BZP.271.1.240.2017.MD

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zwane dalej OGŁOSZENIEM)

Usługa polegająca na zakupie miejsc na szkoleniu z zakresu sieci komputerowych, podstaw routingu i przełączania dla uczestników projektu „Inteligentne specjalizacje motorem rozwoju lokalnego rynku pracy".

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Radomia
REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29
Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu
fax.(48) 36-20-289
Adres pocztowy: ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie
Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. **bzp@umradom.pl** (dla korespondencji napływającej do Zamawiającego)
2. **http://bip.radom.pl/ra/zamowienia-publiczne** (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego zamówienia)

II. SPOSÓB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp" oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro, wprowadzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia Nr 1717/2016 z dnia 24 października 2016r.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Kod i nazwa CPV: 80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

Przedmiotem zamówienia jest zakup miejsc na szkoleniu z zakresu sieci komputerowych, podstaw routingu i przełączania (kurs CCNA Routing&Switching cz. 1 i cz. 2) dla 110 uczestników projektu pt.: „Inteligentne specjalizacje motorem rozwoju lokalnego rynku pracy". Szkolenie przygotowuje do egzaminu CCNA. Szkolenie, dla każdej części, kończy się egzaminem sprawdzającym.

W ramach szkolenia uczestnicy powinni mieć zapewnione narzędzia, materiały i produkty do ćwiczeń praktycznych oraz materiały szkoleniowe w wersji papierowej trwale połączonej. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia sali i sprzętu do przeprowadzenia zajęć oraz zorganizowanie przerw herbaciano-kawowych. Zaplecze techniczne powinno być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Szkolenie odbędzie się od dnia podpisania umowy do 31.12.2017 r. z wyłączeniem okresu wakacyjnego (lipiec – sierpień 2017 r.). Zamawiający dopuszcza wcześniejszą realizację zamówienia za uprzednio wyrażoną przez niego zgodą.

Grupa będzie składać się z **15-18 osób**. Przewidywana **liczba grup – 7**. Każda grupa odbędzie szkolenie trwające minimum **120 godzin (część I – min. 60 godzin, część II – min. 60 godzin)** - nie wliczając przerw. Na każdą godzinę szkolenia przypada 5 minut przerwy. Przy szkoleniu trwającym ponad 4 godziny, uczestnikom szkolenia przypada jedna przerwa trwająca 30 minut.

Szkolenia będą rozpoczynały się nie wcześniej niż o godzinie 9.00 i kończyły nie później niż o 19.00. Szkolenie w ciągu dnia nie może trwać dłużej niż 8 godzin. Szkolenie jednej grupy musi być zrealizowane nie dłużej niż w 22 dni. **Szkolenia muszą być zorganizowane w dni wolne od zajęć szkolnych tj. soboty i niedziele.** Szczegółowy harmonogram szkoleń ustalany będzie po podpisaniu umowy.

Szkolenie i egzamin sprawdzający musi się odbyć na terenie miasta Radom. Oferty szkoleń poza terenem miasta Radom zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę (należy wskazać miejsce szkolenia w formularzu ofertowym, miejsce szkolenia może ulec zmianie na wniosek Wykonawcy wyłącznie za zgodą Zamawiającego).

Wykonawca musi dysponować kadrą posiadająca wymagane wykształcenie i kwalifikacje oraz uprawnienia do przeprowadzenia szkolenia będącego przedmiotem zamówienia.
Kadra prowadząca szkolenia musi posiadać minimum dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tej samej bądź zbliżonej tematyce.
Zamawiający może zażądać od Wykonawcy, na każdym etapie realizacji zamówienia, dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje.

1 godzina szkolenia=60 minut.

Zakres obowiązków Wykonawcy dotyczący zamówienia:

1. Przeprowadzenie szkolenia z zakresu sieci komputerowych, podstaw routingu i przełączania. Szkolenie przygotowuje do egzaminu CCNA. Szkolenie, po każdej części, kończy się egzaminem sprawdzającym
2. Przestrzeganie postanowień umowy o dofinansowanie projektu „Inteligentne specjalizacje motorem rozwoju lokalnego rynku pracy", zapisów niniejszego OGŁOSZENIA oraz złożonej oferty.
3. Ścisła współpraca z Koordynatorem projektu.
4. Przekazywanie na bieżąco do Koordynatora projektu i szkolnych Asystentów koordynatora informacji o ewentualnie powstałych nieprawidłowościach i problemach w związku z realizacją zadań w projekcie.
5. Pomoc w organizacji akcji promocyjno – informacyjnej.
6. Opracowanie harmonogramu realizacji szkolenia w uzgodnieniu z dyrektorami szkół, w których prowadzone będzie szkolenie w ramach projektu, a następnie przekazanie do Koordynatora projektu i szkolnych Asystentów koordynatora.
7. Opracowanie programu i tematyki szkolenia dostosowanego do potrzeb i możliwości uczestników oraz zapisów OGŁOSZENIA.
8. Powiadomienie uczestników o harmonogramie i miejscach szkolenia, jak również o ich ewentualnych zmianach.
9. Opracowanie, wydruk i dostarczenie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia oraz zapewnienia po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych dla Zamawiającego w celach archiwizacyjnych.
10. Wydanie uczestnikom świadectw/zaświadczeń potwierdzających nabyte kompetencje.
11. Dostarczenie Zamawiającemu kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wydanych świadectw/zaświadczeń niezwłocznie po zakończeniu szkolenia.
12. Zapewnienie każdego dnia szkolenia poczęstunku w formie napojów zimnych i gorących.
13. Dostarczenie (po zakończeniu każdego szkolenia) Zamawiającemu list obecności podpisanych przez uczestników projektu z wyszczególnieniem dat.
14. Oznakowanie wszelkich dokumentów związanych z organizacją szkolenia i prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020.
15. Przygotowanie ankiet ewaluacyjnych dla uczestników szkolenia i ich analiza (zgodnie z OGŁOSZENIEM), monitoring postępów uczestników.
16. Dostarczenie Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu szkolenia wypełnionych ankiet wraz z analizami.
17. Przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, umowy o dofinansowanie projektu, procedur, instrukcji dot. sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów.
18. Archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z wymogami, które zostały określone w umowie o dofinansowanie Projektu.
19. Udział w przeprowadzanych kontrolach Projektów w trakcie trwania realizacji, jak i po jego zakończeniu oraz do sporządzania ewentualnych, wymaganych uzupełnień pokontrolnych, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu okresu umowy oraz realizacji Projektu.
20. Wykonywanie innych nie wymienionych zadań, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.

BZP.271.1.240.2017.MD

Informacje dodatkowe:

- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- Zamawiający dopuszcza następujące zmiany do umowy:
  1) W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz w razie zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie adekwatnej zmianie, w oparciu o następujące zasady:
     a) Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga złożenia drugiej stronie umowy pisemnego wniosku zawierającego co najmniej oświadczenie o zmianie kosztów wykonania zamówienia, wyszczególnienie zmian kosztów, datę, od której następuje zmiana kosztów, określenie zmian stawek i przepisów mających wpływ na zmianę kosztów wykonania zamówienia.
     b) Wykonawca dołączy do wniosku kalkulację kosztów obejmującą co najmniej wykaz osób bezpośrednio wykonujących zamówienie z wykazaną wysokością zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę tych osób i związanych z tym danin publicznoprawnych lub zmiany ich składek na ubezpieczenie społeczne bądź ubezpieczenie zdrowotne, będących konsekwencją zmian ww. stanu prawnego, łączną kwotę zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z ww. zmianami, mającymi wpływ na koszty wykonania zamówienia.
     c) Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień i dowodów potwierdzających adekwatność wysokości proponowanej zmiany wynagrodzenia do zmian ww. stanu prawnego oraz wpływ zmian tego stanu prawnego na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Niedostarczenie ich przez Wykonawcę uważane będzie za odstąpienie od żądania podwyższenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
     d) Wynagrodzenie w zmienionej wysokości należne będzie od dnia złożenia wniosku, ale nie wcześniej niż od dnia powstania zmiany kosztów wykonania zamówienia z ww. przyczyn określonych w art. 142 ust 5 pkt 2 i pkt 3 Pzp.
     e) Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy. Podpisany aneks będzie podstawą wystawienia faktury ze zmienioną kwotą wynagrodzenia.
  2) W przypadku zmiany stawki podatku VAT wprowadzonej przepisami prawa – stawka podatku VAT zmienia się od dnia wejścia w życie danego aktu prawnego, cena netto pozostaje bez zmian.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:
- od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu.

Oceny spełniania w/w warunku Zamawiający dokona na podstawie złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt. VI. 1.1 a) niniejszego OGŁOSZENIA.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych. Ocena spełnienia w/w warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia wymienionego w pkt. VI.1.1 b).

2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Określenie warunków:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że osiągnął obrót za ostatni zamknięty rok obrotowy w wysokości: minimum 250 000,00 zł

Ocena spełnienia w/w warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia wymienionego w pkt. VI.1.1 b) oraz oświadczenia wymienionego w pkt. VI.2.1.

2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Określenie warunków:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- posiada minimum 2-letnie doświadczenie w organizacji i realizacji szkoleń,
- dysponuje kadrą posiadającą minimum dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tej samej bądź zbliżonej tematyce do przedmiotowego szkolenia.

Oceny spełniania w/w warunku Zamawiający dokona na podstawie złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt. VI. 1.1. b).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH: BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

1.1. Oświadczenie w zakresie wskazanym w OGŁOSZENIU przez Zamawiającego, tj.:

a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu aktualne na dzień składania ofert - na druku, którego wzór został dołączony do niniejszego OGŁOSZENIA w formie **załącznika nr 1 do oferty**. Informacje zawarte w przedmiotowym załączniku będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania ofert - na druku, którego wzór został dołączony do niniejszego OGŁOSZENIA, w formie **załącznika nr 2 do oferty** (informacje zawarte w przedmiotowym załączniku będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu).

1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VI. 1.1. a). niniejszego OGŁOSZENIA.

1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VI. 1.1. a) i b) niniejszego OGŁOSZENIA.

1.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - w formie **załącznika nr 3 do oferty.**

2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1. oświadczenia wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy za ostatni zamknięty rok – w formie **załącznika nr 4 do oferty.**

3. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V. 2.2 i 2.3 niniejszego OGŁOSZENIA, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu

do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać
w szczególności:

a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
d. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej musi być złożone - na druku, którego wzór został dołączony do niniejszego OGŁOSZENIA – **w formie załącznika nr 5 do oferty.**

3.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.5 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).

4. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. VI.1.4.:

4. 1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w formie **załącznika nr 3 do oferty**.

4. 2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentu, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. VI niniejszego OGŁOSZENIA, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17

lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

VII. INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W PKT. VI

1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika – **w formie załącznika nr 6 do oferty.**
2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, polegające na ustanowieniu przez tych wykonawców pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – **w formie załącznika nr 7 do oferty.**

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

IX. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający przekaże wykonawcom, którzy złożyli oferty informację o współuczestnikach postępowania. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184,1618 i 1634) - na druku, który zostanie dołączony do informacji, o której mowa powyżej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W/w oświadczenie winno być złożone w formie oryginału.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ponadto Zamawiający wykluczy również z postępowania tych Wykonawców, którzy na jego wezwanie nie złożą przymiotowego oświadczenia.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Treść OGŁOSZENIA wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: http://www.bip.radom.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615);
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. VI niniejszego OGŁOSZENIA, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub

budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść OGŁOSZENIA. Dokonaną zmianę treści OGŁOSZENIA zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest OGŁOSZENIE.
10. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji OGŁOSZENIA będzie zamieszczana na stronie http://www.bip.radom.pl.
11. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:
    Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych
    Magdalena Domagała
    fax.(48) 36-20-289
    e-mail: m.domagala@umradom.pl

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych wraz z niniejszym OGŁOSZENIEM. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu) sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty**,** o których mowa w punkcie VI, IX, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upełnomocnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status

prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.

7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego OGŁOSZENIA powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym OGŁOSZENIEM.

8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego OGŁOSZENIA i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

12. Wymagane oświadczenia, o których mowa w pkt. VI. (składane w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu) oraz pisemne zobowiązanie, Wykonawca przedkłada w formie oryginału**.** Wymagany dokument, o którym mowa w pkt. VI.1.4 - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu *„za zgodność z oryginałem”.* Potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnioną zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.

14. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**

14. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum, spółka cywilna**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu zgodnie z pkt. X. 6. niniejszego OGŁOSZENIA.**

14.2.1. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

14.2.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

14.2.3. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty

wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.

14.2.4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.

14.2.5. Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.

14.2.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

14.2.7. Oferta składana **w ramach działalności gospodarczej** prowadzonej w oparciu o umowę **spółki cywilnej** stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.

14.2.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI.1.1. niniejszego OGŁOSZENIA składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 1 i 2 wymieniony w pkt VI. 1.1. niniejszego OGŁOSZENIA.

14.2.9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców należy odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt. IX niniejszego OGŁOSZENIA – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie oświadczenie, wymienione w pkt. IX OGŁOSZENIA, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

14.3. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub zostanie złożona po upływie terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15.1. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż

w terminie składania ofert wykazał, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

15.2. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

15.3. W sytuacji gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

15.4. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, ceny oraz informacje dot. innych kryteriów oceny ofert.

15.5. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1 niniejszego OGŁOSZENIA nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

15.6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

16. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać:
- **cenę,**
- **doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych z EFS (jako beneficjent/partner). Doświadczenie mierzone jest liczbą projektów z obszaru edukacji/oświaty, o wartości minimum 150 000 zł, realizowanych w ostatnich 5 latach,**
- **informację nt. posiadania certyfikatu ISO 9001:2008 dotyczącego jakości prowadzonej działalności,**
- **doświadczenie w organizacji i realizacji szkoleń,**
- **dysponowanie kadrą merytoryczną do prowadzenia programów edukacyjno-szkoleniowych: min. 8 osób, każda z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć z zakresu sieci komputerowych, podstaw routingu i przełączania - min. 10 edycji zajęć o min. 20 godzinach każda, w ostatnich 5 latach,**
- **miejsce szkolenia - <u>szkolenie i egzamin musi odbyć się na terenie miasta Radom</u>; oferty szkoleń poza terenem miasta Radom zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią OGŁOSZENIA.**

UWAGA!!!
<u>Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkował odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią OGŁOSZENIA. We wszystkich przypadkach, gdzie należy zaznaczyć w ofercie jakiś wariant - zaznaczenie więcej, niż jednego wariantu będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią OGŁOSZENIA</u>).

17. W formularzu ofertowym:
a) wskazana przez Wykonawcę **<u>cena</u>**, powinna uwzględniać wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia określone w pkt. III. niniejszego OGŁOSZENIA.

18. W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub

usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53 I piętro) w terminie **do dnia 19.05.2017r. do godz. 10:00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

„Oferta na usługę zakupu miejsc na szkoleniu z zakresu sieci komputerowych, podstaw routingu i przełączania dla uczestników projektu „Inteligentne specjalizacje motorem rozwoju lokalnego rynku pracy".

znak BZP.271.1.240.2017.MD" oraz „Nie otwierać przed 19.05.2017r. godz. 10:30"

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:
Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro), oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. **Oświadczenie dot. zmiany lub wycofania oferty musi być złożone w formie pisemnej oraz podpisane** własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upełnomocnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. odpis z KRS) lub odpowiednie pełnomocnictwo. **Oświadczenie o zmianie musi ponadto zawierać informację w jakim zakresie oferta zostaje zmieniana** (najlepiej poprzez wskazanie tej treści, która staje się nieaktualna, oraz podanie nowej treści lub załączenie do oświadczenia zmienianego dokumentu w nowej formie – np. formularza oferty, wykazu usług itp., zależnie od tego, czego zmiana dotyczy).
6. Jeżeli Wykonawca podejmie działania zmierzające do wycofania swojej oferty niezgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w pkt. XIII. 5. niniejszego OGŁOSZENIA, Zamawiający uzna te działania za bezskuteczne, zaś oferta wykonawcy zostanie otworzona w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli dodatkowo w opisanej w pkt. XIII. 6. niniejszego OGŁOSZENIA sytuacji Wykonawca złoży ofertę kolejną – w miejsce oferty, którą zamierzał wycofać, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę, jako niezgodne z treścią OGŁOSZENIA.
8. Kopertę zawierającą zmiany, poprawki lub modyfikację złożonej oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę każdej „ZMIANY" należy dodatkowo oznaczyć numerem kolejnej zmiany.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 19.05.2017r. godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.
3. Po otwarciu ofert Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III. niniejszego OGŁOSZENIA. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XII. 18. OGŁOSZENIA.
UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XII. 18. niniejszego OGŁOSZENIA Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty samodzielnie dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

2. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5" lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę" (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4" lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół" (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.

3. Opis obliczenia ceny ofertowej: w kolumnie 1 należy wpisać wartość za jedną osobę, natomiast w kolumnie 3 wartość za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, tj. iloczyn kwoty za 1 osobę – z kolumny 1 oraz łącznej ilości osób - z kolumny 2. W wierszu „Wartość za całość przedmiotu zamówienia SŁOWNIE ZŁOTYCH" należy wpisać słownie kwotę z kolumny 3.

4. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy tj. wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia określone w pkt. III. niniejszego OGŁOSZENIA.

6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzory przedstawione w pkt XVII. niniejszego OGŁOSZENIA.

7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.

8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XVII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszym OGŁOSZENIU, będą oceniane według następujących kryteriów:

- **cena** 60% - maksymalnie 60 punktów
- **doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych z EFS (jako beneficjent/partner)** 15% - maksymalnie 15 punktów
- **posiadanie certyfikatu ISO 9001:2008 dotyczącego jakości prowadzonej działalności** 5% - maksymalnie 5 punktów

- doświadczenie w organizacji i realizacji szkoleń 10% - maksymalnie 10 punktów

- **posiadane zasoby osobowe – dysponowanie kadrą merytoryczną do prowadzenia programów edukacyjno-szkoleniowych: min. 8 osób, każda z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć z zakresu sieci komputerowych, podstaw routingu i przełączania - min. 10 edycji zajęć o min. 20 godzinach każda, w ostatnich 5 latach**

10% - maksymalnie 10 punktów

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

2.1. Ocena w zakresie kryterium **„cena"** będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru: liczba punktów możliwych do uzyskania – **60.**

$$PC = \frac{C\min}{Cb} \times 60\ pkt.$$

gdzie: *PC* – ilość punktów za kryterium „cena",
C_{min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
C_b – cena badanej oferty.

2.2. Ocena w zakresie kryterium **„doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych z EFS (jako beneficjent/partner)"** będzie dokonywana na podstawie podanej w **formularzu ofertowym** informacji w tym zakresie **-** liczba punktów możliwych do uzyskania – **15.**

Doświadczenie mierzone jest liczbą projektów z obszaru edukacji/oświaty, o wartości minimum 150 000 zł, realizowanych w ostatnich 5 latach.

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia
Wykonawca, który poda w ofercie:
- Brak doświadczenia w realizacji tego typu projektów – otrzyma **0 pkt.**
- 1-2 projekty **–** otrzyma **5 pkt.**
- 3-4 projekty **–** otrzyma **10 pkt.**
- 5 i więcej projektów **–** otrzyma **15 pkt.**

gdzie*: PD* – ilość punktów za kryterium „doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych z EFS (jako beneficjent/partner)"

2.3. Ocena w zakresie kryterium **„posiadanie certyfikatu ISO 9001:2008 dotyczącego jakości prowadzonej działalności"** będzie dokonywana na podstawie podanej w formularzu ofertowym informacji w tym zakresie - liczba punktów możliwych do uzyskania – **5.**

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia
Wykonawca, który poda w ofercie, iż:
- nie posiada certyfikatu ISO 9001:2008 – otrzyma **0 pkt.**
- posiada certyfikat ISO 9001:2008 – otrzyma **5 pkt.**

gdzie*: PCert.* – ilość punktów za kryterium „posiadanie certyfikatu ISO 9001:2008 dotyczącego jakości prowadzonej działalności"

2.4. Ocena w zakresie kryterium **„doświadczenie w organizacji i realizacji szkoleń"** będzie dokonywana na podstawie podanej w formularzu ofertowym informacji w tym zakresie - liczba punktów możliwych do uzyskania – **10.**

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia
Wykonawca, który poda w ofercie, iż:
- posiada 2 lata doświadczenia – otrzyma **0 pkt.**
- posiada doświadczenie powyżej 2 lat do 5 lat – otrzyma **1 pkt.**
- posiada doświadczenie powyżej 5 lat do 10 lat – otrzyma **5 pkt.**
- posiada doświadczenie powyżej 10 lat – otrzyma **10 pkt.**

gdzie*: PDOiR.* – ilość punktów za kryterium „doświadczenie w organizacji i realizacji szkoleń"

2.5. Ocena w zakresie kryterium „**posiadane zasoby osobowe – dysponowanie kadrą merytoryczną do prowadzenia programów edukacyjno-szkoleniowych: min. 8 osób, każda z doświadczeniem**

w prowadzeniu zajęć z zakresu sieci komputerowych, podstaw routingu i przełączania - min. 10 edycji zajęć o min. 20 godzinach każda, w ostatnich 5 latach" będzie dokonywana na podstawie podanej w formularzu ofertowym informacji w tym zakresie - liczba punktów możliwych do uzyskania – **10**

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia

Wykonawca, który poda w ofercie, iż:

- nie dysponuje kadrą merytoryczną do prowadzenia programów edukacyjno-szkoleniowych (min. 8 osób) – otrzyma **0 pkt.**
- dysponuje kadrą merytoryczną do prowadzenia programów edukacyjno-szkoleniowych (min. 8 osób) – otrzyma **10 pkt.**

gdzie: PZ– ilość punktów za kryterium „posiadane zasoby osobowe (…)"

2.6. Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria określone w pkt. od XVII.2.1 do XVII.2.5 OGŁOSZENIA.

P= PC+ PD+ PCert.+ PDOiR.+ PZ

gdzie: *P*- ilość punktów

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom OGŁOSZENIA.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiejkolwiek zmiany jej w treści.

9. Zamawiający poprawia w ofercie:

a. oczywiste omyłki pisarskie,
b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w pkt. 9 ppkt c. brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.

11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:

– w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.

XVIII. ODRZUCENIE OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna n/w przesłanka:

1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu z zastrzeżeniem sytuacji dotyczącej poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;

2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
3) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę.
4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
7) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający zastrzega sobie, iż Wykonawca, którego oferta uznana zostanie jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy może zostać zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie, iż Wykonawca, którego oferta uznana zostanie jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy może zostać zobowiązany do przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający zawiera niezwłocznie umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie przez siebie wskazanym.

5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego OGŁOSZENIA.

6. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej informacje, o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając:
1) nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę,
2) przedmiot umowy,
3) datę zawarcia i obowiązywania umowy,
4) całkowitą wartość zamówienia,
5) numer umowy,
albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.

7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XX. MOŻLIWOŚĆ WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firm podwykonawców.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszego OGŁOSZENIA.

XXII. <u>DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA</u>:

Dokumentację stanowią:

1. Ogłoszenie o zamówieniu.
2. Wzór umowy wraz z załącznikami.
3. Formularz ofertowy.
4. Druki oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - o których mowa w punkcie VI. 1.1. i VI.2.
5. Oświadczenie o udostępnieniu zasobów innego podmiotu, o którym mowa w punkcie VI. 3.

:

BZP.271.1.240.2017.MD

BZP.272.……2017.MD *Załącznik nr 1 do OGŁOSZENIA*

Umowa (wzór)
w zakresie organizacji i przeprowadzenia szkoleń

zawarta w Radomiu w dniu …… r. pomiędzy:
Gminą Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom,
REGON 670223451,
NIP 796-281-75-29,
reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia, w imieniu którego działa Wiceprezydent Miasta Radomia – Karol Semik na podstawie udzielonego mu upoważnienia nr 445/2016 z dnia 8 sierpnia 2016 r.

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a
……
……
REGON ……
NIP ……
reprezentowanym przez
……
……
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a ten przyjmuje do wykonania usługę **przeprowadzenia szkolenia specjalistycznego z zakresu sieci komputerowych, podstaw routingu i przełączania** dla **110 uczestników** projektu „Inteligentne specjalizacje motorem rozwoju lokalnego rynku pracy” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Szkolenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przeprowadzone od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017 r,. w wymiarze określonym w Ogłoszeniu.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących zadań będących przedmiotem umowy:
1) Przeprowadzenia **szkolenia z zakresu sieci komputerowych, podstaw routingu i przełączania**. Szkolenie przygotowuje do egzaminu CCNA. Szkolenie, po każdej części, kończy się egzaminem sprawdzającym.
2) Przestrzeganie postanowień umowy o dofinansowanie projektu „Inteligentne specjalizacje motorem rozwoju lokalnego rynku pracy”, zapisów Ogłoszenia oraz złożonej oferty.
3) Ścisłej współpracy z Koordynatorem projektu.
4) Przekazywanie na bieżąco do Koordynatora projektu i szkolnych Asystentów koordynatora informacji o ewentualnie powstałych nieprawidłowościach i problemach w związku z realizacją zadań w projekcie.
5) Pomoc w organizacji akcji promocyjno–informacyjnej.
6) Opracowanie harmonogramu realizacji szkolenia w uzgodnieniu z dyrektorami szkół, w których prowadzone będzie szkolenie w ramach projektu, a następnie przekazanie do Koordynatora projektu i szkolnych Asystentów koordynatora.
7) Opracowanie programu i tematyki szkolenia dostosowanego do potrzeb i możliwości uczestników oraz zapisów OGŁOSZENIA.
8) Powiadomienie uczestników o harmonogramie i miejscach szkolenia, jak również o ich ewentualnych zmianach.
9) Opracowanie, wydruk i dostarczenie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia oraz zapewnienia po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych dla Zamawiającego w celach archiwizacyjnych.
10) Wydanie uczestnikom świadectw/zaświadczeń potwierdzających nabyte kompetencje.
11) Dostarczenie Zamawiającemu kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wydanych świadectw/zaświadczeń niezwłocznie po zakończeniu szkolenia.

12) Zapewnienie każdego dnia szkolenia poczęstunku w formie napojów zimnych i gorących.
13) Dostarczenie (po zakończeniu każdego szkolenia) Zamawiającemu list obecności podpisanych przez uczestników projektu z wyszczególnieniem dat.
14) Oznakowanie wszelkich dokumentów związanych z organizacją szkolenia i prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020.
15) Przygotowanie ankiet ewaluacyjnych dla uczestników szkolenia i ich analiza (zgodnie z OGŁOSZENIEM), monitoring postępów uczestników.
16) Dostarczenie Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu szkolenia wypełnionych ankiet wraz z analizami.
17) Przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, umowy o dofinansowanie projektu, procedur, instrukcji dot. sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów.
18) Archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z wymogami, które zostały określone w umowie o dofinansowanie Projektu.
19) Udział w przeprowadzanych kontrolach Projektów w trakcie trwania realizacji, jak i po jego zakończeniu oraz do sporządzania ewentualnych, wymaganych uzupełnień pokontrolnych, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu okresu umowy oraz realizacji Projektu.
20) Wykonywanie innych nie wymienionych zadań, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.

§ 3

1. Za wykonanie zadań będących przedmiotem umowy Wykonawca otrzyma tytułem zapłaty wynagrodzenie w **kwocie……zł brutto**, słownie: ……..zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą zał. nr …… do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie zadania będące przedmiotem umowy, o których mowa w § 2.
3. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, przez Zamawiającego jest przedłożenie kompletnej dokumentacji szkoleniowej, o jakiej mowa w § 2 Umowy. Brak przekazania wskazanych dokumentów Zamawiającemu wyłącza prawo Wykonawcy do domagania się zapłaty.
4. **Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy o nr ……**
5. Wynagrodzenie będzie płatne po przeprowadzeniu szkolenia stanowiącego przedmiot umowy w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Zamawiający może poprosić o wystawienie faktur zgodnie z własną klasyfikacją budżetową.
7. Zapłata nastąpi w formie przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

§ 4

Zamawiający w związku z finansowaniem szkolenia ze środków unijnych zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu szkoleń oraz frekwencji uczestników.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że:
1. posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy,
2. osoby prowadzące zajęcia posiadają wymagane wykształcenie i kwalifikacje oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć dydaktycznych związanych z przedmiotem umowy,
3. zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i standardów.

§ 6

1. W przypadkach losowych uniemożliwiających wykonanie zadań zawartych w umowie, Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego.
2. Za nieterminową realizację przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, liczonej za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z winy wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

4. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją w całości poniesionej przez Zamawiającego szkody Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do stałego kontaktu z Wykonawcą, w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest: Pan/Pani **……, tel.: ……, e-mail: ……**
2. Osobą ze strony Wykonawcy do stałego kontaktu z Zamawiającym, w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest:
   ……
   …… tel. ……., e-mail ……

§ 9

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z umowy lub pozostającym w pośrednim lub bezpośrednim związku z umową na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu to każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy możliwe są po zgodnym oświadczeniu obu stron. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany do umowy:
   3) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz w razie zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie adekwatnej zmianie, w oparciu o następujące zasady:
      a) Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga złożenia drugiej stronie umowy pisemnego wniosku zawierającego co najmniej oświadczenie o zmianie kosztów wykonania zamówienia, wyszczególnienie zmian kosztów, datę, od której następuje zmiana kosztów, określenie zmian stawek i przepisów mających wpływ na zmianę kosztów wykonania zamówienia.
      b) Wykonawca dołączy do wniosku kalkulację kosztów obejmującą co najmniej wykaz osób bezpośrednio wykonujących zamówienie z wykazaną wysokością zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę tych osób i związanych z tym danin publicznoprawnych lub zmiany ich składek na ubezpieczenie społeczne bądź ubezpieczenie zdrowotne, będących konsekwencją zmian ww. stanu prawnego, łączną kwotę zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z ww. zmianami, mającymi wpływ na koszty wykonania zamówienia.
      c) Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień i dowodów potwierdzających adekwatność wysokości proponowanej zmiany wynagrodzenia do zmian ww. stanu prawnego oraz wpływ zmian tego stanu prawnego na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Niedostarczenie ich przez Wykonawcę uważane będzie za odstąpienie od żądania podwyższenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

d) Wynagrodzenie w zmienionej wysokości należne będzie od dnia złożenia wniosku, ale nie wcześniej niż od dnia powstania zmiany kosztów wykonania zamówienia z ww. przyczyn określonych w art. 142 ust 5 pkt 2 i pkt 3 Pzp.
e) Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy. Podpisany aneks będzie podstawą wystawienia faktury ze zmienioną kwotą wynagrodzenia.

4) W przypadku zmiany stawki podatku VAT wprowadzonej przepisami prawa – stawka podatku VAT zmienia się od dnia wejścia w życie danego aktu prawnego, cena netto pozostaje bez zmian.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

…… ……

Wykonawca **Zamawiający**

……

Skarbnik

Oświadczenie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych przez Urząd Miejski w Radomiu, w związku z prowadzonym przez ww. Urząd Elektronicznym Rejestrem Umów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

……

Wykonawca

BZP.271.1.240.2017.MD

Zamówienie publiczne na usługę zakupu miejsc na szkoleniu z zakresu sieci komputerowych, podstaw routingu i przełączania dla uczestników projektu „Inteligentne specjalizacje motorem rozwoju lokalnego rynku pracy".

Formularz oferty

.....
.....
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)
REGON .....
NIP.....
tel./fax ……
e-mail ……...

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

OFERTA

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III OGŁOSZENIA zgodnie z wymaganiami przedmiotowego OGŁOSZENIA, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Wartość za 1 osobę	**Łączna ilość osób**	**Wartość za całość przedmiotu zamówienia [1x2]**
(1)	**(2)**	**(3)**
…… **zł**	**110 uczestników**	…… **zł*)**
WARTOŚĆ ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SŁOWNIE ZŁOTYCH): …… ……		

***)** Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III. OGŁOSZENIA. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt. XII. 18 OGŁOSZENIA.

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XII.18 OGŁOSZENIA, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.
UWAGA!!! Wskazana przez Wykonawcę cena, powinna uwzględniać wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia określone w pkt. III. niniejszego OGŁOSZENIA.

BZP.271.1.240.2017.MD

Zamówienie publiczne na usługę zakupu miejsc na szkoleniu z zakresu sieci komputerowych, podstaw routingu i przełączania dla uczestników projektu „Inteligentne specjalizacje motorem rozwoju lokalnego rynku pracy".

2. Oświadczam (-y), że szkolenie i egzamin przeprowadzone w ramach przedmiotowego zamówienia odbędą się w:

Adres miejsca realizacji zamówienia (przeprowadzenia szkolenia i egzaminu):

ul. …… nr budynku: …… , nr lokalu: ……

kod pocztowy: ……. - …….. , miejscowość: ……

UWAGA!!!
SZKOLENIE I EGZAMIN MUSI ODBYĆ SIĘ NA TERENIE MIASTA RADOM. OFERTY SZKOLEŃ POZA TERENEM MIASTA RADOM ZOSTANĄ ODRZUCONE JAKO NIEZGODNE Z TREŚCIĄ OGŁOSZENIA.

3. Oświadczam (-y), iż:

A: Doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych z EFS (jako beneficjent/partner). Doświadczenie mierzone jest liczbą projektów z obszaru edukacji/oświaty, o wartości minimum 150 000 zł, realizowanych w ostatnich 5 latach:	**Zaznaczyć właściwy wariant**
0 projektów	☐
1-2 projekty	☐
3-4 projekty	☐
5 i więcej projektów	☐
B: Posiadanie certyfikatu ISO 9001:2008 dotyczącego jakości prowadzonej działalności	**Zaznaczyć właściwy wariant**
Nie posiadam certyfikatu ISO 9001:2008	☐
Posiadam certyfikat ISO 9001:2008	☐
C: Doświadczenie w organizacji i realizacji szkoleń	**Zaznaczyć właściwy wariant**
2 lata	☐
Powyżej 2 lat do 5 lat	☐
Powyżej 5 lat do 10 lat	☐
Powyżej 10 lat	☐
D: Posiadane zasoby osobowe – dysponowanie kadrą merytoryczną do prowadzenia programów edukacyjno-szkoleniowych: min. 8 osób, każda z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć z zakresu sieci komputerowych, podstaw routingu i przełączania min. 10 edycji zajęć o min. 20 godzinach każda, w ostatnich 5 latach	**Zaznaczyć właściwy wariant**
Nie dysponuję kadrą merytoryczną do prowadzenia programów edukacyjno-szkoleniowych (min. 8 osób)	☐
Dysponuję kadrą merytoryczną do prowadzenia programów edukacyjno-szkoleniowych (min. 8 osób)	☐

BZP.271.1.240.2017.MD

Zamówienie publiczne na usługę zakupu miejsc na szkoleniu z zakresu sieci komputerowych, podstaw routingu i przełączania dla uczestników projektu „Inteligentne specjalizacje motorem rozwoju lokalnego rynku pracy".

4. Termin realizacji zamówienia:

- od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017

Szkolenia muszą być zorganizowane w dni wolne od zajęć szkolnych tj. soboty i niedziele.

5. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego**.

7. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców:

– część zamówienia (rodzaj powierzonej czynności) ……..……

– nazwa firmy podwykonawcy ……****)**

****)** wypełnić jeżeli dotyczy

Data .....

…….....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

BZP.271.1.240.2017.MD

Zamówienie publiczne na usługę zakupu miejsc na szkoleniu z zakresu sieci komputerowych, podstaw routingu i przełączania dla uczestników projektu „Inteligentne specjalizacje motorem rozwoju lokalnego rynku pracy".

Załącznik nr 1 do oferty

.....

.....

……
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Zamówienie publiczne na usługę polegającą na zakupie miejsc na szkoleniu z zakresu sieci komputerowych, podstaw routingu i przełączania dla uczestników projektu „Inteligentne specjalizacje motorem rozwoju lokalnego rynku pracy",*** prowadzonego przez Gminę Miasta Radomia, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*):

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.……..……..……
……. *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

*** wypełnić, jeżeli dotyczy**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*):

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……..
……..
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

*** wypełnić, jeżeli dotyczy**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.271.1.240.2017.MD

Zamówienie publiczne na usługę zakupu miejsc na szkoleniu z zakresu sieci komputerowych, podstaw routingu i przełączania dla uczestników projektu „Inteligentne specjalizacje motorem rozwoju lokalnego rynku pracy".

Załącznik nr 2 do oferty

.....

.....

……
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Zamówienie publiczne na usługę polegającą na zakupie miejsc na szkoleniu z zakresu sieci komputerowych, podstaw routingu i przełączania dla uczestników projektu „Inteligentne specjalizacje motorem rozwoju lokalnego rynku pracy",*** prowadzonego przez Gminę Miasta Radomia, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. V.2.1., V.2.2 i V.2.3. OGŁOSZENIA.

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

INFORMACJA O PODMIOTACH UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*):

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. V.2.2. i V.2.3. OGŁOSZENIA polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów, który/e spełnia/ją warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. V.2.2 i V.2.3. OGŁOSZENIA:

Nazwa i adres podmiotu: ……

Zasoby, na które powołuje się Wykonawca: ……

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

*** wypełnić, jeżeli dotyczy**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

BZP.271.1.240.2017.MD

Zamówienie publiczne na usługę zakupu miejsc na szkoleniu z zakresu sieci komputerowych, podstaw routingu i przełączania dla uczestników projektu „Inteligentne specjalizacje motorem rozwoju lokalnego rynku pracy".

Załącznik nr 4 do oferty

.....

.....

……
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Zamówienie publiczne na usługę polegającą na zakupie miejsc na szkoleniu z zakresu sieci komputerowych, podstaw routingu i przełączania dla uczestników projektu „Inteligentne specjalizacje motorem rozwoju lokalnego rynku pracy",*** prowadzonego przez Gminę Miasta Radomia, oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez zamawiającego w pkt. V.2.2 OGŁOSZENIA, **tj. osiągnąłem obrót za ostatni zamknięty rok obrotowy w wysokości:**

- …….. zł

…… *(miejscowość),* dnia …….. r.

……
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…… *(miejscowość),* dnia …….. r.

……
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

BZP.271.1.240.2017.MD

Zamówienie publiczne na usługę zakupu miejsc na szkoleniu z zakresu sieci komputerowych, podstaw routingu i przełączania dla uczestników projektu „Inteligentne specjalizacje motorem rozwoju lokalnego rynku pracy".

Załącznik nr 5 do oferty

.....

.....

……
(nazwa i adres innego podmiotu)

OŚWIADCZENIE O UDOSTĘPNIENIU ZASOBÓW INNEGO PODMIOTU

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego *na usługę polegającą na zakupie miejsc na szkoleniu z zakresu sieci komputerowych, podstaw routingu i przełączania dla uczestników projektu „Inteligentne specjalizacje motorem rozwoju lokalnego rynku pracy"* zobowiązuję się do udostępnienia następujących zasobów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.):

……
……
……
w następującym zakresie:
……
……
……

W związku z powyższym oświadczam, iż znane mi są zasady odpowiedzialności solidarnej wynikające z art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

Data:.....

…….....
(Podpis i pieczęć innego podmiotu/osoby
uprawnionej do reprezentowania innego podmiotu)