

MPU-I/1100/1/2017
05 stycznia 2017 r.

**p.o. Dyrektor
Miejskiej Pracowni Urbanistycznej
ogłasza nabór na stanowisko
Starszego Specjalisty do zespołu generalnego projektanta
Miejskiej Pracowni Urbanistycznej**

Cele i zadania wykonywane na przedmiotowym stanowisku:

1. Sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
2. Sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
3. Sporządzenie oceny aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
4. Sporządzanie analiz, studiów, koncepcji i prezentacji w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.
5. Uczestnictwo w opiniowaniu opracowań związanych z planowaniem przestrzennym.

Główne obowiązki obciążające osobę pracującą na przedmiotowym stanowisku:

1. Opracowanie dokumentu zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Prowadzenie procedury formalno – prawnej zgodnie z przepisami prawa:
 - w szczególności sporządzenie wykazu: wniosków, opinii, uzgodnień, uwag i projektu rozstrzygnięć.
3. Koordynacja, zarządzanie, organizacja pracy zespołu zadaniowego ds. studium/zmiany studium w przypadku jego powołania.
4. Współpraca z wydziałami Urzędu Miejskiego oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie sporządzanego studium/zmiany studium.
5. Uczestniczenie w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, w konsultacjach społecznych, w dyskusjach publicznych, komisjach Rady Miejskiej oraz w sesjach Rady Miejskiej dotyczących studium/zmiany studium.
6. Prowadzenie spraw związanych z promocją projektu studium/zmiany studium.
7. Monitorowanie zmian przepisów prawa z zakresu planowania przestrzennego.
8. Rzetelne i efektywne wykonywanie obowiązków pracowniczych w tym zasad porządku, dyscypliny i czasu pracy, przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, sumienne wykonywanie poleceń służbowych.

Szczegółowe wymagania w zakresie kwalifikacji, umiejętności i predyspozycji wobec osoby pracującej na przedmiotowym stanowisku oraz uprawnienia służące do wykonywania zadań na przedmiotowym stanowisku:

1. Spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i ust.3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 902).
2. Wykształcenie: wyższe oraz spełnienie wymogów określonych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 778 z późn. zm.).
3. Doświadczenie zawodowe – sporządzenie i uchwalenie w okresie ostatnich 6 lat min 2 opracowań studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego bądź zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego

w tym:

- w jednym z opracowań: sporządzała studium/zmianę studium jednoosobowo bądź pełniła rolę prowadzącego zespół autorski,
- w drugim opracowaniu: sporządzała studium/zmianę studium jednoosobowo lub pełniła rolę prowadzącego zespół autorski lub brała udział w zespole autorskim sporządzającym studium bądź zmianę studium.

Dla obu opracowań nie zostały wydane rozstrzygnięcia nadzorcze unieważniające uchwałę w całości.

4. Znajomość prawa, w szczególności: ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z przepisami wykonawczymi, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, kpa i innych właściwych.

Wymagania pozostałe:

1. Umiejętność pracy w zespole, kreatywność, samodzielność.
2. Znajomość oprogramowania biurowego.

Opis warunków pracy:

1. Praca w pomieszczeniu i częściowo w terenie, w systemie czasowym w wymiarze 1/2 etatu, w przedziale godzin od 7.30 do 15.30.
2. Praca może wymagać obsługi komputera ponad 4 godziny dziennie, drukarek i kserokopiarek.
3. Praca wymaga komunikacji interpersonalnej, werbalnej bezpośredniej i telefonicznej.
4. Na stanowisku pracy nie występują warunki szkodliwe.

Informacje dodatkowe

1. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia nie został osiągnięty 6% wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej.

Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny

2. Życiorys (CV)
3. Kserokopie świadectw pracy*,
4. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie oraz kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów określonych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2016 r. poz. 778 z późn. zm.)
5. Kserokopie nabytych uprawnień*,
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach*,
7. Referencje*,
8. Własnoręcznie podpisany wykaz opracowań studialnych potwierdzający udział w ich opracowaniu,
9. Wykaz innych opracowań niż w/w oraz osiągnięć zawodowych*,
10. Oryginał kwestionariusza osobowego,
11. Kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902)
12. Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych Dz.U. z 2016 r. poz. 902)
13. Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych Dz.U. z 2016 r. poz. 902)
14. Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

*) jeśli aplikujący posiada

Dokumenty należy składać

W terminie:

22 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do 27.01.2017 r.

Pod adresem:

Miejska Pracownia Urbanistyczna, ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom, pokój 408 (Sekretariat) w zamkniętej kopercie z dopiskiem **Nabór na stanowisko Starszego Specjalisty Miejskiej Pracowni Urbanistycznej** (decyduje data wpływu do Miejskiej Pracowni Urbanistycznej).

Inne informacje

- Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone,
- Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane,
- Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy,

- Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej,
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Radomiu, ul. Żeromskiego 53, IV piętro,

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej Nr 4/2014 z dnia 14 kwietnia 2014 r. z późn. zm. stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze.