

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”)  
na dostawę gadżetów promocyjnych miasta Radomia.**

**I. Zamawiający:**

Gmina Miasta Radomia

**REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29****Prowadzący sprawę:** Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

fax.(0-48) 36-20-289

**Adres pocztowy:** ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie**Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:**

1. [bzp@umradom.pl](mailto:bzp@umradom.pl) (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://bip.radom.pl/ra/zamowienia-publiczne> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**III. Przedmiot zamówienia (CPV: 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne).**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych miasta Radomia. Wszystkie projekty graficzne włącznie z projektami wykonawczymi powinni przygotować Wykonawcy według wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego. Podana tolerancja wymiarów „około” oznacza, że odchylenia nie powinny przekraczać +/- 10% wymiarów podanych w specyfikacji. Zamówienie podzielone jest na 11 części.

**Część 1 zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych miasta Radomia:

<b>CZĘŚĆ 1</b>			
<b>Nazwa</b>	<b>Szczegóły</b>	<b>Nadruk</b>	<b>Ilość</b>
<b>Zawieszka odblaskowa</b>	Odblask miękki z łańcuszkiem kulkowym o dł. ok. 12 cm – wg. indywidualnego projektu. Wysokość ok. 6 cm, szer. ok. 4 cm.	Projekt wykonawczy przygotowany przez wykonawcę na podstawie wizualizacji, zaakceptowany przez zamawiającego. Nadruk jednostronny, jednokolorowy.	1500 szt.
<b>Długopis z suwmiarką</b>	Długopis plastikowy z nadrukowaną na powierzchni skalą, rozmiar ok. 15 x 1,5 x 1,0 cm, kolor srebrny.	Nadruk lub tłoczenie jednokolorowe, po przeciwnej stronie skali do 30% powierzchni.	4000 szt.
<b>Długopis 6 - kolorów</b>	Długopis o średnicy ok. 1,5 cm i wys. ok. 11 cm wykonany z tworzywa ABS i plastiku. Korpus z przezroczystego barwionego tworzywa, skuwka i klip w kolorze srebrnym. Kolory wkładów: granatowy, żółty, zielony, różowy, fioletowy, czarny. Kolor długopisów: czerwony, granatowy po 750 szt. każdego.	Nadruk: tampodruk w jednym kolorze o wym.: ok. 7 x 20 mm.	1500 szt.
<b>Zestaw piśmienniczy</b>	Zestaw piśmienniczy składający się z długopisu i automatycznego ołówka z mechanizmem przyciskowym, którego korpus wykonany jest z lekkiego metalu pokrytego lakierowaną powłoką, wykończony chromowanym włącznikiem z trzema lub pięcioma pierścieniami oraz końcówką i klipem w tym samym chromowym odcieniu. Zestaw zapakowany w dopasowane kolorystycznie etui	Nadruk w kolorze białym: na etui – grawerowanie laserem o wym. ok. 20 x 20 mm, na długopisie i ołówku ok. 6 x 30 mm.	400 szt.

	wykonane z ekoskóry z magnetycznym zamknięciem, wyłożone czarną, welurową tkaniną. Kolor produktu (etui i zestawu) czarny i czerwony po 200 szt. każdego koloru.		
<b>Worek ze sznurkiem do malowania</b>	Worek ze sznurkiem do malowania wykonany z wytrzymałego materiału o splocie w różnych kierunkach. W zestawie 5 markerów. Wym.: ok. 25 x 30 cm.	Znakowanie: termotransfer, pełen kolor o wym. ok 100 x 200 mm.	1000 szt.
<b>Smycz tekstylna</b>	Szerokość: ok. 2 cm; długość: ok. 80 cm; końcówka: karabińczyk typu "rybka" z końcówką na telefon. Kolory taśmy: granatowy, czerwony, niebieski, pomarańczowy. Odpowiednio po 250 sztuk każdego koloru.	Nadruk: sublimacyjny, dwustronny, jeden kolor	1000 szt.
<b>Miarka</b>	Miarka wykonana z plastiku i metalu o wym. ok. 8 x 6x 3 cm z wysuwaną taśmą o dł. 2 m, poziomica, notatnikiem, długopisem i klipem do paska.	Znakowanie jednostronne: tampodruk o wym. ok. 30x30 mm jeden kolor.	400 szt.
<b>Przybornik szkolny</b>	Piórnik na zamek błyskawiczny, 2 ołówki, linijka, gumka, temperówka i długopis; rozmiar około 22 x 12 cm; materiał: non - woven, PVC. Kolor: czerwony i granatowy po 500 każdego z kolorów.	Nadruk jednostronny: tampodruk w kolorze białym do 50% powierzchni.	1000 szt.
<b>Lampa rowerowa</b>	Lampa rowerowa wykonana z plastiku, składająca się z uchwytu do mocowania na kierownicę i wsuwanej na obręcz latarki. Żarówka w latarce 5 LED na baterie AAA. Dwa tryby światła: stałe i migające. Wymiary produktu: ok. 10x6,5x3,5 cm.	Znakowanie jednostronne o wym. ok. 40x10 mm w jednym kolorze.	400 szt.
<b>Torba bawełniana</b>	Torba bawełniana z długimi uszami w naturalnym kolorze; materiał o grubości ok. 140g/m <sup>2</sup> . Wymiary produktu: ok. 48x38 cm.	Znakowanie jednostronne w pełnym kolorze, ok. 70-90% powierzchni.	600 szt.
<b>Worek sportowy z paskiem odblaskowym</b>	Worek sportowy ze sznurkiem wykonany z poliestru z naszytym paskiem odblaskowym. Produkt o wymiarach ok. 35x40 cm. Rogi worka wzmocnione, oczkowane. Kolor: czarny.	Nadruk jednostronny w jednym kolorze o wym. ok. 300x50 mm	300 szt.
<b>Opaska na ramię – etui na telefon</b>	Etui na telefon w formie opaski na ramię z wyjściem na podłączenie słuchawek oraz kieszonką np. na klucz. Kolor: czarny, max. rozmiary telefonu - 15x8cm (do 6 cali przekątnej); Mocowanie – rzep; odblaskowa ramka wokół etui; wodoodporny przód etui z funkcją dotykową.	Znakowanie: tampodruk, jeden kolor ok. 10 x 50 mm.	300 szt.
<b>Bidon zwijany</b>	Wymiary: (+/- 3 mm) 3 x 11,2 x 27 cm; pojemność: 400ml; tworzywo: plastik; kolor - granatowy	Ułożenie nadruku: poziome, 1 kolor, 55mmx8mm	500 szt.
<b>Zapach do samochodu</b>	Zapach do samochodu o kształcie kwadratu z zaokrąglonymi bokami o wym. ok 7,5x7,5 cm. Produkt zapakowany indywidualnie w folię barierową. Mocowanie na gumkę. Zapach: zielona herbata, morski, drzewo sandałowe. Po 100 szt. każdego z zapachu.	Nadruk: techniką offsetową, dwustronny 4 kolory, około 90% powierzchni.	300 szt.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia zamówienia partiami (2 równe transze).

Szczegóły realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

### **Część 2 zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych miasta Radomia:

<b>CZĘŚĆ 2</b>			
<b>Nazwa</b>	<b>Szczegóły</b>	<b>Nadruk</b>	<b>Ilość</b>
<b>Maskotka „Radomirek”</b>	Wysokość ok. 500 mm, wykonana z tkaniny, szyta, miękkie wykończenie, pełen kolor (wg jednego wzoru).	Według ustalonego wzoru.	300 szt.

Szczegóły realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

**Część 3 zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych miasta Radomia:

<b>CZĘŚĆ 3</b>			
<b>Nazwa</b>	<b>Szczegóły</b>	<b>Nadruk</b>	<b>Ilość</b>
<b>Pen drive karta</b>	Pen drive w kształcie karty kredytowej o pojemności 16 GB i wymiarach około 55 x 86 x 2 mm, wykonany z tworzywa.	Znakowanie: 4 kolorowy nadruk cyfrowy (CMYK), powierzchnia znakowania: przód/tył około 54 x 85 mm.	300 szt.

Szczegóły realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

**Część 4 zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych miasta Radomia:

<b>CZĘŚĆ 4</b>			
<b>Nazwa</b>	<b>Szczegóły</b>	<b>Nadruk</b>	<b>Ilość</b>
<b>Przybornik-kostka na biurko</b>	Tekturowa kostka kryjąca w sobie wielofunkcyjny zestaw na biurko. Po rozłożeniu produkt składa się ze: stojaka na długopisy, miejsca na wizytówki, pojemnika na spinacze oraz zestawu kartek. Wymiary złożonej kostki: ok. 105 x 105 x 105 mm, po rozłożeniu ok.: 410 mm. Wymiary poszczególnych elementów: stojak na długopisy: wym. ok. 65 x 95 mm, 9 otworów, pudełko na wizytówki: ok. 95 x 100 mm, pudełko na akcesoria: ok. 95 x 65 x 45 mm, pudełko na karteczki: ok. 95 x 100 mm	Nadruk w 4 kolorach: na całej powierzchni wg. projektu zamawiającego.	600 szt.

Szczegóły realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

**Część 5 zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych miasta Radomia:

<b>CZĘŚĆ 5</b>			
<b>Nazwa</b>	<b>Szczegóły</b>	<b>Nadruk</b>	<b>Ilość</b>
<b>Kubek porcelanowy lub porcelitowy</b>	Kubek wykonany z białej ceramiki, wnętrze wypełnione jednolitym kolorem. Pojemność ok. 270 ml, wysokość ok. 100 mm, średnica ok. 80 mm. Ucho o nie zamkniętej formie, zabarwione na jednolity kolor. Kolor wnętrza: granatowy, czerwony, pomarańczowy i czarny. Po 150 szt. koloru granatowego, czerwonego i pomarańczowego i 300 szt. czarnego.	Nadruk bezpośredni lub kalka ceramiczna 4 kolory, jednostronny do 60 % powierzchni.	750 szt.

Szczegóły realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

**Część 6 zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych miasta Radomia:

<b>CZĘŚĆ 6</b>			
<b>Nazwa</b>	<b>Szczegóły</b>	<b>Nadruk</b>	<b>Ilość</b>
<b>Magnes ceramiczny</b>	Ceramiczny, prostokątny magnes na lodówkę o wymiarach ok. 5,5 x 7,5 cm; grubość ok. 5 mm w kolorze białym z połyskiem.	Nadruk: sublimacyjny, 4 kolory, projekt dostarcza zamawiający.	500 szt.

<b>Magnes</b>	Magnes składający się z kilku elementów: wysokiej jakości nadruku zabezpieczonego folią, metalowej blaszki na której zaprasowany jest nadruk oraz dolnej części - magnesu. Wymiary ok. 78x53 mm; 2,5x3 mm grubości.	Nadruk jednostronny na całej powierzchni, pełen kolor.	500 szt.
---------------	---	--	----------

Szczegóły realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

#### **Część 7 zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych miasta Radomia:

<b>CZĘŚĆ 7</b>			
<b>Nazwa</b>	<b>Szczegóły</b>	<b>Nadruk</b>	<b>Ilość</b>
<b>Teczka A5 na dokumenty</b>	Teczka na dokumenty w formacie A5 wykonana z ekologicznej skóry w kolorze czarnym, obszyta dookoła białą nicią, obszycie przechodzi również przez front produktu. Zapięcie: zamek błyskawiczny dookoła produktu. W teczce notes w formacie A5, kieszonki i uchwyt na długopis. Na froncie metalowa blaszka. Wymiary produktu: ok. 24 x 19 x 2,5 cm	Nadruk: grawer laserowy na metalowej blaszce umiejscowionej na produkcie.	100 szt.

Szczegóły realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

#### **Część 8 zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych miasta Radomia:

<b>CZĘŚĆ 8</b>			
<b>Nazwa</b>	<b>Szczegóły</b>	<b>Nadruk</b>	<b>Ilość</b>
<b>Torba papierowa średnia</b>	Torba papierowa w rozmiarach ok. 34x24x9 cm(wys./szer./gł.). Papier kreda mat o gramaturze ok. 200g/m <sup>2</sup> , uszlachetnienie zewnętrzne laminat błysk. Usztywnienie: dno i zakładka. Uchwyt – biały bawełniany sznurek.	Nadruk dwustronny w 4 kolorach według ustalonego wzoru, pole zadruku: około 50% powierzchni.	500 szt.

Szczegóły realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

#### **Część 9 zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych miasta Radomia:

<b>CZĘŚĆ 9</b>			
<b>Nazwa</b>	<b>Szczegóły</b>	<b>Nadruk</b>	<b>Ilość</b>
<b>Krówki</b>	Krówka ciągutka pakowana w papier etykietowy o wymiarach ok. 75 x 70 mm. Termin przydatności do spożycia: 6 miesięcy. Dwa projekty graficzne: 100kg i 60 kg. Dostawa świeżego produktu w 4 transzach po 40 kg.	Nadruk: offsetowy, jednostronny, pełen kolor do 90% powierzchni. Dwa projekty graficzne wg. ustalonego wzoru.	160 kg

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia zamówienia partiami (4 równe transze).

Szczegóły realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

#### **Część 10 zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych miasta Radomia:

<b>CZĘŚĆ 10</b>			
<b>Nazwa</b>	<b>Szczegóły</b>	<b>Nadruk</b>	<b>Ilość</b>

<b>Bierki</b>	Gra zręcznościowa bierki składająca się z plastikowych patyczków zakończonych widłami, haczykami, łopatkami, bosakami, trójzębami. Wymiary pudełka: około 18 x 4 x 1 cm	Nadruk w 4 kolorach na kartonowym pudełeczku, na ścianie wierzchniej i na dłuższych bokach do 90% powierzchni.	1000 szt.
---------------	---	--	-----------

Szczegóły realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

### Część 11 zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych miasta Radomia:

<b>CZĘŚĆ 11</b>			
<b>Nazwa</b>	<b>Szczegóły</b>	<b>Nadruk</b>	<b>Ilość</b>
<b>Szklanka</b>	Szklanka o pojemności ok. 320-340 ml. Górna część szkła o gładkiej powierzchni, zwężany dół obfituje w równoległe szklane zdobienia. Szklanka zapakowana w białe pudełko. Kolor bezbarwny. Wymiary produktu: średnika ok. 75mm, wysokość ok. 135mm	Jednostronny nadruk w jednym kolorze.	2000 szt.

Szczegóły realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

### Informacje dodatkowe:

- Zamawiający informuje, że logotyp miasta Radomia wraz z Księżą Logotypu Marki „Radom-siła w precyzji” stanowiący podstawę do oznakowania artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych), dostępny jest pod adresem [http://www.radom.pl/page/2202\\_logotyp-marki-radom.html](http://www.radom.pl/page/2202_logotyp-marki-radom.html).
- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy i wówczas nie przysługują Wykonawcy kary umowne z tytułu wykonania części umowy.

#### **IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

#### **V. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z 11 części zamówienia. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej z części z osobna.

#### **VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

#### **VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

#### **VIII. Termin wykonania zamówienia:**

- Część 1 zamówienia:** data zakończenia: 21/10/2017

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia zamówienia partiami (2 równe transze). Zaoferowany termin dostawy pierwszej transzy nie może przekroczyć: 40 dni od dnia podpisania umowy. Termin dostawy drugiej transzy - 21 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania.

- Część 2 zamówienia:** maksymalnie 64 dni od daty podpisania umowy
- Część 3 zamówienia:** maksymalnie 40 dni od daty podpisania umowy
- Część 4 zamówienia:** maksymalnie 64 dni od daty podpisania umowy
- Część 5 zamówienia:** maksymalnie 42 dni od daty podpisania umowy
- Część 6 zamówienia:** maksymalnie 42 dni od daty podpisania umowy
- Część 7 zamówienia:** maksymalnie 40 dni od daty podpisania umowy
- Część 8 zamówienia:** maksymalnie 42 dni od daty podpisania umowy
- Część 9 zamówienia:** data zakończenia: 21/10/2017

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia zamówienia partiami (4 równe transze). Zaoferowany termin dostawy pierwszej transzy nie może przekroczyć: 40 dni od dnia podpisania umowy. Termin

dostawy pozostałych transzy (druga, trzecia, czwarta) w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na dostawę poszczególnej transzy

j. **Część 10 zamówienia:** maksymalnie 64 dni od daty podpisania umowy

k. **Część 11 zamówienia:** maksymalnie 42 dni od daty podpisania umowy

**IX. Warunki udziału w postępowaniu:**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

**1. Nie podlegają wykluczeniu;**

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona na podstawie złożonego oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, które zostało dołączone do materiałów przetargowych.

**2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**

**2.1** Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa w/w warunku.

**2.2** Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa w/w warunku.

**2.3** Zdolności technicznej lub zawodowej.

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa w/w warunku.

**X. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zgodnie z art. 24 ust. 12 zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**XI. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia określone w ustawie Prawo zamówień publicznych:**

1. w art. 24 ust. 5 pkt 1

2. w art. 24 ust. 5 pkt 8

**XII. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**

Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **w formie załącznika nr 1 do oferty.**

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. XII niniejszej SIWZ.

**XIII. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - na druku, który zostanie udostępniony na stronie internetowej przez Zamawiającego z chwilą zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. W/w oświadczenie winno być złożone w oryginale.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**XIV. Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia następujących dokumentów:**

**1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał dostarczenia następujących dokumentów:**

**1.1.** zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 1.2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 1.3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
2. **W związku z tym, że Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt. IX. 2 SIWZ nie będzie żądał dostarczenia żadnych dokumentów.**
3. **Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. XIV.1:**

- 3.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.3 jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.  
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie wezwany do złożenia, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów określonych w pkt. XIV SIWZ potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Przedmiotowe dokumenty dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej w wyznaczonym, przez Zamawiającego terminie.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
6. **Inne dokumenty nie wymienione w pkt XII, XIII i XIV.**
  - 6.1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika – **w formie załącznika nr 2 do oferty.**
  - 6.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **w formie załącznika nr 3 do oferty.**

**XV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://bip.radom.pl/ra/zamowienia-publiczne>.
9. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami  
Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych  
**Agnieszka Kotowska**  
fax.(48) 36-20-289  
e-mail: [a.kotowska@umradom.pl](mailto:a.kotowska@umradom.pl)

#### **XVI. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

#### **XVII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie XII, XIII i XIV, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania



wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.

6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
13. Wymagane dokumenty, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnioną zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
  - 15.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Pzp. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
  - 15.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.**
    - 15.2.1 Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
    - 15.2.2 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

- 15.2.3** Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
- 15.2.4** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- 15.2.5** Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 15.2.6** Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy.
- 15.2.7** Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.
- 15.2.8** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. XII niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 1 wymieniony w pkt. XII niniejszej specyfikacji.
- 15.2.9** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców należy odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie oświadczenie, wymienione w pkt. XIII niniejszej SIWZ, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 15.3** Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
- 16.1.** Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż w terminie składania ofert wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

- 16. 2.** W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 16. 3.** W sytuacji gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 16. 4.** Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
- aktualny odpis z właściwego rejestru,
  - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4
- 16. 5.** Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 16.1 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
- 16. 6.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 17.** Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać **cenę** oraz **termin dostawy**:
- część 1 i 9 zamówienia:** termin dostawy 1 partii zamówienia,  
**część 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 zamówienia:** termin dostawy całego zamówienia.
- Termin dostawy należy wskazać w dniach. Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 18.** W formularzu ofertowym **termin dostawy** należy wskazać w dniach (**należy wskazać konkretną liczbę dni, np.: 40 dni, 45 dni**). Wpisanie w formularzu ofertowym na:
- **część 1 i 9 zamówienia** terminu **realizacji 1 partii zamówienia** przekraczającego 40 dni,
  - **część 2,4, 10** terminu **realizacji całego zamówienia** przekraczającego 64 dni,
  - **część 3,7 zamówienia** terminu **realizacji całego zamówienia** przekraczającego 40 dni,
  - **część 5,6,8,11 zamówienia** terminu **realizacji całego zamówienia** przekraczającego 42 dni,
- będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Wskazany przez Wykonawcę termin dostawy 1 partii zamówienia (część 1 i 9 zamówienia)/ termin dostawy całego zamówienia (część 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 zamówienia), powinien uwzględniać wszystkie procedury formalne oraz uzgodnienia niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności terminy określone w §3 wzorów umów odpowiednich dla poszczególnych części zamówienia.
- 19.** W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzspółnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

## **XIX. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53 I piętro) w terminie **do dnia 15.03.2017r. do godz. 09:00**.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**"Oferta na dostawę gadżetów promocyjnych miasta Radomia,  
 znak BZP.271.1.146.2017.AK" oraz „Nie otwierać przed 15.03.2017r. godz. 09:30”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

**Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro)**, oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. **Oświadczenie dot. zmiany lub wycofania oferty musi być złożone w formie pisemnej oraz podpisane** własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. odpis z KRS) lub odpowiednie pełnomocnictwo. **Oświadczenie o zmianie musi ponadto zawierać informację w jakim zakresie oferta zostaje zmieniana** (najlepiej poprzez wskazanie tej treści, która staje się nieaktualna, oraz podanie nowej treści lub załączenie do oświadczenia zmienianego dokumentu w nowej formie – np. formularza oferty, wykazu usług itp., zależnie od tego, czego zmiana dotyczy).
6. Jeżeli Wykonawca podejmie działania zmierzające do wycofania swojej oferty niezgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w pkt. XIX.5 niniejszej SIWZ, zamawiający uzna te działania za bezskuteczne, zaś oferta wykonawcy zostanie otworzona w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli dodatkowo w opisanej w pkt. XIX.6 niniejszej SIWZ sytuacji Wykonawca złoży ofertę kolejną – w miejsce oferty, którą zamierzał wycofać, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę, jako niezgodne z treścią ustawy.
8. Kopertę zawierającą zmiany, poprawki lub modyfikację złożonej oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć numerem kolejnej zmiany.

## **XX. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 15.03.2017r. o godz. 09:30**.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.

## **XXI. Sposób obliczenia ceny**

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt. III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 19 SIWZ.  
**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII.19 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty samodzielnie dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.**
2. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
  - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
  - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.

**3. Opis obliczenie ceny ofertowej:**

część 1 zamówienia - w kolumnie 5 „Cena jednostkowa (za 1 szt.)” należy wpisać cenę jednostkową za 1 szt. poszczególnych pozycji. W kolumnie 6 „Wartość razem [4X5]” należy wpisać wartość pozycji, tj. iloczyn „Cena jednostkowa (za 1 szt.)” z kolumny 5 oraz „Ilość” z kolumny 4. W wierszu „WARTOŚĆ ZŁOTYCH (suma wierszy od 1 do 14)” należy wpisać zsumowane pozycje z kolumny 6. Następnie w wierszu „WARTOŚĆ SŁOWNIE ZŁOTYCH” należy wpisać słownie wartość zsumowanych pozycji z kolumny 6.

części: 2,3, 4, 5,7, 8, 10, 11 zamówienia - w kolumnie 5 „Cena jednostkowa (za 1 szt.)” należy wpisać cenę jednostkową za 1 szt. przedmiotowej pozycji. W kolumnie 6 „Wartość razem [4X5]” należy wpisać wartość pozycji, tj. iloczyn „Cena jednostkowa (za 1 szt.)” z kolumny 5 oraz „Ilość” z kolumny 4. Następnie w wierszu „WARTOŚĆ SŁOWNIE ZŁOTYCH” należy wpisać słownie wartość z kolumny 6.

część 6 zamówienia - w kolumnie 5 „Cena jednostkowa (za 1 szt.)” należy wpisać cenę jednostkową za 1 szt. poszczególnych pozycji. W kolumnie 6 „Wartość razem [4X5]” należy wpisać wartość pozycji, tj. iloczyn „Cena jednostkowa (za 1 szt.)” z kolumny 5 oraz „Ilość” z kolumny 4. W wierszu „WARTOŚĆ ZŁOTYCH (suma wierszy od 1 do 2)” należy wpisać zsumowane pozycje z kolumny 6. Następnie w wierszu „WARTOŚĆ SŁOWNIE ZŁOTYCH” należy wpisać słownie wartość zsumowanych pozycji z kolumny 6.

część 9 zamówienia - w kolumnie 5 „Cena jednostkowa (za 1 kg.)” należy wpisać cenę jednostkową za 1 kg przedmiotowej pozycji. W kolumnie 6 „Wartość razem [4X5]” należy wpisać wartość pozycji, tj. iloczyn „Cena jednostkowa (za 1 kg)” z kolumny 5 oraz „Ilość” z kolumny 4. Następnie w wierszu „WARTOŚĆ SŁOWNIE ZŁOTYCH” należy wpisać słownie wartość z pozycji z kolumny 6.

4. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzory przedstawione w pkt XXIII.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, w stosunku do których zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić (zapłacić) należności publicznoprawne z tytułu składek: na ubezpieczenia społeczne, zdrowotnej, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaoferowana w ofercie cena zawierać będzie również te należności. W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego wykonawcę, wynagrodzenie do zapłaty na rachunek wskazany przez wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności publicznoprawne, do zapłaty których zobowiązany będzie zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie zamawiającego (tj. wynagrodzenie wykonawcy przekazane na rachunek oraz związane z nim należności publicznoprawne z tytułu w/w składek) wynikające z tytułu zawartej z wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaoferowanej ceny ofertowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

**XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**XXIII. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert dla poszczególnych części zamówienia.**

**1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, będą oceniane według następujących kryteriów:**

**1.1. część 1 i 9 zamówienia:**

- |                                      |                             |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| - Cena                               | 60% -maksymalnie 60 punktów |
| - Termin dostawy 1 partii zamówienia | 40% - maksymalnie 40 punkty |

**1.2. część 2,3,4,5,6,7,8,10,11 zamówienia:**

- |                                    |                             |
|------------------------------------|-----------------------------|
| - Cena                             | 60% -maksymalnie 60 punktów |
| - Termin dostawy całego zamówienia | 40% - maksymalnie 40 punkty |

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

2.1 Ocena w zakresie **kryterium cena** będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – 60 pkt)

$$PC = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:  $PC$  – ilość punktów za kryterium cena,  
 $C_{\min}$  – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,  
 $C_b$  – cena badanej oferty.

2.2 Ocena w zakresie **kryterium termin dostawy 1 partii zamówienia/całego zamówienia** będzie dokonywana na podstawie podanego w Formularzu ofertowym terminu dostawy - liczba punktów możliwych do uzyskania – 40 pkt

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- oferta, w której wskazany przez Wykonawcę termin dostawy (liczony w dniach od dnia podpisania umowy), zawiera się w okresie:

**Część 1 zamówienia:**

**- dla 1 partii (około 1/2 całości) zamówienia dostarczanego w częściach**

≤36 dni – otrzyma - 40 pkt  
37 dni – otrzyma - 30 pkt  
38 dni – otrzyma - 20 pkt  
39 dni – otrzyma - 10 pkt  
40 dni – otrzyma - 0 pkt

**Części 2, 4, 10 zamówienia (dostawa całego zamówienia)**

≤56 dni – otrzyma - 40 pkt  
57 dni – otrzyma - 35 pkt  
58 dni – otrzyma - 30 pkt  
59 dni – otrzyma - 25 pkt  
60 dni – otrzyma - 20 pkt  
61 dni – otrzyma - 15 pkt  
62 dni – otrzyma - 10 pkt  
63 dni – otrzyma - 5 pkt  
64 dni – otrzyma - 0 pkt

**Części: 3, 7 zamówienia (dostawa całego zamówienia)**

≤32 dni – otrzyma 40 pkt  
33 dni – otrzyma 35 pkt  
34 dni – otrzyma 30 pkt  
35 dni – otrzyma 25 pkt  
36 dni – otrzyma 20 pkt  
37 dni – otrzyma 15 pkt  
38 dni – otrzyma 10 pkt  
39 dni – otrzyma 5 pkt  
40 dni – otrzyma 0 pkt

**Części: 5, 6, 8, 11 zamówienia (dostawa całego zamówienia)**

≤ 38 dni – otrzyma 40 pkt  
39 dni – otrzyma 30 pkt  
40 dni – otrzyma 20 pkt  
41 dni – otrzyma 10 pkt  
42 dni – otrzyma 0 pkt

**Część: 9 zamówienia**

**- dla 1 partii (około 1/4 całości) zamówienia dostarczanego w częściach**

≤36 dni – otrzyma 40 pkt  
37 dni – otrzyma 30 pkt  
38 dni – otrzyma 20 pkt

*PT* – ilość punktów za kryterium termin dostawy 1 partii zamówienia/całego zamówienia (liczony w dniach od dnia podpisania umowy),

### 2.3 Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = PC + PT$$

gdzie: *P* - ilość punktów

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.
11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
  - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
  - w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.

### **XXIV. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**

### **XXV. Odrzucenie oferty.**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XXVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli

są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
  3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 4) na stronie internetowej.
  4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
  5. Zamawiający zastrzega sobie, iż Wykonawca, którego oferta uznana zostanie jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy może zostać zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
  8. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
  9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

#### **XXVII. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców**

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firm podwykonawców.

#### **XXVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

#### **XXX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ) organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1. **Odwołania** od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - **do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej**.
2. **Poinformowania Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.



**3. Skargi do sądu okręgowego** właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

**XXXI. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

**XXXII. Dokumentacja przetargowa:**

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy dla części 1 zamówienia)
3. Wzór umowy (dla części 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 zamówienia)
4. Wzór umowy dla części 9 zamówienia)
5. Formularz ofertowe.
6. Druk oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy.

**Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą na dostawę gadżetów promocyjnych (dotyczy części 1)**

zawarta w dniu .....2017 r., pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

z siedzibą w Radomiu przy ul. J. Kilińskiego 30

REGON:670223451

NIP: 796-28-17-529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Radosława Witkowskiego

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą:.....

REGON:.....

NIP: .....

reprezentowaną przez .....

zwaną w dalszej części „Wykonawcą”,

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie .....ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 z późniejszymi zmianami). Oferta złożona przez Wykonawcę na ..... część zamówienia stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§1**

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w §2 niniejszej umowy.

**§2**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie i dostawa artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych), szczegółowo opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia („SIWZ”) dla części nr 1 zamówienia. SIWZ stanowi integralną część umowy (załącznik nr 1).
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy, w ramach należytego wykonania przedmiotu umowy należy:
  - 1) opracowanie projektów graficznych artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych);
  - 2) oznakowanie artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych) zgodnie z zaleceniami Zamawiającego;
  - 3) dostarczenie wykonanych w sposób opisany w pkt 1 i 2 artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych) **do siedziby Zamawiającego w dwóch równych transzach:**
    - a) **pierwsza w terminie ..... dni od dnia zawarcia umowy** (termin zaoferowany przez Wykonawcę w treści oferty);
    - b) **druga w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania w przedmiocie;**
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać artykuły informacyjno-promocyjne (gadżety reklamowe) zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, w szczególności z wymaganymi materiałami. Przekazując Zamawiającemu wykonane i dostarczone artykuły informacyjno - promocyjne (gadżety reklamowe) Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że przedmiot umowy oraz materiał, z którego ten przedmiot jest wykonany, jest zgodny z wymaganiami określonymi w SIWZ.
4. Zamawiający informuje, że logotyp miasta Radomia wraz z Księgą Logotypu Marki „Radom-siła w precyzji” stanowiący podstawę do oznakowania artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych), dostępny jest pod adresem <http://www.radom.pl/page/2202,logotyp-marki-radom.html> .
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, rzetelnie, terminowo, według swej najlepszej wiedzy i umiejętności oraz mając na względzie fakt, że zamówione artykuły informacyjno-promocyjne (gadżety reklamowe) służyć mają promocji miasta Radomia i w takim celu będą wykorzystywane.
6. Wykonawca oświadcza, iż na potrzeby wykonania przedmiotu umowy dysponuje odpowiednimi środkami organizacyjno – technicznymi i finansowymi oraz zespołem pracowników posiadających kwalifikacje zawodowe, ważne przeszkolenie stanowiskowe i z zakresu BHP oraz uprawnienia wymagane przez odnośne aktualnie obowiązujące przepisy – gwarantującymi należyte wykonanie umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób zaangażowanych przez niego w realizację niniejszej umowy oraz gwarantuje, że wszyscy członkowie personelu Wykonawcy, realizujący w imieniu Wykonawcy umowę, będą posiadać umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzanych tym osobom.
8. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne okoliczności uzasadniające rozpoczęcie jego likwidacji lub złożenie wniosku o upadłość, czy wszczęcie postępowania układowego z wierzycielami, ani też nie zachodzą inne okoliczności faktyczne, czy prawne które mogą uniemożliwić należyte wykonanie niniejszej umowy.

9. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu cel umowy oraz, że przyjmuje do wiadomości, że zasadniczym i głównym zobowiązaniem Wykonawcy jest dostarczenie Zamawiającemu artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych) według wymagań opisanych w SIWZ, oraz przeniesienie własności tych artykułów na Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że ma świadomość odpowiedzialności za nie wywiązanie się z umowy, stanowiąc będzie podstawę do zastosowania sankcji przewidzianych w niniejszej umowie.
11. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się wnikliwie z SIWZ i, że zrzeka się niniejszym prawa do późniejszego powoływania się na niezrozumienie lub niewiedzę w tym zakresie.

### §3

1. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy do przedstawienia projektu graficznego artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych), a po jego akceptacji przez Zamawiającego do wykonania w ciągu kolejnych 10 dni pełnowartościowej próbki tych artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych) oraz przedstawienia jej do ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego. W przypadku artykułu takiego jak: zawieszka odblaskowa wg. indywidualnego projektu dopuszcza się zamiast pełnowartościowej próbki przedstawienie go w przestrzennej wizualizacji komputerowej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wnoszenia uwag i zastrzeżeń zarówno do przedstawionego przez Wykonawcę projektu graficznego jak i przedstawionej przez Wykonawcę próbki. Ustala się, że w każdym przypadku Zamawiający ma 2 dni robocze na przekazanie Wykonawcy uwag lub zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i/lub zastrzeżenia, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub jej części. Odstąpienie z tego tytułu traktowane będzie jako zaistniałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i stanowiąc będzie podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej.
3. Ustala się, że procedura wnoszenia uwag lub/i zastrzeżeń, o której mowa w ust. 1 będzie miała charakter jednorazowy, co oznacza, że zgłoszenia przez Zamawiającego uwag i/lub zastrzeżeń powinno zostać sformułowane w sposób maksymalnie precyzyjny i dokładny, a Wykonawca zobowiązany jest, w przypadku niezrozumienia lub powzięcia jakichkolwiek wątpliwości w tym zakresie, uzyskać dodatkowe wyjaśnienia, tak aby mógł prawidłowo uwzględnić zgłoszone uwagi i zastrzeżenia.
4. Akceptacji próbek, zgłaszania uwag i zastrzeżeń dokonuje każdorazowo na piśmie osoba upoważniona przez Zamawiającego.
5. Ustala się, że Zamawiający dokona zgłoszenia zapotrzebowania na drugą transzę artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych) nie później niż do dnia 30 września 2017 roku.
6. Zgłoszenia zapotrzebowania, o którym mowa w ust. 5 dokonuje upoważniony pracownik Zamawiającego. Skuteczne zgłoszenie zapotrzebowania wymaga przesłania stosownego wniosku w formie elektronicznej na email Wykonawcy ....., lub faksem na numer faksu Wykonawcy ..... (zgodnie z wyborem Zamawiającego). Termin na dostarczenie transzy biegnie od dnia wysłania zgłoszenia zapotrzebowania i upływa w 21 dniu liczonym od dnia tego zgłoszenia.

### §4

1. W przypadku stwierdzenia, że artykuły informacyjno – promocyjne (gadżety reklamowe) lub ich części składowe dostarczone przez Wykonawcę w ramach poszczególnych transz mają wady, zostały wykonane niezgodnie z SIWZ lub niezgodnie z zaakceptowanymi próbkami, Zamawiający nie dokona ich odbioru informując o tym Wykonawcę na piśmie.
2. Zamawiający, w przypadku określonym w ust. 1 wyznaczy Wykonawcy 3 dniowy termin do dostarczenia prawidłowo wykonanych (wolnych od wad) artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych).
3. W przypadku ponownego wykonania i dostarczenia przez Wykonawcę artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych) niezgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ, w tym niezgodnie z zaakceptowaną próbką, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części i nałożyć na Wykonawcę karę umowną z tego tytułu.

### §5

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przygotowanie i dostawę artykułów w ramach przedmiotowej umowy.

### §6

1. Wykonawca zobowiązany jest zakończyć realizację przedmiotu umowy, tj. dostawy kompletnych i wykonanych w sposób należyty artykułów informacyjno – promocyjnych (gadżetów reklamowych) w terminie nie dłuższym niż do dnia 21 października 2017 roku, z tym jednak zastrzeżeniem, że termin realizacji przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż termin wynikający z terminu na dostawę ostatniej (drugiej) transzy artykułów.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć drugą transzę artykułów w terminach wynikających ze zgłoszonego zapotrzebowania. Zgłoszenie zapotrzebowania w terminach wcześniejszych od wskazanych w §3 ust. 5 nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do wydłużenia terminu na dostarczenie, ani podstawy do jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego z tego tytułu.

### §7

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości: ..... (słownie ..... ) złotych brutto, w tym kwota podatku VAT oraz wartość netto:..... (słownie ..... ) złotych. **Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie**

**w dwóch równych ratach, każda po dostarczeniu i odebraniu transzy artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych).**

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Jako termin płatności należy rozumieć dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Podstawę do wystawienia faktur VAT stanowią będą protokoły odbioru poszczególnych transz artykułów sporządzone przez Strony na potwierdzenie wykonania danej części przedmiotu umowy. Wykonawca wystawi fakturę niezwłocznie po zakończeniu odbioru poszczególnych transz artykułów.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek wskazany przez Wykonawcę na wystawionej fakturze.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy (dostawa, w tym m. in. ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie podatki).
6. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego należnej Wykonawcy kwoty określonej w ust. 1 Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu za zwłokę odsetki w ustawowej wysokości.
7. Jeżeli faktura nie będzie zawierać danych niezbędnych do prawidłowej identyfikacji towarów, Wykonawca załączy do faktury VAT specyfikację zgodną z Formularzem cenowym artykułów objętych przedmiotem umowy.

§8

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w §7 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od pozostałej do wykonania części umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę w wysokości 30 % wartości brutto pozostałej do wykonania części umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki przy dostarczeniu projektu graficznego, o którym mowa w §3 ust.1;
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki przy dostarczeniu próbki, o której mowa w §3 ust.1
5. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu dostarczenia poszczególnych transz.
6. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego (na zasadach ogólnych) do wysokości poniesionej szkody.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy i wówczas nie przysługują Wykonawcy kary umowne z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może od umowy odstąpić w całości lub w części po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu, jednakże nie dłuższego niż 3 (trzy) dni, z zastrzeżeniem odstąpienia od umowy w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym (bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu) w razie zwłoki Wykonawcy **w dostarczeniu poszczególnych transz artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych) przekraczającego 20 dni w stosunku do terminu wynikającego z umowy.**
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:
  - 1) otwarte zostało postępowanie likwidacyjne Wykonawcy,
  - 2) Wykonawca został wykreślony z właściwej ewidencji lub rejestru,
  - 3) dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 5.
6. W przypadku odstąpienia od umowy w całości- w przypadku o którym mowa w ust. 1 lub w części, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół zaawansowania realizacji umowy według stanu na dzień odstąpienia od Umowy. Wykonawca ma obowiązek przy podpisaniu protokołu zaawansowania realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu wykonaną należycie część przedmiotu umowy. Wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu Umowy, zostanie obliczone w oparciu o protokół zaawansowania realizacji

umowy, przy czym do dnia przekazania Zamawiającemu Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie lub inne zmniejszenie użyteczności i wartości wykonanego przedmiotu umowy.

7. Odstąpienie od umowy lub pozostałej do wykonania jej części nie ogranicza w żaden sposób uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.

§10

1. Wykonawca oświadcza, że Zamawiający nie będzie w żaden sposób ograniczony w swobodnym wykorzystywaniu nabytych od Wykonawcy materiałów, w szczególności może je przekazywać/ darować osobom trzecim na potrzeby związane z ich nabyciem od Wykonawcy.
2. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia wszelkie majątkowe prawa autorskie do wykonanych materiałów, w tym zaakceptowanego projektu graficznego przechodzą na Zamawiającego w zakresie takim jakby to on był ich autorem. Zamawiający będzie miał prawo do swobodnego używania i rozporządzania nabytymi materiałami jak również do ich powielania zgodnie z zaakceptowanym przez siebie projektem graficznym.
3. W ramach nabytych majątkowych praw autorskich Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do nieograniczonego czasowo i terytorialnie wykorzystania materiałów na następujących polach eksploatacji:
  - 1) zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym w całości lub w części, samodzielnie lub w połączeniu z materiałami innych autorów;
  - 2) wprowadzanie do obrotu;
  - 3) publiczne wystawianie umożliwiające utrwalanie obrazu i publiczną emisję utrwalonego obrazu za pomocą wizji lub/i fonii
4. Wykonawca oświadcza, że wykonane przez niego materiały, w szczególności projekt graficzny: nie naruszają praw autorskich osób trzecich oraz, że w przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia jej praw autorskich, w tym prawa własności, autorskich praw osobistych i majątkowych lub z tytułu naruszenia dóbr osobistych, Wykonawca przejmie odpowiedzialność wobec tej osoby trzeciej. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę z tytułu ww. roszczeń osoby trzeciej Wykonawca obowiązany jest do jej pokrycia.
5. Wykonawca oświadcza, że Zamawiający uprawniony będzie do wprowadzania w materiałach wszelkich zmian samodzielnie lub z pomocą innych podmiotów, przy czym odpowiedzialność za skutki wprowadzonych zmian nie obciąża Wykonawcy.

§11

Spory, które wynikną z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§13

Wszelkie zmiany ustaleń niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, którym przy zachowaniu najwyższej staranności nie można było zapobiec lub ich przewidzieć .

§15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

§16

Umowa została sporządzona w trzech jednakowych egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, zaś dwa Zamawiający.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

**Skarbnik Miasta**

**Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą na dostawę gadżetów promocyjnych (dotyczy części 9)**

zawarta w dniu .....2017 r., pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

z siedzibą w Radomiu przy ul. J. Kilińskiego 30

REGON:670223451

NIP: 796-28-17-529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Radostawa Witkowskiego

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą:.....

REGON:.....

NIP: .....

reprezentowaną przez .....

zwaną w dalszej części „Wykonawcą”,

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie .....ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 z późniejszymi zmianami). Oferta złożona przez Wykonawcę na 9 część zamówienia stanowi integralną część niniejszej umowy.

§1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w §2 niniejszej umowy.

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie i dostawa artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych), szczegółowo opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia („SIWZ”) dla części nr 9 zamówienia. SIWZ stanowi integralną część umowy (załącznik nr 1).
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy, w ramach należytego wykonania przedmiotu umowy należy:
  - 1) opracowanie projektów graficznych artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych);
  - 2) oznakowanie artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych) zgodnie z zaleceniami Zamawiającego;
  - 3) dostarczenie wykonanych w sposób opisany w pkt 1 i 2 artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych) **do siedziby Zamawiającego w czterech równych transzach:**
    - c) **pierwsza w terminie ..... dni od dnia zawarcia umowy** (termin zaoferowany przez Wykonawcę w treści oferty);
    - d) **pozostałe transze (druga, trzecia, czwarta) w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na dostawę poszczególnej transzy;**
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać artykuły informacyjno-promocyjne (gadżety reklamowe) zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, w szczególności z wymaganych materiałów. Przekazując Zamawiającemu wykonane i dostarczone artykuły informacyjno - promocyjne (gadżety reklamowe) Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że przedmiot umowy oraz materiał, z którego ten przedmiot jest wykonany, jest zgodny z wymaganiami określonymi w SIWZ.
4. Zamawiający informuje, że logotyp miasta Radomia wraz z Księgą Logotypu Marki „Radom-siła w precyzji” stanowi podstawę do oznakowania artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych), dostępny jest pod adresem <http://www.radom.pl/page/2202.logotyp-marki-radom.html> .
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, rzetelnie, terminowo, według swej najlepszej wiedzy i umiejętności oraz mając na względzie fakt, że zamówione artykuły informacyjno-promocyjne (gadżety reklamowe) służyć mają promocji miasta Radomia i w takim celu będą wykorzystywane.
6. Wykonawca oświadcza, iż na potrzeby wykonania przedmiotu umowy dysponuje odpowiednimi środkami organizacyjno – technicznymi i finansowymi oraz zespołem pracowników posiadających kwalifikacje zawodowe, ważne przeszkolenie stanowiskowe i z zakresu BHP oraz uprawnienia wymagane przez odnośne aktualnie obowiązujące przepisy – gwarantującymi należyte wykonanie umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób zaangażowanych przez niego w realizację niniejszej umowy oraz gwarantuje, że wszyscy członkowie personelu Wykonawcy, realizujący w imieniu Wykonawcy umowę, będą posiadać umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzanych tym osobom.

8. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne okoliczności uzasadniające rozpoczęcie jego likwidacji lub złożenie wniosku o upadłość, czy wszczęcie postępowania układowego z wierzycielami, ani też nie zachodzą inne okoliczności faktyczne, czy prawne które mogą uniemożliwić należyte wykonanie niniejszej umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu cel umowy oraz, że przyjmuje do wiadomości, że zasadniczym i głównym zobowiązaniem Wykonawcy jest dostarczenie Zamawiającemu artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych) według wymagań opisanych w SIWZ, oraz przeniesienie własności tych artykułów na Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że ma świadomość odpowiedzialności za nie wywiązanie się z umowy, stanowić będzie podstawę do zastosowania sankcji przewidzianych w niniejszej umowie.
11. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się wnikliwie z SIWZ i, że zrzeka się niniejszym prawa do późniejszego powoływania się na niezrozumienie lub niewiedzę w tym zakresie.

### §3

2. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy do przedstawienia projektu graficznego artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych), a po jego akceptacji przez Zamawiającego do wykonania w ciągu kolejnych 10 dni pełnowartościowej próbki tych artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych) oraz przedstawienia jej do ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wnoszenia uwag i zastrzeżeń zarówno do przedstawionego przez Wykonawcę projektu graficznego jak i przedstawionej przez Wykonawcę próbki. Ustala się, że w każdym przypadku Zamawiający ma 2 dni robocze na przekazanie Wykonawcy uwag lub zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i/lub zastrzeżenia, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub jej części. Odstąpienie z tego tytułu traktowane będzie jako zaistniałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i stanowić będzie podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej.
3. Ustala się, że procedura wnoszenia uwag lub/i zastrzeżeń, o której mowa w ust. 1 będzie miała charakter jednorazowy, co oznacza, że zgłoszenia przez Zamawiającego uwag i/lub zastrzeżeń powinno zostać sformułowane w sposób maksymalnie precyzyjny i dokładny, a Wykonawca zobowiązany jest, w przypadku niezrozumienia lub powzięcia jakichkolwiek wątpliwości w tym zakresie, uzyskać dodatkowe wyjaśnienia, tak aby mógł prawidłowo uwzględnić zgłoszone uwagi i zastrzeżenia.
4. Akceptacji próbek, zgłaszania uwag i zastrzeżeń dokonuje każdorazowo na piśmie osoba upoważniona przez Zamawiającego.
5. Ustala się, że Zamawiający będzie sukcesywnie dokonywał zgłoszenia zapotrzebowania na dostawę transzy drugiej, trzeciej i czwartej, z tym, że zapotrzebowanie na ostatnią transzę artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych) nastąpi nie później niż do dnia 30 września 2017 roku.
6. Zgłoszenia zapotrzebowania, o którym mowa w ust. 5 dokonuje upoważniony pracownik Zamawiającego. Skuteczne zgłoszenie zapotrzebowania wymaga przesłania stosownego wniosku w formie elektronicznej na email Wykonawcy ....., lub faksem na numer faksu Wykonawcy ..... (zgodnie z wyborem Zamawiającego). Termin na dostarczenie poszczególnych transzy (druga, trzecia, czwarta) biegnie od dnia wysłania zgłoszenia zapotrzebowania i upływa w 21 dniu liczonym od dnia tego zgłoszenia.

### §4

1. W przypadku stwierdzenia, że artykuły informacyjno – promocyjne (gadżety reklamowe) lub ich części składowe dostarczone przez Wykonawcę w ramach poszczególnych transz mają wady, zostały wykonane niezgodnie z SIWZ lub niezgodnie z zaakceptowanymi próbkami, Zamawiający nie dokona ich odbioru informując o tym Wykonawcę na piśmie.
2. Zamawiający, w przypadku określonym w ust. 1 wyznaczy Wykonawcy **3 dniowy termin** do dostarczenia prawidłowo wykonanych (wolnych od wad) artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych).
3. W przypadku ponownego wykonania i dostarczenia przez Wykonawcę artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych) niezgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ, w tym niezgodnie z zaakceptowaną próbką, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części i nałożyć na Wykonawcę karę umowną z tego tytułu.

### §5

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przygotowanie i dostawę artykułów w ramach przedmiotowej umowy.

### §6

1. Wykonawca zobowiązany jest zakończyć realizację przedmiotu umowy, tj. dostawy kompletnych i wykonanych w sposób należyty artykułów informacyjno – promocyjnych (gadżetów reklamowych) w terminie nie dłuższym niż do dnia 21 października 2017 roku, z tym jednak zastrzeżeniem, że termin realizacji przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż termin wynikający z terminu na dostawę ostatniej (czwartej) transzy artykułów.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć drugą, trzecią i czwartą transzę artykułów w terminach wynikających ze zgłoszonego zapotrzebowania. Zgłoszenie zapotrzebowania w terminach wcześniejszych od wskazanych w §3 ust. 5 nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do

**wydłużenia terminu na dostarczenie, ani podstawy do jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego z tego tytułu.**

**§7**

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości: ..... (słownie ..... ) złotych brutto, w tym kwota podatku VAT oraz wartość netto:..... (słownie ..... ) złotych. **Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w czterech równych ratach, każda po dostarczeniu i odebraniu transzy artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych).**
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Jako termin płatności należy rozumieć dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Podstawę do wystawienia faktur VAT stanowią będą protokoły odbioru poszczególnych transz artykułów sporządzone przez Strony na potwierdzenie wykonania danej części przedmiotu umowy. Wykonawca wystawi fakturę niezwłocznie po zakończeniu odbioru poszczególnych transz artykułów.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek wskazany przez Wykonawcę na wystawionej fakturze.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy (dostawa, w tym m. in. ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie podatki).
6. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego należnej Wykonawcy kwoty określonej w ust. 1 Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu za zwłokę odsetki w ustawowej wysokości.
7. Jeżeli faktura nie będzie zawierać danych niezbędnych do prawidłowej identyfikacji towarów, Wykonawca załączy do faktury VAT specyfikację zgodną z Formularzem cenowym artykułów objętych przedmiotem umowy.

**§8**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w §7 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od pozostałej do wykonania części umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę w wysokości 30 % wartości brutto pozostałej do wykonania części umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki przy dostarczeniu projektu graficznego, o którym mowa w §3 ust.1;
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki przy dostarczeniu próbki, o której mowa w §3 ust.1
5. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu dostarczenia poszczególnych transz.
6. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego (na zasadach ogólnych) do wysokości poniesionej szkody.

**§ 9**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy i wówczas nie przysługują Wykonawcy kary umowne z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może od umowy odstąpić w całości lub w części po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu, jednakże nie dłuższego niż 3 (trzy) dni, z zastrzeżeniem odstąpienia od umowy w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym (bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu) w razie zwłoki Wykonawcy **w dostarczeniu poszczególnych transz artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych) przekraczającego 20 dni w stosunku do terminu wynikającego z umowy.**
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:
  - 1) otwarte zostało postępowanie likwidacyjne Wykonawcy,
  - 2) Wykonawca został wykreślony z właściwej ewidencji lub rejestru,
  - 3) dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie Umowy.



5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 5.
6. W przypadku odstąpienia od umowy w całości- w przypadku o którym mowa w ust. 1 lub w części, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół zaawansowania realizacji umowy według stanu na dzień odstąpienia od Umowy. Wykonawca ma obowiązek przy podpisaniu protokołu zaawansowania realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu wykonaną należycie część przedmiotu umowy. Wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu Umowy, zostanie obliczone w oparciu o protokół zaawansowania realizacji umowy, przy czym do dnia przekazania Zamawiającemu Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie lub inne zmniejszenie użyteczności i wartości wykonanego przedmiotu umowy.
7. Odstąpienie od umowy lub pozostałej do wykonania jej części nie ogranicza w żaden sposób uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.

#### §10

1. Wykonawca oświadcza, że Zamawiający nie będzie w żaden sposób ograniczony w swobodnym wykorzystywaniu nabytych od Wykonawcy materiałów, w szczególności może je przekazywać/ darować osobom trzecim na potrzeby związane z ich nabyciem od Wykonawcy.
2. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia wszelkie majątkowe prawa autorskie do wykonanych materiałów, w tym zaakceptowanego projektu graficznego przechodzą na Zamawiającego w zakresie takim jakby to on był ich autorem. Zamawiający będzie miał prawo do swobodnego używania i rozporządzania nabytymi materiałami jak również do ich powielania zgodnie z zaakceptowanym przez siebie projektem graficznym.
3. W ramach nabytych majątkowych praw autorskich Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do nieograniczonego czasowo i terytorialnie wykorzystania materiałów na następujących polach eksploatacji:
  - 1) zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym w całości lub w części, samodzielnie lub w połączeniu z materiałami innych autorów;
  - 2) wprowadzanie do obrotu;
  - 3) publiczne wystawianie umożliwiające utrwalanie obrazu i publiczną emisję utrwalonego obrazu za pomocą wizji lub/i fonii
4. Wykonawca oświadcza, że wykonane przez niego materiały, w szczególności projekt graficzny: nie naruszają praw autorskich osób trzecich oraz, że w przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia jej praw autorskich, w tym prawa własności, autorskich praw osobistych i majątkowych lub z tytułu naruszenia dóbr osobistych, Wykonawca przejmie odpowiedzialność wobec tej osoby trzeciej. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę z tytułu ww. roszczeń osoby trzeciej Wykonawca obowiązany jest do jej pokrycia.
5. Wykonawca oświadcza, że Zamawiający uprawniony będzie do wprowadzania w materiałach wszelkich zmian samodzielnie lub z pomocą innych podmiotów, przy czym odpowiedzialność za skutki wprowadzonych zmian nie obciąża Wykonawcy.

#### §11

Spory, które wynikną z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### §12

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### §13

Wszelkie zmiany ustaleń niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §14

Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, którym przy zachowaniu najwyższej staranności nie można było zapobiec lub ich przewidzieć .

#### §15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

#### §16

Umowa została sporządzona w trzech jednakowych egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, zaś dwa Zamawiający.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

**Skarbnik Miasta**

**Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą na dostawę gadżetów promocyjnych  
(dotyczy części 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11)**

zawarta w dniu .....2017 r., pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

z siedzibą w Radomiu przy ul. J. Kilińskiego 30

REGON:670223451

NIP: 796-28-17-529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Radosława Witkowskiego

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą:.....

REGON:.....

NIP: .....

reprezentowaną przez .....

zwaną w dalszej części „Wykonawcą”,

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie .....ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 z późniejszymi zmianami). Oferta złożona przez Wykonawcę na ..... część zamówienia stanowi integralną część niniejszej umowy.

§1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w §2 niniejszej umowy.

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie i dostawa artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych), szczegółowo opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia („SIWZ”) dla części nr ..... zamówienia. SIWZ stanowi integralną część umowy (załącznik nr 1).
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy, w ramach należytego wykonania przedmiotu umowy należy:
  - 1) opracowanie projektów graficznych artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych);
  - 2) oznakowanie artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych) zgodnie z zaleceniami Zamawiającego;
  - 3) dostarczenie wykonanych w sposób opisany w pkt 1 i 2 artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych) do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać artykuły informacyjno-promocyjne (gadżety reklamowe) zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, w szczególności z wymaganych materiałów. Przekazując Zamawiającemu wykonane i dostarczone artykuły informacyjno - promocyjne (gadżety reklamowe) Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że przedmiot umowy oraz materiał, z którego ten przedmiot jest wykonany, jest zgodny z wymaganiami określonymi w SIWZ.
4. Zamawiający informuje, że logotyp miasta Radomia wraz z Księgą Logotypu Marki „Radom-siła w precyzji” stanowiący podstawę do oznakowania artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych), dostępny jest pod adresem <http://www.radom.pl/page/2202,logotyp-marki-radom.html>.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, rzetelnie, terminowo, według swej najlepszej wiedzy i umiejętności oraz mając na względzie fakt, że zamówione artykuły informacyjno-promocyjne (gadżety reklamowe) służyć mają promocji miasta Radomia i w takim celu będą wykorzystywane.
6. Wykonawca oświadcza, iż na potrzeby wykonania przedmiotu umowy dysponuje odpowiednimi środkami organizacyjno – technicznymi i finansowymi oraz zespołem pracowników posiadających kwalifikacje zawodowe, ważne przeszkolenie stanowiskowe i z zakresu BHP oraz uprawnienia wymagane przez odnośne aktualnie obowiązujące przepisy – gwarantującymi należyte wykonanie umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób zaangażowanych przez niego w realizację niniejszej umowy oraz gwarantuje, że wszyscy członkowie personelu Wykonawcy, realizujący w imieniu Wykonawcy umowę, będą posiadać umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzanych tym osobom.
8. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne okoliczności uzasadniające rozpoczęcie jego likwidacji lub złożenie wniosku o upadłość, czy wszczęcie postępowania układowego z wierzycielami, ani też nie zachodzą inne okoliczności faktyczne, czy prawne które mogą uniemożliwić należyte wykonanie niniejszej umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu cel umowy oraz, że przyjmuje do wiadomości, że zasadniczym i głównym zobowiązaniem Wykonawcy jest dostarczenie Zamawiającemu artykułów informacyjno-

promocyjnych (gadżetów reklamowych) według wymagań opisanych w SIWZ, oraz przeniesienie własności tych artykułów na Zamawiającego.

10. Wykonawca oświadcza, że ma świadomość odpowiedzialności za nie wywiązanie się z umowy, co stanowić będzie podstawę do zastosowania sankcji przewidzianych w niniejszej umowie.
11. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się wnikliwie z SIWZ i, że zrzeka się niniejszym prawa do późniejszego powoływania się na niezrozumienie lub niewiedzę w tym zakresie.

### §3

1. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy do przedstawienia projektu graficznego artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych), a po jego akceptacji przez Zamawiającego do wykonania w ciągu kolejnych 10 dni pełnowartościowej próbki tych artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych) oraz przedstawienia jej do ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego. W przypadku artykułu takiego jak: torba papierowa dopuszcza się zamiast pełnowartościowej próbki przedstawienie go w przestrzennej wizualizacji komputerowej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wnoszenia uwag i zastrzeżeń zarówno do przedstawionego przez Wykonawcę projektu graficznego jak i przedstawionej przez Wykonawcę próbki. Ustala się, że w każdym przypadku Zamawiający ma 2 dni robocze na przekazanie Wykonawcy uwag lub zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i/lub zastrzeżenia, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub jej części. Odstąpienie z tego tytułu traktowane będzie jako zaistniałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i stanowić będzie podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej.
3. Ustala się, że procedura wnoszenia uwag lub/i zastrzeżeń, o której mowa w ust. 1 będzie miała charakter jednorazowy, co oznacza, że zgłoszenia przez Zamawiającego uwag i/lub zastrzeżeń powinno zostać sformułowane w sposób maksymalnie precyzyjny i dokładny, a Wykonawca zobowiązany jest, w przypadku niezrozumienia lub powzięcia jakichkolwiek wątpliwości w tym zakresie, uzyskać dodatkowe wyjaśnienia, tak aby mógł prawidłowo uwzględnić zgłoszone uwagi i zastrzeżenia.
4. Akceptacji próbek, zgłaszania uwag i zastrzeżeń dokonuje każdorazowo na piśmie osoba upoważniona przez Zamawiającego.

### §4

1. W przypadku stwierdzenia, że artykuły informacyjno – promocyjne (gadżety reklamowe) lub ich części składowe dostarczone przez Wykonawcę mają wady, zostały wykonane niezgodnie z SIWZ lub niezgodnie z zaakceptowanymi próbkami, Zamawiający nie dokona ich odbioru informując o tym Wykonawcę na piśmie.
2. Zamawiający, w przypadku określonym w ust. 1 wyznaczy Wykonawcy **3 dniowy termin** do dostarczenia prawidłowo wykonanych (wolnych od wad) artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych).
3. W przypadku ponownego wykonania i dostarczenia przez Wykonawcę artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych) niezgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ, w tym niezgodnie z zaakceptowaną próbką, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części i nałożyć na Wykonawcę karę umowną z tego tytułu.

### §5

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przygotowanie i dostawę materiałów w ramach przedmiotowej umowy.

### §6

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kompletne i wykonane w sposób należyty artykuły informacyjno – promocyjne (gadżety reklamowe) w terminie **nie dłuższym niż ..... dni od dnia zawarcia umowy.**

### §7

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: ..... (słownie ..... ) złotych brutto, w tym kwota podatku VAT oraz wartość netto: ..... (słownie ..... ) złotych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Jako termin płatności należy rozumieć dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowić będą protokół odbioru sporządzony przez Strony na potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca wystawi fakturę niezwłocznie po zakończeniu odbioru całości przedmiotu umowy .
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek wskazany przez Wykonawcę na wystawionej fakturze.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy (dostawa, w tym m. in. ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie podatki).
6. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego należnej Wykonawcy kwoty określonej w ust. 1 Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu za zwłokę odsetki w ustawowej wysokości.
7. Jeżeli faktura nie będzie zawierać danych niezbędnych do prawidłowej identyfikacji towarów, Wykonawca załączy do faktury VAT specyfikację zgodną z Formularzem cenowym artykułów objętych przedmiotem umowy.

### §8

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w §7 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od pozostałej do wykonania części umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę w wysokości 30 % wartości brutto pozostałej do wykonania części umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki przy dostarczeniu projektu graficznego, o którym mowa w §3 ust. 1;
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki przy dostarczeniu próbki, o której mowa w §3 ust. 1
5. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §6.
6. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego (na zasadach ogólnych) do wysokości poniesionej szkody.

#### § 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy i wówczas nie przysługują Wykonawcy kary umowne z tytułu wykonania części umowy
2. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może od umowy odstąpić w całości lub w części po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu, jednakże nie dłuższego niż 3 (trzy) dni, z zastrzeżeniem odstąpienia od umowy w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym (bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu) w razie zwłoki Wykonawcy **w wykonaniu przedmiotu Umowy przekraczającego 20 dni w stosunku do terminu wynikającego z umowy.**
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:
  - 1) otwarte zostało postępowanie likwidacyjne Wykonawcy,
  - 2) Wykonawca został wykreślony z właściwej ewidencji lub rejestru,
  - 3) dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 5.
6. W przypadku odstąpienia od umowy w całości- w przypadku o którym mowa w ust. 1 lub w części, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół zaawansowania realizacji umowy według stanu na dzień odstąpienia od Umowy. Wykonawca ma obowiązek przy podpisaniu protokołu zaawansowania realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu wykonaną należycie część przedmiotu umowy. Wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu Umowy, zostanie obliczone w oparciu o protokół zaawansowania realizacji umowy, przy czym do dnia przekazania Zamawiającemu Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie lub inne zmniejszenie użyteczności i wartości wykonanego przedmiotu umowy.
7. Odstąpienie od umowy lub pozostałej do wykonania jej części nie ogranicza w żaden sposób uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.

#### §10

1. Wykonawca oświadcza, że Zamawiający nie będzie w żaden sposób ograniczony w swobodnym wykorzystywaniu nabytych od Wykonawcy materiałów, w szczególności może je przekazywać/ darować osobom trzecim na potrzeby związane z ich nabyciem od Wykonawcy.
2. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia wszelkie majątkowe prawa autorskie do wykonanych materiałów, w tym zaakceptowanego projektu graficznego przechodzą na Zamawiającego w zakresie takim jakby to on był ich autorem. Zamawiający będzie miał prawo do swobodnego używania i rozporządzania nabytymi materiałami jak również do ich powielania zgodnie z zaakceptowanym przez siebie projektem graficznym.
3. W ramach nabytych majątkowych praw autorskich Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do nieograniczonego czasowo i terytorialnie wykorzystania materiałów na następujących polach eksploatacji:

- 1) zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym w całości lub w części, samodzielnie lub w połączeniu z materiałami innych autorów;
  - 2) wprowadzanie do obrotu;
  - 3) publiczne wystawianie umożliwiające utrwalanie obrazu i publiczną emisję utwalonego obrazu za pomocą wizji lub/i fonii
4. Wykonawca oświadcza, że wykonane przez niego materiały, w szczególności projekt graficzny: nie naruszają praw autorskich osób trzecich oraz, że w przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia jej praw autorskich, w tym prawa własności, autorskich praw osobistych i majątkowych lub z tytułu naruszenia dóbr osobistych, Wykonawca przejmie odpowiedzialność wobec tej osoby trzeciej. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę z tytułu ww. roszczeń osoby trzeciej Wykonawca obowiązany jest do jej pokrycia.
5. Wykonawca oświadcza, że Zamawiający uprawniony będzie do wprowadzania w materiałach wszelkich zmian samodzielnie lub z pomocą innych podmiotów, przy czym odpowiedzialność za skutki wprowadzonych zmian nie obciąża Wykonawcy.

§11

Spory, które wynikną z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§13

Wszelkie zmiany ustaleń niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, którym przy zachowaniu najwyższej staranności nie można było zapobiec lub ich przewidzieć .

§15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

§16

Umowa została sporządzona w trzech jednakowych egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, zaś dwa Zamawiający.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

**Skarbnik Miasta**

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON .....

NIP.....

tel./fax .....

e-mail .....

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia****Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu****Biuro Zamówień Publicznych****ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom****Oferta dla 1 części zamówienia**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (za 1 szt.)	Wartość razem [4X5]
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Zawieszka odblaskowa</b>	szt.	1500		
2.	<b>Długopis z suwmiarką</b>	szt.	4000		
3.	<b>Długopis 6 - kolorów</b>	szt.	1500		
4.	<b>Zestaw piśmienniczy</b>	szt..	400		
5.	<b>Worek ze sznurkiem do malowania</b>	szt.	1000		
6.	<b>Smycz tekstylna</b>	szt.	1000		
7.	<b>Miarka</b>	szt.	400		
8.	<b>Przybornik szkolny</b>	szt.	1000		
9.	<b>Lampa rowerowa</b>	szt.	400		
10.	<b>Torba bawełniana</b>	szt.	600		
11	<b>Worek sportowy z paskiem odblaskowym</b>	szt.	300		
12	<b>Opaska na ramię – etui na telefon</b>	szt.	300		

13	<b>Bidon zwijany</b>	szt.	500		
14	<b>Zapach do samochodu</b>	szt.	300		
<b>WARTOŚĆ ZŁOTYCH (suma wierszy od 1 do 1-14):</b>					.....*)
<b>WARTOŚĆ SŁOWNIE ZŁOTYCH:</b>					.....zł *)

\*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 19 SIWZ.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII.19 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.**

2. Oświadczam (-y), że dostarczę (-my) przedmiot zamówienia **do siedziby Zamawiającego w dwóch równych transzach:**

a) **pierwszą transzę w terminie ..... dni** od dnia podpisania umowy (należy wskazać konkretną liczbę dni);

**UWAGA!!! Zaoferowany termin dostawy pierwszej transzy nie może przekroczyć: 40 dni od dnia podpisania umowy. Wskazany przez Wykonawcę termin wykonania zamówienia, powinien uwzględniać wszystkie procedury formalne oraz uzgodnienia niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności terminy określone w §3 wzoru umowy.**

b) **drugą transzę w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania w przedmiocie;**

**Termin wykonania zamówienia** - od podpisania umowy do 21 października 2017 roku

3. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**

5. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Data .....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/  
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON .....

NIP.....

tel./fax .....

e-mail .....

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**  
**Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom**

**Oferta dla 2 części zamówienia**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (za 1 szt.)	Wartość razem [4X5]
1	2	3	4	5	6
1.	Maskotka „Radomirek”	szt.	300		

**WARTOŚĆ SŁOWNIE ZŁOTYCH:**

.....zł \*)

\*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 19 SIWZ.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII.19 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.**

2. Oświadczam (-y), że dostarczę (-my) przedmiot zamówienia w terminie: ..... dni od dnia podpisania umowy (należy wskazać konkretną liczbę dni).

**UWAGA!!! Zaoferowany termin dostawy nie może przekroczyć: 64 dni od dnia podpisania umowy. Wskazany przez Wykonawcę termin wykonania zamówienia, powinien uwzględniać wszystkie procedury formalne oraz uzgodnienia niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności terminy określone w §3 wzoru umowy.**

3. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**



5. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Data .....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/  
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON .....

NIP.....

tel./fax .....

e-mail .....

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**  
**Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom**

**Oferta dla 3 części zamówienia**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (za 1 szt.)	Wartość razem [4X5]
1	2	3	4	5	6
1.	Pen drive karta	szt.	300		

**WARTOŚĆ SŁOWNIE ZŁOTYCH:**

.....zł \*)

\*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 19 SIWZ.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII.19 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.**

2. Oświadczam (-y), że dostarczę (-my) przedmiot zamówienia w terminie: ..... dni od dnia podpisania umowy (należy wskazać konkretną liczbę dni).

**UWAGA!!! Zaoferowany termin dostawy nie może przekroczyć: 40 dni od dnia podpisania umowy. Wskazany przez Wykonawcę termin wykonania zamówienia, powinien uwzględniać wszystkie procedury formalne oraz uzgodnienia niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności terminy określone w §3 wzoru umowy.**

3. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
5. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz.

BZP.271.1.146.2017.AK

Przetarg nieograniczony na dostawę gadżetów promocyjnych miasta Radomia 2164 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Data .....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/  
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON .....

NIP.....

tel./fax .....

e-mail .....

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**  
**Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom**

**Oferta dla 4 części zamówienia**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (za 1 szt.)	Wartość razem [4X5]
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Przybornik-kostka na biurko</b>	szt.	600		

**WARTOŚĆ SŁOWNIE ZŁOTYCH:**

.....zł \*)

\*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 19 SIWZ.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII.19 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.**

2. Oświadczam (-y), że dostarczę (-my) przedmiot zamówienia w terminie: ..... dni od dnia podpisania umowy (należy wskazać konkretną liczbę dni).

**UWAGA!!! Zaoferowany termin dostawy nie może przekroczyć: 64 dni od dnia podpisania umowy. Wskazany przez Wykonawcę termin wykonania zamówienia, powinien uwzględniać wszystkie procedury formalne oraz uzgodnienia niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności terminy określone w §3 wzoru umowy.**

3. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
5. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz.

2164 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Data .....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/  
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON .....

NIP.....

tel./fax .....

e-mail .....

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**  
**Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom**

**Oferta dla 5 części zamówienia**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

- Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (za 1 szt.)	Wartość razem [4X5]
1	2	3	4	5	6
1.	Kubek porcelanowy lub porcelitowy	szt.	750		
<b>WARTOŚĆ SŁOWNIE ZŁOTYCH:</b>					.....zł *)

\*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 19 SIWZ.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII.19 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.**

- Oświadczam (-y), że dostarczę (-my) przedmiot zamówienia w terminie: ..... dni od dnia podpisania umowy (należy wskazać konkretną liczbę dni).

**UWAGA!!! Zaoferowany termin dostawy nie może przekroczyć: 42 dni od dnia podpisania umowy. Wskazany przez Wykonawcę termin wykonania zamówienia, powinien uwzględniać wszystkie procedury formalne oraz uzgodnienia niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności terminy określone w §3 wzoru umowy.**

- Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**

BZP.271.1.146.2017.AK

Przetarg nieograniczony na dostawę gadżetów promocyjnych miasta Radomia

5. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Data .....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/  
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON .....

NIP.....

tel./fax .....

e-mail .....

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia****Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu****Biuro Zamówień Publicznych****ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom****Oferta dla 6 części zamówienia**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (za 1 szt.)	Wartość razem [4X5]
1	2	3	4	5	6
1.	Magnes ceramiczny	szt.	500		
2	Magnes	szt.	500		
<b>WARTOŚĆ ZŁOTYCH (suma wierszy od 1 do 1-2):</b>					.....
<b>WARTOŚĆ SŁOWNIE ZŁOTYCH:</b>					.....zł *)

\*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 19 SIWZ.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII.19 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.**

2. Oświadczam (-y), że dostarczę (-my) przedmiot zamówienia w terminie: ..... dni od dnia podpisania umowy (należy wskazać konkretną liczbę dni).

**UWAGA!!! Zaoferowany termin dostawy nie może przekroczyć: 42 dni od dnia podpisania umowy. Wskazany przez Wykonawcę termin wykonania zamówienia, powinien uwzględniać wszystkie procedury formalne oraz uzgodnienia niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności terminy określone w §3 wzoru umowy.**

3. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



Przetarg nieograniczony na dostawę gadżetów promocyjnych miasta Radomia

4. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
5. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Data .....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/  
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON .....

NIP.....

tel./fax .....

e-mail .....

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**  
**Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom**

**Oferta dla 7 części zamówienia**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (za 1 szt.)	Wartość razem [4X5]
1	2	3	4	5	6
1.	Teczka A5 na dokumenty	szt.	100		

**WARTOŚĆ SŁOWNIE ZŁOTYCH:**

.....zł \*)

\*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 19 SIWZ.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII.19 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.**

2. Oświadczam (-y), że dostarczę (-my) przedmiot zamówienia w terminie: ..... dni od dnia podpisania umowy (należy wskazać konkretną liczbę dni).

**UWAGA!!! Zaoferowany termin dostawy nie może przekroczyć: 40 dni od dnia podpisania umowy. Wskazany przez Wykonawcę termin wykonania zamówienia, powinien uwzględniać wszystkie procedury formalne oraz uzgodnienia niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności terminy określone w §3 wzoru umowy.**

3. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**

Przetarg nieograniczony na dostawę gadżetów promocyjnych miasta Radomia

5. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Data .....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/  
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON .....

NIP.....

tel./fax .....

e-mail .....

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**  
**Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom**

### Oferta dla 8 części zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (za 1 szt.)	Wartość razem [4X5]
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Torba papierowa średnia</b>	szt.	500		

**WARTOŚĆ SŁOWNIE ZŁOTYCH:**

..... zł \*)

\*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 19 SIWZ.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII.19 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.**

2. Oświadczam (-y), że dostarczę (-my) przedmiot zamówienia w terminie: ..... dni od dnia podpisania umowy (należy wskazać konkretną liczbę dni).

**UWAGA!!! Zaoferowany termin dostawy nie może przekroczyć: 42 dni od dnia podpisania umowy. Wskazany przez Wykonawcę termin wykonania zamówienia, powinien uwzględniać wszystkie procedury formalne oraz uzgodnienia niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności terminy określone w §3 wzoru umowy.**

3. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
5. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz.

2164 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Data .....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/  
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON .....

NIP.....

tel./fax .....

e-mail .....

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**  
**Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom**

**Oferta dla 9 części zamówienia**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (za 1 kg)	Wartość razem [4X5]
1	2	3	4	5	6
1.	Krówki	kg	160		

**WARTOŚĆ SŁOWNIE ZŁOTYCH:**

.....zł \*)

\*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 19 SIWZ.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII.19 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.**

2. Oświadczam (-y), że dostarczę (-my) przedmiot zamówienia **do siedziby Zamawiającego w czterech równych transzach:**

- a) **pierwszą transzę w terminie ..... dni** od dnia podpisania umowy (należy wskazać konkretną liczbę dni);

**UWAGA!!! Zaoferowany termin dostawy pierwszej transzy nie może przekroczyć: 40 dni od dnia podpisania umowy. Wskazany przez Wykonawcę termin wykonania zamówienia, powinien uwzględniać wszystkie procedury formalne oraz uzgodnienia niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności terminy określone w §3 wzoru umowy.**

- b) **pozostałe transze (druga, trzecia, czwarta) w terminie 21 dni** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na dostawę poszczególnej transzy

**Termin wykonania zamówienia** - od podpisania umowy do 21 października 2017 roku

Przetarg nieograniczony na dostawę gadżetów promocyjnych miasta Radomia

3. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
5. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Data .....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/  
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON .....

NIP.....

tel./fax .....

e-mail .....

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**  
**Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom**

#### Oferta dla 10 części zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (za 1 szt.)	Wartość razem [4X5]
1	2	3	4	5	6
1.	Bierki	szt.	1000		

**WARTOŚĆ SŁOWNIE ZŁOTYCH:**

.....zł \*)

\*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 19 SIWZ.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII.19 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.**

2. Oświadczam (-y), że dostarczę (-my) przedmiot zamówienia w terminie: ..... dni od dnia podpisania umowy (należy wskazać konkretną liczbę dni).

**UWAGA!!! Zaoferowany termin dostawy nie może przekroczyć: 64 dni od dnia podpisania umowy. Wskazany przez Wykonawcę termin wykonania zamówienia, powinien uwzględniać wszystkie procedury formalne oraz uzgodnienia niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności terminy określone w §3 wzoru umowy.**

3. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
5. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz.



2164 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Data .....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/  
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON .....

NIP.....

tel./fax .....

e-mail .....

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**  
**Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom**

**Oferta dla 11 części zamówienia**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (za 1 szt.)	Wartość razem [4X5]
1	2	3	4	5	6
1.	Szklanka	szt.	2000		

**WARTOŚĆ SŁOWNIE ZŁOTYCH:**

.....zł \*)

\*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 19 SIWZ.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII.19 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.**

2. Oświadczam (-y), że dostarczę (-my) przedmiot zamówienia w terminie: ..... dni od dnia podpisania umowy (należy wskazać konkretną liczbę dni).

**UWAGA!!! Zaoferowany termin dostawy nie może przekroczyć: 42 dni od dnia podpisania umowy. Wskazany przez Wykonawcę termin wykonania zamówienia, powinien uwzględniać wszystkie procedury formalne oraz uzgodnienia niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności terminy określone w §3 wzoru umowy.**

3. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**

BZP.271.1.146.2017.AK

Przetarg nieograniczony na dostawę gadżetów promocyjnych miasta Radomia

5. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Data .....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/  
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)