

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”)
na usługę konserwacji systemu monitoringu miejskiego w Radomiu na lata 2017-2020.**

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia

REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29**Prowadzący sprawę:** Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

fax.(0-48) 36-20-289

Adres pocztowy: ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie**Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:**1. bzp@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)2. <http://bip.radom.pl/ra/zamowienia-publiczne> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 50.70.00.00-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych, 50.34.10.00-7 Usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń telewizyjnych).

Przedmiotem zamówienia jest usługa konserwacji systemu monitoringu miejskiego w Radomiu na lata 2017-2020.

1. Ogólne informacje o systemie monitoringu w Radomiu.

System wizyjny monitoringu miejskiego w Radomiu składa się z **10** stanowisk wizyjnych znajdujących się w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Żeromskiego 53. W skład systemu monitoringu wchodzi **69 kamer - (2 kamery stałe, 67 obrotowych)** wraz z oprzyrządowaniem i infrastrukturą niezbędną do przesyłu wizji. Do konserwacji należy 66 kamer, natomiast trzy kamery (stanowisko nr 9 - Osiedle Ustronie kamera nr 5, 6 i 7 do konserwacji wchodzi od dnia 01.01.2020r. z uwagi na gwarancję wykonawcy do dnia 05.12.2019r.). System monitoringu miejskiego oparty jest na łączach przewodowych i bezprzewodowych w oparciu o częstotliwość radiową w zakresie pasma nielicencjonowanego 5,4-5,7 i 17 GHz i licencjonowanego i 38GHz. W skład systemu wchodzi urządzenia różnych producentów. W skład jednego punktu kamerowego wchodzi: kamera wraz z obudową i wysięgnikiem, skrzynka energetyczna wraz z niezbędnymi urządzeniami do zasilania tej kamery, UPS oraz anteny i urządzenia radiowe służące do przesyłania wizji (radiolinie).

2. Informacje dotyczące przeglądu poszczególnych stanowisk monitoringu miejskiego. Stanowiska te obejmują następujące obszary monitorowania:**a) Stanowisko nr 1 - Żeromskiego - 8 kamer**

L.p.	Rodzaj kamery	Miejsce montażu-ulica (skrzyżowanie ulic)	Producent	Oprogramowanie	Miejsce zasilania kamer - ulica
1	Obrotowa	Żeromskiego/ Niedziałkowskiego	American Dynamics	Mitsubishi	Niedziałkowskiego 2
2	j. w	Żeromskiego/Moniuszki	j. w	j. w	Żeromskiego 41
3	j. w	Żeromskiego/ Plac Konstytucji	j. w	j. w	Żeromskiego 38
4	j. w	Żeromskiego/Witolda	j. w	j. w	Żeromskiego 21
5	j. w	Żeromskiego/Rwańska	j. w	j. w	Rwańska 16
6	j. w	Malczewskiego/Stańczyka	j. w	j. w	Malczewskiego 5
7	Stała	Pomnik Jana Kochanowskiego	j. w	j. w	Żeromskiego 53
8	Stała	Żeromskiego 50 (Rosa)	j. w	j. w	Żeromskiego 50

W skład stanowiska nr 1 - Żeromskiego wchodzi między innymi następujące urządzenia:

- małe monitory firmy DELL 17" - 7 szt.
- duży monitor zbiorczy firmy SAMSUNG 40" - 1 szt.
- rejestrator MITSUBISHI - 1 szt.
- „BOSCH VIPX 1600” - 1 szt.
- port GIGABIT ETHERNET SWITCH „PLANET” - 1 szt.
- pulpit sterowniczy firmy „AMERICAN DYNAMICS” - 1 szt.
- VGA Video Conversion z zasilaczem - 5 szt.

b) Stanowisko nr 2 – Centrum - 8 kamer

L.p.	Rodzaj kamery	Miejsce montażu-ulica (skrzyżowanie ulic)	Producent	Oprogramowanie	Miejsce zasilania kamer- ulica
1	Obrotowa	Plac Dworcowy PKP	Bosch	Omnicast	Poczta
2	j. w	Focha/Kilińskiego	j. w	j. w	ul. Focha 6
3	j. w	Pl. Konstytucji/ Piłsudskiego	j. w	j. w	Budynek TP
4	j. w	Plac Jagielloński (teatr)	j. w	j. w	Teatr
5	j. w	Traugutt/ Plac Małgorzaty	j. w	j. w	Sklep Społem
6	j. w	Rynek/Komtech	j. w	j. w	Spółka Komtech
7	j. w	Rynek Ratusz	j. w	j. w	Archiwum Państwowe
8	j. w	Małczewskiego/ Stańczyka	j. w	j. w	Chrobrego 17

W skład stanowiska nr 2 – Centrum wchodzi między innymi następujące urządzenia:

- małe monitory firmy LG 17" - 8 szt.
- duży monitor zbiorczy firmy NEC 32" - 1 szt.
- komputery systemowe na oprogramowaniu „Windows” - 3 szt.
- pulpit sterujący firmy „AXIS” T8311 - 1 szt.

c) Stanowisko nr 3 - Miasto Kazimierzowskie - 8 kamer

L.p.	Rodzaj kamery	Miejsce montażu-ulica (skrzyżowanie ulic)	Producent	Oprogramowanie	Miejsce zasilania Kamer - ulica
1	Obrotowa	Reja/Wolność	Bosch	Omnicast	Reja 16
2	j. w	Szwarlikowska	j. w	j. w	Szwarlikowska 17
3	j. w	Limanowskiego/ Szpitalna	j. w	j. w	Limanowskiego 3
4	j. w	Limanowskiego Wałowa	j. w	j. w	Wałowa 21
5	j. w	Wałowa/Mała	j. w	j. w	Wałowa 16
6	j. w	Grodzka/Taxi	j. w	j. w	Grodzka/kościół
7	j. w	Szewska	j. w	j. w	Szewska 7
8	j. w	Bóżniczna	j. w	j. w	Bóżniczna

W skład stanowiska nr 3 – Miasto Kazimierzowskie wchodzi między innymi następujące urządzenia:

- małe monitory firmy SAMSUNG 17" - 2 szt.
- małe monitory firmy DELL 17" - 6 szt.
- duży monitor zbiorczy firmy ENEO 40" - 1 szt.
- komputery systemowe na oprogramowaniu „Windows” - 3 szt.
- pulpit sterujący firmy „AXIS” T8311 - 1 szt.

d) Stanowisko nr 4 - Katedra - 8 kamer

L.p.	Rodzaj kamery	Miejsce montażu-ulica (skrzyżowanie ulic)	Producent	Oprogramowanie	Miejsce zasilania Kamer - ulica
1	Obrotowa	Sienkiewicza/Piłsudskiego	Bosch	Omnicast	Piłsudskiego 8
2	j. w	Sienkiewicza/Moniuszki	j. w	j. w	UM Radom
3	j. w	Sienkiewicza/ Park Kościuszki	j. w	j. w	Park Kościuszki
4	j. w	Sienkiewicza/PSP nr 13	j. w	j. w	PSP nr 13
5	j. w	Mickiewicza 15	j. w	j. w	Mickiewicza 15
6	j. w	Prusa/Katedra	j. w	j. w	Katedra
7	j. w	Waryńskiego/Traugutta	j. w	j. w	Waryńskiego
8	j. w	Waryńskiego/Prusa	j. w	j. w	Waryńskiego

W skład stanowiska nr 4 – Katedra wchodzi między innymi następujące urządzenia:

- małe monitory firmy BOSCH - 6 szt.
- mały monitor firmy DELL - 1 szt.
- mały monitor firmy IYYAMA - 1 szt.
- duży monitor zbiorczy firmy NEC 40" - 1 szt.
- komputer systemowy na oprogramowaniu „Windows” - 1 szt.
- pulpit sterujący firmy „AXIS” T8311 - 1 szt.
- UPS “BACK-UPS ES 700” - 1 szt.
- VIP XD firmy BOSH - 8 szt.

e) Stanowisko nr 5 – Chrobrego - 7 kamer

L.p.	Rodzaj kamery	Miejsce montażu-ulica (skrzyżowanie ulic)	Producent	Oprogramowanie	Miejsce zasilania Kamer - ulica
1	Obrotowa	Chrobrego/Struga	Bosch	Omnicast	Struga - teatr
2	j. w	Chrobrego/Kusocińskiego	j. w	j. w	Kusocińskiego 18
3	j. w	Chrobrego/11 Listopada	j. w	j. w	11 Listopada
4	j. w	Chrobrego/Daszyńskiego	j. w	j. w	Chrobrego 17
5	j. w	Rapackiego/ Sempołowska	j. w	j. w	Rapackiego 8
6	j. w	Żeromskiego/Traugutta	j. w	j. w	Żeromskiego
7	j. w	Daszyńskiego/ Paderewskiego	j. w	j. w	SM Daszyńskiego

W skład stanowiska nr 5 – Chrobrego wchodzi między innymi następujące urządzenia:

- małe monitory firmy BOSCH 17” - 4 szt.
- małe monitory firmy DELL 17” - 2 szt.
- małe monitory firmy IYYAMA 17” - 1 szt.
- duży monitor zbiorczy firmy NEC 40” - 1 szt.
- komputery systemowe na oprogramowaniu „Windows” - 2 szt.
- pulpit sterujący firmy „AXIS” T8311 - 1 szt.
- VIP XD firmy BOSH - 3 szt.

f) Stanowisko nr 6 - Osiedle XV Lecia - 8 kamer

L.p.	Rodzaj kamery	Miejsce montażu-ulica (skrzyżowanie ulic)	Producent	System	Miejsce zasilania Kamer - ulica
1	Obrotowa	Niedziałkowskiego/ Skłodowskiej	Bosch	Omnicast	Niedziałkowskiego/UM
2	j. w	Niedziałkowskiego/ Struga	j. w	j. w	Struga
3	j. w	Struga/Miła	j. w	j. w	Struga 22
4	j. w	Kusocińskiego/ Żwirki i-Wigury	j. w	j. w	Sygnalizacja świetlna
5	j. w	Kusocińskiego/Bema	j. w	j. w	Kusocińskiego 19
6	j. w	Sowińskiego	j. w	j. w	Sowińskiego 19
7	j. w	Kusocińskiego/ Warszawska	j. w	j. w	Kusocińskiego 1
8	j. w	Malczewskiego/ Kelles-Krauza	j. w	j. w	Malczewskiego 18 A

W skład stanowiska nr 6 – Osiedle XV Lecia wchodzi między innymi następujące urządzenia:

- małe monitory firmy BOSCH 17” - 8 szt.
- duży monitor zbiorczy firmy NEC 32” - 1 szt.
- komputer systemowy na oprogramowaniu „Windows” - 1 szt.
- pulpit sterujący firmy „AXIS” T8311 - 1 szt.
- VIP XD firmy BOSH - 8 szt.

g) Stanowisko nr 7 - 25-Czerwca - 6 kamer

L.p.	Rodzaj kamery	Miejsce montażu-ulica (skrzyżowanie ulic)	Producent	System	Miejsce zasilania Kamer - ulica
1	Obrotowa	25 Czerwca/Struga	Bosch	Omnicast	Struga 78
2	j. w	25 Czerwca/ Kelles-Krauza	j. w	j. w	25 Czerwca 59
3	j. w	25 Czerwca/ Żeromskiego	j. w	j. w	Żeromskiego
4	j. w	25 Czerwca/ Słowackiego	j. w	j. w	Sygnalizacja świetlna
5	j. w	25 Czerwca/ Waryńskiego	j. w	j. w	25 Czerwca 14
6	j. w	Maratońska/ Limanowskiego	j. w	j. w	1905 Roku

W skład stanowiska nr 7 – 25 Czerwca wchodzi między innymi następujące urządzenia:

- małe monitory firmy DELL 17” - 6 szt.
- mały monitor firmy BOSCH 17” - 1 szt.
- duży telewizor zbiorczy firmy TOSHIBA 40” - 1 szt.
- komputer systemowy na oprogramowaniu „Windows” - 1 szt.
- pulpit sterujący firmy „AXIS” T8311 - 1 szt.
- VIP XD firmy BOSH - 6 szt.

h) Stanowisko nr 8 – Osiedle „Planty”- 9 kamer

L.p.	Rodzaj kamery	Miejsce montażu-ulica (skrzyżowanie ulic)	Producent	System	Miejsce zasilania Kamer – ulica
1	Obrotowa	Narutowicza/Sedlaka	Indigo	Indigo	Narutowicza/Szpital
2	j.w	Narutowicza/ Kościuszki-interkom	j. w	l j. w	Narutowicza 45
3	j.w	Chałubińskiego/Planty	j. w	j. w	Chałubińskiego 16
4	j.w	Cicha/Jastrzębia	j. w	j. w	Chałubińskiego 12/4
5	j.w	Cicha/Zakręt	j. w	j. w	Market Aldi
6	j.w	1905 Roku/Kościuszki	j. w	j. w	1905 Roku/Bank
7	j.w	Broni 4	j. w	j. w	Broni 4
8	j.w	Planty 15	j. w	j. w	Planty 15
9	j.w	Młodzianowska/ 1905 Roku	j. w	j. w	Sygnalizacja skrzyżowania

W skład stanowiska nr 8 – Osiedle Planty wchodzi między innymi następujące urządzenia:

- małe monitory firmy DELL 17” - 9 szt.
- duży monitor zbiorczy firmy SAMSUNG 40” - 1 szt.
- komputery systemowe na oprogramowaniu „Windows” - 3 szt.
- pulpit sterujący SURVEILLANCE KEYBORD firmy „INDIGO” - 1 szt.

i) Stanowisko nr 9 - Osiedle „Ustronie” – 7 kamer

L.p.	Rodzaj kamery	Miejsce montażu-ulica (skrzyżowanie ulic)	Producent	System	Miejsce zasilania Kamer – ulica
1	Obrotowa	Domagalskiego - tunel PKP	Axis	Omnicast	Domagalskiego 6D
2	j. w	Kolejowa 18 - Apteka	j. w	j. w	Kolejowa 18
3	j. w	Grzeczmarowskiego - tunel	j. w	j. w	Grzeczmarowskiego
4	j. w	Rondo Dmowskiego	j. w	j. w	Reklama Statoil
N/w kamery wchodzi do serwisowania z dniem 1.01.2020 rok.					
5	Obrotowa	Muszla 1	Axis	Omnicast	Zasilanie ze skrzynki energetycznej muszli
6	j. w	Tył muszli	j. w	j. w	j. w
7	j. w	Muszla/Aleja Chrapka	j. w	j. w	j. w

W skład stanowiska nr 9 – Osiedle Ustronie wchodzi między innymi następujące urządzenia:

- małe monitory firmy DELL 17” - 7 szt.
- duży monitor zbiorczy firmy NEC 40” - 1 szt.
- komputery systemowe na oprogramowaniu „Windows” - 2 szt.
- pulpit sterujący firmy „AXIS” T8311 - 1 szt.

j) Stanowisko nr 10 „Stanowisko dowodzenia, archiwum”

Stanowisko do zgrzywania materiału wizyjnego zamontowane jest w pomieszczeniu Centrum Monitoringu i przeznaczone do pracy z materiałem wizyjnym umożliwiającym przeglądanie i zapis na nośnik wymienny (CD-RW, pendrive) obrazu z istniejących systemów wizyjnych IP (Bosch BVMS, IndigoVision Control Center, Axis).

W skład stanowiska wchodzi stacja robocza PC i dwa LCD monitory 24”. Stanowisko to umożliwia zrzut obrazu wizyjnego z 59 kamer oprócz stanowiska nr 8 oraz zgranie na dysk twardy i przegranie na płyty DVD. Stanowisko nr 8 pracuje w innym systemie. Ponadto stanowisko dowodzenia umożliwia nagranie wizji z poszczególnych kamer na dysk twardy komputera i zgranie materiału wizyjnego na płytę DVD dla potrzeb organów ścigania. Dodatkowo stanowisko to umożliwia przesłanie wizji na monitor 61” dla potrzeb Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego znajdującego się w pomieszczeniach monitoringu miejskiego.

Parametry techniczne stacji operatora:

- a. Procesor - czterordzeniowy, 8MB pamięci cache, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik 8000 punktów.
- b. Pamięć operacyjna – 4 GB możliwość rozbudowy do 32GB, minimum dwa sloty wolne.
- c. Parametry pamięci masowej – dysk twardy 500 GB SATA 7200rpm.
- d. Grafika – PClex16, minimum 512 MB pamięci własnej, 2x DVI. Grafika wspiera technologię DirectX w wersji 10.1, OpenGL w wersji 3.3, Shader Model 4.1.
- e. Wyposażenie multimedialne–karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną zgodna z HD Audio, złącze słuchawkowe i mikrofonowe zarówno z przodu jak i z tyłu obudowy oraz porty słuchawek i mikrofonu na przednim oraz na tylnym panelu obudowy.
- f. Obudowa – stojąca typu mini-tower, wnęki na napędy: min. 2x 5.25” zewnętrzne, min. 2x 3.5” wewnętrzne oraz zasilacz o maksymalnej mocy znamionowej 265W.
- g. BIOS

3. Informacje dotyczące lokalizacji systemu przekaźników i anten przesyłowych.

L.p.	Rodzaj	Nazwa	Częstotliwość	Miejsce lokalizacji
1	Stacja bazowa	Alcoma	5 GHz	Kościół Farny ul. Rwańska
2	Stacja bazowa	Ceragon	38 GHz	Katedra
3	Stacja bazowa	Alcoma	5 GHz	Chrobrego 13
4	Stacja bazowa	Mikrotik	5 GHz	Czysta 7
5	Stacja bazowa	Mikrotik	5GHz	Kusocińskiego 19
6	Stacja bazowa	Mikrotik	5 GHz	25-Czerwca 58
7	Stacja bazowa	Mikrotik	5 GHz	Kościół pw. św. Teresy ul. Wierzbicka 1
8	Stacja bazowa	Ceragon	38 GHz	Wieża ciśnień ul. 1905 Roku

9	Stacja bazowa	Mikrotik	5 GHz	Cicha 6/8
10	Stacja bazowa	Alcoma	17 GHz	Komandosów 2
11	Stacja bazowa	Mikrotik	5 GHz	Daszyńskiego

4. Pozostałe elementy systemu monitoringu miejskiego znajdującego się wewnątrz centrum monitoringu - serwerownia

- szafa rack 42U - 2 szt.
- Serwer NVR – HP ProLiant ML150
- Macierz dyskowa – Alinico AL-8241E
- Zasilacz awaryjny UPS – APC Smart-UPS RT 10000 + bateria
- Serwer DiBos
- Radiolinia NERA IDU
- 8x odbiornik Polvision do kamer na stanowisku nr 2.
- 1x odbiornik Polvision do kamer nr 6 stanowisko 1.
- Ruter Mikrotik RB1000
- Switch Cisco SRW248G4
- Switch D-Link DES-1228

5. System monitoringu wewnętrznego (korytarz - centrum monitoringu)

W skład wewnętrznego systemu monitoringu wewnętrznego wchodzi n/w urządzenia:

1. Monitor 10" - 1 szt.
2. Kamera kopułowa wewnętrzna stacjonarna - 1 kpl.
3. Wideointerkom - 1 kpl.
4. System kontroli dostępu - 1 kpl.
5. Przyłącze elektryczne stacji monitorującej (głównie) - 1 kpl.

6. Zakres serwisowania.

a) Stałe przeglądy techniczne polegają na:

- przeglądach technicznych wszystkich punktów obserwacyjnych (kamer), w tym między innymi sprawdzenie sprawności kamer, torów wizyjnych, UPS oraz sprawdzenie oprzyrządowania niezbędnego dla funkcjonowania kamer - min. jeden raz na trzy miesiące,
- stałe przeglądy techniczne systemu monitorowania w tym między innymi przegląd wszystkich stanowisk obserwacyjnych, sprawdzenie wszystkich urządzeń niezbędnych do funkcjonowania monitoringu miejskiego na poszczególnych stanowiskach, pomiar jakości łączności perfekcyjnych łączy kablowych i bezprzewodowych oraz stacji bazowych i punktów przesyłowych wraz z radioliniami - min. jeden raz na trzy miesiące,
- generalny przegląd całego systemu optymalizacja oprogramowania w tym również realizacja innych czynności konserwacyjnych i przeglądów technicznych systemu, niewymienionych w/w zapytaniu lecz niezbędnych do wykonania w celu zapewnienia właściwego funkcjonowania całego systemu monitoringu miejskiego - 1 raz w roku

b) Stała konserwacja polega na:

- czyszczeniu kloszy i szyb obudów zewnętrznych kamery
- regulacji kamer, obiektywów wzmacniaczy wizyjnych
- usuwanie niekontaktów i drobnych usterek połączeń
- regulacji monitorów
- regulacji oprogramowania oraz kalibracja pulpitów sterujących kamerami
- regulacja oraz oprogramowania cyfrowego systemu rejestracji oraz wideorejestracji.
- pomiar jakości łączności perfekcyjnych łączy kablowych i bezprzewodowych

7. W wycenie należy podać:

1. Stawkę 1x3 miesiące zł za konserwację i stałe przeglądy techniczne punktów obserwacyjnych systemu monitoringu miejskiego (za 1 kamerę).

2. Stawkę 1x3 miesiące zł za stałe przeglądy techniczne i stałą konserwację całego systemu monitoringu miejskiego.
3. Za generalny przegląd całego systemu monitoringu miejskiego, w tym optymalizacja oprogramowania wykonywana 1X12 miesięcy.

8. Uwagi końcowe.

- a) Nad systemem wizyjnym miasta ponadto powinien być sprawowany stały nadzór techniczny obejmujący:
 - całodobową gotowość do działań serwisowych (min w ciągu 12 godzin)
 - całodobowy kontakt telefoniczny - doradztwo w obsłudze systemu
 - doszkalanie obsługi monitorującej
 - diagnostyka zaistniałych awarii wraz z wyceną kosztów naprawy (min w ciągu 24 godzin).
- b) Z dniem **1.01.2020** roku do konserwacji systemu wchodzi trzy dodatkowe kamery tj. Kamera nr **5, 6 i 7** ze stanowiska nr 9 - Osiedle Ustronie.
- c) Harmonogram okresów rozliczeniowych do konserwacji monitoringu miejskiego w Radomiu w okresie **od dnia 1.04.2017r. do 31.03.2020r.** przedstawia **załącznik nr 1 do SIWZ.**

UWAGA!

W przedmiocie zamówienia podano jedynie główne urządzenia pracujące w systemie monitoringu miejskiego w Radomiu jak systemy i komplety (bez podawania szczegółowych urządzeń składowych tych systemów i kompletów). Przed podaniem wyceny zaleca się ogląd całego systemu monitoringu wizyjnego celem ewentualnej weryfikacji danych podanych w/w specyfikacji.

POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności, składające się na przedmiot Umowy tj.
 - a) przeglądy techniczne systemu, które obejmują:
 - stałe przeglądy techniczne wszystkich punktów obserwacyjnych minimum raz na trzy miesiące,
 - stałe przeglądy techniczne stanowiska obserwacyjnego i systemów monitorowania stacji monitorującej minimum raz na trzy miesiące,
 - stałe przeglądy techniczne - pomiar jakości łączności łączy kablowych i bezprzewodowych minimum raz na trzy miesiące,
 - generalny przegląd całego systemu (optymalizacja oprogramowania oraz czynności w/w pozycji) raz do roku,
 - b) konserwacja systemu, która polega na:
 - czyszczeniu obiektywów i szyb obudów zewnętrznych kamer,
 - regulacji kamer, obiektywów wzmacniaczy wizyjnych,
 - usuwanie niekontaktów i drobnych usterek połączeń,
 - doszkalanie obsługi systemu monitoringu,
 - regulacji monitorów,
 - regulacji, przeprogramowania oraz kalibracji pulpitów sterujących kamerami,
 - regulacja oraz korelacja oprogramowania cyfrowego systemu rejestracji oraz wideorejestracji.
 - diagnostyka zaistniałych awarii,
 - c) sprawowanie stałego nadzoru tj:
 - całodobowy kontakt telefoniczny - doradztwo w obsłudze systemu,
 - całodobową gotowość do działań serwisowych,
 - doszkalanie obsługi sieci monitorującej,

które muszą być realizowane przez pracowników Wykonawcy lub pracowników podwykonawców zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.), będą wykonywane przez minimum 1 osobę wskazaną przez Wykonawcę, której wykaz zgodnie z treścią załącznika nr 1 do Umowy Wykonawca zobowiązany jest sporządzić w terminie 2 dni od dnia zawarcia Umowy. W przypadku zmiany osoby realizującej powyższe czynności Wykonawca zobowiązany jest przed dopuszczeniem danej osoby do realizacji przedmiotu Umowy powiadomić o tym na piśmie Zamawiającego, z podaniem wymaganych danych osobowych.

2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, we wskazanym terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenia wskazanych, wymienionych w wykazie pracowników o zatrudnieniu ich przy realizacji przedmiotu Umowy na podstawie umowy o pracę.

3. Nieprzedłożenie w wymaganym terminie przez Wykonawcę wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jak również nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawców, oświadczeń, o których mowa w ust. 2, traktowane będzie jako niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przy realizacji przedmiotu Umowy pracowników na podstawie umowy o pracę.
4. Za każdy stwierdzony przypadek niewypełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przy realizacji przedmiotu Umowy pracowników na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 1 ust. 1.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień i warunków Umowy wynikającą ze zmiany przepisów prawa spowodowaną:
 - 1) urzędową zmianą stawki podatku VAT,
 - 2) ustawową zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może być konsekwencją jedynie zmiany wysokości wynagrodzenia minimalnego dotyczącego osób zatrudnionych na umowę o pracę z wynagrodzeniem minimalnym, które uczestniczą w realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie określonego aktu prawnego zwiększającego wysokość minimalnego wynagrodzenia),
 - 3) ustawową zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **data zakończenia: 31.03.2020r.** (od dnia 1 kwietnia 2017r. do dnia 31 marca 2020r.)

IX. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu;
Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona na podstawie złożonego oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, który został dołączony do materiałów przetargowych.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Określenie warunków:
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada koncesję Ministra MSWiA na wykonywanie systemów zabezpieczających, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114 poz. 740 z późn. zm., tekst jednolity z dnia 26 lipca 2005r. (Dz. U. Nr 145, poz. 1221).
 - 2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Określenie warunków:
Zamawiający nie określa w/w warunku.
 - 2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.
Określenie warunków:
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał,

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej 1 (jedną) usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia, tj. w zakresie konserwacji systemu monitoringu miejskiego.

Wykaz usług ma zawierać przedmiot, daty wykonania i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

W/w. wykonane lub wykonywane prace muszą być potwierdzone dowodami określającymi, iż prace zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

- przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

X. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 24 ust. 12 zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XI. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia określone w ustawie Prawo zamówień publicznych:

1. w art. 24 ust. 5 pkt 1
2. w art. 24 ust. 5 pkt 8

XII. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **w formie załącznika nr 1 do oferty.**

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. XII niniejszej SIWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. XII niniejszej SIWZ.

XIII. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - na druku, który zostanie dołączony do informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zamieszczonej na stronie Zamawiającego. W/w oświadczenie winno być złożone w oryginale.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIV. Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia następujących dokumentów:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał dostarczenia następujących dokumentów:

- 1.1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 1.2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 1.3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 2. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, zamawiający będzie żądał dostarczenia następujących dokumentów:**
- 2.1. koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 3. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający będzie żądał dostarczenia następujących dokumentów:**
- 3.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 2 do SIWZ.**
- 4. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.**
- 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IX 2.3 niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać w szczególności:
 - a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.Zobowiązanie, o którym mowa powyżej musi być złożone - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 2 do oferty.**

- 4.3.** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 4.4.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.5.** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 5. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. XIV.1:**
- 5.1.** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5.2.** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5.3.** jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.** Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie wezwany do złożenia, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów określonych w pkt. XIV SIWZ potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Przedmiotowe dokumenty dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej w wyznaczonym, przez Zamawiającego terminie.
- 7.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
W tym celu Zamawiający prosi Wykonawcę o wskazanie w Formularzu oferty jednoznacznie i wyczerpująco źródło (adres) bazy danych lub postępowanie, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty.
- 8. Inne dokumenty nie wymienione w pkt XII, XIII i XIV.**
- 8.1.** Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika – **w formie załącznika nr 3 do oferty.**
- 8.2.** W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **w formie załącznika nr 4 do oferty.**

XV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.
9. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami
Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych
Aleksandra Paprocka
fax.(48) 36-20-289
e-mail: a.paprocka@umradom.pl

XVI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.

3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie XII, XIII i XIV, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
13. Wymagane dokumenty, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnioną zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
 - 15.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Pzp. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
 - 15.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.**
 - 15.2.1 Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba

trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

- 15.2.2** Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 15.2.3** Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
- 15.2.4** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- 15.2.5** Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 15.2.6** Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy.
- 15.2.7** Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.
- 15.2.8** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. XII niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 1 wymieniony w pkt. XII niniejszej specyfikacji.
- 15.2.9** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców należy odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie oświadczenie, wymienione w pkt. XIII niniejszej SIWZ, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

15.3 Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust. 1, 1a i 1b ustawy Pzp przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

15.4 Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

16.1. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż w terminie składania ofert wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

16.2 W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

16.3 W sytuacji gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

16.4 Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4

16.5 Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 16.1 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

16.6 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

17. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać:

- cenę,
- szybkość reakcji na zaistniałą awarię (podjęcie działań naprawczych),

Brak wskazania powyższych informacji, a także zaoferowanie reakcji na zaistniałą awarię (podjęcie działań naprawczych) przekraczającej maksymalnie 12 godzin, będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18. W formularzu ofertowym kryterium szybkość reakcji na zaistniałą awarię (podjęcie działań naprawczych) należy wskazać w godzinach - należy używać jednoznacznych, następujących określeń: sześć (lub 6), dziewięć (lub 9), dwanaście (lub 12).

19. Wszystkie wykropkowane miejsca w formularzu ofertowym muszą być wypełnione przez wykonawcę.

20. W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

XIX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53 I piętro) w terminie **do dnia 15.02.2017r. do godz. 09:00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

"Oferta na usługę konserwacji systemu monitoringu miejskiego w Radomiu na lata 2017-2020, znak BZP.271.1.3.2017.AP" oraz „Nie otwierać przed 15.02.2017r. godz. 09:30”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro), oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. **Oświadczenie dot. zmiany lub wycofania oferty musi być złożone w formie pisemnej oraz podpisane** własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upelnomocnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. odpis z KRS) lub odpowiednie pełnomocnictwo. **Oświadczenie o zmianie musi ponadto zawierać informację w jakim zakresie oferta zostaje zmieniana** (najlepiej poprzez wskazanie tej treści, która staje się nieaktualna, oraz podanie nowej treści lub załączenie do oświadczenia zmienianego dokumentu w nowej formie – np. formularza oferty, wykazu usług itp., zależnie od tego, czego zmiana dotyczy).
6. Jeżeli Wykonawca podejmie działania zmierzające do wycofania swojej oferty niezgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w pkt. XIX.5 niniejszej SIWZ, zamawiający uzna te działania za bezskuteczne, zaś oferta wykonawcy zostanie otworzona w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli dodatkowo w opisanej w pkt. XIX.6 niniejszej SIWZ sytuacji Wykonawca złoży ofertę kolejną – w miejsce oferty, którą zamierzał wycofać, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę, jako niezgodne z treścią ustawy.
8. Kopertę zawierającą zmiany, poprawki lub modyfikację złożonej oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć numerem kolejnej zmiany.

XX. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 15.02.2017r. o godz. 09:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.

XXI. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt. III SIWZ (III. Przedmiot zamówienia). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 20 SIWZ.

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII. 20 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie

Zamawiającego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty samodzielnie dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

2. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
 - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
 Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
3. Opis obliczenia ceny ofertowej: w kolumnie 4 należy wpisać w pozycjach 1, 2, 3 cenę jednostkową za:
 - konserwację i stałe przeglądy techniczne punktów obserwacyjnych systemu monitoringu miejskiego w przeliczeniu na 1 kamerę wykonywane 1x3 miesiące,
 - stałe przeglądy techniczne i stałą konserwację całego systemu monitoringu miejskiego wykonywaną 1x3 miesiące,
 - generalny przegląd całego systemu monitoringu miejskiego (optymalizacja oprogramowania oraz czynności w/w pozycji) wykonywany 1x12 miesięcy.
 W kolumnie 5 należy wpisać wartość dla poszczególnych pozycji, tj. iloczyn prognozowanej ilości jednostek miary - z kolumny 3 oraz ceny jednostkowej - z kolumny 4. W wierszu RAZEM należy wpisać zsumowane pozycje z kolumny 5. Następnie w wierszu „RAZEM WARTOŚĆ słownie złotych” wartość z kolumny 5 należy wpisać słownie.
4. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu umowy.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzory przedstawione w pkt XXIII.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, w stosunku do których zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić (zapłacić) należności publicznoprawne z tytułu składek: na ubezpieczenia społeczne, zdrowotnej, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaoferowana w ofercie cena zawierać będzie również te należności. W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego wykonawcę, wynagrodzenie do zapłaty na rachunek wskazany przez wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności publicznoprawne, do zapłaty których zobowiązany będzie zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie zamawiającego (tj. wynagrodzenie wykonawcy przekazane na rachunek oraz związane z nim należności publicznoprawne z tytułu w/w składek) wynikające z tytułu zawartej z wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaoferowanej ceny ofertowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XXIII. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert.

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, będą oceniane według następujących kryteriów:

- Cena 60% - maksymalnie 60 punktów
- Szybkość reakcji na zaistniałą awarię (podjęcie działań naprawczych) 40% - maksymalnie 40 punktów

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższych zasad:

- 2.1. Ocena w zakresie **kryterium cena** będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu poniższego wzoru - liczba punktów możliwych do uzyskania – 60 pkt

$$PC = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: PC – ilość punktów za kryterium cena,
 C_{\min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
 C_b – cena badanej oferty.

- 2.2. Ocena w zakresie **kryterium szybkość reakcji na zaistniałą awarię (podjęcie działań naprawczych)** liczona w godzinach, będzie dokonywana na podstawie podanej w Formularzu ofertowym szybkości reakcji na zaistniałą awarię (podjęcie działań naprawczych) nieprzekraczającej maksymalnych 12 godzin - liczba punktów możliwych do uzyskania – 40 pkt

- szybkość reakcji na zaistniałą awarię (podjęcie działań naprawczych) w ciągu **10, 11, 12 godzin – otrzyma 0 pkt**
- szybkość reakcji na zaistniałą awarię (podjęcie działań naprawczych) w ciągu **7, 8, 9 godzin – otrzyma 20 pkt**
- szybkość reakcji na zaistniałą awarię (podjęcie działań naprawczych) w ciągu **6 godzin i mniej – otrzyma 40 pkt**

PS – ilość punktów za kryterium szybkość reakcji na zaistniałą awarię (podjęcie działań naprawczych) liczona w godzinach

- 2.3. Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = PC + PS$$

gdzie: P - ilość punktów

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienie takiej omyłki.
11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:

- w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXV. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych..

XXVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 4) na stronie internetowej.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Zamawiający zastrzega sobie, iż Wykonawca, którego oferta uznana zostanie jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy może zostać zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
8. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXVII. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firm podwykonawców.

XXVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10% ceny ofertowej.
3. Termin wniesienia zabezpieczenia – przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej z następujących form:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu wykonawca wpłaci je przelewem na rachunek bankowy:

GMINA MIASTA RADOMIA
PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu
90 1240 3259 1111 0000 2989 2305

6. Pozostałe – bezgotówkowe – formy wniesienia zabezpieczenia, o których mowa w punkcie 4, wymagają złożenia odpowiednich dokumentów w siedzibie zamawiającego, w Biurze Zamówień Publicznych, na niżej wymienionych zasadach:
 - 1) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w postaci **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**, wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.
 - 2) W przypadku wniesienia zabezpieczenia **w gwarancjach bankowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe.
 - 3) W przypadku wniesienia zabezpieczenia **w gwarancjach ubezpieczeniowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową.
 - 4) W przypadku wniesienia zabezpieczenia **w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r.o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości** wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.
 - 5) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia, winna spełniać co najmniej następujące wymogi:
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. **Gminę Miasta Radomia, ul. J. Kilińskiego 30**,
 - b) określać kwotę gwarantowaną w zł (wynikającą z oferty),
 - c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XXIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ) organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1. **Odwołania** od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu

o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - **do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.**

2. **Poinformowania Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Skargi do sądu okręgowego** właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXXI. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

XXXII. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Harmonogram okresów rozliczeniowych konserwacji monitoringu miejskiego w Radomiu.
3. Wzór umowy.
4. Formularz oferty.
5. Druk oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy.
6. Oświadczenie o udostępnieniu zasobów innego podmiotu, o którym mowa w punkcie XIV 4.
7. Wykaz wykonanych usług.

HARMONOGRAM OKRESÓW ROZLICZENIOWYCH KONSERWACJI MONITORINGU MIEJSKIEGO W RADOMIU w okresie od dnia 01.04.2017r. do 31.03.2020r.

L.P.	Okres rozliczeniowy	Ilość kamer	Dodatkowe urządzenia do konserwacji w okresie rozliczeniowym	Data rozpoczęcia konserwacji dodatkowych urządzeń po upływie gwarancji
1	01.04.2017-30.06.2017	66	<ul style="list-style-type: none"> przeгляд kamer stałe przeglądy techniczne i konserwacja całego systemu 	-----
2	01.07.2017-30.09.2017	66	<ul style="list-style-type: none"> przeгляд kamer stałe przeglądy techniczne i konserwacja całego systemu 	-----
3	01.10.2017-31.12.2017	66	<ul style="list-style-type: none"> przeгляд kamer stałe przeglądy techniczne i konserwacja całego systemu 	-----
4	01.01.2018-31.03.2018	66	<ul style="list-style-type: none"> przeгляд kamer stałe przeglądy techniczne i konserwacja całego systemu generalny przeгляд całego systemu 	-----
5	01.04.2018-30.06.2018	66	<ul style="list-style-type: none"> przeгляд kamer stałe przeglądy techniczne i konserwacja całego systemu 	-----
6	01.07.2018-30.09.2018	66	<ul style="list-style-type: none"> przeгляд kamer stałe przeglądy techniczne i konserwacja całego systemu 	-----
7	01.10.2018-31.12.2018	66	<ul style="list-style-type: none"> przeгляд kamer stałe przeglądy techniczne i konserwacja całego systemu 	-----
8	01.01.2019-31.03.2019	66	<ul style="list-style-type: none"> przeгляд kamer stałe przeglądy techniczne i konserwacja całego systemu generalny przeгляд całego systemu 	-----
9	01.04.2019-30.06.2019	66	<ul style="list-style-type: none"> przeгляд kamer stałe przeglądy techniczne i konserwacja całego systemu 	-----
10	01.07.2019-30.09.2019	66	<ul style="list-style-type: none"> przeгляд kamer stałe przeglądy techniczne i konserwacja całego systemu 	-----
11	01.10.2019-31.12.2019	66	<ul style="list-style-type: none"> przeгляд kamer stałe przeglądy techniczne i konserwacja całego systemu 	-----
12	01.01.2020-31.03.2020	69	<ul style="list-style-type: none"> przeгляд kamer stałe przeglądy techniczne i konserwacja całego systemu generalny przeгляд całego systemu 	Z dniem 01.01.2020r. do serwisowania wchodzi 3 kamery po okresie gwarancji (stanowisko nr 9 kamera nr 5,6 i 7).
RAZEM		795	-----	-----

Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w trybie przetargu nieograniczonego na usługę konserwacji systemu monitoringu miejskiego w Radomiu na lata 2017-2020

zawarta w dniu w Radomiu pomiędzy **Gminą Miasta Radomia**,
26 -600 Radom, ul. Jana Kilińskiego 30, REGON 670223451, NIP 796-28-17-529, reprezentowaną przez:

Sekretarza Miasta Radomia – Rafała Czajkowskiego

na podstawie upoważnienia Nr z dniar. udzielonego przez Prezydenta Miasta Radomia Radosława Witkowskiego,
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
z siedzibą w

REGON:

NIP:-.....-.....,

reprezentowaną przez

1)

2)

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015r., poz. 2164 z późn. zm.).

§1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonywania konserwacji systemu monitoringu miejskiego w Radomiu. Maksymalna nominalna wartość zobowiązania wyliczona w oparciu o ceny wskazane w ofercie oraz przewidywany okres trwania umowy i zakres czynności wynosi zł brutto /słownie VAT zł/słownie za cały trzyletni okres.
2. System wizyjny monitoringu miejskiego składa się z 69 kamer i obejmuje następujące systemy monitorowania tj.:
 - a) Mitsubishi
 - b) Bosch
 - c) Indigo Visio
 - d) Axis
 - e) system monitoringu wewnętrznego
 - f) stanowisko do zgrywania materiału wizyjnego.

§2

Rzeczowy zakres zamówienia określony jest w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ofercie:

1. Przeglądy techniczne obejmują:
 - stałe przeglądy techniczne wszystkich punktów obserwacyjnych minimum raz na trzy miesiące,
 - stałe przeglądy techniczne stanowiska obserwacyjnego i systemów monitorowania stacji monitorującej minimum raz na trzy miesiące,
 - generalny przegląd całego systemu (optymalizacja oprogramowania oraz czynności w/w pozycji) raz do roku.
2. Stała konserwacja polega na:
 - a) czyszczeniu obiektywów i szyb obudów zewnętrznych kamer.
 - b) regulacji kamer, obiektywów wzmacniaczy wizyjnych,
 - c) usuwanie niekontaktów i drobnych usterek połączeń,
 - d) doszkalanie obsługi systemu monitoringu,
 - e) regulacji monitorów,
 - f) regulacji, przeprogramowania oraz kalibracji pulpitów sterujących kamerami,
 - g) regulacja oraz korelacja oprogramowania cyfrowego systemu rejestracji oraz wideorejestracji.
 - h) diagnostyka zaistniałych awarii w ciągu 24 godzin),
 - i) pomiar jakości łączności perfekcyjnych łączy kablowych i bezprzewodowych.
3. Nad systemem wizyjnym miasta ponadto powinien być sprawowany stały nadzór techniczny obejmujący:
 - a) całodobowy kontakt telefoniczny - doradztwo w obsłudze systemu,

- b) całodobową gotowość do działań serwisowych - szybkość reakcji na zaistniałą awarię (podjęcie działań naprawczych w ciągu godzin, od momentu zgłoszenia awarii przez upoważnionych pracowników Referatu Ochrony i Monitoringu Miasta w Wydziale Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony),
 - c) doszkalanie obsługi sieci monitorującej,
4. Kolejne kamery wchodzi do serwisowania po upływie gwarancji tj.:
- a) Z dniem 1.01.2020 rok – 3 kamery - muszla koncertowa do stanowiska nr 9 kamera nr 5, 6 i 7 - zgodnie z specyfikacją zamówienia.

§3

Strony ustalają termin wykonywania powierzonych prac na **okres od dnia 1 kwietnia 2017 roku do dnia 31 marca 2020 roku**. Prace wskazane w ust. 1 § 2 umowy, właściwe dla poszczególnych rodzajów czynności, wykonywane będą do ostatniego dnia okresów, właściwych dla danych rodzajów czynności.

§4

1. Za wykonywanie powierzonych prac strony ustalają następujące stawki wynagrodzenia:
- a) za konserwację i stałe przeglądy techniczne punktów obserwacyjnych systemu monitoringu miejskiego w przeliczeniu na 1 kamerę w następującej wysokości: brutto /słownie:..... w tym VAT zł /słownie: wykonywane 1 x 3 miesiące,
 - b) za stałe przeglądy techniczne i stałą konserwację całego systemu monitoringu miejskiego w następującej wysokości: brutto /słownie: w tym podatek VAT zł /słownie: wykonywaną 1 x 3 miesiące,
 - c) za generalny przegląd całego systemu monitoringu miejskiego (optymalizacja oprogramowania oraz czynności w/w pozycji) w następującej wysokości: /słownie: w tym podatek VAT zł /słownie: wykonywane 1 x 12 miesięcy.
2. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1, adekwatnego do wykonanych prac jest każdorazowe dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego oraz protokolarne stwierdzenie przez nie, że jego wykonanie jest prawidłowe i nie budzi zastrzeżeń.
3. Do odbioru wykonanych prac w imieniu Zamawiającego upoważnieni są pracownicy Referatu Ochrony i Monitoringu Miasta w Wydziale Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony.
4. Należność za wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń prace będzie regulowana z konta Urzędu Miejskiego w Radomiu na bieżąco, w terminie 30 dni od daty otrzymywania rachunku.

§5

1. Za niewykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania, określonego w § 1 ust. 1 umowy licząc za każdy dzień zwłoki.
2. Za nie podjęcie działań naprawczych w czasie wskazanym w § 2 ust. 3 pkt b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02% maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania, określonego w § 1 ust. 1 umowy.
3. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego stanowi podstawę do naliczenia kary umownej w wysokości 20% maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania, określonego w § 1 ust. 1 umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy równowartość faktycznie poniesionych kosztów na wykonanie zamówienia - zgodnie ze sporządzonym przez strony protokołem inwentaryzacyjnym.
5. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§6

1. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności, składające się na przedmiot Umowy tj.
- a. przeglądy techniczne systemu, które obejmują:
 - stałe przeglądy techniczne wszystkich punktów obserwacyjnych minimum raz na trzy miesiące,
 - stałe przeglądy techniczne stanowiska obserwacyjnego i systemów monitorowania stacji monitorującej minimum raz na trzy miesiące,
 - stałe przeglądy techniczne - pomiar jakości łączności łączy kablowych i bezprzewodowych minimum raz na trzy miesiące,
 - generalny przegląd całego systemu (optymalizacja oprogramowania oraz czynności w/w pozycji) raz do roku,
 - b. konserwacja systemu, która polega na:
 - czyszczeniu obiektywów i szyb obudów zewnętrznych kamer,

- regulacji kamer, obiektywów wzmacniaczy wizyjnych,
- usuwanie niekontaktów i drobnych usterek połączeń,
- doszkalanie obsługi systemu monitoringu,
- regulacji monitorów,
- regulacji, przeprogramowania oraz kalibracji pulpitów sterujących kamerami,
- regulacja oraz korelacja oprogramowania cyfrowego systemu rejestracji oraz wideorejestracji.
- diagnostyka zaistniałych awarii,

c. sprawowania stałego nadzoru tj:

- całodobowy kontakt telefoniczny - doradztwo w obsłudze systemu,
- całodobową gotowość do działań serwisowych,
- doszkalanie obsługi sieci monitorującej,

które muszą być realizowane przez pracowników Wykonawcy lub pracowników podwykonawców zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) będą wykonywane przez minimum 1 osobę wskazaną przez Wykonawcę, której wykaz zgodnie z treścią załącznika nr 1 do Umowy Wykonawca zobowiązany jest sporządzić w terminie 2 dni od dnia zawarcia Umowy. W przypadku zmiany osób realizujących powyższe czynności Wykonawca zobowiązany jest przed dopuszczeniem danej osoby do realizacji przedmiotu Umowy powiadomić o tym na piśmie Zamawiającego, z podaniem wymaganych danych osobowych.

2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, we wskazanym terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenia wskazanych, wymienionych w wykazie pracowników o zatrudnieniu ich przy realizacji przedmiotu Umowy na podstawie umowy o pracę.
3. Nieprzedłożenie w wymaganym terminie przez Wykonawcę wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jak również nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawców, oświadczeń, o których mowa w ust. 2, traktowane będzie jako niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przy realizacji przedmiotu Umowy pracowników na podstawie umowy o pracę.
4. Za każdy stwierdzony przypadek niewypełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przy realizacji przedmiotu Umowy pracowników na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§7

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości (10% maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania, określonej w § 1 ust. 1 umowy) zł (słownie złotych:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy zostało wniesione przez Wykonawcę w formie:
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego.
4. Wniesione zabezpieczenie wraz odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane zostanie zwrócone po pomniejszeniu go o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§8

Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień i warunków Umowy wynikającą ze zmiany przepisów prawa spowodowaną:

- 1) urzędową zmianą stawki podatku VAT,
 - 2) ustawową zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może być konsekwencją jedynie zmiany wysokości wynagrodzenia minimalnego dotyczącego osób zatrudnionych na umowę o pracę z wynagrodzeniem minimalnym, które uczestniczą w realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie określonego aktu prawnego zwiększającego wysokość minimalnego wynagrodzenia),
 - 3) ustawową zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

§9

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający

może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§10

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy, których wprowadzenie prowadziłoby do zmiany treści oferty Wykonawcy.

§11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Ewentualne spory mogące wyniknąć z wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowe Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, zaś dwa egzemplarze Zamawiający.

Wykonawca

Zamawiający

Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji zakresu czynności wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia				
L.p.	Imię i nazwisko	Rodzaj czynności niezbędny do realizacji zamówienia, który zgodnie z SIWZ wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.	Stanowisko pracy	Pracodawca

Data i podpis

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ (III. Przedmiot zamówienia) zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

L.P.	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	PROGNOZOWANA ILOŚĆ JEDNOSTEK MIARY	CENA JEDNOSTKOWA	WARTOŚĆ (MAKSYMALNA NOMINALNA WARTOŚĆ ZOBOWIĄZANIA) [3X4]
1	2	3	4	5
1.	Konserwacja i stałe przeglądy techniczne punktów obserwacyjnych systemu monitoringu miejskiego w przeliczeniu na 1 kamerę wykonywane 1x3 miesiące	795 sztuk
2.	Stale przeglądy techniczne i stała konserwacja całego systemu monitoringu wykonywane 1x3 miesiące	12 okresów
3.	Generalny przegląd całego systemu monitoringu miejskiego (optymalizacja oprogramowania oraz czynności w/w pozycji) wykonywany 1x12 miesięcy	3 okresy
RAZEM*			
RAZEM WARTOŚĆ* słownie złotych:				
.....				

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ (III. Przedmiot zamówienia). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 20 SIWZ.

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII. 20SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.

2. Oświadczam (-y), że zareagujemy na zaistniałą awarię (podejmiemy działania naprawcze) w ciągu **godzin.**

UWAGA!!! reakcja na zaistniałą awarię (podjęcie działań naprawczych) nie może przekroczyć maksymalnie 12 godzin.

UWAGA!!! Należy używać jednoznacznych, następujących określeń: sześć (lub 6), dziewięć (lub 9), dwanaście (lub 12).

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia 01.04.2017r. do 31.03.2020r.**

4. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**

6. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej.

UWAGA !!!!

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

Poniżej wskazuję źródła, w których za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający może uzyskać odpowiednie oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (brak podstaw do wykluczenia), w szczególności adresy rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) oraz/lub postępowanie, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty.

.....
.....

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(nazwa i adres innego podmiotu)

OŚWIADCZENIE O UDOSTĘPNIENIU ZASOBÓW INNEGO PODMIOTU

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę konserwacji systemu monitoringu miejskiego w Radomiu na lata 2017-2020**, zobowiązuję się do udostępnienia następujących zasobów na zasadach określonych art. 22a ustawy Pzp:

.....

.....

w następującym zakresie:

.....

.....

.....

W związku z powyższym oświadczam, iż znane mi są zasady odpowiedzialności solidarnej wynikające z art. 22a ustawy Pzp.

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć innego podmiotu/osoby
uprawnionej do reprezentowania innego podmiotu)

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia (w tym zakres)	Wykonawca usług (nazwa i adres) dot. podmiotów trzecich *	Data wykonania	Podmioty, na rzecz których usługa została wykonana

* Wypełnić tylko w przypadku posłużenia się podmiotem trzecim w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)