

Procedura przeprowadzania kontroli podatkowej w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla terenie Gminy Miasta Radomia

§ 1 Podstawa prawna przeprowadzania kontroli

Art. 281 § 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, w związku z art. 6q ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 2 Cel kontroli podatkowej.

Celem kontroli jest sprawdzenie prawidłowości realizacji obowiązków w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określonych wobec właścicieli nieruchomości w ustawie z dnia 13 września 1993r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności:

- rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania,
- prawidłowości obliczenia wysokości miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w złożonych przez podatników deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 3 Podmioty kontrolowane

Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Miasta Radomia, zobowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 4 Sposób przeprowadzania kontroli podatkowej.

1. Kontrolę podatkową podejmuje się z urzędu, zgodnie z planem kontroli przygotowanym na dany rok przez Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Radomiu, zatwierdzonym przez Prezydenta Miasta Radomia.

Poza planem kontroli mogą być wszczynane doraźne kontrole podatkowe.

2. Plan kontroli sporządzany jest do końca stycznia każdego roku i podawany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Radomiu.
3. Kontrola podatkowa przeprowadzana jest przez pracowników merytorycznych Urzędu Miejskiego w Radomiu, którym powierzono obowiązki kontrolne w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta Radomia.
4. Zasady przeprowadzania kontroli podatkowej regulują przepisy Działu VI ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa.

5. Kontrolę przeprowadza się zgodnie z poniższymi etapami:
 - 1) przygotowanie niezbędnych dokumentów w celu przeprowadzenia kontroli podatkowej.
 - 2) powiadomienie podatnika o przewidywanym terminie kontroli podatkowej.
 - 3) przeprowadzenie kontroli podatkowej u podatnika.
 - 4) zakończenie kontroli podatkowej.
 - 5) sporządzenie protokołu z kontroli podatkowej.
 - 6) podjęcie działań mających na celu likwidację nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli podatkowej.
6. Do obowiązków pracowników kontrolujących na etapie przygotowania kontroli należy:
 - przygotowanie upoważnień do kontroli,
 - zawiadomienie kontrolowanego o terminie kontroli
 - przygotowanie danych do przeprowadzenia kontroli, w tym informacji z jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego i innych organów podatkowych
 - wpisanie kontroli do rejestru kontroli prowadzonego w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Radomiu.
7. Kontrola obejmuje w szczególności ustalenie:
 - 1) czy nieruchomości jest zamieszkała
 - 2) ilości lokali mieszkalnych w tym ilości lokali mieszkalnych zamieszkałych,
 - 3) powierzchni lokali mieszkalnych, w tym powierzchni lokali mieszkalnych zamieszkałych,
 - 4) ilości gospodarstw domowych prowadzonych w lokalach zamieszkałych,
 - 5) ilości i rodzaju pojemników na odpady komunalne,
 - 6) czy realizowany jest obowiązek ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
8. W sprawach nieregulowanych w niniejszej procedurze stosuje się przepisy działu VI ustawy Ordynacja podatkowa.