

Nr konkursu: KZP/K/ 18 /2016

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE
GMINA MIASTA RADOMIA
reprezentowana przez PREZYDENTA MIASTA RADOMIA
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2017 r.**

Rodzaj zadania: **kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**
priorytet współpracy: **rozwój i promocja kultury**

Przedmiotem konkursu jest **powierzenie** wykonania zadań z zakresu kultury wyłonionych w ramach **Budżetu Obywatelskiego 2017** wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie.

Termin składania ofert: 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia

Lp.	Tytuł zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2017r.	Termin realizacji zadania
1.	Kulturalne Spotkania nad Potokiem - Budżet Obywatelski 2017	100.000	2017 rok (nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy)
2.	Mobilne Muzeum Rowerów Zabytkowych - Budżet Obywatelski 2017	200.000	

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), zwane dalej „oferentami” prowadzące działalność statutową w dziedzinie, której konkurs dotyczy.
2. Dotację na realizację zadania otrzymują oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja jest przeznaczona na **powierzenie** zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Szczegółowe warunki realizacji i dofinansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasta Radomia a oferentem.
6. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
7. W otwartym konkursie ofert mogą zostać wybrane tylko dwie oferty, po jednej na każde zadanie.
8. Nie dopuszcza się stosowanie nazw własnych zadania (jako dopisek po tytule zadania).

II. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być zrealizowane na rzecz mieszkańców Radomia w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie. Realizacja zadania rozpoczyna się dopiero po podpisaniu umowy.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację każdego zadania jest ostateczna.
4. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w konkursie jest zobowiązany do skontaktowania się z autorem zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego 2017 w zakresie ustalenia szczegółów jego realizacji.

III. Termin i warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie oferty w generatorze wniosków, który jest dostępny na stronie www.ngo.radom.pl w zakładce „Dotacje-Konkursy”, przesłanie jej elektronicznie za pomocą generatora oraz wydrukowanie i złożenie jej wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do dnia **18 stycznia 2017 r.**
2. Jeden wydrukowany i podpisany egzemplarz oferty (tożsamy z przesłaną wersją elektroniczną) wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie określonym w pkt 1 w niżej wymieniony sposób:
 - 1) osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 - 15.30 w sekretariacie Wydziału Kultury, ul. Żeromskiego 53, p. 284;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Miejski, Wydział Kultury, ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom.

UWAGA!

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Radomiu.

3. Jedna organizacja może złożyć **1 ofertę** w ramach konkursu.
4. Czytelnie wypełniona oferta musi być zgodna z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.
5. Oferta w wersji papierowej powinna być opatrzona pieczętą oferenta oraz podpisem i pieczętą imienną osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, na której powinny znajdować się następujące informacje:
 - 1) nazwa i siedziba oferenta lub pieczętą oferenta;
 - 2) numer konkursu;
 - 3) rodzaj zadania publicznego zgodny z rodzajem podanym w ogłoszeniu;
 - 4) tytuł zadania spośród wyszczególnionych w niniejszym ogłoszeniu;
 - 5) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji,
 - 6) suma kontrolna oferty.

Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru. Dokument uznaje się za poprawny pod względem formalnym, gdy zostaną wypełnione wszystkie pola i zostaną podane wszystkie żądane informacje.

IV. Do oferty należy dołączyć:

1. Kopię aktualnego na dzień złożenia oferty, odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu:
 - 1) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 2) w przypadku pozostałych podmiotów – inne dokumenty właściwe dla podmiotu;
 - 3) w przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierające:
 - a) nazwę rejestru (np. Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia);
 - b) numer pozycji pod którym podmiot został wpisany;
 - c) imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - d) sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym.
 - 4) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość

- prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej(-ych) do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.
2. Kserokopię aktualnego, na dzień złożenia oferty, statutu lub inny dokument stwierdzający zakres prowadzonej działalności oferenta. W przypadku, kiedy dokumenty te nie określają zakresu działalności pożytku publicznego prowadzonej odpłatnie i nieodpłatnie, należy dołączyć inny akt wewnętrzny określający formę działalności w stosunku do przedmiotu działalności objętego ofertą.
 3. W przypadku składania oferty wspólnej - umowę zawartą pomiędzy organizacjami pozarządowymi.

Dodatkowo:

W przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji oferenta konieczne, jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta.

W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

UWAGA:

- **Kopie dokumentów składane łącznie z ofertą powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem na dzień" przez oferenta** (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).
- **Dokumenty powinny być spięte w jedną całość.**

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Radomia.
2. Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą opublikowania Zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Komisja rozpatruje oferty w dwóch etapach: jawnym i niejawnym.
4. Komisja w ramach konkursu ocenia oferty w skali od 1 do 30 punktów.
5. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni licząc od następnego dnia po ostatnim dniu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
6. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Prezydenta Miasta Radomia.
7. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
8. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
9. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.
10. Nie dopuszcza się możliwości usunięcia błędów formalnych oferty.

VI. Odrzuceniu podlegają oferty:

1. złożone po terminie;
2. złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
3. nie przesłane za pomocą generatora w wersji elektronicznej;
4. których suma kontrolna wersji elektronicznej i papierowej nie są zgodne;
5. niespełniające wymogów określonych w części III pkt. 5, od ppkt 1-6 niniejszego ogłoszenia odnoszące się do sposobu oznaczenia koperty;
6. dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym;
7. dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji;
8. złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie);
9. niespełniające wymogów określonych w części IV niniejszego ogłoszenia odnoszące się do obowiązkowych załączników;
10. podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta;
11. z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (np. nie rozliczenie

się z poprzedniej dotacji, toczące się postępowanie wobec oferenta, co może zagrozić realizację zadania),

Dotacja udzielana na realizację zadania objętego niniejszym konkursem nie może być przeznaczona na dofinansowanie prowadzonej przez oferenta działalności gospodarczej.

VII. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

1. Wartość merytoryczna - liczba przyznanych punktów (łącznie wartość punktów niezbędnych do uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej określana jest każdorazowo przez komisję konkursową).
2. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta.
3. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem (zakresem rzeczowym zadania).
4. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie.
5. Możliwość realizacji zadania z punktu widzenia zasobów organizacyjnych, rzeczowych i kadrowych.
6. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Ze względu na możliwość efektywniejszego wykorzystania potencjału lokalnego w zlecanym do realizacji zadaniu publicznym, premiowane będą oferty wspólne.

VIII. Inne ważne informacje:

1. Oferenci zobowiązani są do:

1. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Radomia na realizację zadania.
2. Sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie sporządzonego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferenci wyłonieni w drodze konkursu, którym przyznano dotację, zobowiązani są pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania informacji o wsparciu finansowym realizacji zadania przez Gminę Miasta Radomia oraz logotypu Marki Radom na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych i informacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Zgodnie z art. 4 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oferenci są zobowiązani udostępnić informacje publiczne na zasadach i w trybie określonym w tej ustawie.
4. Przedstawiania na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu dokumentów celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
5. Kontrola, o której mowa w ust. 5, nie ogranicza prawa Gminy Miasta Radomia do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

2. Konkurs może być unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

3. Ogłoszenie zawiera załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - wzór oferty;
- 2) Załącznik Nr 2 - ramowy wzór umowy;
- 3) Załącznik Nr 3 - wzór sprawozdania.

4. Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są:

- 1) na stronie: www.ngo.radom.pl w zakładce „Dotacje-Konkursy”;
- 2) na stronie: www.bip.radom.pl - zakładka „Współpraca z NGO-Konkursy”;
- 3) na stronie internetowej www.radom.pl - zakładka „Dla mieszkańców - Społeczeństwo-Organizacje Pozarządowe-Konkursy ofert”;
- 4) w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2016r. poz. 1300);
- 5) w Wydziale Kultury ul. Żeromskiego 53, pok. 187 lub pod numerami telefonów: (048) 36-20-254, 36-20-257, 36-20 -903.

IX. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miasta Radomia w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- 1) w 2015 r. - 9.000 zł;
- 2) w 2016 r. - 0 zł.

X. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817);
2. rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300);
3. ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.);
4. Rocznym Programem Współpracy Gminy Miasta Radomia z Organizacjami Pozarządowymi na 2017 rok (Uchwała Nr 384/2016 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 7 listopada 2016 r.).