Załącznik do zarządzenia
Nr 2029/2017
Prezydenta Miasta Radomia
z dnia 21 lutego 2017 r.

Nr konkursu: KZP/OŚR/4/2017

GMINA MIASTA RADOMIA
reprezentowana przez
PREZYDENTA MIASTA RADOMIA
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2017 r.
Rodzaj zadania: Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
priorytet współpracy: Ochrona zwierząt

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania niżej wymienionego zadania, będącego zadaniem własnym gminy wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.

Termin składania ofert: 21 dni od ukazania się ogłoszenia konkursowego.

Tytuł zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2017	Termin realizacji zadania
,,Sterylizacja lub kastracja kotów dziko żyjących, pomoc im poprzez czasowe dokarmianie oraz edukacja mieszkańców w zakresie właściwego postępowania w stosunku do tych zwierząt''	20.000 zł	od 1 kwietnia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), zwane dalej „oferentami".
2. Dotację na realizację zadania otrzymują oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja jest przeznaczona na **powierzenie** zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
6. W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do wypełnienia w generatorze wniosków nowej, zaktualizowanej oferty i przesłanie jej drogą elektroniczną oraz wydrukowanie i dostarczenie w formie papierowej.
7. Szczegółowe warunki realizacji i finansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasta Radomia a oferentem.
8. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

10. Nie dopuszcza się stosowania nazw własnych zadania (jako dopisek po tytule zadania).

II. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być zrealizowane w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Realizacja zadania będącego przedmiotem konkursu w zakresie dotyczącym:

   1) sterylizacji lub kastracji dziko żyjących kotów, winna odbywać się poprzez świadczenie usług weterynaryjnych przez zakład weterynaryjny dla zwierząt znajdujący się na terenie Gminy Miasta Radomia, któremu oferent wyłoniony w niniejszym postępowaniu konkursowym zleci wykonanie zadania w tym zakresie i obejmuje:
   a) odłowienie i dostarczenie zwierzęcia do zakładu weterynaryjnego;
   b) ocenę ogólnego stanu zdrowia zwierzęcia - badanie kliniczne i klasyfikacja do znieczulenia;
   c) przeprowadzenie zabiegu sterylizacji lub kastracji;
   d) odpchlenie i odrobaczenie;
   e) zapewnienie niezbędnej opieki weterynaryjnej po zabiegu;
   f) oznakowanie po sterylizacji lub kastracji;
   g) odebranie zwierzęcia po wykonaniu zabiegu i wypuszczenie w dotychczasowym miejscu jego bytowania.

   Dopuszcza się w ramach zadania, w razie potrzeby, zakup niezbędnych akcesoriów do wyłapywania kotów (np. klatki, łapki) oraz akcesoriów do ich przetrzymywania, z zastrzeżeniem, że kwota wydatków na ten cel nie przekroczy 3% całości przyznanej dotacji.

   2) dokarmiania wolno żyjących kotów odbywać się winna w okresie jesienno – zimowym i obejmuje:
   a) zakup karmy,
   b) wydawanie karmy karmicielom/opiekunom kotów wolno żyjących.

   Oferent realizujący zadanie określa warunki wydawania karmy oraz dokonuje rejestracji osób dokarmiających.

   3) edukacji mieszkańców miasta Radomia w zakresie właściwego postępowania w stosunku do kotów wolno żyjących i obejmuje:
   a) działania dotyczące promowania właściwego postępowania w stosunku do kotów wolno żyjących, obejmujące jak największą liczbę mieszkańców miasta Radomia (dorośli, młodzież i dzieci),
   b) rozpropagowanie materiałów (np. plakaty, ulotki, itp.) dotyczących edukacji mieszkańców miasta Radomia w zakresie właściwego postępowania w stosunku do kotów wolno żyjących na terenie miasta Radomia nie później niż w terminie 30 dni licząc od dnia rozpoczęcia realizacji zadania określonego w umowie oraz dostarczenie po 1 egzemplarzu tych materiałów do Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, 3 piętro, pokój 339).

Uwaga !

Podmioty, które realizowały zadanie z tego samego zakresu w latach poprzednich nie mogą powielać wykorzystywanych materiałów (np. plakatów, ulotek, itp.) o tematyce propagującej właściwe postawy wobec kotów wolno żyjących do zadania realizowanego w bieżącym roku.

4. Działania objęte ofertą powinny być realizowane we współpracy z osobami, które na co dzień opiekują się wolno żyjącymi kotami na terenie Gminy Miasta Radomia oraz z właścicielami nieruchomości na których koty bytują.
5. Uzyskiwanie koniecznych uzgodnień związanych z realizacją zadania z zachowaniem wszelkich wymaganych prawem terminów w tym zakresie należy do oferenta.
6. Podmioty składające ofertę na realizację zadania winny wykazać gotowość do jego realizacji poprzez przedłożenie wraz z ofertą dokumentu potwierdzającego przyrzeczenie

współpracy złożone przez zakład weterynaryjny posiadający zasoby rzeczowe i osobowe zapewniające poprawne wykonanie zadania w zakresie określonym w Rozdziale II ust. 3 pkt 1 lit. b-f.

7. Dopuszcza się przesunięcie wydatków budżetowych zadania między poszczególnymi pozycjami w kosztorysie obejmujących do 10 % przyznanej dotacji.

III. Termin i warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie oferty w systemie elektronicznym Witkac.pl, który jest dostępny na stronie internetowej www.witkac.pl, przesłanie jej drogą elektroniczną oraz wydrukowanie i złożenie jej formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami w terminie **do dnia 15 marca 2017 r.**
2. Jeden wydrukowany i podpisany egzemplarz oferty (tożsamy z przesłaną wersją elektroniczną) wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie w jeden z niżej wymienionych sposobów:
   1) osobiście w godzinach: 7.30 - 15.30 w sekretariacie Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa, ul. Kilińskiego 30 , p.310;
   2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Miejski w Radomiu Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, 26-600 Radom, ul. Kilińskiego 30.

Uwaga!
O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu wersji papierowej do Urzędu Miejskiego w Radomiu.

3. Jedna organizacja może złożyć **1 ofertę**.
4. Czytelnie wypełniona oferta musi być zgodna z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
5. Oferta powinna być złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie na której powinny znajdować się następujące informacje:
   a) nazwa i siedziba oferenta lub pieczątka oferenta;
   b) numer konkursu;
   c) rodzaj zadania publicznego zgodny z rodzajem podanym w ogłoszeniu;
   d) tytuł zadania;
   e) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji;
   f) suma kontrolna oferty.
6. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy". W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić", należy dokonać właściwego wyboru. Dokument uznaje się za poprawny pod względem formalnym, gdy zostaną skreślone wszystkie niepotrzebne sformułowania oznaczone cyfrą [1)] oraz zostaną podane wszystkie żądane informacje.

IV. Do oferty należy dołączyć:

1. Kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu:
   1) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego;
   2) w przypadku pozostałych podmiotów - inne dokumenty właściwe dla podmiotu;
   3) w przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierające:
      a) nazwę rejestru (np. Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia);
      b) numer pozycji pod którym podmiot został wpisany;
      c) imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań majątkowych;
      d) sposób reprezentowania oferenta zgodny ze statutem.
   4) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie/ach

upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.

2. Aktualny statut oferenta (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego).
3. Umowę zawartą pomiędzy organizacjami pozarządowymi – w przypadku składania oferty wspólnej.
4. Dokument potwierdzający przyrzeczenie współpracy wystawiony przez zakład weterynaryjny posiadający zasoby rzeczowe i osobowe zapewniające poprawne wykonanie zadania.

Dodatkowo:

W przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem oferenta konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej.

W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imienia oferenta/ów.

UWAGA!

- **Kopie dokumentów składane łącznie z ofertą powinny być poświadczone *„za zgodność z oryginałem na dzień … ”* przez oferenta** (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).
- **Dokumenty powinny być spięte w jedną całość.**

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Radomia.
2. Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą opublikowania zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w dwóch etapach: jawnym i niejawnym.
4. Komisja konkursowa w ramach konkursu ocenia oferty w skali od 1 do 30 punktów.
5. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w ciągu 30 dni licząc od dnia następującego po upływie ostatniego dnia wskazanego w ogłoszeniu o konkursie jako termin składania ofert.
6. Komisja konkursowa przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia je do akceptacji Prezydentowi Miasta Radomia.
7. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
8. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
9. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

VI. Odrzuceniu podlegają oferty:

1) złożone po terminie;
2) nie przesłane za pomocą generatora wniosków w wersji elektronicznej;
3) złożone na drukach innych niż wskazanych w niniejszym ogłoszeniu;
4) których otrzymane sumy kontrolne w wersji elektronicznej i papierowej nie są zgodne;
5) dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym;
6) dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową oferenta;
7) złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie);
8) niepodpisane zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie, KRS, innym rejestrze lub dokumencie;
9) z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Dotacja udzielona na realizację zadania objętego niniejszym konkursem nie może być przeznaczona na dofinansowanie prowadzonej przez oferenta działalności gospodarczej.

VII. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

Wartość merytoryczna - liczba przyznanych punktów (łączna wartość punktów niezbędnych do uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej określana jest każdorazowo przez Komisję konkursową);

1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem (zakresem rzeczowym zadania);
3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie;
4) możliwość realizacji zadania z punktu widzenia zasobów rzeczowych i osobowych;
5) ocena realizacji zleconego zadania publicznego w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VIII. Inne ważne informacje:

1. Oferenci zobowiązani są do:

1) wypełnienia w generatorze wniosków nowej zaktualizowanej oferty i przesłania jej elektronicznie oraz wydrukowania i dostarczenia w formie papierowej w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana;
2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Radomia na realizację zadania;
3) sporządzenia i złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia na podstawie rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300);
4) złożenia sprawozdania końcowego, o którym mowa w pkt 3 w wersji elektronicznej wygenerowane w systemie Witkac.pl, natomiast sprawozdanie w wersji papierowej stanowiącej wydruk z systemu Witkac.pl zawierające zgodną sumę kontrolną oraz podpisane przez osoby upoważnione należy złożyć osobiście lub drogą pocztową do Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w umowie.
5) oferenci wyłonieni w drodze konkursu, którym przyznano dotację, zobowiązani są pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania informacji o wsparciu finansowym realizacji zadania przez Gminę Miasta Radomia. Ponadto zgodnie z art. 4a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oferenci są zobowiązani udostępniać informacje publiczne na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie;
6) przedstawiania na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu dokumentów celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola ta nie ogranicza prawa Gminy Miasta Radomia do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

2. Konkurs może być unieważniony jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty;
2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

3. Ogłoszenie zawiera załączniki:

1) Załącznik Nr 1 - wzór oferty;
2) Załącznik Nr 2 - wzór umowy;
3) Załącznik Nr 3 - wzór sprawozdania.

4. Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są:

1) w systemie Witkac.pl -na stronie internetowej www.witkac.pl ;
2) na stronie: www.bip.radom.pl w zakładce „Współpraca z NGO - Konkursy";
3) na stronie internetowej www.radom.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe - Dokumenty do pobrania";
4) w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Kilińskiego 30 p. 339 oraz pod numerem telefonu: 48 36 20 237.

IX. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miasta Radomia w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: w roku 2016 w kwocie: 25.000 zł.

X. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1817);
2) rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300);
3) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.);
4) Rocznym Programem Współpracy Gminy Miasta Radomia z Organizacjami Pozarządowymi.

wz. PREZYDENTA MIASTA

(-) Karol Semik
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA