Dyrektora przed upływem okresu, na który Dyrektor został powołany:

- 1) na własną prośbę dyrektora;
- 2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków;
- 3) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem;
- 4) w przypadku odstąpienia, nienależytego lub niewykonania niniejszej Umowy;
- 5) w przypadku przekazania Instytucji w trybie art. 21a Ustawy.



§ 10.

Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Pani Natalii Rogińskiej na stanowisko Dyrektora Naczelnego i Artystycznego i obowiązuje w okresie zatrudnienia na tym stanowisku.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy oraz ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, a także ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla Dyrektora oraz dla Organizatora.

Organizator

Dyrektor

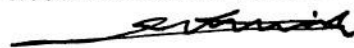
PREZYDENT MIASTA


Radosław Witkowski

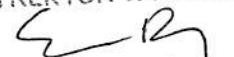



RADCA PRACOWNY
Małgorzata Pochylska
K-R-10

WICEPREZYDENT MIASTA


Karol Semik

DYREKTOR WYDZIAŁU


Sebastian Równy

KIEROWNIK
Biura Kadr i Szkoleń


Małgorzata Pochylska

Załącznik nr 1

do umowy z dnia 28 sierpnia 2017 r.

PROGRAM DZIAŁALNOŚCI RADOMSKIEJ ORKIESTRY KAMERALNEJ NA LATA 2017-2022

(sezony artystyczne 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022)

Program działalności Radomskiej Orkiestry Kameralnej zakłada funkcjonowanie tej instytucji kultury w oparciu o jej statut, a także regulaminy wewnętrzne. Orkiestrę tworzy zespół artystyczny i administracyjny.

W nadchodzących sezonach artystycznych podstawą funkcjonowania Radomskiej Orkiestry Kameralnej będą regularne koncerty skierowane do słuchaczy reprezentujących różne grupy wiekowe. Średnio raz w miesiącu odbywać się będą koncerty sobotnie (głównie dla dorosłej publiczności), a także cykle koncertów edukacyjnych skierowane do dzieci i młodzieży. W planie działalności ROK zakładam również rozszerzoną ofertę edukacyjną - ciekawe zajęcia umuzykalniające z członkami orkiestry w radomskich szkołach oraz zajęcia ze studiów orkiestrowych w Zespole Szkół Muzycznych. Poza regularnymi koncertami odbywać się będą także dodatkowe koncerty Orkiestry (w składzie pełnym, rozszerzonym lub pomniejszonym - w zależności od potrzeb i możliwości). Do koncertowania z Orkiestrą będą zapraszani dyrygenci oraz soliści z Polski i z zagranicy. Część koncertów Orkiestry odbywać się będzie bez udziału dyrygenta, wzorem innych orkiestr kameralnych na świecie. Plan działalności instytucji zakłada także występy gościnne zespołów artystycznych w ramach wymiany między instytucjami kultury.

Dobór repertuaru Orkiestry, bardziej niż do tej pory, uwzględniać będzie preferencje publiczności, jednocześnie wypełniając ważną misję dydaktyczną instytucji kultury. W najbliższych sezonach artystycznych pojawią się koncerty przekrojowe (chronologiczne prowadzące po utworach z różnych epok), tematyczne (skupiające się na danej dziedzinie, np. ludowe, taneczne lub też na twórczości kompozytorów wybranego kraju), okazjonalne (inspirowane przeróżnymi świętami, np. rocznica Odzyskania Niepodległości przez Polskę, Zaduszki, itp.), monograficzne (przedstawiające twórczość wybranych kompozytorów), familijne (poranki muzyczne dla całych rodzin), widowiska multimedialne (połączenie różnych dziedzin sztuki), a także koncerty z cyklu „Poznaj swoją orkiestrę” (przedstawiające członków Orkiestry w roli solistów).

W planowaniu czasu poświęconego przez muzyków na pracę indywidualną oraz pracę podczas prób zachowana zostanie dotychczasowa zasada elastyczności w oparciu o system wynagradzania muzyków na zasadzie określonej normy koncertowej (zgodnie z Regulaminem Wynagradzania). Obejmuje to wykonanie przez Orkiestrę 10 koncertów regularnych i 10 cykli koncertów edukacyjnych w ramach każdego sezonu artystycznego, jednocześnie umożliwiając, przy korzystnych warunkach ekonomicznych, zwiększanie tej liczby w postaci koncertów dodatkowych (ponadnormowych).

W celu promowania Orkiestry i miasta Radomia niezbędne będzie prowadzenie działalności fonograficznej, a także działalności koncertowej poza siedzibą Orkiestry (zarówno w Polsce, jak i za granicą, m.in. tworząc wymiany z zespołami działającymi w miastach partnerskich Radomia). Aby zainteresować mieszkańców miasta działaniami zespołu należy zorganizować koncerty poza salami koncertowymi, a doskonałą ku temu

okazją będą występy Orkiestry w plenerze (np. muszla koncertowa w Parku Kościuszki, scena ustawiona na deptaku, na terenie Zalewu Borki, itp.). Wiąże się to z pozyskaniem dodatkowych środków od sponsorów.

Działalność impresaryjna (organizowanie koncertów na zlecenie), a także wynajem sali koncertowej Orkiestry stanowić będzie, jak dotychczas, dodatkowe źródło finansowania instytucji. Aby poszerzyć możliwości finansowe ROK niezbędne będzie także pozyskiwanie dodatkowych środków, m.in. z MKiDN oraz z UE oraz od prywatnych sponsorów.

PROGRAM DZIAŁALNOŚCI ROK W NASTĘPUJĄCYCH SEZONACH ARTYSTYCZNYCH 2017/2018

- 10 koncertów regularnych (średnio 1 w miesiącu - od IX do VI)
- 10 serii koncertów edukacyjnych (w okresie trwania roku szkolnego)
- zajęcia z członkami Orkiestry w szkołach
- koncert sylwestrowy
- dodatkowe koncerty kameralne (w zależności od możliwości - w składzie pełnym, pomniejszonym lub powiększonym)
- Międzynarodowy Konkurs Kompozytorski Krzysztofa Pendereckiego ARBORETUM
- międzynarodowy kurs dyrygencki i/lub kurs orkiestrowy dla młodych instrumentalistów (w zależności od odpowiedniej ilości zgłoszeń od uczestników)
- nagranie i wydanie płyty CD (wstępna propozycja nagrania płyty z okazji jubileuszu pracy kompozytorskiej Tadeusza Trojanowskiego, realizacja projektu uzależniona od warunków finansowych zaproponowanych przez Stowarzyszenie Miłośników Muzyki Musica Sacra w Białymstoku)

2018/2019

- 10 koncertów regularnych (średnio 1 w miesiącu - od IX do VI)
- 10 serii koncertów edukacyjnych (w okresie trwania roku szkolnego)
- zajęcia z członkami Orkiestry w szkołach
- koncert sylwestrowy
- dodatkowe koncerty kameralne z okazji okrągłej rocznicy Odzyskania przez Polskę Niepodległości (koncerty z muzyką polskich kompozytorów)
- Międzynarodowy Konkurs Kwartetów Smyczkowych (pod warunkiem przyznania dofinansowania z MKiDN)
- międzynarodowy kurs dyrygencki i/lub kurs orkiestrowy dla młodych instrumentalistów (w zależności od odpowiedniej ilości zgłoszeń od uczestników)
- nagranie i wydanie płyty CD z okazji okrągłej rocznicy Odzyskania przez Polskę Niepodległości (w zależności od uzyskania dofinansowania z MKiDN)

2019/2020

- 10 koncertów regularnych (średnio 1 w miesiącu - od IX do VI)
- 10 serii koncertów edukacyjnych (w okresie trwania roku szkolnego)
- zajęcia z członkami Orkiestry w szkołach
- koncert sylwestrowy
- dodatkowe koncerty kameralne (w zależności od możliwości - w składzie pełnym,

MSZ

pomniejszonym lub powiększonym)

- Międzynarodowy Konkurs Kompozytorski Krzysztofa Pendereckiego ARBORETUM
- międzynarodowy kurs dyrygencki i/lub kurs orkiestrowy dla młodych instrumentalistów (w zależności od odpowiedniej ilości zgłoszeń od uczestników)

2020/2021


- 10 koncertów regularnych (średnio 1 w miesiącu - od IX do VI)
- 10 serii koncertów edukacyjnych (w okresie trwania roku szkolnego)
- zajęcia z członkami Orkiestry w szkołach
- koncert sylwestrowy
- dodatkowe koncerty kameralne (w zależności od możliwości -w składzie pełnym, pomniejszonym lub powiększonym)
- Międzynarodowy Konkurs Kwartetów Smyczkowych (pod warunkiem przyznania dofinansowania z MKiDN)
- międzynarodowy kurs dyrygencki i/lub kurs orkiestrowy dla młodych instrumentalistów (w zależności od odpowiedniej ilości zgłoszeń od uczestników)

2021/2022

- 10 koncertów regularnych (średnio 1 w miesiącu - od IX do VI)
- 10 serii koncertów edukacyjnych (w okresie trwania roku szkolnego)
- zajęcia z członkami Orkiestry w szkołach
- koncert sylwestrowy
- dodatkowe koncerty kameralne (w zależności od możliwości -w składzie pełnym, pomniejszonym lub powiększonym)
- Międzynarodowy Konkurs Kompozytorski Krzysztofa Pendereckiego ARBORETUM
- międzynarodowy kurs dyrygencki i/lub kurs orkiestrowy dla młodych instrumentalistów (w zależności od odpowiedniej ilości zgłoszeń od uczestników)

Przy sprzyjających okolicznościach finansowych program działalności Orkiestry będzie się poszerzał o dodatkowe, nieuwzględnione powyżej koncerty, festiwale, konkursy oraz nagrania, promujące ROK i miasto Radom na arenie ogólnopolskiej i międzynarodowej.

Organizator

PREZYDENT MIASTA

Radosław Witkowski

Dyrektor



DYREKTOR WYDZIAŁU


Sebastian Różycki

ZAŁĄCZNIK Nr 2

do umowy z dnia 28 sierpnia 2017 r.

Szczegółowe warunki organizacyjno - finansowe działalności samorządowej Instytucji kultury pod nazwą Radomska Orkiestra Kameralna

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Instytucja posiada następujące źródła przychodów:

- 1) dotacje Organizatora:
 - a) podmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty;
 - b) dotacje celowe pochodzące od Organizatora na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz na realizację wskazanych zadań i programów ;
- 2) przychody z działalności statutowej Instytucji, w szczególności: z organizacji imprez własnych i imprez zleconych przez inne instytucje i podmioty, ze sprzedaży biletów na imprezy własne i obce, prowadzenia warsztatów, kursów, organizacji szkoleń, sprzedaży wydawnictw własnych i obcych, itp.,
- 3) inne przychody (środki uzyskane z budżetu państwa; środki uzyskane w ramach pomocy zagranicznej; środki uzyskane z innych funduszy, w tym z Unii Europejskiej; darowizny, spadki i zapisy od osób fizycznych i prawnych; odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych; ze sprzedaży składników majątku ruchomego; z najmu i dzierżawy składników majątkowych; innych źródeł, w tym ze sprzedaży usług sponsorskich, reklamowych i innych).

2. OBOWIĄZKI I PRAWA DYREKTORA

- 1) Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy ze szczególną starannością i dokładnością, dążąc do realizowania przez Instytucję zaplanowanej działalności programowej i finansowej.
- 2) Dyrektor kieruje Instytucją przy pomocy podległych mu pracowników, którzy są wobec niego odpowiedzialni za całość spraw objętych zakresem ich działania. W razie usprawiedliwionej nieobecności Dyrektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Instytucji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz wskazany przez Dyrektora pracownik, w granicach pisemnie udzielonego mu upoważnienia.
- 3) Dyrektor może ustanawiać i odwoływać pełnomocników, którzy działają w granicach pisemnie udzielonego pełnomocnictwa.
- 4) Dyrektor zawiera umowy o pracę oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Instytucji.
- 5) Dyrektor określa podział zadań dla wszystkich pracowników w regulaminie organizacyjnym Instytucji.
- 6) Dyrektor wykonuje czynności polegające na organizacji, kontroli i ocenie pracy podległych pracowników.
- 7) Dyrektor jest odpowiedzialny za nadzór merytoryczny i formalny w zakresie zadań realizowanych przez instytucję.
- 8) Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej i kontroli zarządczej w Instytucji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.).



- 9) Dyrektor ustala, zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ppkt 8 roczny plan finansowy Instytucji stanowiący podstawę gospodarki finansowej. Na tej podstawie opracowuje szczegółowe plany działalności Instytucji.
- 10) Dyrektor uzgadnia z Organizatorem plany działalności oraz plany finansowe na każdy rok.
- 11) Dyrektor zobowiązany jest do przedłożenia Organizatorowi w terminie do dnia 31 marca każdego roku sprawozdania finansowego za rok poprzedni sporządzonego zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.
- 12) Dyrektor składa sprawozdania z realizacji planów, do opracowywania, których jest zobowiązany na podstawie przepisów wymienionych w ppkt. 8 wynikających z realizacji niniejszej Umowy oraz uregulowań prawnych Organizatora.
- 13) Dyrektor jest zobowiązany do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową także z innego źródła niż to, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1, o czym każdorazowo informuje Organizatora.
- 14) Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące działalności finansowej i statutowej Instytucji w granicach określonych przez przepisy powszechnie obowiązujące, statut oraz plany uzgodnione z Organizatorem.
- 15) Dyrektor zapewnia:
 - a) uzyskiwanie zakładanego (w rocznym planie finansowym i programie działania Instytucji stanowiącym załącznik Nr 1 do Umowy) poziomu przychodów,
 - b) realizację zadań zgodnie z rocznym planem działalności Instytucji i programem działania, o którym mowa powyżej,
 - c) różnorodny program repertuarowy na każdy rok kadencji, przy zachowaniu wysokiego poziomu artystycznego,
 - d) racjonalizację wydatków instytucji, dokonywanie wydatków w sposób celowy, oszczędny, przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań z zachowaniem przepisów ustawy prawo zamówień publicznych,
 - e) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej instytucji,
 - f) szczegółowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu Organizatora i innych źródeł.
- 16) Brak realizacji przez Dyrektora planów oraz prowadzenie działalności Instytucji, przynoszącej jej straty w gospodarce finansowej stanowić może podstawę do odwołania Dyrektora przez Organizatora.
- 17) Dyrektor przekazuje Organizatorowi:
 - a) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Instytucji kopie wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych), informację z wykonania zaleceń pokontrolnych, itp.,
 - b) dodatkowe informacje przygotowane na każde żądanie.
- 18) Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia Organizatorowi przeprowadzenie kontroli działalności, w tym kontroli finansowej i organizacji pracy w Instytucji, oraz jest zobowiązany do udzielania informacji i wyjaśnień w terminach określonych przez kontrolującego.
- 19) Do Dyrektora należy stanowienie aktów wewnątrznormatywnych w Instytucji oraz przestrzegania Zarządzeń Prezydenta Miasta Radomia wydanych w trybie zwierzchnictwa służbowego w stosunku do kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
- 20) Dyrektor jest zobowiązany do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków




- pracy zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- 21) Dyrektor jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP i ppoż. i egzekwowania, przestrzegania tych przepisów przez pracowników Instytucji.
 - 22) Dyrektor jest odpowiedzialny za nadzór nad mieniem Instytucji, w tym za organizację i przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej oraz w przypadku:
 - a) zmiany na stanowisku osoby materialnie odpowiedzialnej lub na jej żądanie,
 - b) zdarzeń losowych np. kradzieży i pożarów,
 - c) żądania właściwych organów (Prezydent, Urząd Skarbowy, Prokuratura, itp.)
 - 23) Do czasu pracy Dyrektora zastosowanie mają właściwe przepisy prawa pracy dotyczące osób zarządzających, w tym ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2017, poz. 862) i kodeksu pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1667 z późn. zm.).
 - 24) Dyrektorowi przysługuje wynagrodzenie za pracę w wysokości i na warunkach określonych w odrębnym dokumencie.

3. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

- 1) Organizator na podstawie uzgodnionych z Dyrektorem planów (działalności i finansowego) zobowiązuje się do zapewnienia Instytucji środków na dofinansowanie prowadzenia działalności statutowej i utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona, w każdym roku kadencji, w kwocie ustalonej w budżecie Gminy Miasta Radomia na dany rok. W szczególności Organizator zapewnia:
 - a) dotację podmiotową na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty, w wysokości określonej w corocznej uchwale budżetowej Organizatora, z uwzględnieniem potrzeb instytucji i możliwości finansowych Organizatora. Dotacja ta przekazywana jest co miesiąc na rachunek bankowy Instytucji w wysokości 1/12 dotacji rocznej na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 5431/2014 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 26 listopada 2014r. w sprawie zasad przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych udzielanych z budżetu gminy samorządowym instytucjom kultury.
 - b) dotacje celowe na wydatki majątkowe, zaakceptowane w ramach rocznego planu finansowego Instytucji,
 - c) dotacje celowe na realizację wskazanych zadań i programów.
- 2) Dotacje celowe, o których mowa w pkt. 1 lit. b) i lit. c) przekazywane są na podstawie odrębnie zawartych umów.

Organizator

PREZYDENT MIASTA


Radosław Witkowski

Dyrektor



DYREKTOR WYDZIAŁU


Sebastian Równy