

REGULAMIN PRACY KAPITUŁY KONKURSU
„Nagroda Prezydenta Miasta Radomia za najlepszą pracę magisterską lub dyplomową
poświęconą tematyce rozwoju gospodarczego Radomia”

§ 1

Regulamin niniejszy ustala tryb pracy Kapituły konkursu, zwanej dalej „Kapitułą”, powołanej przez Prezydenta Miasta Radomia w celu dokonania oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych prac oraz do wyboru najlepszej pracy magisterskiej lub dyplomowej w konkursie „Nagroda Prezydenta Miasta Radomia za najlepszą pracę magisterską lub dyplomową poświęconą tematyce rozwoju gospodarczego Radomia”.

§ 2

1. Pracami Kapituły kieruje przewodniczący wybrany przez członków Kapituły na pierwszym posiedzeniu.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego zastępuje go osoba przez niego upoważniona.
3. Członkowie Kapituły, przed przystąpieniem do pracy, składają deklarację poufności i bezstronności, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Członek Kapituły podlega wyłączeniu z udziału w pracach Kapituły, gdy pracę do konkursu złożyła osoba pozostająca z członkiem Kapituły w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności. W takim przypadku, członek Kapituły składa do przewodniczącego pisemny wniosek o wyłączenie go z prac Kapituły.

§ 3

Dla ważności obrad Kapituły i podejmowanych przez nią decyzji wymagane jest quorum stanowiące ponad połowę całkowitej liczby jej członków.

§ 4

1. Do zadań przewodniczącego Kapituły należy w szczególności:
 - 1) ustalenie planu pracy Kapituły;
 - 2) nadzorowanie całości postępowania, w tym prawidłowego prowadzenia dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
 - 3) informowanie Prezydenta Miasta Radomia o wynikach pracy Kapituły oraz przedłożenie wykazów, o których mowa w § 8 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. Do obowiązków członków Kapituły należy:
 - 1) rzetelne wykonywanie powierzonych czynności;
 - 2) uczestniczenie w posiedzeniach Kapituły;
 - 3) obiektywna ocena złożonych prac;
 - 4) odpowiednie prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej wykonywanych czynności;
 - 5) zachowanie tajemnicy dotyczącej postępowania w trakcie i po zakończeniu prac Kapituły.

§ 5

Zgłoszona do konkursu praca pozostaje bez rozpoznania w przypadku:

- 1) złożenia pracy po terminie;
- 2) nieusunięcia braków formalnych dokumentów złożonych przez podmiot przystępujący do konkursu w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania do ich usunięcia;
- 3) rezygnacji podmiotu składającego pracę z udziału w konkursie.

§ 6

1. Kapituła dokonuje weryfikacji złożonych przez osoby przystępujące do Konkursu Formularzy zgłoszeniowych pod względem formalnym i opiniuje zgłoszone prace pod względem merytorycznym.
2. Dla każdej złożonej pracy Kapituła sporządza Formularz oceny formalnej konkursu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Spełnienie wymogów formalnych jest warunkiem przekazania pracy do etapu oceny pracy pod względem merytorycznym.

§ 7

1. Kapituła podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Kapituły.
3. Z posiedzeń Kapituły sporządzany jest protokół.

§ 8

1. Kapituła sporządza wykaz podmiotów rekomendowanych do przyznania nagrody, przedstawia propozycję miejsc oraz wykaz podmiotów, które nie otrzymały rekomendacji do nagrody i wraz z protokołem prac Kapituły przedstawia je Prezydentowi Miasta Radomia lub osobie przez niego upoważnionej.
2. Ostatecznego wyboru podmiotów, którym przyznana zostanie nagroda, dokonuje Prezydent Miasta Radomia.

§ 9

Czynności organizacyjne związane z naborem wniosków i obsługą administracyjno-biurową Kapituły wykonuje Wydział Obsługi Radomskiej Strefy Gospodarczej Urzędu Miejskiego w Radomiu.

§ 10

Kapituła kończy pracę wraz z przekazaniem Prezydentowi Miasta Radomia wykazów, o których mowa w § 8 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

§ 11

Zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się w trybie właściwym dla jego nadania.