

Załącznik Nr 2

do ogłoszenia o naborze wniosków
o udzielenie dotacji celowej na
dofinansowanie wymiany systemów
ogrzewania węglowego na
ekologiczne źródła ciepła w 2017 roku

UMOWA Nr/2017 O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ

zawarta w dniu2017 r. w Radomiu pomiędzy:
Gminą Miasta Radomia, 26-600 Radom, ul. Jana Kilińskiego 30,
REGON : 670223451, NIP : 796-281-75-29, reprezentowaną przez:
Prezydenta Miasta Radomia - Radosława Witkowskiego
zwaną dalej „DOTUJĄCYM”

a

Panią/em/ Zam. w
PESEL , zwaną/zwanym dalej „DOTOWANYM”
została zawarta umowa o udzielenie dotacji celowej o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. DOTUJĄCY działając na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 519);
- 2) uchwały Nr 720/2014 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 28 kwietnia 2014 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie systemów ogrzewania węglowego na ekologiczne źródła ciepła, zmienionej uchwałą Nr 456/2017 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27 marca 2017 r.;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.)

udziela DOTOWANEMU dotacji celowej na dofinansowanie kosztów realizacji zadania z zakresu ochrony powietrza, zwanego dalej „zadaniem”, polegającego na zmianie systemu ogrzewania z węglowego na ogrzewanie w nieruchomości położonej w Radomiu przy ul.

2. DOTOWANY oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości, o której mowa w ust. 1, położonej w Radomiu przy ulicy, działka ewidencyjna nr, ark.

§ 2

1. DOTOWANY zobowiązuje się do wykorzystania udzielonej mu dotacji zgodnie z celem na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

2. Termin realizacji zadania:

- 1) rozpoczęcie..... 2017 r.
- 2) zakończenie do dnia2017 r.
- 3) rozliczenie do dnia2017 r.

§ 3

DOTOWANY zobowiązuje się do:

- 1) przeznaczenia dotacji na dofinansowanie zadania, o którym mowa w § 1 ust.1;
- 2) dotrzymania terminów określonych w § 2 ust. 2;
- 3) przy realizacji zadania dopełnienia wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 4) informowania DOTUJĄCEGO o wszelkich zmianach i okolicznościach mających wpływ na wykonanie przez DOTOWANEGO zobowiązań wynikających z niniejszej umowy;
- 5) rozliczenia dotacji.

§ 4

1. DOTOWANY upoważnia DOTUJĄCEGO do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach adresu/siedziby DOTOWANEGO, przedmiotu i celu, na który przyznano dotację, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.
2. Dopuszcza się przeniesienie na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy za zgodą DOTUJĄCEGO wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. DOTOWANY ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość, za zgodą DOTUJĄCEGO, zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji zadania pod warunkiem zachowania przez DOTOWANEGO celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim przypadku wysokość przyznanej kwoty dotacji, o której mowa w § 5 ust. 1, nie ulegnie zmianie.
5. Zmiana zakresu zadania, o której mowa w ust. 4, nie ma wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 5

Wysokość dotacji

1. DOTUJĄCY zobowiązuje się do przekazania DOTOWANEMU na dofinansowanie realizacji zadania kwotę dotacji do wysokości zł (słownie: zł).
2. W przypadku poniesienia przez DOTOWANEGO nakładów finansowych niższych od nakładów określonych w ust. 1, wysokość dotacji wyniesie 80% poniesionych przez DOTOWANEGO kosztów (uwzględniających moc zamontowanego źródła ogrzewania i ilość zdemontowanych palenisk węglowych) udokumentowanych stosownymi fakturami lub rachunkami.
3. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu zadania przez DOTOWANEGO w terminie 30 dni liczonych od dnia zaakceptowania przez DOTUJĄCEGO rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy przelewem na konto DOTOWANEGO:
.....
4. DOTOWANY oświadcza, że jest posiadaczem wskazanego wyżej rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej, niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z DOTUJĄCYM, wynikających z niniejszej umowy.
5. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego DOTUJĄCEGO.
6. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór i rozliczenie zadania są:
..... - pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Radomia.
7. DOTOWANY nie jest/jest* podatnikiem podatku VAT i z tytułu realizacji zadania nie będzie/ będzie* korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.
8. DOTUJĄCY jest podatnikiem podatku VAT.

§ 6

Rozliczenie dotacji

1. Po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia 31.10.2017 r., DOTOWANY przedkłada DOTUJĄCEMU wniosek o rozliczenie dotacji.
2. Dla potwierdzenia wykonania zadania, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, DOTOWANY zobowiązany jest do przedstawienia DOTUJĄCEMU dokumentów potwierdzających wykonanie zadania, na które została udzielona dotacja.
3. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz parametrów technicznych zakupionych przez DOTOWANEGO urządzeń, DOTUJĄCY zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania w całości.
4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania, DOTOWANY przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na DOTOWANEGO faktur VAT/rachunków, zawierających w szczególności:
 - 1) datę (dd. mm. rr.) sprzedaży i wystawienia faktury VAT/rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 2 pkt 1-2 niniejszej umowy;
 - 2) adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/rachunku zgodny z adresem DOTOWANEGO wykazany we wniosku o udzielenie dotacji;
 - 3) nazwę usługi/sprzedaży wykonanej w ramach zrealizowanego zadania zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem lokalizacji zadania, o ile lokalizacja ta różni się od adresu DOTOWANEGO wykazanego we wniosku o udzielenie dotacji;

- 4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty realizacji zadania, o których mowa w § 3 ust. 1 Załącznika Nr 1 do Uchwały Nr 720/2014 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 28 kwietnia 2014 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie wymiany systemów ogrzewania węglowego na ekologiczne źródła ciepła z późniejszymi zmianami. W przypadku przedłożenia faktury VAT/rachunku obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, DOTUJACY przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne do realizacji zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury VAT/rachunku, których dotyczą w szczególności: numer faktury VAT/rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis podmiotu, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży;
- 5) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę VAT/rachunek.
5. Faktury VAT/rachunki nie spełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.
6. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, DOTUJĄCY wezwie pisemnie DOTOWANEGO do jego uzupełnienia w terminie do 7 dni liczonych od dnia wezwania do jego uzupełnienia. Niezastosowanie się do wezwania stanowi podstawę do odmowy wypłaty przyznanej DOTOWANEMU kwoty dotacji.
7. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony DOTUJĄCEGO, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, od daty jego złożenia.
8. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy DOTOWANEGO w terminie określonym w § 2 ust. 2 pkt 2 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnych 5 latach. Powyższe nie dotyczy przypadku niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siłę wyższą i przypadki losowe.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących nie wykonanie zadania przez DOTOWANEGO nie z jego winy w terminie określonym w niniejszej umowie, DOTOWANY niezwłocznie powiadomi o tym fakcie DOTUJĄCEGO.
10. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na DOTOWANYM.

§ 7

Kontrola zadania

1. DOTUJĄCY sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez DOTOWANEGO, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez DOTUJĄCEGO w miejscu zamieszkania DOTOWANEGO jak i w miejscu realizacji zadania.
3. DOTOWANY wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika DOTUJĄCEGO:
 - 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy;
 - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji.

§ 8

Zwrot dotacji

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku:
 - 1) zaprzestania w terminie 5 lat od uzyskania dotacji używania bądź zmiany zainstalowanego systemu ogrzewania, jeżeli zmiana bądź zaprzestanie korzystania spowodowane zostały przyczynami leżącymi po stronie DOTOWANEGO;
 - 2) wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (j. t. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.), to jest wykorzystania dotacji niezgodne z przeznaczeniem, nienależnie pobranej lub w nadmiernej wysokości.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji wynosi 15 dni liczonych od dnia, w którym zaistniała okoliczność, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy DOTUJĄCEGO o numerze

4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobranej dotacji lub w nadmiernej wysokości, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy DOTUJĄCEGO o numerze

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez DOTUJĄCEGO ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nienależytego wykonania umowy przez DOTOWANEGO, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania lub jego zmiany bez zgody DOTUJĄCEGO;
 - 2) nieprzedłożenia przez DOTOWANEGO wniosku o rozliczenie dotacji w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 3) odmowy poddania się przez DOTOWANEGO kontroli;
 - 4) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi przez DOTOWANEGO jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji;
 - 5) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy, o ile zmiana terminu nie została wprowadzona w drodze aneksu na wniosek DOTOWANEGO złożony najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu realizacji zadania.
3. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 10

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia aneksu w formie pisemnej.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.).
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę DOTUJĄCEGO sądu powszechnego.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
DOTUJĄCY

.....
DOTOWANY

.....
SKARBNIK

Źródło finansowania:
Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa
dz., rozdz. §