

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.271.1.1223.2016.AK

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu z zakresu Komputerowe wspomaganie projektowania architektury krajobrazu u dla 2 nauczycieli Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu w ramach projektu „Profesjonalny nauczyciel – fachowe kadry”.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Radomia

REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

fax.(0-48) 36-20-289

Adres pocztowy: ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bzp@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://bip.radom.pl/ra/zamowienia-publiczne> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego zamówienia)

II. SPOSÓB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro, wprowadzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia Nr 1717/2016 z dnia 24 października 2016r.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Kod i nazwa CPV: 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu z zakresu Komputerowe wspomaganie projektowania architektury krajobrazu.

- 1) **Czas trwania kursu** – 90 godzin – 11 dni wybrane w okresie od stycznia do kwietnia 2017r.
- 2) **Liczba osób biorących udział w kursie** – 2 nauczycieli z Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu.
- 3) **Zakres kursu z zakresu Komputerowe wspomaganie projektowania architektury krajobrazu** (powinien zawierać m.in.):
 - tworzenie prostych obiektów krajobrazu, roślinnych elementów krajobrazu,
 - wykorzystanie modeli powierzchniowych do modelowania ukształtowania terenu,
 - podstawowe obiekty bryłowe,
 - projekt parkingu,
 - tworzenie złożonych obiektów krajobrazu,
 - projektowanie ogrodu,
 - rendering, sceny, światło, materiały.

BZP.271.1.1223.2016.AK

4) Termin realizacji:

- a) Kurs powinien być zrealizowany w okresie maksymalnie do dnia 30 kwietnia 2017 r.
- b) Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listą uczestników na kurs w terminie do 3 dni roboczych przed terminem kursu.
- c) Wykonawca będzie realizował kurs na podstawie programu (harmonogramu) kursu określonego w pkt. d.
- d) Wykonawca przygotuje szczegółowy program kursu, który będzie zawierał: datę rozpoczęcia i zakończenia kursu (szczegółowe terminy), z podziałem na godziny i tematy zajęć z uwzględnieniem 2 (dwóch) przerw kawowo herbacianych z poczęstunkiem każda po 15 minut, imiona i nazwiska trenerów oraz propozycję miejsca kursu (lokalizacji). Wykonawca przygotuje również materiały szkoleniowe w oparciu o program kursu ujęty w pkt. d.
- e) Kurs będzie odbywał się w dni wolne od pracy.
- f) Każdego dnia kurs powinien trwać nie krócej niż 8 godzin (nie wliczając przerw).
- g) Kurs powinien odbywać się w ciągu 11 dni.

5) Miejsce realizacji szkoleń.

Kurs może być realizowany na terenie całej Polski.

6) Zakres usługi.

Wykonawca, będzie odpowiedzialny za zapewnienie oraz kompleksowe przygotowanie sali szkoleniowej, sprzętu do obsługi zajęć, przerw kawowo - herbacianych, jak również:

- a) zapewnienie osoby do kontaktów z Zamawiającym (kontakty pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się osobiście, telefoniczne i/lub drogą elektroniczną) oraz obecnej na kursie;
- b) współpracę na każdym etapie realizacji usługi z Zamawiającym;
- c) merytoryczne przygotowanie i wydrukowanie kompletu materiałów szkoleniowych dla każdego z uczestników kursu w wersji papierowej trwale połączonej;
- d) przygotowanie i prowadzenie list obecności uczestników każdego dnia kursu (w formie drukowanej); listy obecności muszą zawierać: nazwę kursu, miejsce jego przeprowadzenia, datę jego realizacji, imię i nazwisko trenera, imię i nazwisko uczestnika z miejscem zatrudnienia oraz podpis uczestnika;
- e) wydania zaświadczeń/certyfikatów dla każdego uczestnika świadczących o nabyciu kompetencji lub uzyskaniu kwalifikacji;
- f) umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących kursu, w tym : harmonogramach, listach obecności, zaświadczeniach/certyfikatach, materiałach informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
- g) przygotowanie i opracowanie ankiet ewaluacyjnych dla uczestników kursu, ich analiza (na początku i na zakończenie kursu);
- h) zapewnienie wykwalifikowanej kadry w postaci: trenerów posiadających wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, kursów zawodowych itp. związanych z przedmiotem zamówienia;

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.271.1.1223.2016.AK

- i) przygotowanie i rozdanie uczestnikom kursu, zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających udział w kursie i przekazanie kserokopii tych dokumentów, poświadczonych za zgodność z oryginałem, Zamawiającemu.

Informacje dodatkowe:

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.
- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: data zakończenia: 30.04.2017r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu.

Oceny spełniania w/w warunku Zamawiający dokona na podstawie złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt. VI. 1.1. niniejszego OGŁOSZENIA.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa w/w warunku.

2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa w/w warunku.

2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Określenie warunków:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje minimum jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, mającą doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 1 szkolenia (minimum 6h dziennie) w zakresie odpowiadającym tematyce i treści szkolenia, która:

- a) posiada wykształcenie wyższe (o kierunku: architektura lub urbanistyka lub sztuki plastyczne) lub ukończone studia podyplomowe o podanym kierunku potwierdzone dyplomem lub świadectwem, wydanym na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.),
- b) posiada szeroką wiedzę oraz co najmniej 3-letnią praktykę z udokumentowanym stażem pracy zawodowej.

BZP.271.1.1223.2016.AK

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH: BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:
 - 1.1. Oświadczenie w zakresie wskazanym w OGŁOSZENIU przez Zamawiającego, tj.:
 - a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu aktualne na dzień składania ofert - na druku, którego wzór został dołączony do niniejszego OGŁOSZENIA, w formie **załącznika nr 1a do oferty**. Informacje zawarte w przedmiotowym załączniku będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i posiadanym wykształceniu oraz praktyce zawodowej przez osobę, która została wskazana w formularzu ofertowym i wykazie osób, aktualne na dzień składania ofert - na druku, którego wzór został dołączony do niniejszego OGŁOSZENIA, w formie **załącznika nr 1b do oferty** (informacje zawarte w przedmiotowym załączniku będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.).
 - 1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VI. 1.1. a). niniejszego OGŁOSZENIA.
 - 1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VI. 1.1. a) i b) niniejszego OGŁOSZENIA.
2. **W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający będzie żądał dostarczenia następujących dokumentów:**
 - 2.1. Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. w formie **Załącznika nr 2 do oferty**.
Osoba wskazana w w/w wykazie musi być tą samą osobą, którą Wykonawca wskaże w formularzu oferty.
3. **Dysponowanie zasobami innego podmiotu.**
 - 3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V 2.3 niniejszego OGŁOSZENIA, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

BZP.271.1.1223.2016.AK

3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać w szczególności:

- a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej musi być złożone - na druku, którego wzór został dołączony do niniejszego OGŁOSZENIA – **w formie załącznika nr 3 do oferty.**

3.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.5 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).

VII. INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W PKT. VI

1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika – **w formie załącznika nr 4 do oferty.**
2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, polegające na ustanowieniu przez tych wykonawców pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – **w formie załącznika nr 5 do oferty.**

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.

IX. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający przekaze wykonawcom, którzy złożyli oferty informację o współuczestnikach postępowania. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku

BZP.271.1.1223.2016.AK

przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184,1618 i 1634) - na druku, który zostanie dołączony do informacji, o której mowa powyżej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W/w oświadczenie winno być złożone w formie oryginału.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Treść OGŁOSZENIA wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615);
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. VI niniejszego OGŁOSZENIA, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby zamawiającego w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez zamawiającego.

BZP.271.1.1223.2016.AK

8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść OGŁOSZENIA. Dokonaną zmianę treści OGŁOSZENIA zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest OGŁOSZENIE.
10. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji OGŁOSZENIA będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.
11. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:
Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych
Agnieszka Kotowska
fax.(48) 36-20-289
e-mail: a.kotowska@umradom.pl

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych wraz z niniejszym OGŁOSZENIEM. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu) sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie VI, IX, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

BZP.271.1.1223.2016.AK

Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.

7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego OGŁOSZENIA powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym OGŁOSZENIEM.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego OGŁOSZENIA i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane oświadczenia, o których mowa w pkt. VI. 1.1. a) i b) (składane w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu) oraz wykaz osób, o którym mowa w pkt. VI. 2.1., Wykonawca przedkłada w formie oryginału.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
 14. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
 14. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu zgodnie z pkt. X. 6. niniejszego OGŁOSZENIA.**
 - 14.2.1. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

BZP.271.1.1223.2016.AK

- 14.2.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 14.2.3. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.
- 14.2.4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- 14.2.5. Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 14.2.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 14.2.7. Oferta składana **w ramach działalności gospodarczej** prowadzonej w oparciu o umowę **spółki cywilnej** stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.
- 14.2.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI.1.1. niniejszego OGŁOSZENIA składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – w związku

BZP.271.1.1223.2016.AK

z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 1 a i 1 b wymieniony w pkt VI. 1.1. niniejszego OGŁOSZENIA.

14.2.9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców należy odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt. IX niniejszego OGŁOSZENIA – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie oświadczenie, wymienione w pkt. IX OGŁOSZENIA, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

14.3. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub zostanie złożona po upływie terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15.1. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż w terminie składania ofert wykazał, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

15.2. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

15.3. W sytuacji gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

15.4. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, ceny oraz informacje dot. innych kryteriów oceny ofert.

15.5. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1 niniejszego OGŁOSZENIA nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

15.6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.271.1.1223.2016.AK

16. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać:

- cenę,
- imię i nazwisko oraz doświadczenie w przeprowadzeniu szkolenia w zakresie odpowiadającym tematyce i treści szkolenia (min. 1 szkolenie min. 6h dziennie) osoby wyznaczonej do przeprowadzenia szkolenia.

UWAGA!!!

Osoba wskazana w formularzu ofertowym musi być tą samą osobą, którą Wykonawca wskaże w wykazie osób, o którym mowa w pkt VI. 2.1 niniejszego OGŁOSZENIA.

UWAGA!!!

Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią OGŁOSZENIA.

17. W formularzu ofertowym:

- a) wskazana przez Wykonawcę **cena**, powinna uwzględniać wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia określone w pkt. III. niniejszego OGŁOSZENIA.
- b) wskazane przez Wykonawcę **doświadczenie w przeprowadzeniu szkolenia w zakresie odpowiadającym tematyce i treści szkolenia (min. 1 szkolenie min. 6h dziennie)** – należy wskazać poprzez podanie liczby przeprowadzonych szkoleń przez osobę wyznaczoną do przeprowadzenia szkolenia. Doświadczenie w przeprowadzeniu **szkolenia** należy wskazać używając jednoznacznych, następujących określeń: jedno (lub 1), dwa (lub 2), trzy (lub 3) itd. **Należy wskazać tylko i wyłącznie jedną osobę. Wskazanie więcej niż jednej osoby będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią OGŁOSZENIA, ze względu na fakt, iż Zamawiający nie będzie wiedział doświadczenie której osoby należy ocenić.**
Osoba wskazana w formularzu ofertowym musi posiadać kwalifikacje, o których mowa w pkt V. 2.3 a) i b) OGŁOSZENIA).

18. W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym zamawiającego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53 I piętro) w terminie **do dnia 31.01.2017r. do godz. 09:30.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.271.1.1223.2016.AK

„Usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu z zakresu Komputerowe wspomaganie projektowania architektury krajobrazu u dla 2 nauczycieli Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu w ramach projektu „Profesjonalny nauczyciel – fachowe kadry”.

znak BZP.271.1.1223.2016.AK” oraz „Nie otwierać przed 31.01.2017r. godz. 10:00”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro), oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. **Oświadczenie dot. zmiany lub wycofania oferty musi być złożone w formie pisemnej oraz podpisane** własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. odpis z KRS) lub odpowiednie pełnomocnictwo. **Oświadczenie o zmianie musi ponadto zawierać informację w jakim zakresie oferta zostaje zmieniana** (najlepiej poprzez wskazanie tej treści, która staje się nieaktualna, oraz podanie nowej treści lub załączenie do oświadczenia zmienianego dokumentu w nowej formie – np. formularza oferty, wykazu usług itp., zależnie od tego, czego zmiana dotyczy).
6. Jeżeli Wykonawca podejmie działania zmierzające do wycofania swojej oferty niezgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w pkt. XIII. 5. niniejszego OGŁOSZENIA, Zamawiający uzna te działania za bezskuteczne, zaś oferta wykonawcy zostanie otworzona w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli dodatkowo w opisanej w pkt. XIII. 6. niniejszego OGŁOSZENIA sytuacji Wykonawca złoży ofertę kolejną – w miejsce oferty, którą zamierzał wycofać, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę, jako niezgodne z treścią OGŁOSZENIA.
8. Kopertę zawierającą zmiany, poprawki lub modyfikację złożonej oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć numerem kolejnej zmiany.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 31.01.2017r. o godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.

BZP.271.1.1223.2016.AK

3. Po otwarciu ofert Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III. niniejszego OGŁOSZENIA. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XII. 18. OGŁOSZENIA.

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XII. 18. niniejszego OGŁOSZENIA Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty samodzielnie dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

2. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
 - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
3. Opis obliczenia ceny ofertowej: należy wpisać wartość przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w pkt 1. Wynagrodzenie Wykonawcy należy wpisać liczbą i słownie.
4. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy tj. wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia określone w pkt. III. niniejszego OGŁOSZENIA.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzory przedstawione w pkt XVII. niniejszego OGŁOSZENIA.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. W sytuacji, kiedy Zamawiający - z tytułu realizacji niniejszego zamówienia - zobowiązany będzie (stałe lub okresowo) do odprowadzania (obciążających go obligatoryjnie zgodnie z przepisami prawa) należności publiczno-prawnych w postaci składek na ubezpieczenia społeczne oraz na Fundusz pracy, wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega obniżeniu o kwoty należne od Zamawiającego z tytułu tych składek.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.271.1.1223.2016.AK

W takim przypadku, dla celów ustalenia wynagrodzenia za wykonaną pracę w okresie rozliczeniowym - w przedkładanym rachunku - Wykonawca zastosuje obniżoną stawkę za jedną godzinę zajęć, wyliczoną od stawki podanej w ust 1 poprzez podzielenie jej przez wskaźnik równy jeden plus suma - obowiązujących w tym okresie - stawek dla ww. składek należnych od Zamawiającego (obecnie wynosi on $1 + 0,0976 + 0,065 + 0,0093 + 0,0245 = 1,1964$) po zaokrągleniu jej do pełnych groszy.

9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XVII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszym OGŁOSZENIU, będą oceniane według następujących kryteriów:

- cena 60% - maksymalnie 60 punktów
- doświadczenie w przeprowadzeniu szkolenia 40% - maksymalnie 40 punktów

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

- 2.1. Ocena w zakresie kryterium „cena” będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru: liczba punktów możliwych do uzyskania – 60 pkt

$$PC = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: PC – ilość punktów za kryterium cena,

C_{\min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_b – cena badanej oferty.

- 2.2. Ocena w zakresie kryterium „doświadczenie w przeprowadzeniu szkolenia”, będzie dokonywana na podstawie podanej w **Formularzu ofertowym** informacji nt. doświadczenia (**min. 1 szkolenie min. 6h dziennie**) - liczba punktów możliwych do uzyskania – 40 pkt.

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

≤3 szkolenia min. 6h dziennie – otrzyma 40 pkt

2 szkolenia min. 6h dziennie – otrzyma 20 pkt

1 szkolenia min. 6h dziennie – otrzyma 0 pkt

gdzie: PD – ilość punktów za kryterium „doświadczenie w przeprowadzeniu szkolenia” osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia.

- 2.3. Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = PC + PD$$

gdzie: P - ilość punktów

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom OGŁOSZENIA.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.271.1.1223.2016.AK

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w pkt. 9 ppkt c. brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.
11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie;

XVIII. ODRZUCENIE OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna n/w przesłanka:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu z zastrzeżeniem sytuacji dotyczącej poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 5) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
- 6) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

BZP.271.1.1223.2016.AK

XIX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż Wykonawca, którego oferta uznana zostanie jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy może zostać zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zawiera niezwłocznie umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie przez siebie wskazanym.
4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego OGŁOSZENIA.
5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej informacje, o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając:
 - 1) nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę,
 - 2) przedmiot umowy,
 - 3) datę zawarcia i obowiązywania umowy,
 - 4) całkowitą wartość zamówienia,
 - 5) numer umowy,albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XX. MOŻLIWOŚĆ WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firm podwykonawców.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszego OGŁOSZENIA.

XXII. DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA:

Dokumentację stanowią:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.271.1.1223.2016.AK

1. Ogłoszenie o zamówieniu.
2. Wzór umowy wraz z załącznikami.
3. Formularze ofertowe.
4. Druki oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - o których mowa w punkcie VI. 1.1.
5. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - o którym mowa w punkcie VI. 2.1.
6. Oświadczenie o udostępnieniu zasobów innego podmiotu, o którym mowa w punkcie VI. 3.

BZP.271.1.1223.2016.AK
BZP.272.....2017.AK

Załącznik nr 1 do OGŁOSZENIA

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą na usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu z zakresu Komputerowe wspomaganie projektowania architektury krajobrazu u dla 2 nauczycieli Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu w ramach projektu „Profesjonalny nauczyciel – fachowe kadry”.

zawarta w Radomiu w dniu r. pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, REGON 670223451, NIP 796-281-75-29, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia w imieniu którego działa Wiceprezydent Miasta Radomia – Karol Semik na podstawie udzielonego mu upoważnienia nr 445/2016 z dnia 8 sierpnia 2016 r.

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
REGON NIP

reprezentowanym przez

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a ten przyjmuje do wykonania usługę przeprowadzenia kursu zawodowego pn. dla nauczycieli radomskiej szkoły zawodowej (wskazanych przez Zamawiającego) w ramach projektu „Profesjonalny nauczyciel – fachowe kadry” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Kurs, o którym mowa w ust. 1 zostanie przeprowadzony w dniach - r. w wymiarze godzin dydaktycznych.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących zadań będących przedmiotem umowy:
 - a. przeprowadzenia kursu pn.
 - b. zapewnienia sali szkoleniowej wyposażonej w sprzęt i urządzenia umożliwiające przeprowadzenie zajęć, teoretycznych i praktycznych,
 - c. dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu zawierającego tematykę, liczbę godzin, miejsce kursów szkoleniowych i terminy zajęć,
 - d. powiadomienia uczestnika o harmonogramie i miejscach kursu, jak również o ich ewentualnych zmianach,
 - e. opracowania, wydruku i dostarczenia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika kursu,
 - f. zapewnienia poczęstunku w formie napojów zimnych i gorących,
 - g. przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego nabyte kompetencje lub uzyskane kwalifikacje w zawodzie i wydania uczestnikom certyfikatów/ świadectw potwierdzających nabyte kompetencje lub uzyskane kwalifikacje w zawodzie,
 - h. przygotowania ankiet ewaluacyjnych dla uczestników kursu (na początku i na zakończenie kursu) i po wypełnieniu ich przez uczestników do przekazania ich niezwłocznie po zakończeniu kursu,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.271.1.1223.2016.AK

- i. dostarczenia (po zakończeniu każdego miesiąca) Zamawiającemu list obecności podpisanych przez uczestników projektu i kursu z wyszczególnieniem dat,
 - j. dostarczenia Zamawiającemu kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wydanych certyfikatów/ świadectw potwierdzających nabyte kompetencje lub uzyskane kwalifikacje w zawodzie niezwłocznie po zakończeniu kursu,
 - k. umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących kursu organizowanego na podstawie niniejszej umowy, w tym : harmonogramach, listach obecności, certyfikatach/ świadectwach, materiałach informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy obowiązujące logotypy do oznaczania dokumentów w Projekcie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

§ 3

1. Za wykonanie zadań będących przedmiotem umowy Wykonawca otrzyma tytułem zapłaty wynagrodzenia w kwocie zł brutto, słownie: zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą zał. nr do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie zadania będące przedmiotem umowy, o których mowa w § 2 ust. 1.
3. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, przez Zamawiającego jest przedłożenie kompletnej dokumentacji szkoleniowej, o jakiej mowa w § 2 Umowy. Brak przekazania wskazanych dokumentów Zamawiającemu wyłącza prawo Wykonawcy do domagania się zapłaty.
4. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy o nr
5. Wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu kursu.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za wykonaną usługę w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Zapłata nastąpi w formie przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

§ 4

Zamawiający w związku z finansowaniem kursu ze środków unijnych zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu kursu oraz frekwencji uczestników.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że:

- posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy,
- osoby prowadzące zajęcia posiadają wymagane wykształcenie i kwalifikacje oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć dydaktycznych związanych z przedmiotem umowy,
- zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i standardów.

§ 6

1. W przypadkach losowych uniemożliwiających wykonanie zajęć zawartych w umowie, Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.271.1.1223.2016.AK

2. Za nieterminową realizację przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, liczonej za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej z tytułu odstąpienia od wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją w całości poniesionej przez Zamawiającego szkody Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 7

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do stałego kontaktu z Wykonawcą, w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest: Pani Jolanta Burzyńska, tel.: 48 36 20 364, e-mail: j.burzynska@umradom.pl
2. Osobą ze strony Wykonawcy do stałego kontaktu z Zamawiającym, w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest:tel., e-mail

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy możliwe są po zgodnym oświadczeniu obu stron. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 10

Spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Oświadczenie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych przez Urząd Miejski w Radomiu, w związku z prowadzonym przez ww. Urząd Elektronicznym Rejestrem Umów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....

Wykonawca



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.271.1.1223.2016.AK

Zamówienie publiczne na usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu z zakresu Komputerowe wspomaganie projektowania architektury krajobrazu u dla 2 nauczycieli Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu w ramach projektu „Profesjonalny nauczyciel – fachowe kadry”.

Formularz oferty

.....
.....
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)
REGON
NIP.....
tel./fax
e-mail

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III OGŁOSZENIA zgodnie z wymaganiami przedmiotowego OGŁOSZENIA, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:zł*)
(słownie.....)

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III. OGŁOSZENIA. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt. XII. 18 OGŁOSZENIA.

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XII.18 OGŁOSZENIA, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.

UWAGA!!! Wskazana przez Wykonawcę cena, powinna uwzględniać wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia określone w pkt. III. niniejszego OGŁOSZENIA.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.271.1.1223.2016.AK

Zamówienie publiczne na usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu z zakresu Komputerowe wspomaganie projektowania architektury krajobrazu u dla 2 nauczycieli Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu w ramach projektu „Profesjonalny nauczyciel – fachowe kadry”.

2. Oświadczam (-y), iż osobą wyznaczoną do zrealizowania zamówienia jest:

Osoba wyznaczona do zrealizowania zamówienia:	Doświadczenie w przeprowadzeniu szkolenia w zakresie odpowiadającym tematyce i treści szkolenia (min. 1 szkolenie min. 6h dziennie)
<p>Imię i nazwisko.....</p> <p>Uwaga!!! Osoba wskazana w formularzu ofertowym musi być tą samą osobą, którą Wykonawca wskaże w wykazie osób, o którym mowa w pkt VI. 2.1 niniejszego OGŁOSZENIA.</p>	<p>..... szkolenie/szkolenia.</p> <p>UWAGA!!! Ilość przeprowadzonych szkoleń w zakresie odpowiadającym tematyce i treści szkolenia należy wskazać używając jednoznacznych, następujących określeń: jedno (lub 1), dwa (lub 2), trzy (lub 3) itd.</p>

3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2017r.**

4. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**

6. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców:

- część zamówienia (rodzaj powierzonych czynności)
- nazwa firmy podwykonawcy**)

**) wypełnić jeżeli dotyczy

Data

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.271.1.1223.2016.AK

Zamówienie publiczne na usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu z zakresu Komputerowe wspomaganie projektowania architektury krajobrazu u dla 2 nauczycieli Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu w ramach projektu „Profesjonalny nauczyciel – fachowe kadry”.

Załącznik nr 1 a do oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zamówienie publiczne na usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu z zakresu Komputerowe wspomaganie projektowania architektury krajobrazu u dla 2 nauczycieli Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu w ramach projektu „Profesjonalny nauczyciel – fachowe kadry”**, prowadzonego przez Gminę Miasta Radomia, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*):

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.....
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

* wypełnić, jeżeli dotyczy



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.271.1.1223.2016.AK

Zamówienie publiczne na usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu z zakresu Komputerowe wspomaganie projektowania architektury krajobrazu u dla 2 nauczycieli Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu w ramach projektu „Profesjonalny nauczyciel – fachowe kadry”.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*):

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

* wypełnić, jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.271.1.1223.2016.AK

Zamówienie publiczne na usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu z zakresu Komputerowe wspomaganie projektowania architektury krajobrazu u dla 2 nauczycieli Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu w ramach projektu „Profesjonalny nauczyciel – fachowe kadry”.

Załącznik nr 1 b do oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zamówienie publiczne na usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu z zakresu Komputerowe wspomaganie projektowania architektury krajobrazu u dla 2 nauczycieli Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu w ramach projektu „Profesjonalny nauczyciel – fachowe kadry”**, prowadzonego przez Gminę Miasta Radomia, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. V 2.3. OGŁOSZENIA.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

INFORMACJA O PODMIOTACH UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*):

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. V 2.3. OGŁOSZENIA polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów, który/e spełnia/ją warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. V 2.3. OGŁOSZENIA:

Nazwa i adres podmiotu:

Zasoby, na które powołuje się Wykonawca:

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

* wypełnić, jeżeli dotyczy



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.271.1.1223.2016.AK

Zamówienie publiczne na usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu z zakresu Komputerowe wspomaganie projektowania architektury krajobrazu u dla 2 nauczycieli Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu w ramach projektu „Profesjonalny nauczyciel – fachowe kadry”.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.271.1.1223.2016.AK

Zamówienie publiczne na usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu z zakresu Komputerowe wspomaganie projektowania architektury krajobrazu u dla 2 nauczycieli Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu w ramach projektu „Profesjonalny nauczyciel – fachowe kadry”.

Załącznik nr 2 do oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

W nawiązaniu do ogłoszenia dotyczącego zamówienia publicznego na usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu z zakresu Komputerowe wspomaganie projektowania architektury krajobrazu u dla 2 nauczycieli Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu w ramach projektu „Profesjonalny nauczyciel – fachowe kadry”, przedkładam(-y):

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe zgodne z wymogami określonymi w pkt. V. 2.3 OGŁOSZENIA UWAGA! należy podać rzeczywiście posiadane kwalifikacje (w szczególności zawierające informacje, o których mowa w pkt V. 2.3 a) i b) OGŁOSZENIA)	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) – należy wpisać TAK lub NIE ¹	Informacja o podstawie do dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia ²
1

¹ Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

² Należy użyć określeń wskazujących na stosunek prawny podstawy dysponowania, np. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie NIE to: zasoby własne, natomiast gdy zaznaczono TAK to: zobowiązanie innego podmiotu. Ze zobowiązania powinno wyraźnie wynikać (i) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (ii) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (iii) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (iv) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.271.1.1223.2016.AK

Zamówienie publiczne na usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu z zakresu Komputerowe wspomaganie projektowania architektury krajobrazu u dla 2 nauczycieli Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu w ramach projektu „Profesjonalny nauczyciel – fachowe kadry”.

Załącznik nr 3 do oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres innego podmiotu)

OŚWIADCZENIE O UDOSTĘPNIENIU ZASOBÓW INNEGO PODMIOTU

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu z zakresu Komputerowe wspomaganie projektowania architektury krajobrazu u dla 2 nauczycieli Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu w ramach projektu „Profesjonalny nauczyciel – fachowe kadry”, zobowiązuję się do udostępnienia następujących zasobów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.):

.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....
.....

W związku z powyższym oświadczam, iż znane mi są zasady odpowiedzialności solidarnej wynikające z art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć innego podmiotu/osoby
uprawnionej do reprezentowania innego podmiotu)