

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.271.1.1194.2016.AP

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Usługa polegająca na przeprowadzeniu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z inicjatywności i przedsiębiorczości w ramach projektu: „Przez kształcenie do sukcesu”**

**I. ZAMAWIAJACY:**

Gmina Miasta Radomia

**REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29**

**Prowadzący sprawę:** Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

fax.(0-48) 36-20-289

**Adres pocztowy:** ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

**Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:**

1. [bzp@umradom.pl](mailto:bzp@umradom.pl) (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://bip.radom.pl/ra/zamowienia-publiczne> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego zamówienia)

**II. SPOSÓB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro, wprowadzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia Nr 1717/2016 z dnia 24 października 2016r.

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Kod i nazwa CPV:** 80200000-6 - Usługi szkolnictwa średniego.

**Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z inicjatywności i przedsiębiorczości w ramach projektu pt.: „Przez kształcenie do sukcesu”.

Realizacja przedmiotowego projektu ma na celu podniesienie do czerwca 2018 r. u 2 782 Uczniów i 169 Nauczycieli 14 radomskich szkół kompetencji kluczowych oraz właściwych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy oraz rozwój indywidualnego podejścia do ucznia.

**Realizacja zajęć odbędzie się w latach szkolnych 2016/2017 i 2017/2018 tj. w okresie grudzień 2016r. - maj 2018r.**

**Za 1 godzinę przyjmuje się godzinę lekcyjną trwającą 45 minut.**

**Maksymalna liczba osób w grupie – 10.**

Zajęcia odbywać się będą w grupach o liczebności do 10 uczniów, w szkołach wskazanych w poszczególnych częściach, po godzinach obowiązkowych, ewentualnie w soboty, w salach dydaktycznych przystosowanych do prowadzenia zajęć udostępnionych przez dyrektora Szkoły.

BZP.271.1.1194.2016.AP

**Zakres obowiązków Wykonawcy dotyczący wszystkich części zamówienia:**

1. Przestrzeganie postanowień umowy o dofinansowanie projektu „Przez kształcenie do sukcesu”, zapisów SIWZ oraz złożonej oferty.
2. Ścisła współpraca ze szkolnym Asystentem koordynatora oraz udział w spotkaniach roboczych.
3. Przekazywanie na bieżąco do szkolnego Asystenta koordynatora informacji o ewentualnie powstałych nieprawidłowościach i problemach w związku z realizacją zadań w projekcie.
4. Pomoc w organizacji akcji promocyjno – informacyjnej.
5. Opracowanie harmonogramu realizacji zajęć dodatkowych i dydaktyczno - wyrównawczych w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły w której realizowany jest projekt, a następnie przekazanie szkolnemu Asystentowi koordynatora.
6. Opracowanie programów i tematyki zajęć dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
7. Bieżące przygotowywanie dokumentacji związanej z prowadzeniem danego rodzaju zajęć tj. dziennika zajęć, listy obecności uczestników projektu, które należy przekazywać szkolnemu Asystentowi Koordynatora, a także comiesięcznego prowadzenia ewidencji godzin i zadań realizowanych w danym miesiącu, oświadczenia oraz protokołu odbioru usługi (wzór ewidencja godzin i zadań realizowanych w miesiącu stanowi załącznik nr 1, oświadczenie stanowi załącznik nr 2, protokół odbioru usługi stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy) wskazujących liczbę faktycznie przepracowanych godzin, potwierdzanych przez Dyrektora szkoły i szkolnego Asystenta Koordynatora.
8. Sprawowanie bieżącej kontroli postępów dydaktycznych uczniów w ścisłej współpracy ze szkolnym Asystentem Koordynatorem, w tym dotyczącej kompletowania oraz wstępnej weryfikacji dokumentacji projektowej.
9. Wykorzystywanie w realizacji zajęć aktywizujących metod nauczania motywujących uczniów do czynnego udziału w zajęciach.
10. Sprawowanie opieki nad uczniami podczas prowadzonych zajęć.
11. Oznakowanie dokumentacji, prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z zasadami promowania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.
12. Przeprowadzania ankiet wśród uczestników zajęć dodatkowych i dydaktyczno - wyrównawczych w pierwszym tygodniu rozpoczynającym cykl zajęć oraz w ostatnim tygodniu kończącym udział uczestników w projekcie, monitoring postępów uczestników.
13. Przestrzegania obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, umowy o dofinansowanie projektu, procedur, instrukcji dot. sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów.
14. Dbania o jakość materiałów dydaktycznych zakupionych w ramach projektu będących na wyposażeniu Szkoły.
15. Odpowiedzialność za powierzony sprzęt do prowadzenia zajęć będących na wyposażeniu Szkoły.
16. Archiwizacji dokumentacji związanych z realizacją Projektu zgodnie z wymogami, które zostały określone w umowie o dofinansowanie Projektu.
17. poinformowania o każdym przypadku podjęcia zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WM (Instytucja Zarządzająca, Instytucja Pośrednicząca, Instytucja Wdrażająca EFS oraz Krajowa Instytucja Wspomagająca) i złożenia oświadczenia, że w odniesieniu do zatrudnienia wynikającego z niniejszej umowy zachodzi/nie zachodzi konflikt interesów i/lub podwójne finansowanie;
18. poinformowania o każdym przypadku podjęcia zatrudnienia w projekcie finansowanym w ramach RPO WM, jak również w ramach programów POWER;
19. poinformowania o każdym przypadku podjęcia zatrudnienia, które wykluczyłoby prawidłową i efektywną realizację wszystkich powierzonych mu zadań, powodowałoby powstanie konfliktu interesów i/lub podwójnego finansowania w odniesieniu do zatrudnienia wynikającego z niniejszej umowy;
20. Udziału w przeprowadzanych kontrolach Projektów w trakcie trwania realizacji, jak i po jego zakończeniu oraz do sporządzania ewentualnych, wymaganych uzupełnień pokontrolnych, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu okresu umowy oraz realizacji Projektu.
21. Wykonywanie innych nie wymienionych zadań, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.

**Miejsce realizacji zadania:** szkoły na terenie miasta Radom.

BZP.271.1.1194.2016.AP

**Informacja:**

- czas dojazdu do szkół, na zajęcia, nie wlicza się do rozliczenia godzin,
- nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi,
- wynagrodzenie jest stałe.

**Informacje dotyczące zatrudnienia osób do realizacji zajęć**

Zatrudnienie osób do realizacji zajęć w ramach projektu musi być zgodne z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* zwanymi dalej Wytycznymi, tj.

(...) 8) Wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie lub projektach są kwalifikowalne, o ile:

- a) obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
- b) łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, **nie przekracza 276 godzin miesięcznie**,
- c) wykonanie zadań przez tę osobę jest potwierdzone sporządzonym przez nią protokołem, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie, z wyłączeniem przypadku, gdy osoba ta wykonuje zadania na podstawie stosunku pracy, a dokumenty związane z jej zaangażowaniem wyraźnie wskazują na jej godziny pracy oraz z wyłączeniem przypadku, gdy osoba ta wykonuje zadania na podstawie umowy o dzieło.

Spełnienie warunków, o których mowa w lit. a i b, należy zweryfikować przed zaangażowaniem osoby do projektu (przedmiotowej weryfikacji można dokonać posiłkując się pisemnym oświadczeniem złożonym przez osobę mającą być zaangażowaną do projektu). Warunki te powinny być spełnione w całym okresie kwalifikowania wynagrodzenia danej osoby w tym projekcie, przy czym w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w zakresie spełnienia warunku, o którym mowa w lit. b, za niekwalifikowalne należy uznać wynagrodzenie personelu projektu (w całości lub w części) w tym projekcie, w ramach którego zaangażowanie personelu projektu spowodowało naruszenie tego warunku.

9) Limit zaangażowania zawodowego, o którym mowa w pkt 8 lit. b, dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:

- a) w przypadku stosunku pracy – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, o którym mowa w sekcji 6.16.1, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,
- b) w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).

BZP.271.1.1194.2016.AP

### Wykaz i opis części zamówienia:

#### **Część 1 zamówienia:**

Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych z zakresu **inicjatywności i przedsiębiorczości** w V Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Romualda Traugutta w Radomiu – ogółem 70 godzin, tj.: 4 godziny w 2016 r., 46 godzin w 2017 r., 20 godzin w 2018 r.

#### **Część 2 zamówienia:**

Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych z zakresu **inicjatywności i przedsiębiorczości** w XI Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Radomiu – ogółem 67 godzin, tj.: 4 godziny w 2016 r., 44 godziny w 2017 r., 19 godzin w 2018 r.

#### **UWAGA (dot. wszystkich części zamówienia):**

**W przypadku braku możliwości (np. krótki czas wykonania usługi) zrealizowania zaplanowanej liczby godzin zajęć w 2016 r., Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotowych godzin w roku 2017.**

#### **Informacje dodatkowe:**

- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia dla każdej z części zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2018r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

##### **1. Nie podlegają wykluczeniu.**

Oceny spełniania w/w warunku Zamawiający dokona na podstawie złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt. VI. 1.1. niniejszego OGŁOSZENIA.

##### **2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**

##### **2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa w/w warunku.

##### **2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa w/w warunku.

##### **2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Określenie warunków:

BZP.271.1.1194.2016.AP

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje minimum jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, która:

- a) posiada kwalifikacje doradcy zawodowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (tekst jednolity Dz. U z 2015 r, poz. 1264).
- b) jest czynnym nauczycielem uczącym ostatnie 3 lata w szkole ponadgimnazjalnej.
- c) posiada co najmniej stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego.

Wykonawca będący osobą prawną i dysponujący osobami zdolnymi do wykonania zamówienia składając ofertę na jedno lub więcej części (zadań) winien w swojej ofercie do każdego z tych zadań przypisać osobę prowadzącą zajęcia.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH: BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:
  - 1.1. Oświadczenie w zakresie wskazanym w OGŁOSZENIU przez Zamawiającego, tj.:
    - a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu aktualne na dzień składania ofert - na druku, którego wzór został dołączony do niniejszego OGŁOSZENIA, w formie **załącznika nr 1a do oferty**. Informacje zawarte w przedmiotowym załączniku będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
    - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania ofert - na druku, którego wzór został dołączony do niniejszego OGŁOSZENIA, w formie **załącznika nr 1b do oferty** (informacje zawarte w przedmiotowym załączniku będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu).
  - 1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VI. 1.1. a). niniejszego OGŁOSZENIA.
  - 1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VI. 1.1. a) i b) niniejszego OGŁOSZENIA.
2. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający będzie żądał dostarczenia następujących dokumentów:
  - 2.1. Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także

BZP.271.1.1194.2016.AP

zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. w formie **Załącznika nr 2 do oferty**.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, należy złożyć tyle oddzielnych wykazów, na ile części składana jest oferta, zaznaczając w treści wykazu, której części zamówienia dotyczy. Zamawiający dopuszcza możliwość posłużenia się przez Wykonawcę składającego ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, tą samą osobą zdolną do wykonania zamówienia, spełniającą określone w OGŁOSZENIU warunki.

Osoba wskazana w w/w wykazie musi być tą samą osobą, którą Wykonawca wskaże w formularzu oferty.

### 3. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

**3.1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V 2.3 niniejszego OGŁOSZENIA, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**3.2** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać w szczególności:

- a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej musi być złożone - na druku, którego wzór został dołączony do niniejszego OGŁOSZENIA – **w formie załącznika nr 3 do oferty**.

**3.3** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

**3.4** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**3.5** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.271.1.1194.2016.AP

podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).

#### **VII. INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W PKT. VI**

1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika – **w formie załącznika nr 4 do oferty.**
2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, polegające na ustanowieniu przez tych wykonawców pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – **w formie załącznika nr 5 do oferty.**

#### **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.

#### **IX. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający przekaze wykonawcom, którzy złożyli oferty informację o współuczestnikach postępowania. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184,1618 i 1634) - na druku, który zostanie dołączony do informacji, o której mowa powyżej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W/w oświadczenie winno być złożone w formie oryginału.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Treść OGŁOSZENIA wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615);
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu

BZP.271.1.1194.2016.AP

ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. VI niniejszego OGŁOSZENIA, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby zamawiającego w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez zamawiającego.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść OGŁOSZENIA. Dokonaną zmianę treści OGŁOSZENIA zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione jest OGŁOSZENIE.
10. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji OGŁOSZENIA będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.
11. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:  
Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych  
**Aleksandra Paprocka**  
fax.(48) 36-20-289  
e-mail: [a.paprocka@umradom.pl](mailto:a.paprocka@umradom.pl)

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



BZP.271.1.1194.2016.AP

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych wraz z niniejszym OGŁOSZENIEM. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu) sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie VI, IX, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego OGŁOSZENIA powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym OGŁOSZENIEM.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego OGŁOSZENIA i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane oświadczenia, o których mowa w pkt. VI. 1.1. a) i b) (składane w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu) oraz wykaz osób, o którym mowa w pkt. VI. 2.1., Wykonawca przedkłada w formie oryginału.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

BZP.271.1.1194.2016.AP

zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.

14. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**

14. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu zgodnie z pkt. X. 6. niniejszego OGŁOSZENIA.**

14.2.1. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

14.2.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

14.2.3. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.

14.2.4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.

14.2.5. Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.

14.2.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

BZP.271.1.1194.2016.AP

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

14.2.7. Oferta składana **w ramach działalności gospodarczej** prowadzonej w oparciu o umowę **spółki cywilnej** stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.

14.2.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI.1.1. niniejszego OGŁOSZENIA składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 1 a i 1 b wymieniony w pkt VI. 1.1. niniejszego OGŁOSZENIA.

14.2.9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców należy odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt. IX niniejszego OGŁOSZENIA – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie oświadczenie, wymienione w pkt. IX OGŁOSZENIA, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**14.3.** Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub zostanie złożona po upływie terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

15.1. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż w terminie składania ofert wykazał, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

BZP.271.1.1194.2016.AP

- 15.2. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 15.3. W sytuacji gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 15.4. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
- aktualny odpis z właściwego rejestru,
  - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, ceny oraz informacje dot. innych kryteriów oceny ofert.
- 15.5. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1 niniejszego OGŁOSZENIA nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
- 15.6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
16. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać:
- **cenę,**
  - **imię i nazwisko oraz doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w pracy nauczyciela w szkole ponadgimnazjalnej (minimum 3 lata),**  
UWAGA! Osoba wskazana w formularzu ofertowym na daną część zamówienia musi być tą samą osobą, którą Wykonawca wskaże w wykazie osób, o którym mowa w pkt VI. 2.1 niniejszego OGŁOSZENIA, dotyczącym tej części zamówienia,
  - **stopień awansu zawodowego osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia** (co najmniej nauczyciel kontraktowy). Zaznaczenie więcej, niż jednego wariantu będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią OGŁOSZENIA.

**UWAGA!!!**

Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią OGŁOSZENIA.

17. W formularzu ofertowym:

- a) wskazana przez Wykonawcę **цена**, powinna uwzględniać wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia określone w pkt. III. niniejszego OGŁOSZENIA.
- b) wskazane przez Wykonawcę **doświadczenie w pracy nauczyciela w szkole ponadgimnazjalnej** – powinno być podane w latach. Wskazanie doświadczenia krótszego niż obowiązkowe 3 lata będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią

BZP.271.1.1194.2016.AP

OGŁOSZENIA. Doświadczenie w pracy nauczyciela w szkole ponadgimnazjalnej należy wskazać używając jednoznacznych, następujących określeń: trzy (lub 3), cztery (lub 4), pięć (lub 5) itd.

UWAGA! Należy podać pełne lata doświadczenia lub wielokrotność 12-tu miesięcy.

W przypadku podania niepełnych lat doświadczenia - np. doświadczenie 4,5 letnie czy 55 miesięczne uzyska taką samą ilość punktów, co doświadczenie 4 letnie, natomiast doświadczenie 5,5 letnie uzyska taką samą ilość punktów, co doświadczenie 5 letnie itd.

c) wskazany przez Wykonawcę **stopień awansu zawodowego** – należy zaznaczyć jeden, właściwy wariant (kwadrat) odpowiadający deklarowanemu stopniowi awansu zawodowego, tj. nauczyciel kontraktowy, nauczyciel mianowany lub nauczyciel dyplomowany. Wpisanie w formularzu ofertowym innej niż powyżej wymagana informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią OGŁOSZENIA.

18. W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym zamawiającego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

### **XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53 I piętro) w terminie **do dnia 10.01.2017r. do godz. 10:00.**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**„Oferta na usługę polegającą na przeprowadzeniu pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z inicjatywności i przedsiębiorczości w ramach projektu pt.: „Przez kształcenie do sukcesu”, znak BZP.271.1.1194.2016.AP” oraz „Nie otwierać przed 10.01.2017r. godz. 10:30”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

**Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro)**, oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. **Oświadczenie dot. zmiany lub wycofania oferty musi być złożone w formie pisemnej oraz podpisane** własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny

BZP.271.1.1194.2016.AP

wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. odpis z KRS) lub odpowiednie pełnomocnictwo. **Oświadczenie o zmianie musi ponadto zawierać informację w jakim zakresie oferta zostaje zmieniana** (najlepiej poprzez wskazanie tej treści, która staje się nieaktualna, oraz podanie nowej treści lub załączenie do oświadczenia zmienianego dokumentu w nowej formie – np. formularza oferty, wykazu usług itp., zależnie od tego, czego zmiana dotyczy).

6. Jeżeli Wykonawca podejmie działania zmierzające do wycofania swojej oferty niezgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w pkt. XIII. 5. niniejszego OGŁOSZENIA, Zamawiający uzna te działania za bezskuteczne, zaś oferta wykonawcy zostanie otworzona w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli dodatkowo w opisaney w pkt. XIII. 6. niniejszego OGŁOSZENIA sytuacji Wykonawca złoży ofertę kolejną – w miejsce oferty, którą zamierzał wycofać, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę, jako niezgodne z treścią OGŁOSZENIA.
8. Kopertę zawierającą zmiany, poprawki lub modyfikację złożonej oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć numerem kolejnej zmiany.

#### **XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 10.01.2017r. o godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.
3. Po otwarciu ofert Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.

#### **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III. niniejszego OGŁOSZENIA. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XII. 18. OGŁOSZENIA.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XII. 18. niniejszego OGŁOSZENIA Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty samodzielnie dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.**

BZP.271.1.1194.2016.AP

2. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
  - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
  - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
3. Opis obliczenia ceny ofertowej dla każdej części zamówienia: w kolumnie 1 należy wpisać wartość za jedną godzinę, natomiast w kolumnie 3 wartość za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, tj. iloczyn kwoty za 1 godzinę - z kolumny 1 oraz ilości godzin - z kolumny 2. W wierszu „Wartość za całość przedmiotu zamówienia SŁOWNIE ZŁOTYCH” należy wpisać słownie kwotę z kolumny 3.
4. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy tj. wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia określone w pkt. III. niniejszego OGŁOSZENIA.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzory przedstawione w pkt XVII. niniejszego OGŁOSZENIA.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. W sytuacji, kiedy Zamawiający - z tytułu realizacji niniejszego zamówienia (dot. wszystkich części) - zobowiązany będzie (stałe lub okresowo) do odprowadzania (obciążających go obligatoryjnie zgodnie z przepisami prawa) należności publiczno-prawnych w postaci składek na ubezpieczenia społeczne oraz na Fundusz pracy, wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega obniżeniu o kwoty należne od Zamawiającego z tytułu tych składek.  
W takim przypadku, dla celów ustalenia wynagrodzenia za wykonaną pracę w okresie rozliczeniowym - w przedkładanym rachunku - Wykonawca zastosuje obniżoną stawkę za jedną godzinę zajęć, wyliczoną od stawki podanej w ust 1 poprzez podzielenie jej przez wskaźnik równy jeden plus suma - obowiązujących w tym okresie - stawek dla ww. składek należnych od Zamawiającego (obecnie wynosi on  $1 + 0,0976 + 0,065 + 0,0093 + 0,0245 = 1,1964$ ) po zaokrągleniu jej do pełnych groszy.
9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

**XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**XVII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.**

1. **Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszym OGŁOSZENIU, będą oceniane według następujących kryteriów:**

BZP.271.1.1194.2016.AP

- **cena** 60% - maksymalnie 60 punktów
  - **doświadczenie w pracy nauczyciela w szkole ponadgimnazjalnej** 20% - maksymalnie 20 punktów
  - **stopień awansu zawodowego** 20% - maksymalnie 20 punktów
2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:
- 2.1. Ocena w zakresie **kryterium „cena”** będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru: liczba punktów możliwych do uzyskania – **60 pkt**
- $$PC = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$
- gdzie:  $PC$  – ilość punktów za kryterium cena,  
 $C_{\min}$  – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,  
 $C_b$  – cena badanej oferty.
- 2.2. Ocena w zakresie **kryterium „doświadczenie w pracy nauczyciela w szkole ponadgimnazjalnej”**, będzie dokonywana na podstawie podanej w **Formularzu ofertowym** informacji nt. doświadczenia (**min. 3 lata pracy**) - liczba punktów możliwych do uzyskania – **20 pkt.**
- Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:
- Oferta, w której wskazana przez Wykonawcę liczba lat pracy wynosi:
- 3 lata – otrzyma 0 pkt.
  - 4 lata – otrzyma 10 pkt.
  - 5 lat i więcej – otrzyma 20 pkt.
- gdzie:  $PD$  – ilość punktów za kryterium „doświadczenie w pracy nauczyciela w szkole ponadgimnazjalnej” osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia
- 2.3. Ocena w zakresie **kryterium „stopień awansu zawodowego”** będzie dokonywana na podstawie podanego w **Formularzu ofertowym** informacji nt. **stopnia awansu** - liczba punktów możliwych do uzyskania – **20 pkt.**
- Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:
- Wykonawca, który poda w ofercie, iż osoba wyznaczona do realizacji zamówienia jest:
- nauczycielem kontraktowym – otrzyma 0 pkt.
  - nauczycielem mianowanym – otrzyma 10 pkt.
  - nauczycielem dyplomowanym – otrzyma 20 pkt.
- gdzie:  $PS$  – ilość punktów za kryterium „stopień awansu zawodowego” osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia
- 2.4. Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:
- $$P = PC + PD + PS$$
- gdzie:  $P$  - ilość punktów
3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom OGŁOSZENIA.



BZP.271.1.1194.2016.AP

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w pkt. 9 ppkt c. brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.
11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
  - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;

#### **XVIII. ODRZUCENIE OFERTY.**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna n/w przesłanka:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu z zastrzeżeniem sytuacji dotyczącej poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 5) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;

BZP.271.1.1194.2016.AP

- 6) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**XIX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż Wykonawca, którego oferta uznana zostanie jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy może zostać zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zawiera niezwłocznie umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie przez siebie wskazanym.
4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego OGŁOSZENIA.
5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje, o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając:
  - 1) nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę,
  - 2) przedmiot umowy,
  - 3) datę zawarcia i obowiązywania umowy,
  - 4) całkowitą wartość zamówienia,
  - 5) numer umowy,albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**XX. MOŻLIWOŚĆ WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW**

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firm podwykonawców.

**XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszego OGŁOSZENIA.



BZP.271.1.1194.2016.AP

**XXII. DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA:**

Dokumentację stanowią:

1. Ogłoszenie o zamówieniu.
2. Wzór umowy wraz z załącznikami.
3. Formularze ofertowe.
4. Druki oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - o których mowa w punkcie VI. 1.1.
5. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - o którym mowa w punkcie VI. 2.1.
6. Oświadczenie o udostępnieniu zasobów innego podmiotu, o którym mowa w punkcie VI. 3.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.271.1.1194.2016.AP

BZP.272.....2016.AP

Załącznik nr 1 do OGŁOSZENIA

**Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą na przeprowadzenie pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z inicjatywności i przedsiębiorczości w ramach projektu pt.: „Przez kształcenie do sukcesu”**

zawarta dnia ..... 2016 r. w Radomiu pomiędzy Gminą Miasta Radomia,  
Radom, ul. Jana Kilińskiego 30, REGON **670223451**, NIP **796-28-17-529**,  
reprezentowaną przez:

Wiceprezydenta Miasta Radomia Karola Semika działającego na podstawie udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Radomia upoważnienia Nr 445/2016 z dnia 08.08.2016 r.  
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiający”

a

..... legitymujący/cą się dowodem osobistym seria i nr  
..... wydanym przez

..... reprezentującą:

z siedzibą: .....

REGON: ..... NIP:.....

zwanym/ną dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca zaś Wykonawca zobowiązuje się na zasadach określonych w niniejszej umowie do przeprowadzenia zajęć ..... w ramach projektu „Przez kształcenie do sukcesu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej X „Edukacja Dla Rozwoju Regionu”, zwanego dalej „projektem”.
2. Strony umowy ustalają, iż zajęcia odbywać się w dniach i godzinach ustalonych ze Zamawiającym w: (nazwa placówki) .....
3. Czas trwania umowy: od ..... do .....
4. Strony ustalają, iż ilość godzin lekcyjnych przeznaczonych na wykonanie przedmiotu niniejszej umowy wynosić będzie:
  - 1) W roku 2016 - .....godzin lekcyjnych (45 minut)
  - 2) W roku 2017 - .....godzin lekcyjnych (45 minut)
  - 3) W roku 2018 - .....godzin lekcyjnych (45 minut)

**§ 2**

Wykonawca oświadcza, iż:

- 1) posiada lub dysponuje minimum jedną osobą posiadającą odpowiednie kwalifikacje, wiedzę oraz doświadczenie pozwalające na wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych;
- 2) obciążenie wynikające z wykonywania umów realizowanych w ramach wszystkich projektów EFS nie utrudni prawidłowej i efektywnej realizacji zadań w ramach projektu „Przez kształcenie do sukcesu”;
- 3) łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy, lub osoby przez niego wskazanej, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie;
- 4) nie jest zatrudniony/a w instytucji realizującej programy RPO WM na podstawie umów cywilnoprawnych.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków związanych z realizacją Projektu w Szkole:
  - 1) Przestrzeganie postanowień umowy o dofinansowanie projektu „Przez kształcenie do sukcesu”, zapisów Ogłoszenia oraz złożonej oferty.
  - 2) Ścisła współpraca ze szkolnym Asystentem koordynatora oraz udział w spotkaniach roboczych.

BZP.271.1.1194.2016.AP

- 3) Przekazywanie na bieżąco do szkolnego Asystenta koordynatora informacji o ewentualnie powstałych nieprawidłowościach i problemach w związku z realizacją zadań w projekcie.
- 4) Pomoc w organizacji akcji promocyjno – informacyjnej.
- 5) Opracowanie harmonogramu realizacji zajęć dodatkowych i dydaktyczno - wyrównawczych w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły w której realizowany jest projekt, a następnie przekazanie szkolnemu Asystentowi koordynatora.
- 6) Opracowanie programów i tematyki zajęć dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
- 7) Bieżące przygotowywanie dokumentacji związanej z prowadzeniem danego rodzaju zajęć tj. dziennika zajęć, listy obecności uczestników projektu, które należy przekazywać szkolnemu Asystentowi Koordynatora, a także comiesięcznego prowadzenia ewidencji godzin i zadań realizowanych w danym miesiącu, oświadczenia oraz protokołu odbioru usługi (wzór ewidencja godzin i zadań realizowanych w miesiącu stanowi załącznik nr 1, oświadczenie stanowi załącznik nr 2, protokół odbioru usługi stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy) wskazujących liczbę faktycznie przepracowanych godzin, potwierdzanych przez Dyrektora szkoły i szkolnego Asystenta Koordynatora.
- 8) Sprawowanie bieżącej kontroli postępów dydaktycznych uczniów w ścisłej współpracy ze szkolnym Asystentem Koordynatorem, w tym dotyczącej kompletowania oraz wstępnej weryfikacji dokumentacji projektowej.
- 9) Wykorzystywanie w realizacji zajęć aktywizujących metod nauczania motywujących uczniów do czynnego udziału w zajęciach.
- 10) Sprawowanie opieki nad uczniami podczas prowadzonych zajęć.
- 11) Oznakowanie dokumentacji, prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z zasadami promowania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.
- 12) Przeprowadzania ankiet wśród uczestników zajęć dodatkowych i dydaktyczno - wyrównawczych w pierwszym tygodniu rozpoczynającym cykl zajęć oraz w ostatnim tygodniu kończącym udział uczestników w projekcie, monitoring postępów uczestników.
- 13) Przestrzegania obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, umowy o dofinansowanie projektu, procedur, instrukcji dot. sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów.
- 14) Dbania o jakość materiałów dydaktycznych zakupionych w ramach projektu będących na wyposażeniu Szkoły.
- 15) Odpowiedzialność za powierzony sprzęt do prowadzenia zajęć będących na wyposażeniu Szkoły.
- 16) Archiwizacji dokumentacji związanych z realizacją Projektu zgodnie z wymogami, które zostały określone w umowie o dofinansowanie Projektu.
- 17) poinformowania o każdym przypadku podjęcia zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WM (Instytucja Zarządzająca, Instytucja Pośrednicząca, Instytucja Wdrażająca EFS oraz Krajowa Instytucja Wspomagająca) i złożenia oświadczenia, że w odniesieniu do zatrudnienia wynikającego z niniejszej umowy zachodzi/nie zachodzi konflikt interesów i/lub podwójne finansowanie;
- 18) poinformowania o każdym przypadku podjęcia zatrudnienia w projekcie finansowanym w ramach RPO WM, jak również w ramach programów POWER;
- 19) poinformowania o każdym przypadku podjęcia zatrudnienia, które wykluczyłoby prawidłową i efektywną realizację wszystkich powierzonych mu zadań, powodowałoby powstanie konfliktu interesów i/lub podwójnego finansowania w odniesieniu do zatrudnienia wynikającego z niniejszej umowy;
- 20) Udziału w przeprowadzanych kontrolach Projektów w trakcie trwania realizacji, jak i po jego zakończeniu oraz do sporządzania ewentualnych, wymaganych uzupełnień pokontrolnych, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu okresu umowy oraz realizacji Projektu.
- 21) Wykonywanie innych nie wymienionych zadań, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.

#### §4

Wykonawca wykonując zadania w ramach projektu oraz zadania wynikające z zapisów niniejszej umowy podlega nadzorowi Kierownikowi Biura ds. systemów i projektów oświatowych współfinansowanych przez Unię Europejską Urzędu Miejskiego w Radomiu.

#### §5

1. Strony niniejszej umowy ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu zawartej umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: złotych .....), z czego za jedną przepracowaną godzinę zajęć wynosi ..... zł brutto (słownie: złotych .....), jednakże z zastrzeżeniem ust 2.
2. W sytuacji, kiedy Zamawiający - z tytułu niniejszej umowy - zobowiązany będzie (stałe lub okresowo) do odprowadzania (obciążających go obligatoryjnie zgodnie z przepisami prawa) należności publiczno-prawnych w postaci składek na ubezpieczenia społeczne oraz na Fundusz pracy, wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega obniżeniu o kwoty należne od Zamawiającego z tytułu tych składek.



BZP.271.1.1194.2016.AP

W takim przypadku, dla celów ustalenia wynagrodzenia za wykonaną pracę w okresie rozliczeniowym - w przedkładanym rachunku - Wykonawca zastosuje obniżoną stawkę za jedną godzinę zajęć, wyliczoną od stawki podanej w ust 1 poprzez podzielenie jej przez wskaźnik równy jeden plus suma - obowiązujących w tym okresie - stawek dla ww. składek należnych od Zamawiającego (obecnie wynosi on  $1 + 0,0976 + 0,065 + 0,0093 + 0,0245 = 1,1964$ ) po zaokrągleniu jej do pełnych groszy.

3. Wysokość wynagrodzenia w przypadku ust. 2 wynosi: ..... zł (słownie: złotych ....., groszy)
4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ustalana będzie na koniec każdego miesiąca z uwzględnieniem ewidencji godzin i zadań realizowanych w danym miesiącu, oświadczenia oraz protokołu odbioru usługi (wzór ewidencja godzin i zadań realizowanych w miesiącu stanowi załącznik nr 1, oświadczenie stanowi załącznik nr 2, protokół odbioru usługi stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy), i stanowić będzie iloczyn liczby godzin przeprowadzonych zajęć w danym miesiącu i stawki wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 lub 3 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, tj. dopuszcza się zmianę istotnych postanowień i warunków umowy wynikającą ze zmiany przepisów prawa, w tym zmianę cen jednostkowych spowodowaną:
  - 1) urzędową zmianą stawki podatku VAT (zmiana cen jednostkowych uwzględniających zmienioną stawkę obowiązywać będzie po wejściu zmienionej stawki w życie),
  - 2) ustawową zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może być konsekwencją jedynie zmiany wysokości wynagrodzenia minimalnego dotyczącego osób zatrudnionych na umowę o pracę z wynagrodzeniem minimalnym, które uczestniczą w realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie określonego aktu prawnego zwiększającego wysokość minimalnego wynagrodzenia),
  - 3) ustawową zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 lub 3, następować będzie w terminie 30 dni liczonych od dnia przedstawienia rachunku (faktury) przez Wykonawcę za wykonaną pracę w danym miesiącu na jego rachunek bankowy: ....., ze środków budżetowych przewidzianych na realizację projektu.
7. Zapłata wynagrodzenia w terminie wskazanym w ust. 5 nastąpi w przypadku dysponowania przez Zamawiającego środkami przekazanymi przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych na podstawie składanych wniosków o płatność.  
W przypadku nie wypłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia za dany okres płatności wypłata nastąpi w terminie późniejszym z wyrównaniem.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. W przypadku nieprzeprowadzenia przez Wykonawcę zajęć w terminach określonych w harmonogramie, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 1 lub przeprowadzenie ich w sposób niezgodny z harmonogramem i programem oraz naruszenie zasad określonych w §2 pkt 2 i 3 powoduje, iż Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
10. Wykonawca w przypadku wyrządzenia Zamawiającemu szkody niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy zobowiązany jest do jej pokrycia w całości.

## § 6

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, autorskie prawa majątkowe do wszelkiej dokumentacji wytworzonej przez siebie w trakcie trwania Projektu i w związku z realizacją zlecenia na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalanie na wszelkich nośnikach i zwielokrotnianie (niezależnie od ilości egzemplarzy) każdą techniką znaną w momencie przeniesienia praw, w tym technikami poligraficznymi, drukarskimi, reprograficznymi, plastycznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, multimedialnymi, audiowizualnymi,
  - 2) wprowadzanie do pamięci komputera oraz sieci Internet,
  - 3) rozpowszechnianie w całości lub części, w tym w sieci Internet,
  - 4) dokonywanie zmian i modyfikacji,
  - 5) wykorzystywanie we wszelkich postępowaniach, jako element samodzielny bądź część składowa innych dokumentów,
  - 6) samodzielne przekazywanie podmiotom trzecim w dowolnej formie oraz dowolnej ilości egzemplarzy i w dowolnym celu,
  - 7) publikowanie jako publikacja samodzielna lub jako część składowa dowolnej publikacji.
2. Przeniesienie praw opisanych powyżej nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.271.1.1194.2016.AP

### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu nienależnie pobranego wynagrodzenia w kwocie brutto wraz z należnymi odsetkami jak dla zaległości podatkowych w przypadku wystąpienia okoliczności podwójnego finansowania.
2. Zamawiający zażąda zwrotu należności, o których mowa w ust. 1, jeżeli zostaną uznane za niekwalifikowalne z powodów wymienionych w ust. 1.

### § 8

1. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana:
  - 1) przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
  - 2) za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku rozwiązania zespołu szkół lub likwidacji szkoły;
  - 3) w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania obowiązków nałożonych na niego postanowieniami niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca w okresie obowiązywania niniejszej umowy zobowiązuje się nie świadczyć usług na rzecz innych podmiotów, których interesy są sprzeczne z interesami Zamawiającego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### § 9

Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 10

1. Spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 11

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego, zaś jeden dla Wykonawcy.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

.....  
Skarbnik Miasta

Oświadczenie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych przez Urząd Miejski w Radomiu, w związku z prowadzonym przez ww. Urząd Elektronicznym Rejestrem Umów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922).

.....  
Wykonawca

Załączniki:

1. ewidencja godzin i zadań realizowanych w miesiącu,
2. oświadczenie,
3. protokół odbioru usługi.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.271.1.1194.2016.AP

Załącznik nr 1 do umowy

**EWIDENCJA GODZIN I ZADAŃ REALIZOWANYCH W MIESIĄCU ..... r.**

Data	Nazwa Pracodawcy/Beneficjenta, stanowisko; jeśli dotyczy - tytuł projektu .....			Nazwa Pracodawcy/Beneficjenta, stanowisko; jeśli dotyczy - tytuł projektu .....		
	opis wykonywanych zadań	godz. od- do	Ilość godzin	opis wykonywanych zadań	godz. od- do	Ilość godzin
<b>ILOŚĆ GODZIN RAZEM</b>				<b>ILOŚĆ GODZIN RAZEM</b>		

Oświadczam, że w okresie trwania zlecenia/usługi realizowanej w ramach projektu "Przez kształcenie do sukcesu" nie przekroczyłem/łam 276 godzinowego wymiaru czasu pracy.

data i podpis pracownika: .....





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.271.1.1194.2016.AP

Załącznik nr 2 do umowy

### OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, iż w okresie, którego dotyczy umowa nr ..... z dnia ..... **jestem/ nie jestem**<sup>1</sup> zaangażowany/a w realizację innych przedsięwzięć, w tym projektów finansowanych w ramach RPO WM jak również w ramach programów POWER.

Nazwa Pracodawcy/Beneficjenta i nr umowy o dofinansowanie projektu (jeśli dotyczy)	Pełnione stanowisko	Forma zatrudnienia	Okres zatrudnienia	Wymiar etatu/ liczba godz. w miesiącu

Jeśli dotyczy: Ponadto oświadczam, że aktualnie prowadzę/nie prowadzę jednoosobową<sup>2</sup> działalność gospodarczą:

.....

Oświadczam, że moje łączne zaangażowanie zawodowe nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

Zobowiązuję się:

- każdorazowo przy rozliczaniu i wypłacie wynagrodzenia przekazać kartę czasu pracy w odniesieniu do okresu realizacji projektu oraz przekazać zbiorczą ewidencję godzin i zadań dotyczącą mojego łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z innych źródeł, w które jestem zaangażowany/a
- do niezwłocznego powiadomienia realizatora projektu o każdej zmianie mojego zaangażowania zawodowego
- do zwrotu na rzecz Gminy Miasta Radomia pełnych kosztów poniesionych przez Gminę wraz z należnymi odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowej, jeżeli treść powyższego oświadczenia nie odzwierciedlałaby stanu faktycznego, w wyniku czego koszty przedmiotowej umowy zostałyby uznane za niekwalifikowalne przez Instytucję Zarządzającą/ Pośredniczącą/Instytucję Wdrażającą EFS oraz Krajową Instytucję Wspomagającą.

.....

Data i czytelny podpis

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.271.1.1194.2016.AP

Załącznik nr 3 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI :**

.....  
(nazwa usługi)

w ramach realizacji projektu „Przez kształcenie do sukcesu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej X „Edukacja Dla Rozwoju Regionu

zgodnie z umową nr ..... zawartą dnia ..... r.

do rachunku numer .....

pomiędzy:

**Gminą Miasta Radomia, Radom, ul. Jana Kilińskiego 30, REGON 670223451, NIP 796-28-17-529,,**  
reprezentowaną przez:

Wiceprezydenta Miasta Radomia Karola Semika działającego na podstawie udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Radomia upoważnienia Nr 445/2016 z dnia 08.08.2016 r.

zwanym dalej **Zleceniodawcą.**

a

nazwisko	Imiona	nazwisko rodowe
nr PESEL	nr NIP	miejsce zamieszkania

zwanym dalej **Zleceniobiorcą.**

Protokół sporządzono w dniu ..... r.

Data	Liczba godzin pracy	Miejsce pracy	Krótki opis pracy
Razem			

Liczba przepracowanych godzin: ...

Zleceniobiorca dokonuje odbioru prac objętych protokołem bez uwag i stwierdza, że zostały wykonane w terminie, zgodnie z postanowieniami Umowy.

- a)
- b)

.....  
podpis Zleceniobiorcy

.....  
podpis Zleceniodawcy

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.271.1.1194.2016.AP

Zamówienie publiczne na usługę przeprowadzenia pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z inicjatywności i przedsiębiorczości w ramach projektu pt.: „Przez kształcenie do sukcesu”

Formularz oferty

.....  
 .....  
 .....  
 (Nazwa i adres Wykonawcy)  
 REGON .....  
 NIP.....  
 tel./fax .....  
 e-mail .....

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**  
**Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom**

**Oferta dla części 1 zamówienia**

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III OGŁOSZENIA zgodnie z wymaganiami przedmiotowego OGŁOSZENIA, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Wartość <u>za 1 godzinę</u>	Ilość godzin	Wartość <u>za całość przedmiotu zamówienia</u> [1x2]
1	2	3
..... zł	70	..... zł*)

**WARTOŚĆ ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SŁOWNIE ZŁOTYCH):**

.....  
 .....

\*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III. OGŁOSZENIA. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt. XII. 18 OGŁOSZENIA.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XII.18 OGŁOSZENIA, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.**

**UWAGA!!! Wskazana przez Wykonawcę cena, powinna uwzględniać wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia określone w pkt. III. niniejszego OGŁOSZENIA.**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.271.1.1194.2016.AP

Zamówienie publiczne na usługę przeprowadzenia pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z inicjatywności i przedsiębiorczości w ramach projektu pt.: „Przez kształcenie do sukcesu”

**2. Oświadczam (-y), iż osobą wyznaczoną do zrealizowania zamówienia jest:**

Osoba wyznaczona do zrealizowania zamówienia:	Doświadczenie w pracy na stanowisku nauczyciela w szkole ponadgimnazjalnej
<p>Imię i nazwisko.....</p> <p>Uwaga!!! Osoba wskazana w formularzu ofertowym musi być tą samą osobą, którą Wykonawca wskaże w wykazie osób, o którym mowa w pkt VI. 2.1 niniejszego OGŁOSZENIA, dotyczącym tej części zamówienia.</p>	<p>..... lat/lata.</p> <p>UWAGA!!! Liczbę doświadczenie w pracy nauczyciela w szkole ponadgimnazjalnej należy wskazać używając jednoznacznych, następujących określeń: trzy (lub 3), cztery (lub 4), pięć (lub 5) itd.</p> <p>UWAGA!!! wskazane doświadczenie nie może być krótsze niż obowiązkowe trzy (3) lata.</p>
Stopień awansu zawodowego:	Zaznaczyć jeden właściwy wariant (kwadrat) odpowiadający posiadanym kwalifikacjom
nauczyciel kontraktowy	<input type="checkbox"/>
nauczyciel mianowany	<input type="checkbox"/>
nauczyciel dyplomowany	<input type="checkbox"/>

**3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2018r.**

**4. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

**5. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**

**6. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

**7. Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców:**

- część zamówienia (rodzaj powierzonych czynności) .....
- nazwa firmy podwykonawcy .....\*\*)

\*\* ) wypełnić jeżeli dotyczy

Data .....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/  
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.271.1.1194.2016.AP

Zamówienie publiczne na usługę przeprowadzenia pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z inicjatywności i przedsiębiorczości w ramach projektu pt.: „Przez kształcenie do sukcesu”

Formularz oferty

.....  
 .....  
 .....  
 (Nazwa i adres Wykonawcy)  
 REGON .....

NIP.....

tel./fax .....

e-mail .....

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**

**Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu**

**Biuro Zamówień Publicznych**

**ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom**

**Oferta dla części 2 zamówienia**

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III OGŁOSZENIA zgodnie z wymaganiami przedmiotowego OGŁOSZENIA, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Wartość <u>za 1 godzinę</u>	Ilość godzin	Wartość <u>za całość przedmiotu zamówienia</u> [1x2]
1	2	3
..... zł	67	..... zł*)

**WARTOŚĆ ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SŁOWNIE ZŁOTYCH):**

.....  
 .....

\*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III. OGŁOSZENIA. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt. XII. 18 OGŁOSZENIA.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XII.18 OGŁOSZENIA, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.**

**UWAGA!!! Wskazana przez Wykonawcę cena, powinna uwzględniać wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia określone w pkt. III. niniejszego OGŁOSZENIA.**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.271.1.1194.2016.AP

Zamówienie publiczne na usługę przeprowadzenia pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z inicjatywności i przedsiębiorczości w ramach projektu pt.: „Przez kształcenie do sukcesu”

**2. Oświadczam (-y), iż osobą wyznaczoną do zrealizowania zamówienia jest:**

Osoba wyznaczona do zrealizowania zamówienia:	Doświadczenie w pracy na stanowisku nauczyciela w szkole ponadgimnazjalnej
<p>Imię i nazwisko.....</p> <p>Uwaga!!! Osoba wskazana w formularzu ofertowym musi być tą samą osobą, którą Wykonawca wskaże w wykazie osób, o którym mowa w pkt VI. 2.1 niniejszego OGŁOSZENIA, dotyczącym tej części zamówienia.</p>	<p>..... lat/lata.</p> <p>UWAGA!!! Liczbę doświadczenie w pracy nauczyciela w szkole ponadgimnazjalnej należy wskazać używając jednoznacznych, następujących określeń: trzy (lub 3), cztery (lub 4), pięć (lub 5) itd.</p> <p>UWAGA!!! wskazane doświadczenie nie może być krótsze niż obowiązkowe trzy (3) lata.</p>
Stopień awansu zawodowego:	Zaznaczyć jeden właściwy wariant (kwadrat) odpowiadający posiadanym kwalifikacjom
nauczyciel kontraktowy	<input type="checkbox"/>
nauczyciel mianowany	<input type="checkbox"/>
nauczyciel dyplomowany	<input type="checkbox"/>

**3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2018r.**

**4. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

**5. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**

**6. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

**7. Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców:**

- część zamówienia (rodzaj powierzonych czynności) .....
- nazwa firmy podwykonawcy .....\*\*)

\*\* ) wypełnić jeżeli dotyczy

Data .....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/  
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.271.1.1194.2016.AP

Zamówienie publiczne na usługę przeprowadzenia pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z inicjatywności i przedsiębiorczości w ramach projektu pt.: „Przez kształcenie do sukcesu”

Załącznik nr 1 a do oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zamówienie publiczne na usługę przeprowadzenia pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z inicjatywności i przedsiębiorczości w ramach projektu pt.: „Przez kształcenie do sukcesu”**, prowadzonego przez Gminę Miasta Radomia, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*):**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.....

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

\* wypełnić, jeżeli dotyczy



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.271.1.1194.2016.AP

Zamówienie publiczne na usługę przeprowadzenia pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z inicjatywności i przedsiębiorczości w ramach projektu pt.: „Przez kształcenie do sukcesu”

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*):**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

\* wypełnić, jeżeli dotyczy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.271.1.1194.2016.AP

Zamówienie publiczne na usługę przeprowadzenia pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z inicjatywności i przedsiębiorczości w ramach projektu pt.: „Przez kształcenie do sukcesu”

Załącznik nr 1 b do oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zamówienie publiczne na usługę przeprowadzenia pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z inicjatywności i przedsiębiorczości w ramach projektu pt.: „Przez kształcenie do sukcesu”**, prowadzonego przez Gminę Miasta Radomia, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. V 2.3. OGŁOSZENIA.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

### **INFORMACJA O PODMIOTACH UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\*):**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. V 2.3. OGŁOSZENIA polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów, który/e spełnia/ją warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. V 2.3. OGŁOSZENIA:

Nazwa i adres podmiotu: .....

Zasoby, na które powołuje się Wykonawca: .....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

\* wypełnić, jeżeli dotyczy



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.271.1.1194.2016.AP

*Zamówienie publiczne na usługę przeprowadzenia pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z inicjatywności i przedsiębiorczości w ramach projektu pt.: „Przez kształcenie do sukcesu”*

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.271.1.1194.2016.AP

Zamówienie publiczne na usługę przeprowadzenia pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z inicjatywności i przedsiębiorczości w ramach projektu pt.: „Przez kształcenie do sukcesu”

Załącznik nr 2 do oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

W nawiązaniu do ogłoszenia dotyczącego zamówienia publicznego na usługę przeprowadzenia pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z inicjatywności i przedsiębiorczości w ramach projektu pt.: „Przez kształcenie do sukcesu”, przedkładam(-y):

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu części ..... zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe zgodne z wymogami określonymi w pkt. V. 2.3 OGŁOSZENIA UWAGA! należy podać rzeczywiście posiadane kwalifikacje (w szczególności zawierające informacje, o których mowa w pkt V. 2.3 a), b) i c) OGŁOSZENIA)	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) – należy wpisać TAK lub NIE <sup>1</sup>	Informacja o podstawie do dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia <sup>2</sup>
1	.....	..... ..... ..... .....	.....	.....

<sup>1</sup> Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

<sup>2</sup> Należy użyć określeń wskazujących na stosunek prawny podstawy dysponowania, np. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie NIE to: zasoby własne, natomiast gdy zaznaczono TAK to: zobowiązanie innego podmiotu. Ze zobowiązania powinno wyraźnie wynikać (i) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (ii) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (iii) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (iv) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Data .....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/  
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

**UWAGA: W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część, należy złożyć tyle oddzielnych wykazów, na ile części składana jest oferta, zaznaczając w treści wykazu, której części zamówienia dotyczy. Zamawiający dopuszcza możliwość posłużenia się przez Wykonawcę składającego ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, tą samą osobą zdolną do wykonania zamówienia, spełniającą warunki określone w OGŁOSZENIU.**



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.271.1.1194.2016.AP

Zamówienie publiczne na usługę przeprowadzenia pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z inicjatywności i przedsiębiorczości w ramach projektu pt.: „Przez kształcenie do sukcesu”

Załącznik nr 3 do oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres innego podmiotu)

### **OŚWIADCZENIE O UDOSTĘPNIENIU ZASOBÓW INNEGO PODMIOTU**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę przeprowadzenia pozalekcyjnych zajęć dodatkowych z inicjatywności i przedsiębiorczości w ramach projektu pt.: „Przez kształcenie do sukcesu”, **w zakresie części .....** zamówienia, zobowiązuję się do udostępnienia następujących zasobów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.):

.....  
.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

W związku z powyższym oświadczam, iż znane mi są zasady odpowiedzialności solidarnej wynikające z art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć innego podmiotu/osoby  
uprawnionej do reprezentowania innego podmiotu)