

Kd.210.1. 36.2017

22 maja 2017 r.

PREZYDENT MIASTA RADOMIA
ogłasza nabór na stanowisko
D Y R E K T O R A
Radomskiej Orkiestry Kameralnej
w Radomiu
(ROK-2017)

Wykształcenie:

- **konieczne** wyższe magisterskie;
- **pożądane** wyższe magisterskie z zakresu: ekonomii; prawa; zarządzania w kulturze; zarządzania i marketingu; mile widziane dodatkowe wykształcenie muzyczne;

Wymagania konieczne:

- minimum 5-letni staż pracy;
- znajomość ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks pracy;
- znajomość w mowie i piśmie jednego języka obcego (preferowany język angielski);
- wiedza na temat funkcjonowania instytucji muzycznych w Polsce; działalności Radomskiej Orkiestry Kameralnej; pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z Unii Europejskiej na działalność kulturalną;
- odpowiedzialność, sumienność, odporność na stres, komunikatywność, kreatywność, otwartość;
- dyspozycyjność;
- zdolności menadżerskie, umiejętność: samodzielnego rozwiązywania problemów; pracy w stresujących warunkach; zarządzania projektami w zakresie kultury; pracy w zespole; dobrej organizacji pracy i delegowania uprawnień oraz umiejętność negocjacji;
- projekt autorskiej koncepcji organizacyjnej, finansowej i programowej, obejmującej okres pięciu sezonów artystycznych i zawierającej wizję rozwoju Orkiestry, program promocji i kreowania wizerunku instytucji, współpracy z innymi orkiestrami w kraju i za granicą, w tym koncertów poza siedzibą Orkiestry, propozycje pozyskiwania środków zewnętrznych i plan sezonu artystycznego 2017/2018.

Wymagania pożądane:

- staż pracy na kierowniczym stanowisku w instytucji kultury; ze szczególnym uwzględnieniem instytucji/podmiotów o charakterze muzycznym; działalność w organizacjach pozarządowych w obszarze kultury; doświadczenie w realizacji międzynarodowych i ogólnopolskich przedsięwzięć artystycznych;
- znajomość działalności innych instytucji i podmiotów funkcjonujących w obszarze kultury;
- wiedza i doświadczenie z zakresu promocji i reklamy;
- elokwencja, staranność, ugodowość, asertywność;
- umiejętność nawiązywania kontaktów.

Kandydaci zobowiązani są do przedłożenia:

- życiorys (CV);
- oryginał kwestionariusza osobowego;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy zawierające datę zatrudnienia;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, certyfikaty;
- referencje (w przypadku posiadania takich);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
- pisemny projekt autorskiej koncepcji organizacyjnej, finansowej i programowej, obejmującej okres pięciu sezonów artystycznych i zawierającej wizję rozwoju Orkiestry, program promocji i kreowania wizerunku instytucji, współpracy z innymi orkiestrami w kraju i za granicą, w tym koncertów poza siedzibą Orkiestry, propozycje pozyskiwania środków zewnętrznych i plan sezonu artystycznego 2017/2018.

Nabór zostanie przeprowadzony w II etapach. I etap - Komisja zapoznaje się z dokumentami i koncepcją, II etap - Komisja zaprasza na rozmowę kandydatów wybranych na podstawie przedłożonych koncepcji.

Zainteresowanych składaniem aplikacji na niniejszy nabór informujemy, że z warunkami organizacyjno - finansowymi Orkiestry można zapoznać się w jej siedzibie w Radomiu, ul. Żeromskiego 53, nr telefonu 48 362-04-44 i 48 362-03-00 oraz w Wydziale Kultury Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Żeromskiego 53, nr telefonu 48 362-09-03 i 48 362-02-54.

Wniosek o przystąpienie do naboru wraz z wszystkimi dokumentami należy składać w terminie **28 dni** od dnia ukazania się ogłoszenia, tj. do dnia **19 czerwca 2017 r.** pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 111 z dopiskiem na kopercie „**Oferta pracy ROK-2017**” (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Inne informacje:

- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy.