

**Zarządzenie Nr 2439/2017
Prezydenta Miasta Radomia
z dnia 31 lipca 2017 r.**

w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia nr 1937/2017 z dnia 12 stycznia 2017 r. w sprawie powołania Zespołu ds. Projektu „Inteligentne specjalizacje motorem rozwoju lokalnego”

Na podstawie § 4 ust. 1, 7 i 11 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Radomiu zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 1937/2017 z dnia 12 stycznia 2017 r. w sprawie powołania Zespołu ds. Projektu „Inteligentne specjalizacje motorem rozwoju lokalnego rynku pracy”, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 1 dodaje się punkt 7) o następującym brzmieniu:
 - 7) Zastępca koordynatora projektu - Katarzyna Wrońska
- 2) w § 1 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

2. Zespołem ds. Projektu „Inteligentne specjalizacje motorem rozwoju lokalnego rynku pracy” kieruje kierownik Biura ds. systemów i projektów oświatowych współfinansowanych przez Unię Europejską, do którego obowiązków należy kontrola zarządcza nad realizacją projektu.

Koordynator projektu jest odpowiedzialny za:

- 1) koordynację pracy i organizację spotkań zespołu;
- 2) kontrolę budżetu Projektu (planowanie środków w budżecie, weryfikacja zgodności wydatków z zapisami we wnioskach);
- 3) współpracę z Instytucją Pośredniczącą;
- 4) sprawozdawczość, zarządzanie kosztami, czasem i zmianą;
- 5) przygotowanie wniosku o płatność w systemie SL2014 (część merytoryczna tj. postęp rzeczowy, harmonogram płatności, monitorowanie uczestników, baza personelu, zamówienia publiczne);
- 6) wybór kadry i firm do realizacji zadań merytorycznych (w tym: sporządzanie opisów przedmiotów zamówienia, szacowanie wartości zamówienia, opracowywanie wzorów umów, odbiór dostaw sprzętu);
- 7) opracowywanie i analiza ankiet oraz stopnia osiągnięcia założonych wskaźników;
- 8) opracowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych;
- 9) współpracę z osobami prowadzącymi zajęcia i szkolenia;
- 10) organizację praktyk i stażów zawodowych (w tym: zakup wyposażenia dla ucznia, organizacja szkoleń bhp, współpraca z pracodawcami).

Pracownik ds. księgowych projektu jest odpowiedzialny za:

- 1) dokonywanie płatności;
- 2) przygotowanie wniosku o płatność w systemie SL2014 (postęp finansowy);
- 3) bieżącą kontrolę realizacji budżetu Projektu;

- 4) współpracę z koordynatorem w zakresie zarządzania kosztami;
- 5) rozliczanie wynagrodzeń zespołu;
- 6) nadzór nad obiegiem dokumentów finansowych.

Pracownik ds. zamówień publicznych jest odpowiedzialny za:

- 1) przygotowywanie dokumentów i procedur PZP;
- 2) przygotowanie wniosku o płatność w systemie SL2014 (zamówienia publiczne).

Zastępca koordynatora projektu jest odpowiedzialny za:

- 1) zakup do szkół (w tym: sporządzanie opisów przedmiotu zamówienia, szacowanie wartości zamówienia, opracowywanie wzorów umów, odbiór dostaw i dystrybucja materiałów do wyposażenia do szkół);
- 2) analiza osiągnięcia założonych wskaźników;
- 3) monitoring projektu i uczestników;
- 4) opracowywanie i analiza ankiet uczestników.

§ 2

Pozostała treść Zarządzenia nr 1937/2017 z dnia 12 stycznia 2017 r. pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura ds. systemów i projektów oświatowych współfinansowanych przez Unię Europejską.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Radomia

(-) Radosław Witkowski