

Kd. 210.1. 25.2017

06 kwietnia 2017 r.

PREZYDENT MIASTA RADOMIA
ogłasza nabór na stanowisko
DYREKTORA Wydziału Komunikacji
Urzędu Miejskiego w Radomiu (Km-1-2017)

Główne obowiązki:

- nadzór nad pracą podległych pracowników w zakresie właściwego i terminowego załatwiania spraw, obiegu dokumentacji i sprawozdawczości;
- organizacja pracy referatów w celu zapewnienia płynnej obsługi interesantów;
- nadzór nad przestrzeganiem przez podległych pracowników obowiązujących przepisów prawa;
- opracowywanie projektu budżetu wydziału w zakresie realizowanych zadań i sprawozdawczości w tym zakresie;
- współpraca z instytucjami uczestniczącymi w opracowywaniu przepisów w zakresie zadań realizowanych przez wydział;
- współpraca z innymi instytucjami i urzędami w zakresie zadań realizowanych przez wydział;
- przygotowywanie dokumentacji przetargowych w zakresie niezbędnym do funkcjonowania wydziału.

Warunki pracy:

- praca w pomieszczeniu, przy monitorze komputera, w systemie czasowym, w godzinach pracy Urzędu od 7:30 do 15:30;
- praca wymaga komunikacji werbalnej bezpośredniej i telefonicznej, udziału w delegacjach, szkoleniach i innych spotkaniach;
- na stanowisku nie występują warunki szkodliwe.

Wykształcenie: - wymagane: wyższe magisterskie

Wymagania konieczne:

- spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902 j.t.) określonych dla kierowniczych stanowisk urzędniczych;
- 5-letni staż pracy;
- znajomość ustaw: o samorządzie gminnym; o pracownikach samorządowych; prawo o ruchu drogowym; o kierujących pojazdami; o transporcie drogowym; o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; KPA oraz rozporządzeń do w/w ustaw;
- kreatywność, samodzielność, odpowiedzialność, systematyczność, dokładność w działaniu, umiejętność samodzielnego znajdowania rozwiązań, wysoka kultura osobista, uczciwość;
- dyspozycyjność;
- umiejętność pracy w stresujących warunkach, umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa;

Wymagania pożądane:

- doświadczenie w pracy w administracji publicznej;
- staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- umiejętność analitycznego myślenia

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV);
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie świadectw pracy (w języku polskim) potwierdzających posiadanie 5-letniego stażu pracy, albo zaświadczenie od aktualnego pracodawcy zawierające datę podjęcia pracy;

- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.radom.pl w zakładce: ogłoszenia, zatrudnienie);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych* (Dz.U.2016.902 j.t.);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych* (Dz.U.2016.902 j.t.);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy składać w terminie do:

- 12 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do 18 kwietnia 2017 r. pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 112 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy Km-1-2017” (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Inne informacje:

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 2283/2012 z dnia 3 kwietnia 2012 r.