

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”)
na usługę koszenia i oczyszczania działek gminnych.**

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia

REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu
fax.(0-48) 36-20-289

Adres pocztowy: ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bzp@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://bip.radom.pl/ra/zamowienia-publiczne> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 90511300-5 Usługi zbierania śmieci, 77314100-5 Usługi w zakresie trawników)

Przedmiotem zamówienia jest usługa koszenia nawierzchni trawiastych oraz oczyszczanie działek gminnych na terenie miasta Radomia, w Rejonie Północnym i Południowym. Zamówienie podzielone jest na 2 części.

1. Część 1 zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa oczyszczania działek gminnych oraz koszenia nawierzchni trawiastych na terenie miasta Radomia, w Rejonie Północnym w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2017 r.

Na zamówienie składa się dwa zadania:

1.1. Zadanie 1: Oczyszczanie tygodniowo 85.985 m² nawierzchni na działkach gminnych.

Zbieranie i wywóz odpadów, w tym liści znajdujących się na tych powierzchniach – wykaz zawiera załącznik nr 2 do projektu umowy stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

Należność, jaką zamawiający będzie zobowiązany zapłacić wykonawcy za faktycznie wykonaną usługę w okresie realizacji umowy za powyższe zadanie, wyliczana będzie za okresy miesięczne (z uwzględnieniem częstotliwości oczyszczania) w oparciu o podane w ofercie ceny jednostkowe brutto za oczyszczenie 100 m² nawierzchni działek gminnych.

1.2. Zadanie 2: Koszenie nawierzchni trawiastych oraz strzyżenie żywopłotów na działkach gminnych.

Koszenie nawierzchni trawiastych, wygrabienie i wywóz skoszonej trawy z powierzchni 219.040 m² oraz strzyżenie żywopłotów. Przyjmuje się trzykrotne koszenie nawierzchni wraz z żywopłotami. Ilość koszeń może ulec zmniejszeniu na skutek warunków pogodowych np. susza, powolny odrost trawy. Wywóz skoszonej trawy nastąpi najpóźniej dnia następnego po skoszeniu. Poszczególne tereny przeznaczone do koszenia będą wskazane przez Zamawiającego z wyprzedzeniem jednego tygodnia określając termin wykonania. Dopuszcza się zastosowanie technologii mulczowania trawy.

Należność, jaką zamawiający będzie zobowiązany zapłacić wykonawcy za faktycznie wykonaną usługę w okresie realizacji umowy za powyższe zadanie, wyliczana będzie w oparciu o podane w ofercie ceny jednostkowe brutto za skoszenie 100 m² nawierzchni trawiastych z działek gminnych.

Podana w ofercie cena musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Należność za wykonane usługi płatna będzie za okresy miesięczne w oparciu o ceny jednostkowe za rzeczywistą powierzchnię oczyszczanych i koszonych działek gminnych z uwzględnieniem częstotliwości ich oczyszczania w danym miesiącu.

2. Część 2 zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa oczyszczania działek gminnych oraz koszenia nawierzchni trawiastych na terenie miasta Radomia, w Rejonie Południowym w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2017r.

BZP.271.1.183.2017.AK

Granica Rejonów przebiega wzdłuż ulic: Przytyckiej, W.Malczewskiej, gen.L.Okulickiego, M.Reja, S.Żeromskiego i Lubelskiej.

Na zamówienie składa się dwa zadania:

2.1. Zadanie 1: Oczyszczanie tygodniowo 68.855 m² nawierzchni na działkach gminnych. Zbieranie i wywóz odpadów, w tym liści znajdujących się na tych powierzchniach – wykaz zawiera załącznik nr 3 do projektu umowy stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

Należność, jaką zamawiający będzie zobowiązany zapłacić wykonawcy za faktycznie wykonaną usługę w okresie realizacji umowy za powyższe zadanie, wyliczana będzie za okresy miesięczne (z uwzględnieniem częstotliwości oczyszczania) w oparciu o podane w ofercie ceny jednostkowe brutto za oczyszczenie 100 m² nawierzchni działek gminnych.

2.2. Zadanie 2: Koszenie nawierzchni trawiastych na działkach gminnych. Koszenie nawierzchni trawiastych, wygrabienie i wywóz skoszonej trawy z powierzchni 147.230 m² oraz strzyżenie żywopłotów. Przyjmuje się trzykrotne koszenie nawierzchni wraz z żywopłotami. Ilość koszeń może ulec zmniejszeniu na skutek warunków pogodowych np. susza, powolny odrost trawy. Wywóz skoszonej trawy nastąpi najpóźniej dnia następnego po skoszeniu. Poszczególne tereny przeznaczone do koszenia będą wskazane przez Zamawiającego z wyprzedzeniem jednego tygodnia określając termin wykonania. Dopuszcza się zastosowanie technologii mulczowania trawy.

Należność, jaką zamawiający będzie zobowiązany zapłacić wykonawcy za faktycznie wykonaną usługę w okresie realizacji umowy za powyższe zadanie, wyliczana będzie w oparciu o podane w ofercie ceny jednostkowe brutto za skoszenie 100 m² nawierzchni trawiastych z działek gminnych.

Podana w ofercie cena musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Należność za wykonane usługi płatna będzie za dany okres w oparciu o ceny jednostkowe za rzeczywistą powierzchnię skoszonych działek gminnych.

UWAGI (dotyczy części 1 i 2 zamówienia):

Prace należy wykonać zgodnie ze specyfikacją oraz złożoną ofertą. W sprawach nieuregulowanych w dokumentach podanych w zdaniu poprzednim należy stosować się do obowiązujących warunków technicznych, norm państwowych, branżowych oraz sztuki ogrodniczej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu prac ustalonego w ofercie np. w sytuacji: warunków atmosferycznych np. susza, powolny odrost trawy, sprzedaży nieruchomości, robót budowlanych.

Gospodarka odpadami

Wykonawca, w zakresie gospodarki odpadami (pozyskanymi w procesie realizacji umowy), zobowiązany jest stosować się do obowiązujących ustaw i regulaminów, a w szczególności ustawy – O utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2012 poz. 391, ze zm.) oraz interpretacji Ministerstwa Środowiska (departament Gospodarki Odpadami) z dnia 12 marca 2013.

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia faktury za wykonanie usługi koszenia, dołączyć zestawienie ilości przekazanych odpadów wraz z kopiami potwierdzenia przyjęcia odpadów.

Zamawiający zastrzega, że nie jest wytwórcą odpadów. Odpady są wytwarzane w wyniku działań podmiotu wykonującego usługę polegającą na koszeniu nawierzchni trawiastych wraz z usuwaniem skoszonej trawy, liści z terenów opisanych w załącznikach nr 2 i 3 do umowy, dla Rejonu Północnego i Południowego miasta Radomia.

Wykonawca prac zobowiązany jest do rozpoznania warunków lokalnych w miejscu koszenia, zastosowania odpowiedniego sprzętu i metody koszenia (teren płaski, skarpa, rów), odpowiednich zabezpieczeń w pobliżu urządzeń energetycznych, gazowych, telekomunikacyjnych, parkowanych pojazdów, możliwości przebywania osób oraz istniejących zagrożeń i istniejących nasadzeń roślinności (drzew, krzewów i innych roślin ozdobnych). Po zakończeniu koszenia wysokość trawy powinna wynosić ok. 5 cm. Zwracać należy szczególną uwagę by nie uszkadzać kory na pniach drzew. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub obumarcia rośliny, a spowodowanego przez koszącego ponosi on odpowiedzialność za wyrządzone szkody – Ustawa o ochronie przyrody (Dz.U. 2013, poz. 627 z późn.zm.), a możliwe uszkodzenia naprawia na własny koszt.

Wszelkie prace wykonane muszą być zgodnie ze sztuką ogrodniczą oraz zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia (Uchwała Rady Miejskiej Nr 352/2016 z dnia 29.08.2016r.).

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

BZP.271.1.183.2017.AK

- a/ uszkodzenie instalacji znajdujących się na terenie objętym wykonywaniem prac oraz tych instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji prac,
 - b/ uszkodzenia i zniszczenia spowodowane przez Wykonawcę w terenie sąsiadującym z przekazanym terenem prac,
 - c/ szkody i zniszczenia spowodowane w terenie przekazanym Wykonawcy w tych elementach terenu i jego urządzeniach, które będą użytkowane po zakończeniu prac, nie przewidziane do rozbiórki, zieleńce, krzewy, drzewa, znaki drogowe, chodniki, jezdnie, ogrodzenia, mała architektura itp.,
 - d/ szkody osób trzecich powstałe w wyniku realizacji prac niezgodnie z obowiązującymi przepisami BHP itp.
- Szkody i zniszczenia spowodowane na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem poszczególnych etapów prac, Wykonawca naprawia na własny koszt.

Kontrola jakości.

Wykonawca prac jest odpowiedzialny za jakość, fachowość wykonywanych prac oraz za ich zgodności z umową, specyfikacją i poleceniami Zamawiającego. Kontrole mogą być wrywkowe w czasie trwania prac z udziałem Wykonawcy lub bez jego udziału.

Informacje dodatkowe (dotyczy części 1 i 2 zamówienia):

- 1) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę minimum 5 osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, tj. czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na: wywozie odpadów (jeden kierowca z uprawnieniami prawa jazdy kategorii "C") oraz koszeniu (cztery osoby do obsługi kosiarek żytkowych). Jednocześnie Zamawiający w terminie 2 dni po podpisaniu umowy wymaga złożenia w formie oświadczenia przez Wykonawcę, że wskazane osoby do wykonania zamówienia są zatrudnione na umowę o pracę i zamawiający zastrzega, że może to skontrolować na każdym etapie realizacji usługi.

*art. 22 § 1 Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

- 2) Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności, składające się na przedmiot Umowy, które muszą być realizowane przez pracowników Wykonawcy lub pracowników podwykonawców zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. późn. 1502,z późn. zm.) będą wykonywane przez osoby wskazane przez Wykonawcę, których wykaz zgodnie z treścią załącznika nr 4 do umowy Wykonawca zobowiązany jest sporządzić w terminie 2 dni od dnia zawarcia umowy. W przypadku zmiany osób realizujących powyższe czynności Wykonawca zobowiązany jest przed dopuszczeniem danej osoby do realizacji przedmiotu umowy powiadomić o tym na piśmie Zamawiającego, z podaniem wymaganych danych osobowych.
- 3) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, we wskazanym terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenia wskazanych, wymienionych w wykazie pracowników o zatrudnieniu ich przy realizacji przedmiotu Umowy na podstawie umowy o pracę.
- 4) Nieprzedłożenie w wymaganym terminie przez Wykonawcę wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jak również nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawców, oświadczeń, o których mowa w pkt. 3), traktowane będzie jako niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy pracowników na podstawie umowy o pracę.
- 5) Za każdy stwierdzony przypadek niewypełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy pracowników na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% nominalnej wartości zobowiązania.
- 6) W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług w czasie wykonywania umowy, wynikającej z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wynagrodzenie przysługujące wykonawcy będzie ustalone z uwzględnieniem nowych stawek w formie aneksu do umowy.
- 7) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych

okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części umowy.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z 2 części zamówienia. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej z części z osobna.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Termin wykonania zamówienia:.

część 1 zamówienia: data zakończenia: 30.11.2017r.

część 2 zamówienia: data zakończenia: 30.11.2017r.

Uwaga - Termin skoszenia, wygrabienia i wywozu skoszonej trawy z powierzchni działek gminnych liczony w dniach (liczony od daty zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego z wyprzedzeniem jednego tygodnia):

1. część 1 zamówienia: maksymalny termin skoszenia, wygrabienia i wywozu skoszonej trawy z powierzchni działek gminnych liczony w dniach: 21 dni
2. część 2 zamówienia: maksymalny termin skoszenia, wygrabienia i wywozu skoszonej trawy z powierzchni działek gminnych liczony w dniach: 21 dni

IX. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu;
Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona na podstawie złożonego oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, które zostało dołączone do materiałów przetargowych.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Określenie warunków:
Zamawiający nie określa w/w warunku.
 - 2.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Określenie warunków:
Zamawiający nie określa w/w warunku.
 - 2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej.
Określenie warunków:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje następującą usługę (co najmniej jedną): prace polegające na urządzaniu i konserwacji terenów zielonych lub/i utrzymania ciągów pieszych lub/i pasów drogowych lub/i działek o wartości minimalnej określonej dla każdej z części na które wykonawca składa ofertę, tj.:
 - 50 000,00 zł brutto (pięćdziesiąt tysięcy złotych) – dla części 1 zamówienia
 - 30 000,00 zł brutto (trzydzieści tysięcy złotych) - dla części 2 zamówienia

W przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na obydwie części zamówienia zobowiązany jest wykazać po jednej usłudze dla każdej z części o wartości określonej powyżej (**w tym przypadku Zamawiający nie dopuszcza wskazywania tych samych usług w różnych częściach zamówienia**) lub jedną usługę o wartości co najmniej 80 000,00 zł. (Przykład: Gdy Wykonawca składa ofertę na część nr 1 i 2 zamówienia zobowiązany jest wykazać dwie usługi o wartości co najmniej 50 000,00 zł i 30 000,00 zł brutto lub jedną usługę o wartości co najmniej 80 000,00 zł brutto).

W przypadku, gdy ww. zakres usług, będzie stanowił część usługi o szerszym zakresie, wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo i kwotowo, usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Ww. wykonane lub wykonywane prace muszą być potwierdzone dowodami potwierdzającymi, iż prace zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- przy czym dowodami, o których o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku wykazania przez Wykonawców, wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

b) dysponuje w pełni sprawnymi jednostkami podstawowych narzędzi i urządzeń (sprzętu), tj.:

- pojazdem do przewozu nieczystości stałych: 1 szt.
- kosiarką ciągnikową: 1 szt.
- samochodem samowładowym lub ciągnikiem z przyczepą: 1 szt.
- kosiarkami żyłkowymi do trawy: 5 szt.
- kosiarką z mulczowaniem: 1 szt.

c) dysponuje minimum:

- dwoma osobami do kierowania maszynami lub pojazdami, w tym jednego kierowcy z uprawnieniami prawa jazdy kategorii "C"
- trzema osobami do koszenia kosiarkami żyłkowymi

Zamawiający dopuszcza posługiwanie się tym samym sprzętem i osobami w zakresie 1 i 2 części zamówienia.

X. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 24 ust. 12 zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XI. Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którymi odpowiednio:

Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę:

1. *w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);*
2. *który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;*
3. *który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z*

zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

4. *który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.*

XII. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **w formie załącznika nr 1 do oferty.**

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. XII niniejszej SIWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. XII niniejszej SIWZ.

XIII. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - na druku, który zostanie udostępniony na stronie internetowej przez Zamawiającego z chwilą zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. W/w oświadczenie winno być złożone w oryginale.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIV. Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia następujących dokumentów:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał dostarczenia następujących dokumentów:

1.1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

1.2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

1.3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

2. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający będzie żądał dostarczenia następujących dokumentów:

- 2.1** wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załączników nr 2a i 2b do SIWZ.**
- 2.2** wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **w formie załącznika nr 3 do SIWZ.**
- 2.3** wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **w formie załącznika nr 4 do SIWZ.**

3. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

- 3.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IX 2.3 niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie, o którym mowa powyżej musi być złożone - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 2 do oferty.**

- 3.3.** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 3.4.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.5.** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 4. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. XIV.1:

- 4.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4.3 jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie wezwany do złożenia, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów określonych w pkt. XIV SIWZ potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Przedmiotowe dokumenty dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej w wyznaczonym, przez Zamawiającego terminie.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

7. Inne dokumenty nie wymienione w pkt XII, XIII i XIV.

- 7.1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika – **w formie załącznika nr 3 do oferty.**
- 7.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **w formie załącznika nr 4 do oferty.**

XV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.

6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://bip.radom.pl/ra/zamowienia-publiczne>.
9. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych

Agnieszka Kotowska

fax.(48) 36-20-289

e-mail: a.kotowska@umradom.pl

XVI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie XII, XIII i XIV, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
13. Wymagane dokumenty, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnioną zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
 - 15.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Pzp. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
 - 15.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.**
 - 15.2.1 Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
 - 15.2.2 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 15.2.3 Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
 - 15.2.4 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
 - 15.2.5 Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.

- 15.2.6** Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy.
- 15.2.7** Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.
- 15.2.8** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. XII niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 1 wymieniony w pkt. XII niniejszej specyfikacji.
- 15.2.9** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców należy odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie oświadczenie, wymienione w pkt. XIII niniejszej SIWZ, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 15.3** Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
- 16. 1.** Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż w terminie składania ofert wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
- 16. 2.** W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 16. 3.** W sytuacji gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 16. 4.** Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
- aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4

- 16. 5.** Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 16.1 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
- 16. 6.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 17.** Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać **cenę** oraz **termin** skoszenia, wygrabienia i wywozu skoszonej trawy z powierzchni działek gminnych. Termin o którym mowa powyżej, będzie liczony od daty zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego z wyprzedzeniem jednego tygodnia. Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 18.** W formularzu ofertowym kryterium termin skoszenia, wygrabienia i wywozu skoszonej trawy z powierzchni działek gminnych należy wskazać w dniach (**należy wskazać konkretną liczbę dni, np.: 14 dni, 21 dni**). Wpisanie w formularzu ofertowym terminu przekraczającego termin wskazany w pkt VIII SIWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 19.** W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzspółnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

XIX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53 I piętro) w terminie **do dnia 30.03.2017r. do godz. 09:00**.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**"Oferta na usługę koszenia i oczyszczania działek gminnych,
znak BZP.271.1.183.2017.AK" oraz „Nie otwierać przed 30.03.2017r. godz. 09:30”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro), oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. **Oświadczenie dot. zmiany lub wycofania oferty musi być złożone w formie pisemnej oraz podpisane** własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. odpis z KRS) lub odpowiednie pełnomocnictwo. **Oświadczenie o zmianie musi ponadto zawierać informację w jakim zakresie oferta zostaje zmieniana** (najlepiej poprzez wskazanie tej treści, która staje się nieaktualna, oraz podanie nowej treści lub załączenie do oświadczenia zmienianego dokumentu w nowej formie – np. formularza oferty, wykazu usług itp., zależnie od tego, czego zmiana dotyczy).
6. Jeżeli Wykonawca podejmie działania zmierzające do wycofania swojej oferty niezgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w pkt. XIX.5 niniejszej SIWZ, zamawiający uzna te działania za bezskuteczne, zaś oferta wykonawcy zostanie otworzona w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

7. Jeżeli dodatkowo w opisanej w pkt. XIX.6 niniejszej SIWZ sytuacji Wykonawca złoży ofertę kolejną – w miejsce oferty, którą zamierzał wycofać, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę, jako niezgodne z treścią ustawy.
8. Kopertę zawierającą zmiany, poprawki lub modyfikację złożonej oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć numerem kolejnej zmiany.

XX. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 30.03.2017r. o godz. 09:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.

XXI. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt. III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 19 SIWZ.

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII.19 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty samodzielnie dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

2. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
 - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.

3. Opis obliczenia ceny ofertowej

3.1 część 1 zamówienia:

- a) w zakresie usługi oczyszczania działek

w formularzu ofertowym w kolumnie 3 wiersz A należy wpisać cenę za oczyszczanie 100 m² powierzchni działek gminnych. W kolumnie 6 wiersz A należy wpisać wartość za całość usługi (oczyszczania powierzchni działek gminnych), tj. iloczyn wartości z kolumn 3, 4 i 5 wiersza A.

- b) w zakresie usługi koszenia

w formularzu ofertowym w kolumnie 3 wiersz B należy wpisać cenę za skoszenie 100 m² powierzchni działek gminnych. W kolumnie 6 wiersz B należy wpisać wartość za całość usługi (skoszenia powierzchni działek gminnych), tj. iloczyn wartości z kolumn 3, 4 i 5 wiersza B.

Następnie w kolumnie 6 wiersz C należy wpisać łączną wartość zamówienia tj. sumę pozycji A6 (wartość w zł za oczyszczanie powierzchni działek gminnych) i B6 (wartość w zł za koszenie powierzchni działek gminnych), a dalej w wierszu D wartość tę należy wpisać słownie.

3.2 część 2 zamówienia:

- a) w zakresie usługi oczyszczania działek

w formularzu ofertowym w kolumnie 3 wiersz A należy wpisać cenę za oczyszczanie 100 m² powierzchni działek gminnych. W kolumnie 6 wiersz A należy wpisać wartość za całość usługi (oczyszczania powierzchni działek gminnych), tj. iloczyn wartości z kolumn 3, 4 i 5 wiersza A.

b) w zakresie usługi koszenia

w formularzu ofertowym w kolumnie 3 wiersz B należy wpisać cenę za skoszenie 100 m² powierzchni działek gminnych. W kolumnie 6 wiersz B należy wpisać wartość za całość usługi (skoszenia powierzchni działek gminnych), tj. iloczyn wartości z kolumn 3, 4 i 5 wiersza B.

4. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu umowy.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający stosuje wzory przedstawione w pkt XXIII.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, w stosunku do których zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić (zapłacić) należności publicznoprawne z tytułu składek: na ubezpieczenia społeczne, zdrowotnej, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaoferowana w ofercie cena zawierać będzie również te należności. W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego wykonawcę, wynagrodzenie do zapłaty na rachunek wskazany przez wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności publicznoprawne, do zapłaty których zobowiązany będzie zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie zamawiającego (tj. wynagrodzenie wykonawcy przekazane na rachunek oraz związane z nim należności publicznoprawne z tytułu w/w składek) wynikające z tytułu zawartej z wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaoferowanej ceny ofertowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XXIII. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert dla poszczególnych części zamówienia.

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, będą oceniane według następujących kryteriów:

- Cena 60% - maksymalnie 60 punktów
- Termin skoszenia, wygrabienia i wywozu skoszonej trawy z powierzchni działek gminnych liczony w dniach 40% - maksymalnie 40 punktów

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

2.1 Ocena w zakresie kryterium cena będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru: liczba punktów możliwych do uzyskania – 60 pkt

$$PC = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: PC – ilość punktów za kryterium cena,
C_{min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
C_b – cena badanej oferty.

2.2 Ocena w zakresie kryterium terminu skoszenia, wygrabienia i wywozu skoszonej trawy z powierzchni działek gminnych liczony w dniach będzie dokonywana na podstawie podanego w Formularzu ofertowym terminu skoszenia, wygrabienia i wywozu skoszonej trawy z powierzchni działek gminnych liczonego w dniach - liczba punktów możliwych do uzyskania – 40 pkt

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- oferta, w której wskazany przez Wykonawcę termin skoszenia, wygrabienia i wywozu skoszonej trawy z powierzchni działek gminnych liczony w dniach zamówienia, zawiera się w okresie:

≤14 dni	– otrzyma 40 pkt
15 dni	– otrzyma 30 pkt
16 dni	– otrzyma 25 pkt
17 dni	– otrzyma 20 pkt.
18 dni	– otrzyma 15 pkt
19 dni	– otrzyma 10 pkt
20 dni	– otrzyma 5 pkt
21 dni	– otrzyma 0 pkt

PT – ilość punktów za kryterium termin skoszenia, wygrabienia i wywozu skoszonej trawy z powierzchni działek gminnych liczony w dniach

2.1 Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = PC + PT$$

gdzie: *P* - ilość punktów

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienie takiej omyłki.
11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
 - w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXV. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 4) na stronie internetowej.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Zamawiający zastrzega sobie, iż Wykonawca, którego oferta uznana zostanie jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy może zostać zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
8. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXVII. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firm podwykonawców.

XXVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **5% ceny ofertowej stanowiącej maksymalną nominalną wartość zobowiązania.**
3. Termin wniesienia zabezpieczenia – przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej z następujących form:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu wykonawca wpłaci je przelewem na rachunek bankowy:

GINA MIASTA RADOMIA
PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu
90 1240 3259 1111 0000 2989 2305

6. Pozostałe – bezgotówkowe – formy wniesienia zabezpieczenia, o których mowa w punkcie 4, wymagają złożenia odpowiednich dokumentów w siedzibie zamawiającego, w Biurze Zamówień Publicznych, na niżej wymienionych zasadach:

- 1) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w postaci **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**, wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.
- 2) W przypadku wniesienia zabezpieczenia **w gwarancjach bankowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe.
- 3) W przypadku wniesienia zabezpieczenia **w gwarancjach ubezpieczeniowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową.
- 4) W przypadku wniesienia zabezpieczenia **w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r.o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości** wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.
- 5) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia, winna spełniać co najmniej następujące wymogi:
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. **Gminę Miasta Radomia, ul. J. Kilińskiego 30**,
 - b) określać kwotę gwarantowaną w zł (wynikającą z oferty),
 - c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.

7. Strony ustalają, że 100% wniesionego zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XXIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ) organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1. **Odwołania** od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - **do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej**.
2. **Poinformowania Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Skargi do sądu okręgowego** właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXXI. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

XXXII. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularze ofertowe.
4. Druk oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy.
5. Oświadczenie o udostępnieniu zasobów innego podmiotu, o którym mowa w punkcie XIV 3 SIWZ
6. Wykazy wykonanych usług, o których mowa w punkcie XIV 2.1 SIWZ
7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego o którym mowa w punkcie XIV 2.2 SIWZ
8. Wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia dla 1 i 2 części zamówienia, o którym mowa w punkcie XIV 2.3 SIWZ.

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na usługę wykonania koszenia nawierzchni trawiastych na terenie miasta Radomia, w Rejonie Północnym /Południowym¹⁾.

zawarta w dniu 2017 r. w Radomiu pomiędzy Gminą Miasta Radomia reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Radosława Witkowskiego

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

ul. Jana Kilińskiego 30

26-600 Radom

REGON: 670223451

NIP : 796-28-17-529

a

.....

z siedzibą w

REGON:

NIP:-.....-.....

reprezentowaną przez

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015r., poz. 2164 z późn. zm.).

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

- a) oczyszczanie m² tygodniowo nawierzchni działek gminnych z nieczystości i odpadów, w tym liści,
- b) koszenie m² nawierzchni zielonych działek gminnych łącznie z wygrabieniem i usunięciem skoszonej trawy wraz ze stryżeniem żywopłotów na w/w terenach.

§ 2

Zakres prac obejmuje:

1. Oczyszczanie nawierzchni na działkach gminnych.
 - a) zbieranie i wywóz odpadów, w tym liści znajdujących się na tych powierzchniach – wykaz zawiera załącznik nr 2 i 3¹⁾ do projektu umowy.
2. Koszenie nawierzchni trawiastych na działkach gminnych.
 - a) koszenie nawierzchni trawiastych, wygrabienie i wywóz skoszonej trawy. Przyjmuje się trzykrotne koszenie trawy oraz stryżenie żywopłotów. Ilość koszeń może ulec zmniejszeniu na skutek warunków pogodowych np. susza, powolny odrost trawy. Wywóz skoszonej trawy nastąpi najpóźniej dnia następnego po skoszeniu. Poszczególne tereny przeznaczone do koszenia będą wskazane przez Zamawiającego z wyprzedzeniem jednego tygodnia określając termin wykonania. Przyjmuje się, że całkowite skoszenie i usunięcie trawy z działek nie będzie trwało dłużej niż **dni od daty zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu prac ustalonego w ofercie, z uwagi na warunki atmosferyczne, sprzedaż nieruchomości, roboty budowlane.
4. Prace powinny być wykonywane w takich godzinach i w taki sposób aby nie powodowało to utrudnień w ewentualnym ruchu pojazdów, pieszych oraz bez zakłócania ciszy nocnej.

Wykonawca przedłoży najpóźniej w dniu rozpoczęcia usługi uzgodniony z Zamawiającym szczegółowy harmonogram oczyszczania poszczególnych nawierzchni zakresu rzeczowego w rozbiciu na dni tygodnia.

§ 3

1. Za oczyszczanie nawierzchni działek gminnych, o których mowa w § 1 ust. a, Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne według następujących stawek:
 - za 1-razowe oczyszczenie 100 m² nawierzchni – netto zł) (słownie złotych:zł) plus podatek VAT% - zł (słownie:zł), tj. kwota brutto: zł (słownie złotych:.....)
2. Za skoszenie trawy na działkach gminnych, o których mowa w § 1 ust. b, Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne według następujących stawek:

- za 1-razowe skoszenie 100 m² nawierzchni – netto zł) (słownie złotych:zł) plus podatek VAT% - zł (słownie:zł), tj. kwota brutto: zł (słownie złotych:.....),
3. Maksymalną nominalną wartość zobowiązania wynikającą ze złożonej oferty strony ustalają na kwotę:brutto (słownie złotych:)
4. Należność za wykonane usługi określone w § 1 wyliczana będzie za okresy miesięczne w oparciu o ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 1, 2, rzeczywistą powierzchnię oczyszczanych i koszonych działek gminnych z uwzględnieniem częstotliwości ich oczyszczania w danym miesiącu.
5. Należność regulowana będzie za każdy miesięczny okres rozliczeniowy na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur odrębnych dla każdego rodzaju zamówienia w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru prac sporządzony przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na konto:
7. W razie zwłoki w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
8. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług w czasie wykonywania umowy, wynikającej z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wynagrodzenie przysługujące wykonawcy będzie ustalone z uwzględnieniem nowych stawek w formie aneksu do niniejszej umowy.

§ 4

1. Kontrola realizacji usług oczyszczania nawierzchni działek gminnych oraz koszenia nawierzchni trawiastych będzie dokonywana przez Zamawiającego według „Regulaminu kontroli”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług będących przedmiotem umowy, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę w wysokości 4% wynagrodzenia miesięcznego za daną usługę objętą zleceniem, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usług, licząc od dnia uzgodnionego jako termin usunięcia nieprawidłowości. Na tę okoliczność Zamawiający wystawi notę obciążeniową.
3. Kwoty kar, o których mowa w niniejszym paragrafie będą potrącane przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 5

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe przy realizacji przedmiotu umowy szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, w tym także powstałe w wyniku zaniedbania wykonania obowiązków, wynikających z treści umowy.

§ 6

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości (5% ceny ofertowej) zł (słownie złotych:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przez Wykonawcę w formie
3. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy i uznania przez zamawiającego za wykonane należycie oraz na warunkach określonych w art. 148 ust. 5 oraz art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego.

§ 7

Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas określony od dnia podpisania umowy, do dnia 30.11.2017 r.

§ 8

Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania comiesięcznych faktur (w przypadku oczyszczania) lub faktury za wykonanie usługi koszenia oraz dołączyć zestawienie ilości przekazanych odpadów wraz z kopiami potwierdzenia przyjęcia odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, prowadzonej przez P.P.U.H. Radkom Sp. z o.o. w Radomiu.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku dwukrotnego w czasie trwania umowy zastosowania kary opisanej w § 4 pkt. 2.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części umowy.

§ 10

Wykonawca nie może powierzyć realizacji zamówienia ani w całości, ani w części innym osobom, o ile nie wskazał on w złożonej ofercie zakresu prac, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności, składające się na przedmiot umowy, które muszą być realizowane przez pracowników Wykonawcy lub pracowników podwykonawców zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. późn. 1502, z późn. zm.) będą wykonywane przez osoby wskazane przez Wykonawcę, których wykaz zgodnie z treścią załącznika nr 4 do umowy Wykonawca zobowiązany jest sporządzić w terminie 2 dni od dnia zawarcia umowy. W przypadku zmiany osób realizujących powyższe czynności Wykonawca zobowiązany jest przed dopuszczeniem danej osoby do realizacji przedmiotu umowy powiadomić o tym na piśmie Zamawiającego, z podaniem wymaganych danych osobowych.

2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, we wskazanym terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenia wskazanych, wymienionych w wykazie pracowników o zatrudnieniu ich przy realizacji przedmiotu Umowy na podstawie umowy o pracę.

3. Nieprzedłożenie w wymaganym terminie przez Wykonawcę wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jak również nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawców, oświadczeń, o których mowa w ust. 2, traktowane będzie jako niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy pracowników na podstawie umowy o pracę.

4. Za każdy stwierdzony przypadek niewypełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy pracowników na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% nominalnej wartości zobowiązania.

§ 11

Wszelkie zmiany ustaleń niniejszej umowy powinny być dokonane na piśmie w formie aneksu.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą stosowane ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz.391, ze zm.) i postanowienia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia wprowadzonego uchwałą Nr 352/2016 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 29.08.2016 r. oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Ewentualne spory mogące wyniknąć z wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowe właściwego sądu powszechnego w Radomiu.

§ 14

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

.....
Skarbnik Miasta

¹⁾ Zamawiający dostosuje zapisy w zależności od części zamówienia, której dotyczyć będzie umowa.

REGULAMIN KONTROLI

1. Kontrola świadczonych usług dokonywana będzie przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
2. Wykonawca, powiadomiony przez Zamawiającego o terminie kontroli, powinien w niej uczestniczyć. W przypadku nieobecności Wykonawcy ustalenia dokonane przez Zamawiającego przyjęte zostaną przez Wykonawcę bez zastrzeżeń.
3. Zakładany harmonogram kontroli odbywać się będzie w niżej podanych terminach:
 - 02.06.2017r.,
 - 30.06.2017r.,
 - 28.07.2017r.,
 - 25.08.2017r.,
 - 29.09.2017r.,
 - 27.10.2017r.,
 - 24.11.2017r.

LP.	ULICA - TEREN	PLANOWANA POWIERZCHNIA DZIAŁEK DO OCZYSZCZANIA I KOSZENIA[m ²]	PLANOWANA CZĘSTOTLIWOŚĆ W TYGODNIU	PLANOWANA DO OCZYSZCZANIA POWIERZCHNIA W TYGODNIU [m ²]
1	11 Listopada / Zbrowskiego w kierunku do końcowego przystanku "9"	20 000	0,5	10 000
2	Aleksandrowicza - pobocza	3 200	0,5	1 600
3	Batorego	500	0,25	125
4	Chrobrego / Górnicza	15 600	0,25	3 900
5	Chrobrego / Wójtowska / Nowowolska - teren za Politechniką	18 000	0,25	4 500
6	Chrobrego / Żółkiewskiego - przed PIOŚ	2500	0,5	1 250
7	Chrobrego 13 a - teren na zapleczu PSP nr 5	11 200	0,5	5 600
8	Chrobrego / Żółkiewskiego -parking	3 000	0,5	1 500
9	Czarneckiego - od Okulickiego do Wernera z przyległymi zielencami	4000	0,5	2 000
10	Filtrowa	7 700	0,5	3 850
11	Folwarczna/ Czarnieckiego, Instalatorów	23 900	0,5	11 950
12	Kelles-Krauza przy Rogatce dz. nr 26/2, Pileckiego dz. nr 174/2, 173/2, 172/2 i obok Zespołu Szkół Med. dz. Nr 11/7 i 4/5)	3 700	0,5	1 850
13	Ul. Kolberga 32 (dz. nr 25/7)	500	0,5	250
14	Kusocińskiego/Bema przed szkołą 34, Kusocińskiego działka nr 27/5, 25/17, Bema działka 20/2, 20/3, Kusocińskiego parking, Sowińskiego przy garażach	14 000	0,5	7 000
15	Mieszka I - od Piastowskiej do Aleksandrowicza (poza pasem drogowym) i przy parkingu	10 000	0,25	2 500
16	Okulickiego 51 i 78-80, Zielona i Stolarska 1	4 000	0,5	2 000
17	Olsztyńska (teren pomiędzy Przychodnią a ZSE, wokół garaży, pas wzdłuż drogi, w otoczeniu budynków: 19,26 i 26D oraz między przychodnią a ogrodzeniem)	22 000	0,25	5 500
18	Promyka 10	1000	0,25	250
19	Rodziny Winczewskich przy stacji Trafo, róg ul. Warszawskiej oraz pas po drugiej stronie ulicy do potoku Północnego	9000	0,5	4 500
20	Stańczyka	900	0,25	225
21	Struga – dz. nr 41/6	900	0,5	450
22	Szarych Szeregów (od Wernera do zakrętu od strony rzeki Mlecznej)	4500	0,5	2 250
23	Szklana + pod wiaduktem+ Kaszubska dz. nr 2/19	10 240	0,25	2 560
24	Wałowa (dz. nr 66/6 i 66/7)	900	0,25	225
25	Warszawska /Rodziny Winczewskich oraz za rondem NSZ i do stacji paliw	6 000	0,5	3 000
26	Wolność - działka nr 139/3 i 139/4	1 200	0,5	600
27	Żółkiewskiego / Chrobrego - zieleniec wzdłuż parkingu i bloków w kierunku ul. Górnicznej oraz od ul. Chrobrego do ul. Warszawskiej - teren pod linią energetyczną	15000	0,25	3 750
28	Żwirki i Wigury (przy postoju TAXI i róg Kusocińskiego)	3000	0,5	1 500
29	11-Listopada 26 (dz. nr 5/49)	2600	0,5	1 300
	R A Z E M	219.040		85.985

LP.	ULICA - TEREN	PLANOWANA POWIERZCHNIA DZIAŁEK DO OCZYSZCZANIA I KOSZENIA[m ²]	PLANOWANA CZĘSTOTLIWOŚĆ W TYGODNIU	PLANOWANA DO OCZYSZCZANIA POWIERZCHNIA W TYGODNIU [m ²]
1	Armii Ludowej - teren od Wyścigowej obok przychodni, szkół gastronomicznych w kierunku kościoła, pomiędzy ul. Młodzianowską a Ostrowiecką.	30 000	0,5	15 000
2	Bożniczna 16	250	05	125
3	Bulwarowa / Nizinna, Długa 16 działka nr 605	5 600	0,5	2 800
4	Czachowskiego	200	2	400
5	Czarna	4 200	0,5	2 100
6	Diamantowa	500	0,5	250
7	Domagalskiego	1 500	0,5	750
8	K. I. Gałczyńskiego / P. Gojawicyńskiej (dz. nr 452)	1 480	0,5	740
9	Garbarska	1 350	0,5	675
10	Główna / Natolińska - teren narożny wraz z terenem za kościołem	5 000	0,5	2 500
11	Grzecznarowskiego - teren pomiędzy sklepem Komfort, M1 do Białej	20 000	0,5	10 000
12	Idalińska 11	500	0,5	250
13	Jana Pawła II	1 100	0,5	550
14	Jana Pawła II 3 (obok przedszkola – dz. nr 318/4)	4 600	0,25	1150
15	Jana Pawła II / Osiedlowa	2800	0,5	1 400
16	Jana Pawła II / Wyścigowa / Osiedlowa - otoczenie pawilonów handlowych	3 000	0,5	1 500
17	Kielecka - działki nr 147/1, 148/1, 149/1, 154/1, 155/1, 157/1, 161/1, 178/1, 179/1, 180/3, 189/1, 193/1, 207/7, 207/16	6 500	0,5	3250
18	Konopnickiej / Niemcewicza - przy garażach	650	0,5	325
19	Kościuszki 14 część dz. nr 1/14 oraz 1/13	1 560	0,5	780
20	Limanowskiego - teren pomiędzy autokomisem a stacją paliw	1000	0,5	500
21	Mariacka za Sedlaka - od Sedlaka do Młodzianowska nr 45	3 000	0,25	750
22	Mireckiego 1	2 100	0,5	1 050
23	Młodzianowska / Czarna, Młodzianowska 101,103	4 300	0,25	1075
24	Młodzianowska-przed IV L.O,	2 000	0,5	1 000
25	Natolińska 1/3 -górką	800	0,25	200
26	Odrzańska – wzdłuż rzeki	3 000	0,5	1 500
27	Osiedlowa (część działki nr 158/7) przy stacji trafo	2 000	0,5	1 000
28	Plac Stare Miasto	1640	0,25	410
29	Planowa / Garbarska (teren w środku i parking)	4 500	0,5	2 250
30	Słowackiego / Miedziana	900	0,5	450
31	Słowackiego 128/130 (wł.SP) obok stacji paliw	1 300	0,5	650
32	Sycyńska -wokół zatoki przystankowej i wzdłuż drogi	2 600	0,5	1 300
33	Sycyńska 31 (dz.nr 140/31 i 64/201)	1 700	0,5	850
34	Szeregowa/ Podmiejska – działka narożna	3 200	0,5	1 600
35	Tochtermana / Lekarska – parking i wzdłuż drogi	7 000	0,5	3 500
36	Traugutta 26(dz.nr 54/23) za bankiem	900	0,25	225
37	Traugutta 30/Sienkiewicza w podwórku, przed BGŻ	1 800	0,5	900
38	Waryńskiego /Prusa	1 100	0,5	550
39	Wierzbicka / Świętojańska	6 600	0,5	3 300
40	Zagonowa	5 000	0,25	1 250
	Razem	147.230		68.855

Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji zakresu czynności wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia			
L.p.	Imię i nazwisko	Rodzaj czynności niezbędny do realizacji zamówienia, który zgodnie z SIWZ wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę/Stanowisko pracy	Pracodawca

Data i podpis

.....

 (Nazwa i adres Wykonawcy)
 REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

Oferta dla 1 części zamówienia - Rejon Północny

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena w zł za oczyszczanie 100 m ² powierzchni działek gminnych (podana z dokładnością max do dwóch miejsc po przecinku)	Jednostka rozliczeniowa przyjęta w celu obliczenia oferty (85.985 m ² :100 m ²)	Planowana ilość tygodni w całości zamówienia	Wartość w zł za oczyszczanie powierzchni działek gminnych (kol. 3 x kol. 4 x kol. 5) (podana z dokładnością max do dwóch miejsc po przecinku)
1	2	3	4	5	6
A.	Usługa oczyszczania działek	.....	859,85	34	.....
Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena w zł za skoszenie 100 m ² powierzchni działek gminnych (podana z dokładnością max do dwóch miejsc po przecinku)	Jednostka rozliczeniowa przyjęta w celu obliczenia oferty (219.040 m ² :100 m ²)	Planowana ilość koszeń w całości zamówienia	Wartość w zł za koszenie powierzchni działek gminnych (kol. 3 x kol. 4 x kol. 5) (podana z dokładnością max do dwóch miejsc po przecinku)
1	2	3	4	5	6
B.	Usługa koszenia	.....	2 190,40	3	.....
C.	ŁĄCZNA WARTOŚĆ (suma poz. A6 + poz. B6)			*)
D.	ŁĄCZNA WARTOŚĆ SŁOWNIE ZŁOTYCH:				.....zł *)

UWAGA!!!

Podane w formularzu w kolumnach 4 i 5 jednostki są wielkościami przyjętymi przez Zamawiającego jedynie do celów obliczeniowych.

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 19 SIWZ.

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII.19 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.

2. Oświadczam (-y), że skoszę/skosimy, wygrabię/wygrabimy oraz usunę/usuniemy trawę z powierzchni działek gminnych w terminie **dni od daty zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego** (należy wskazać konkretną liczbę dni).

UWAGA!!! zaoferowany termin skoszenia, wygrabienia i wywozu skoszonej trawy z powierzchni działek gminnych liczony w dniach nie może przekroczyć 21 dni (liczonych od daty zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego z wyprzedzeniem jednego tygodnia).

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **data zakończenia: 30.11.2017r.**
4. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
6. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny ofertowej stanowiącej maksymalną nominalną wartość zobowiązania.**

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

 (Nazwa i adres Wykonawcy)
 REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

Oferta dla 2 części zamówienia - Rejon Południowy

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena w zł za oczyszczenie 100 m ² powierzchni działek gminnych (podana z dokładnością max do dwóch miejsc po przecinku)	Jednostka rozliczeniowa przyjęta w celu obliczenia oferty (68.855 m ² :100 m ²)	Planowana ilość tygodni w całości zamówienia	Wartość w zł za oczyszczenie powierzchni działek gminnych (kol. 3 x kol. 4 x kol. 5) (podana z dokładnością max do dwóch miejsc po przecinku)
1	2	3	4	5	6
A.	Usługa oczyszczania działek	.....	688,55	34	.....
Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena w zł za skoszenie 100 m ² powierzchni działek gminnych (podana z dokładnością max do dwóch miejsc po przecinku)	Jednostka rozliczeniowa przyjęta w celu obliczenia oferty (147.230 m ² :100 m ²)	Planowana ilość koszeń w całości zamówienia	Wartość w zł za koszenie powierzchni działek gminnych (kol. 3 x kol. 4 x kol. 5) (podana z dokładnością max do dwóch miejsc po przecinku)
1	2	3	4	5	6
B.	Usługa koszenia	.....	1 472,30	3	.....
C.	ŁĄCZNA WARTOŚĆ (suma poz. A6 + poz. B6)			*)
D.	ŁĄCZNA WARTOŚĆ SŁOWNIE ZŁOTYCH: ..... .....zł*)				

UWAGA!!!

Podane w formularzu w kolumnach 4 i 5 jednostki są wielkościami przyjętymi przez Zamawiającego jedynie do celów obliczeniowych.

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 19 SIWZ.

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII.19 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.

2. Oświadczam (-y), że skoszę/skosimy, wygrabię/wygrabimy oraz usunę/usuniemy trawę z powierzchni działek gminnych w terminie **dni od daty zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego** (należy wskazać konkretną liczbę dni).

UWAGA!!! zaoferowany termin skoszenia, wygrabienia i wywozu skoszonej trawy z powierzchni działek gminnych liczony w dniach nie może przekroczyć 21 dni (liczonych od daty zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego z wyprzedzeniem jednego tygodnia).

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **data zakończenia: 30.11.2017r.**

4. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**

6. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny ofertowej stanowiącej maksymalną nominalną wartość zobowiązania.**

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(nazwa i adres innego podmiotu)

OŚWIADCZENIE O UDOSTĘPNIENIU ZASOBÓW INNEGO PODMIOTU

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

część 1 zamówienia *)

usługi koszenia nawierzchni trawiastych na terenie miasta Radomia w Rejonie Północnym,
zobowiązuję się do udostępnienia następujących zasobów na zasadach określonych art. 22a ustawy Pzp:

.....

.....

w następującym zakresie:

.....

.....

część 2 zamówienia *)

usługi koszenia nawierzchni trawiastych na terenie miasta Radomia w Rejonie Południowym,
zobowiązuję się do udostępnienia następujących zasobów na zasadach określonych art. 22a ustawy Pzp:

.....

.....

w następującym zakresie:

.....

.....

W związku z powyższym oświadczam, iż znane mi są zasady odpowiedzialności solidarnej wynikające z art. 22a ustawy Pzp.

^{*)} niepotrzebne skreślić

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć innego podmiotu/osoby
uprawnionej do reprezentowania innego podmiotu)

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

część 1 zamówienia**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Lp.	Przedmiot zamówienia (w tym zakres)	Wykonawca usług (nazwa i adres) dot. podmiotów trzecich *	Data wykonania	Podmioty, na rzecz których usługa została wykonana

* Wypełnić tylko w przypadku posłużenia się podmiotem trzecim w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczącego posiadanej wiedzy i doświadczenia.

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

część 2 zamówienia**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Lp.	Przedmiot zamówienia (w tym zakres)	Wykonawca usług (nazwa i adres) dot. podmiotów trzecich *	Data wykonania	Podmioty, na rzecz których usługa została wykonana

* Wypełnić tylko w przypadku posłużenia się podmiotem trzecim w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczącego posiadanej wiedzy i doświadczenia.

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

Wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia

Lp.	Potencjał techniczny odpowiadający opisowi zawartemu w pkt IX.3.1 SIWZ	Ilość sztuk	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) – należy wpisać TAK lub NIE ¹	Informacja o podstawie do dysponowania ²
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

¹ Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

² Należy użyć określeń wskazujących na stosunek prawny podstawy dysponowania, np. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie NIE to: zasoby własne, natomiast gdy zaznaczono TAK to: „pisemne zobowiązanie”. Z dokumentów powinno wyraźnie wynikać (1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; (3) charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem; (4) zakres i okres udziału podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

.....

.....

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ SKIEROWANE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy następujące osoby

Imię i nazwisko	Stanowisko jakie będzie sprawować osoba w realizacji zamówienia, w przypadku kierowców należy wskazać posiadane kategorie prawa jazdy	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp) – należy wpisać TAK lub NIE ¹⁾	Informacja o podstawie do dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia ²⁾

1) Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Należy użyć określeń wskazujących na stosunek prawny podstawy dysponowania, np. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie NIE to: zasoby własne, natomiast gdy zaznaczono TAK to: „zobowiązanie innego podmiotu”. Ze zobowiązania powinno wyraźnie wynikać (i) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (ii) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (iii) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (iv) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)