

Kd. 210.1. 21 .2017
23 marca 2017 r.

PREZYDENT MIASTA RADOMIA
ogłasza nabór na stanowisko referenta
w Referacie ds. Obsługi Nieruchomości
w Wydziale Geodezji Urzędu Miejskiego w Radomiu
(Gd-2-2017)

Główne obowiązki:

1. Prowadzenie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (EMUiA), w tym:
 - ustalanie numeru porządkowego/adresowego;
 - aktualizacja danych w bazie EMUiA.
2. Aktualizacja numerycznej bazy danych Ewidencji Gruntów i Budynków w systemie GEO-INFO EGB w zakresie numeracji porządkowej.
3. Stałe podnoszenie wiedzy i kwalifikacji w zakresie oprogramowań komputerowych, w tym specjalistycznych i geodezyjnych do obsługi numerycznych baz danych i przekazywanie jej innym (samoszkolenie i szkolenie innych);
4. Wykonywanie prac związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Referatu ds. Obsługi Nieruchomości, nie wymienionych wyżej, wynikających z obowiązujących przepisów lub dodatkowo zleconych przez przełożonego, w tym zastępstwa.

Warunki pracy:

- praca w pomieszczeniu, wizje w terenie;
- system czasowy w godzinach pracy Urzędu, tj. od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku;
- praca przy monitorze komputera;
- na stanowisku nie występują warunki szkodliwe.

Informacja dodatkowa:

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia 6 % wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Radomiu nie został osiągnięty;

Wykształcenie: - wymagane: wyższe geodezyjne

Wymagania konieczne:

- spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016,902 t.j.) określonych dla stanowisk urzędniczych;
- znajomość prawa geodezyjnego i kartograficznego, rozporządzenia dotyczące geodezji i kartografii;
- znajomość specjalistycznego oprogramowania geodezyjnego GEO-INFO EGB oraz pakietu oprogramowania biurowego - MS Office, EZD;
- umiejętność komunikacji werbalnej, pracy w zespole;
- zaangażowanie w pracy.

Wymagania pożądane:

- znajomość ustaw: KPA; o pracownikach samorządowych, o samorządzie gminnym;

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV);
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902 t.j.);
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.radom.pl w zakładce: ogłoszenia, zatrudnienie);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych* (Dz.U.2016.902 t.j.);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych* (Dz.U.2016.902 t.j.);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy składać w terminie do:

- 11 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do dnia 03 kwietnia 2017 r. pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 112 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy Gd-2-2017” (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Inne informacje:

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 2283/2012 z dnia 3 kwietnia 2012 r.