

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”)
na opracowanie mapy akustycznej oraz programu ochrony środowiska przed hałasem dla
miasta Radomia.**

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia

REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

fax.(0-48) 36-20-289

Adres pocztowy: ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bzp@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://bip.radom.pl/ra/zamowienia-publiczne> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 71354000-4 Usługi sporządzania map, 71313100-6 Usługi doradcze w zakresie kontroli hałasu, 72315200-8 Usługi zarządzania siecią danych).

I. Informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest „Opracowanie mapy akustycznej i programu ochrony środowiska przed hałasem dla miasta Radomia” dla terenów, na których poziom hałasu będzie przekraczał poziom dopuszczalny wraz z kompleksowym systemem do jej administrowania i udostępniania na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Radomiu.
2. Zasięg terytorialny opracowania obejmuje teren zwarty wewnątrz granic administracyjnych miasta Radomia. Powierzchnia terenu wynosi 11 180 ha.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:
 - 1) pozyskanie niezbędnych danych do wykonania mapy akustycznej.
 - 2) sporządzenie numerycznego modelu terenu (NMT), poprzez aktualizację NMT wykonanego do obowiązującej mapy akustycznej miasta Radomia.
 - 3) wykonanie trójwymiarowego modelu zabudowy (TMZ) z elementami: budynki, drogi, linie kolejowe, lotnisko, poprzez aktualizację (TMZ) wykonanego do obowiązującej mapy akustycznej miasta Radomia.
 - 4) wykonanie pomiarów hałasu emitowanego do środowiska na terenie Miasta Radomia, niezbędnych do opracowania mapy akustycznej.
 - 5) sporządzenie modelu symulacyjnego (geometryczno-akustycznego) terenu miasta dla poszczególnych rodzajów źródeł hałasu (drogowego, kolejowego, przemysłowego, lotniczego), wykonanie pomiarów kalibracyjnych i weryfikacja obliczeń w oparciu o wyniki pomiarów terenowych, tj. minimum 50 punktów pomiarowych (w tym 25 pkt - hałas drogowy, 12 pkt. - hałas przemysłowy, 4 pkt – hałas kolejowy, 4 pkt - hałas lotniczy, 5 pkt - hałas w innych miejscach zgłaszanej przez mieszkańców uciążliwości), wykonanie opracowania otrzymanych wyników w postaci raportu w formacie DOC i PDF.
 - 6) wykonanie map w skali 1:20000 w formacie PDF.
 - 7) wykonanie części opisowej i graficznej mapy akustycznej.
 - 8) stworzenie witryny internetowej umożliwiającej publiczną prezentację mapy akustycznej, wykonanej z zachowaniem otwartych standardów WMS, WFS umożliwiającymi opublikowanie mapy akustycznej na Portalu Mapowym Miasta Radomia.
 - 9) zaktualizowana mapa akustyczna będzie podstawą do wykonania „Programu ochrony środowiska przed hałasem dla miasta Radomia zwanym dalej Programem (POSPH), z uwzględnieniem zadań krótko -, średnio-, długookresowych i wykonanych w obowiązującym (POSPH) dla m. Radomia, a w szczególności:
 - a) obszarów zagrożonych hałasem, dla których przyjęte rozwiązania spowodują ograniczenie oddziaływania hałasu i zostaną włączone do Programu,

- b) dla poszczególnych rozwiązań akustycznych należy przeprowadzić analizę kosztów realizacji poszczególnych zadań i zastosowanych środków ograniczających rozprzestrzenianie się hałasu,
- c) poszczególnych działań naprawczych mogą zostać pogrupowane w terminy realizacji (krótko-, średnio-, i długookresowych), biorąc pod uwagę m.in. dostępne środki finansowe, ich realizację oraz wieloletni plan inwestycyjny poszczególnych Zarządców źródeł hałasu.
- d) terminy działań naprawczych krótko-, średnio- i długookresowych należy ustalić z Zamawiającym,
- e) uzasadnienie powinno zawierać informację dotyczącą terenów nieobjętych Programem POSPH z podaniem jego przyczyny,
- f) poszczególne obszary, objęte programem, powinny zostać scharakteryzowane osobno z podaniem tendencji rozwoju wynikające z dokumentów planistycznych zarządców źródeł hałasu,
- g) źródła finansowanie powinny być wyszczególnione przy każdym zadaniu i uzgodnione z zarządcami źródeł hałasu,
- h) należy wskazać, przy każdym opisanym zadaniu, jednostkę odpowiedzialną za jej realizację, wskaźniki monitorowania oraz sposób i formę przekazywania informacji o realizacji zadania do Prezydenta Miasta Radomia,
- i) sporządzenie raportu z konsultacji społecznych zawierający m.in. sposób uwzględnienia wniosków i uwag w Programie do dnia 10 marca 2018 r.

Wynik konsultacji społecznych należy uwzględnić w ostatecznej wersji Programu, zawierającej informacje o udziale społeczeństwa w postępowaniu oraz o tym, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione uwagi i wnioski zgłoszone w związku z udziałem społeczeństwa oraz opinie właściwych organów. Ostateczną wersję po konsultacjach społecznych należy przedstawić do uzgodnienia Zamawiającemu do dnia 20 marca 2018 r.

Przyjętą wersję Programu wykonawca przygotowuje w wersji końcowej i przedstawi w formie prezentacji komputerowej Zamawiającemu. Prezentacja będzie wykorzystana przez Zamawiającego do procedowania Programu na posiedzeniach odpowiedniej Komisji i sesji Rady Miejskiej w Radomiu,

- 10) projekt Programu POSPH należy opracować w zakresie zgodnym z treścią rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 października 2002 r. (Dz.U. Nr 179, poz. 1498) w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinien odpowiadać program ochrony środowiska przed hałasem, nie zmieniając zachowanego w rozporządzeniu układu.
- 11) sporządzenie podsumowania zgodnie z art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- 12) prezentacja projektu Programu podczas obrad Rady Miejskiej jak również udział w pracach poszczególnych komisji Rady Miejskiej;
- 13) przeprowadzenie szkolenia w zakresie: podstawowych informacji dotyczących propagacji hałasu, wymagań związanych z mapą akustyczną i programem ochrony środowiska przed hałasem, wykorzystanie mapy akustycznej w działaniach administracji, z uwzględnieniem planowania przestrzennego, obsługi portalu internetowego;
- 14) nadzór merytoryczny nad przedmiotem zamówienia w okresie udzielonej gwarancji;
- 15) wykonanie przedmiotu zamówienia będzie składało się z trzech etapów:
 - Etap I – do 31 maja 2017 r.
 - Etap II – do 31 marca 2018 r.
 - Etap III – do 30 czerwca 2018 r.

II. Dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego

- 1. Numeryczna mapa zasadnicza miasta Radomia w układzie współrzędnych 2000 w formacie plików dxf, SHP, mapę ewidencyjną w formacie SWDE.
- 2. Dane dotyczące dróg - dane pozyskane z mapy zasadniczej
- 3. Dane dotyczące komunikacji autobusowej - plany sieci komunikacji miejskiej.
Dane w formacie Corel, JPEG
- 4. Dane dotyczące miejsc parkingowych w pasach drogowych Strefy Płatnego Parkowania.
- 5. Dane dotyczące budynków:
 - nazwa ulicy,
 - numer adresowy budynku,

- numer ewidencyjny działki,
 - ilość kondygnacji,
 - funkcja budynku,
 - budynki użyteczności publicznej takie jak: szkoły, przedszkola, żłobki, uczelnie wyższe, szpitale, domy pomocy społecznej, oraz średnia liczba osób przebywająca w nich.
6. Część danych z ewidencji ludności : ulica, numer domu, ilość lokali, liczba osób w budynku.
Dane w formacie Microsoft Office Excel
7. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.
Dane w formacie PDF, JPG, TIF.
8. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
Dane w formacie PDF, JPG, TIF.
9. Plany inwestycyjne dotyczące głównych założeń komunikacyjnych WPI.
Wszystkie w/w dane udostępnione zostaną Wykonawcy nieodpłatnie, najpóźniej w terminie do 14 dni od podpisania umowy.
10. Ortofotomapa z 2013 roku do pozyskania od Głównego Geodety Kraju lub z 2011 roku wykonana dla Gminy Miasta Radomia.
Parametry techniczne i dokładność ortofotomapy:
- rozdzielczość – 15 cm,
 - średni błąd położenia – 5 pikseli
 - format zapisu GeoTIFF,
 - układ współrzędnych – PUWG2000 strefa 7
 - podział sekcyjny w skali 1:2000
 - pokrycie podłużne 60 %, pokrycie poprzeczne 30%
 - kompozycja barwna – kolory naturalne RGB

III. Dane do opracowania przez Wykonawcę

Obowiązkiem Wykonawcy jest zebranie, weryfikacja i aktualizacja danych oraz wykonanie pomiarów akustycznych i nie akustycznych niezbędnych do wykonania mapy akustycznej miasta Radomia przy wykorzystaniu baz danych z obowiązującej mapy miasta Radomia.

Wszystkie dane należy gromadzić w formacie umożliwiającym bezpośrednie importowanie do oprogramowania obliczającego mapę akustyczną.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy wymagania sprzętowe i systemowe do zarządzania mapą akustyczną Miasta Radomia.

1. Numeryczny Model Terenu (NMT)

Wykonawca stworzy numeryczny model terenu (NMT) dla miasta Radomia. Model wygenerowany zostanie z możliwych do pozyskania pikiet terenowych i będzie obrazem powierzchni wzbogaconym o przestrzenne usytuowanie budynków. Na podstawie wygenerowanego NMT zostaną utworzone mapy nachyleń i mapy hipsometryczne NMT wraz z modelem budynków powinien pozwalać na prawidłowe wykonanie Mapy akustycznej.

A. Elementy składowe modelu terenu:

Numeryczny model terenu (NMT) powinien zostać zbudowany w oparciu o następujące elementy:

- 1) Elementy nakładki wysokościowej:
 - punkty określonej wysokości naturalnej i sztucznej powierzchni terenu (pikiety), warstvice, skarpy, wypłuczyska, wąwozy, osuwiska, wały ochronne, groble i inne posiadające w miejscach charakterystycznych informacji o określonej wysokości,
- 2) Elementy nakładki sytuacyjnej:
 - rzędne dolne obiektów inżynierskich związanych z komunikacją (estakady, wiadukty, kładki piesze, mosty) rzędne budowli i obiektów wodnych (śluz, przepust, jaz, próg wodny, zapora)
- 3) Elementy nakładek uzbrojenia podziemnego:
 - rzędne górne armatury naziemnej dla wszystkich rodzajów sieci.

B. Wymagania dotyczące budowy NMT:

- 1) w oparciu o dane źródłowe powstanie model terenu w postaci nieregularnej siatki trójkątów (TIN),

- 2) obiekty punktowe powinny wejść do modelu jako wierzchołki modelu trójkąowego,
- 3) obiekty liniowe powinny wejść do modelu jako linie wymuszonego załamania (boki trójkątów modelu TIN), rzędne terenu należy zweryfikować pod względem błędów „grubych”, przy czym jako błędne należy uznać rzędne spoza zakresu 27-100 m n.p.m.,
- 4) dane budzące wątpliwości oraz dane reprezentujące błędy „grube” powinny być odseparowane do osobnego pliku w formacie dgn i przekazane Zamawiającemu,
- 5) NMT wewnątrz obszarów wód stojących, rzek i cieków wodnych powinien zostać zastąpiony powierzchniami otrzymanymi na podstawie rzędnych granic wód,
- 6) na obszarze terenów zamkniętych (terenach o charakterze zastrzeżonym ze względu na obronność i bezpieczeństwo państwa) NMT zostanie wygenerowany na podstawie danych otaczających terenu zamkniętego.

C. Model Budynków (TMZ)

Budynki w postaci wydzielonej warstwy trójwymiarowej powinny zostać opracowane na potrzeby NMT wg następujących zasad:

- 1) rzędna posadowienia budynków w modelu trójwymiarowym na podstawie analizy ukształtowania terenu przylegającego do budynku (najniższa wysokość terenu opisującego obszar jego przyziemia)
- 2) trzeci wymiar budynku (nadanie budynkom wysokości) może być wymiarem przybliżonym, który jest wynikiem iloczynu liczby kondygnacji przez 3,1m +1m, a gdy jest to obiekt jednokondygnacyjny przyjmuje się, że wysokość budynku wynosi 3,5 m.

D. Układ współrzędnych NMT

Ustala się, że NMT opracowany zostanie w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych PL-2000 pas 7 (Lo=21°), układem odniesienia wysokości dla NMT jest układ „Kronsztadt 60”.

E. Na podstawie NMT powinna powstać:

- 1) mapa hipsometryczna w postaci rozłącznych obszarów odpowiadających zakresom wysokości dzielonym co 5 m,
- 2) mapa nachyleń w postaci rozłącznych obszarów odpowiadających następującym zakresom spadków: poniżej 2%, 2-5%, 5-8%, 8-10%, 10,12%, 12-15%, 15-20%, powyżej 20% i odpowiednio zakresowanym.

F. Weryfikacja uzyskanych modeli

Wykonawca wykona, w ramach weryfikacji tworzonego Modelu Terenu i Modelu Budynków, profile wysokościowe obejmujące powierzchnię terenu i budynków. W nie mniej niż pięciu intersekcjach nałoży profile uzyskane z cyfrowych modeli terenu i budynków. Lokalizację profili wysokościowych należy wyznaczyć tak, aby: profile uwzględniały różne typy zabudowy miasta, różne formy ukształtowania powierzchni terenu oraz różne formy pokrycia terenu. Długość profili nie może być mniejsza niż 2000 m. Profile powinny zostać zlokalizowane w różnych częściach miasta. Propozycje lokalizacji profili, przed ich realizacją, Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu.

Wyniki porównania profili wysokościowych z danych cyfrowych i pomiarów geodezyjnych, wraz ze stosowną dokumentacją terenową, powinny wejść w skład Operatu Technicznego, tworzonego na zakończenie opracowania.

2. Warstwa dróg i ulic

Należy wykonać pomiary terenowe na drogach w minimum 25 punktach reprezentatywnych w zakresie natężenia ruchu i jego struktury. Propozycje dotyczące ilości punktów oraz ich lokalizacji należy przedstawić do akceptacji Zamawiającemu.

Warstwa powinna powstać w formie graficznej, tabelarycznej i SHP z opisem cech dróg i ulic takich jak:

- a) położenie osi jezdni,
- b) nazwa ulicy,
- c) nachylenie drogi,
- d) kategoria drogi (krajowa, wojewódzka, powiatowa, gminna),
- e) rodzaj drogi (lokalna, zbiorcza, główna ruchu przyspieszonego),
- f) szerokość odcinka,
- g) nawierzchnia,
- h) stan nawierzchni (dobry, średni, ostrzegawczy, zły),
- i) liczba pasów ruchu,

- j) liczba kierunków ruchu,
- k) lokalizacja sygnalizacji świetlnej,
- l) natężenie średniodobowe na odcinku (pojazdów na dobę),
- m) natężenie średniodobowe na odcinku dwukierunkowym, w kierunku od początku do końca odcinka,
- n) natężenie średniodobowe na odcinku dwukierunkowym, w kierunku od końca do początku odcinka,
- o) liczba pojazdów w godzinach 6-18,
- p) liczba pojazdów ciężkich w godzinach 6-18 oraz ich procentowy udział w całkowitej ilości pojazdów samochodowych,
- q) liczba pojazdów w godzinach 18-22,
- r) liczba pojazdów ciężkich w godzinach 18-22 oraz ich procentowy udział w całkowitej ilości pojazdów samochodowych,
- s) liczba pojazdów w godzinach 22-6,
- t) liczba pojazdów ciężkich w godzinach 22-6 oraz ich procentowy udział w całkowitej ilości pojazdów samochodowych,
- u) kolumny z oddzielnymi danymi o prędkości samochodów osobowych i ciężarowych dla trzech czasów odniesienia,
- v) rodzaj i charakter ruchu.

3. Warstwa z informacją o trasach komunikacji kolejowej.

Warstwa powinna powstać w formie graficznej, tabelarycznej i SHP z opisem cech komunikacji kolejowej takich jak:

- a) położenie osi toru trasy kolejowej,
- b) rodzaj podłoża oraz sposób mocowania szyn do podłoża względnie do podkładów (jeśli występują),
- c) nachylenie,
- d) rodzaj nawierzchni,
- e) rodzaj podkładów,
- f) sposób mocowania szyn do podkładów (za pomocą elementów sprężystych lub na sztywno),
- g) stan torowiska,
- h) ostatni rok remontu (stan techniczny szyn),
- i) sposób łączenia szyn (spawanie, skręcenie),
- j) liczba połączeń na 100m toru (jeśli występują),
- k) liczba zwrotnic na 100 m toru (jeśli występują),
- l) klasy pociągów,
- m) struktura ruchu (średnia roczna ilość pojazdów poszczególnych klas w porze dziennej, wieczorowej i nocnej),
- n) liczba pojazdów hamujących dla poszczególnych klas pociągów na wyodrębnionych odcinkach,
- o) średnia prędkość pociągów,
- p) średnia prędkość pociągów hamujących,
- q) maksymalna prędkość

Wszystkie uwzględnione linie kolejowe należy podzielić na odpowiednie odcinki trasy (w przypadku trasy wielotorowej - odcinek toru), dla których parametry wpływające na poziom hałasu są przybliżone.

4. Warstwa budynków

Powinna powstać na podstawie mapy zasadniczej w formie pliku SHP zawierającego rzuty pionowe budynków i przypisane im następujące dane:

- a) numer ewidencyjny działki, na której znajduje się budynek oraz numer kolejny budynku na działce,
- b) nazwa ulicy,
- c) numer adresowy budynku,
- d) funkcja budynku (mieszkalny, oświatowy, opieki zdrowotnej),
- e) rodzaj materiału, z którego jest wykonany,
- f) liczba kondygnacji naziemnych,
- g) rzędna posadowienia budynku,
- h) wysokość budynku,
- i) liczba lokali (mieszkań) w budynku,
- j) liczba osób w budynku

oraz inne niezbędne dane potrzebne do poprawnego modelowania hałasu.

5. Warstwa zakładów przemysłowych

Powinna powstać na podstawie granic ewidencyjnych działek w formie pliku SHP z przypisanymi im cechami poszczególnych zakładów przemysłowych na podstawie wyników pomiarów hałasu i danych zebranych przez Wykonawcę.

Dane:

- a) położenie działki z zaznaczonymi granicami,
- b) rzuty istniejącej zabudowy zakładu,
- c) zaznaczone trasy samochodów osobowych i ciężarowych na obszarze działki,
- d) zaznaczone trasy ew. kolei przemysłowych,
- e) położenie parkingów dla samochodów osobowych i ciężarowych,
- f) położenie miejsc przeładunku dla samochodów ciężarowych,
- g) położenie innych źródeł hałasu na obszarze przemysłowym np. warsztaty, stacje paliw, liczba urządzeń używanych na zewnątrz pomieszczeń (poziom mocy akustycznej dla danego typu urządzenia), katalog produktów z certyfikatem (liczba klimatyzatorów lub urządzeń chłodniczych),
- h) czas pracy zakładu,
- i) liczba osób zatrudnionych,
- j) ilość miejsc postojowych dla samochodów osobowych i ciężarowych,
- k) średnie natężenie ruchu samochodów osobowych na terenie zakładu dla trzech czasów odniesienia (dzień, wieczór, noc),
- l) średnie natężenie ruchu samochodów ciężarowych dla trzech czasów odniesienia (dzień, wieczór, noc),
- m) ilość miejsc przeładunkowych dla samochodów ciężarowych,
- n) średnia ilość przeładowywanych samochodów dla trzech czasów odniesienia (dzień, wieczór, noc),
- o) średnia ilość przeładowywanych wagonów dla trzech czasów odniesienia (dzień, wieczór, noc),
- p) średni czas rozładunku lub załadunku jednego samochodu ciężarowego lub wagonu (jeśli występuje),
- q) technika przeładunku (rodzaj, liczba i miejsce usytuowania dźwigów, liczba i miejsce usytuowania stacjonarnych ramp zewnętrznych, przeładunek z wykorzystaniem platformy samochodowej, liczba wózków widłowych, liczba kontenerów, inne techniki przeładunkowe),
- r) wysokość zabudowy obiektów na terenie zakładu [m],
- s) wysokość urządzeń przeładunkowych [m],
- t) średnia moc akustyczna na 1m 2 działki,
- u) poziom mocy akustycznej dla źródeł punktowych, liniowych oraz powierzchniowych ich lokalizacja oraz czas pracy.

oraz inne dane niezbędne do modelowania hałasu przemysłowego.

6. Warstwa lotniska

Warstwa powinna być sporządzona w formie pliku SHP w odniesieniu do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub w przypadku ich braku, do innych dokumentów planistycznych, dokumentacji technicznej lotniska udostępnionej przez zarząd lotniska, tj.

- a) analizę oddziaływania akustycznego lotniska cywilnego w Radomiu w warunkach prowadzenia operacji lotniczych w porze nocnej z roku 2014r.,
- b) raportu z pomiarów poziomu hałasu w środowisku od operacji lotniczych samolotów „BRYZA” w otoczeniu Portu Lotniczego „RADOM” S.A. z roku 2015.,
- c) raportu z badań hałasu przenikającego do środowiska od statków powietrznych „BRYZA” na płytach postojowych Portu Lotniczego „RADOM” S.A. z roku 2015.

7. Warstwa parkingów

Powinna powstać na podstawie mapy zasadniczej i ortofotomapy w formie pliku SHP z przypisanymi im cechami:

- rodzaj parkingu,
- ilość miejsc parkingowych,
- miejsca parkingowe dla samochodów osobowych,
- miejsca parkingowe dla samochodów ciężarowych,
- rodzaj nawierzchni parkingu,

oraz inne dane akustyczne i nieakustyczne niezbędne do poprawnego modelowania hałasu.

8. Warstwa miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Warstwa powinna być sporządzona w formie pliku SHP w odniesieniu do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub w przypadku ich braku, do innych dokumentów planistycznych (opracowania ekofizjograficzne, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta oraz projekty planów w trakcie ich sporządzania).

IV. Mapa akustyczna

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności:

- a) dyrektywa 2002/49/WE Parlamentu Europejskiego oraz Rady z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie oceny i kontroli poziomu hałasu w środowisku (Dz. U. UE. L. 02. 189. 12),
- b) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 672 z późn. zm.),
- c) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (j.t. Dz. U. z 2014r. poz. 112),
- d) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 1 października 2007r. w sprawie szczegółowego zakresu danych ujętych w mapach akustycznych oraz ich układu i sposobu prezentacji (Dz. U. z 2007r. Nr 187, poz. 1340),
- e) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 października 2002r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinien odpowiadać program ochrony środowiska przed hałasem (Dz. U. z 2002r. Nr 179, poz. 1498),
- f) ustawa z dnia 17 maja 1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (j.t. Dz. U. z 2015, poz. 520 z późn. zm.),
- g) ustawa z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 353 z późn. zm.),
- h) ustawa z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz. U. z 2015r. poz. 2058 z późn. zm.),
- i) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 922 z późn. zm.),
- j) ustawa z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 1030 z późn. zm.),
- k) ustawa z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (j.t. Dz. U. z 2013r., poz. 262 z późn. zm.),
- l) ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (j.t. Dz. U. z 2014r., poz. 1114 z późn. zm.),
- m) ustawa z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (j.t. Dz. U. z 2016r., poz. 1167 ze zm.).

2. Zakres danych zawartych w opracowaniu „Mapa akustyczna miasta Radomia”.

Przedmiot zamówienia, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu powinien składać się z części opisowej i graficznej zgodnie z art. 118 ustawy Prawo ochrony Środowiska (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 672 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 1 października 2007r. w sprawie szczegółowego zakresu danych ujętych w mapach akustycznych oraz ich układu i sposobu prezentacji (Dz. U. z 2007r. Nr 187, poz. 1340).

Część opisowa

Część opisowa mapy akustycznej powinna składać się z:

- A. informacji wprowadzających,
- B. wynikowego zestawienia tabelarycznego, wykresów i innych materiałów ilustracyjnych, w tym dokumentacji fotograficznej,
- C. podsumowania i wniosków.

A. Informacje wprowadzające

Informacje wprowadzające w części opisowej do mapy akustycznej zawierają w szczególności:

- 1) dane identyfikacyjne jednostki odpowiedzialnej za realizację mapy i podmiotu wykonującego mapę: nazwę, adres, kontakt;
- 2) charakterystykę obszaru podlegającego ocenie, w tym :
 - a) ogólny opis terenu objętego mapą z podstawowymi danymi statystycznymi (położenie, powierzchnia, liczba mieszkańców i inne) aktualnymi na rok poprzedzający realizację mapy, ilustrowany materiałem fotograficznym,
 - b) identyfikację i charakterystykę źródeł hałasu obejmującą charakterystykę opisową, parametry funkcjonalne, kody krajowe i międzynarodowe dróg i ich odcinków, linii kolejowych i ich odcinków.

- c) uwarunkowania akustyczne wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (opis powinien dotyczyć każdego z planów osobno) i innych dokumentów prawa miejscowego, a także z pozostałych dokumentów planistycznych, w tym opracowań ekofizjograficznych,
 - d) informacje o sposobach użytkowania gruntów w mieście, także w formie graficznej;
- 3) charakterystykę systemów danych przestrzennych i narzędzi do ich stosowania, a w tym:
- a) nazwę systemów,
 - b) oprogramowanie, formaty plików,
 - c) skalę, dokładność w metrach,
 - d) procent powierzchni analizowanego obszaru objętego tymi systemami,
 - e) datę ostatniej aktualizacji,
- 4) podstawowe metody wykorzystane do opracowania mapy akustycznej, w tym:
- a) nazwy metod referencyjnych lub szczegółową charakterystykę metod, o ile zastosowano metody inne niż referencyjne,
 - b) oprogramowanie używane do wykonania obliczeń akustycznych, a w tym jego nazwę, autora - producenta, numer licencji i informację, komu została wydana,
 - c) oprogramowanie używane do wykonania obliczeń wskaźnika M, w tym jego nazwę, autora- producenta, numer licencji i informację komu została wydana;
- 5) wykorzystane bazy danych wejściowych, opisane w odniesieniu do stworzonych warstw tematycznych i każdego ich elementu:
- a) nazwy baz, lokalizację, właściciela lub dysponenta,
 - b) oprogramowanie baz, formaty plików,
 - c) zakres danych w bazach, wykorzystywanych do opracowania mapy akustycznej,
 - d) warunki dostępu do baz, w tym adres internetowy oraz ewentualne ograniczenia i koszty, o ile nie są to bazy publiczne;
- 6) opis realizacji imisyjnych map hałasu dla poszczególnych źródeł;
- 7) zestawienie wyników pomiarów wykonanych dla potrzeb mapy akustycznej (w tym przekazanych Pomiarów komunikacyjnych) lub wykonanych w innym celu, a wykorzystywanych w opracowaniu mapy akustycznej:
- a) rodzaj wyników,
 - b) wykonawcę pomiarów, dysponenta wyników,
 - c) zestawienia wyników pomiarów wykonanych dla potrzeb realizacji mapy,
 - d) zestawienia wyników pomiarów wykonanych dla potrzeb kalibracji modelu,
 - e) miejsce przechowywania wyników i warunki dostępu do bazy wyników, w tym adres internetowy oraz ewentualne ograniczenia i koszty, o ile nie są to bazy publiczne, w przypadku pomiarów innych, lecz także wykorzystanych do opracowania mapy;
- 8) informacje i analizy uprzednio wykonanych map akustycznych, o ile takie były wykonane;
- a) analizy takie są wykonywane nawet w przypadku, gdy podstawy metodyczne wykonania tych map różniły się od obecnie stosowanych;
- 9) informacje na temat uprzednio opracowanych i wdrożonych programów ochrony środowiska przed hałasem, w przypadku jego braku - programów ochrony środowiska, w tym w szczególności:
- a) obszar objęty programem,
 - b) rodzaj źródła hałasu,
 - c) nazwę programu i rodzaj: program lokalny lub ponadlokalny,
 - d) rok opracowania;
- 10) efekty wynikające z podejmowanych uprzednio działań w zakresie ochrony środowiska zarówno w odniesieniu do opracowanych programów ochrony środowiska, jak też działań o charakterze lokalnym:
- a) obszar, źródło,
 - b) przedsięwzięcia infrastrukturalne, w tym budowa obwodnic,
 - c) rozwiązania techniczne z uwzględnieniem zmiany nawierzchni oraz zastosowania ekranów akustycznych,
 - d) środki planistyczne, w tym obszary ograniczonego użytkowania, strefy przemysłowe,
 - e) środki ekonomiczne ograniczania hałasu,
 - f) przepisy prawa miejscowego;
- 11) analizy wykonane pod kątem możliwości wpływu na klimat akustyczny, aktualnych i przewidywanych w najbliższym czasie głównych zamierzeń inwestycyjnych zarządców źródeł hałasu; w szczególności może to obejmować także analizę rozwiązań wariantowych;

- 12) oszacować efekty zrealizowanych przedsięwzięć w zakresie zwalczania hałasu w programie ochrony środowiska oraz przewidywanych efektów aktualnych i przyszłych zamierzeń inwestycyjnych;
- 13) analizy kosztów i korzyści uzyskanych w ramach realizacji głównych zamierzeń inwestycyjnych zarządców źródeł hałasu;
- 14) analizy skarg z ostatnich trzech lat pod względem ich zasadności, na podstawie uzyskanych wyników mapy akustycznej, oraz wskazanie, jakie środki ochrony przed hałasem w rejonach objętych skargami mogą być zastosowane.

B. Zestawienie wyników badań

Wyniki mapy akustycznej powinny być przedstawione w formie zestawień tabelarycznych, wykresów i diagramów.

W opracowywaniu należy podać:

- 1) szacunkową liczbę lokali mieszkalnych oraz osób, z dokładnością do stu, zamieszkujących te lokale, narażone na hałas oceniany wskaźnikiem LDWN, wyznaczonym na wysokości 4 m nad poziomem terenu, przy najbardziej narażonej na hałas elewacji w każdym z następujących przedziałów wartości poziomów hałasu w środowisku podany w dB:
 - a) 55-60 dB,
 - b) 60-65 dB,
 - c) 65-70 dB,
 - d) 70-75 dB,
 - e) powyżej 75 dB,oddzielnie dla hałasu pochodzącego od: ruchu drogowego, kolejowego, lotniczego oraz źródeł przemysłowych;
- 2) w miarę możliwości pozyskania danych szacunkową liczbę lokali mieszkalnych wraz z liczbą osób zamieszkujących w tych lokalach:
 - a) w których zastosowano przegrody zewnętrzne o podwyższonej izolacyjności akustycznej jako rozwiązanie ochronne w odniesieniu do hałasu w środowisku z jednoczesnym zastosowaniem na tyle cichych urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych, że nie eliminują one efektów podwyższenia tej izolacyjności,
 - b) mających tzw. względnie cichą elewację, co oznacza taką elewację budynku, przy której wartość wskaźnika LDWN na wysokości 4 m nad poziomem terenu oraz w odległości 2 m przed elewacją jest ponad 20 dB niższa niż najwyższa wartość wskaźnika LDWN przy elewacji najbardziej eksponowanej na hałas; względnie cichą elewację określa się osobno dla konkretnego rodzaju hałasu: drogowego, kolejowego, lotniczego i przemysłowego.
- 3) szacunkową liczbę lokali mieszkalnych oraz osób, z dokładnością do stu, zamieszkujących te lokale, narażone na hałas oceniany wskaźnikiem LN, wyznaczonym na wysokości 4 m nad poziomem terenu, przy najbardziej narażonej na hałas elewacji w każdym z następujących przedziałów wartości podanych w dB:
 - a) 50-55 dB,
 - b) 55-60 dB,
 - c) 60-65 dB,
 - d) 65-70 dB,
 - e) powyżej 70 dB,oddzielnie dla hałasu pochodzącego od: ruchu drogowego, kolejowego, lotniczego i źródeł przemysłowych.
- 4) w miarę możliwości pozyskania danych szacunkową liczbę lokali mieszkalnych wraz z liczbą osób zamieszkujących w tych lokalach:
 - a) w których zastosowano przegrody zewnętrzne o podwyższonej izolacyjności akustycznej jako rozwiązanie ochronne w odniesieniu do hałasu w środowisku, z jednoczesnym zastosowaniem na tyle cichych urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych, że nie eliminują one efektów podwyższenia tej izolacyjności,
 - b) mających tzw. względnie cichą elewację, co oznacza taką elewację budynku, przy której wartość wskaźnika LN na wysokości 4 m nad poziomem terenu oraz w odległości 2 m przed elewacją jest ponad 20 dB niższa niż najwyższa wartość wskaźnika LN przy elewacji najbardziej eksponowanej na hałas; względnie cichą elewację określa się osobno dla konkretnego rodzaju hałasu: ruchu drogowego, kolejowego, lotniczego oraz źródeł przemysłowych;
- 5) osobno dla poszczególnych rodzajów źródeł hałasu, określić powierzchnię obszarów w km², eksponowanych na:
 - A. hałas oceniany wskaźnikiem LDWN w przedziałach poziomów dźwięku

- a) 55-60 dB,
 - b) 60-65 dB,
 - c) 65-70 dB,
 - d) 70-75 dB,
 - e) powyżej 75 dB,
- B. hałas oceniany wskaźnikiem LN w przedziałach poziomów dźwięku
- a) 50-55 dB,
 - b) 55-60 dB,
 - c) 60-65 dB,
 - d) 65-70 dB,
 - e) powyżej 70 dB,
- 6) przedstawić wyniki analiz rozkładu hałasu przy elewacjach budynków, przeprowadzonych na różnych wysokościach;
- 7) oszacować liczbę ludności, zamieszkałej na obszarach;
- a) na których przewiduje się realizację przedsięwzięć w zakresie ochrony środowiska przed hałasem aktualnych i przewidywanych w najbliższym czasie zamierzeń inwestycyjnych zarządców źródeł hałasu;
- 8) zidentyfikować obszary, które powinny zostać ustanowione jako obszary ciche w aglomeracji.
- a) Opisać wymagania zapewniające utrzymanie poziomu hałasu co najmniej na istniejącym poziomie.
- 9) dla wszystkich map akustycznych osobno dla poszczególnych rodzajów hałasu, dokonać analizy trendów zmian stanu akustycznego środowiska, np. na podstawie dostępnych badań monitoringowych.

C. Podsumowanie i wnioski

Należy podsumować wszystkie wyniki mapy akustycznej oraz przedstawić wnioski wynikające z uzyskanych wyników. W szczególności należy uwzględnić wpływ aktualnego stanu akustycznego środowiska, opisywanego prezentowaną mapą, na klimat akustyczny miasta oraz plany działań i możliwości realizacji przedsięwzięć w zakresie ochrony przed hałasem.

Część graficzna

Zakres danych części graficznej obejmuje mapy opracowane osobno dla każdego rozpatrywanego rodzaju źródła hałasu oraz osobno dla stosowanych wskaźników oceny LDWN, LN, określonych na wysokości 4 m, a w szczególności :

- 1) mapę emisyjną;
- 2) mapę imisyjną w postaci linii równego poziomu dźwięku lub obszarów oznaczonych kolorem;
- 3) mapę wrażliwości hałasowej obszarów;
- 4) mapę terenów zagrożonych hałasem, ujmującą przekroczenia dopuszczalnych poziomów dźwięku przedziałach przekroczeń:
 - a) 0-5 dB,
 - b) 5-10 dB,
 - c) 10-15 dB,
 - d) 15-20 dB,
 - e) powyżej 20 dB;
- 5) mapę pokazującą liczbę osób ekspozowanych na hałas, stanowiącą wynik nałożenia informacji z mapy imisyjnej oraz rozkładu liczby osób mieszkających na obszarach w przedziałach poziomów:
 - a) 55-60 dB,
 - b) 60-65 dB,
 - c) 65-70 dB,
 - d) 70-75 dB,
 - e) powyżej 75 dB,
- 6) rozkład przestrzenny wartości wskaźnika M, określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 października 2002 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinien odpowiadać program ochrony środowiska przed hałasem (Dz.U. Nr 179, poz. 1498). Obszar obliczeń powinien objąć poszczególne budynki mieszkalne oraz ciągi komunikacyjne lub ciągi komunikacyjne podzielone na odcinki.
- 7) zestaw map pokazujących efekty zastosowania przedsięwzięć ochrony środowiska przed hałasem w ramach programów ochrony środowiska przed hałasem lub w przypadku jego braku programów ochrony środowiska.
- 8) zestaw map prognostycznych, które mogą obejmować tylko wycinek obszaru objętego mapą akustyczną, odpowiadających aktualnym i przyszłym zamierzeniom inwestycyjnym zarządców źródeł hałasu;

9) mapy zawierające proponowane kierunki zmian zagospodarowania przestrzennego, wynikające z potrzeb ochrony przed hałasem; w szczególności na mapach tych oznaczane są proponowane obszary ciche w aglomeracji.

Mapy akustyczne mające charakter lokalny, mogą być wykonane i prezentowane także w oparciu o inny wskaźnik oceny poza LDWN oraz LN i na innych wysokościach niż 4 m. Sposób prezentacji map, a w szczególności skala i format map wymienionych należy zaproponować Zamawiającemu do akceptacji.

Kolorystyka obszarów w poszczególnych przedziałach poziomów dźwięku powinna być zgodna z wymaganiami normy PN-ISO 1996-2:1999.

3. Wymagania dotyczące metodyki obliczania hałasu.

Do obliczeń hałasu należy zastosować metody zalecane przez Dyrektywę 2002/49/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie oceny i kontroli poziomu hałasu w środowisku.

a) hałas drogowy – Francuska krajowa metoda obliczania dźwięku „NBPB – Routes 96 (SETRA – CERTU – LCPC – CSTB), określona w „Arrete du 5 mai 1995 relatif au bruit des infrastructures routieres, Journal Officiel du 10 mai 1995, art. 6” i francuskiej normie „XPS 31-133”. Dokumenty te odsyłają do „Guide du bruit des transports terrestres, fascicule prevision des niveaux sonores, CETUR 1980” w odniesieniu do danych wyjściowych dotyczących emisji hałasu.

b) hałas kolejowy - Holenderska krajowa metoda obliczania poziomów dźwięku pochodzących od pojazdów szynowych, opublikowana w „Reken-en Meetvoorschrift Railverkeerslawaai '96. Ministerie Volkshuisvesting. Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer, 20 listopad 1996”.

c) hałas przemysłowy – PN-ISO 9613-2:2002 „Akustyka – Tłumienie dźwięku podczas propagacji w przestrzeni otwartej. Ogólna metoda obliczania.”

d) hałas lotniczy - metody obliczeniowe zawarte w ECAC.CEAC Dokument 29 „Raport dotyczący standardowej metody obliczania linii równego poziomu hałasu dookoła cywilnych portów lotniczych” 1997. Dla różnego podejścia do modelowania torów lotu stosować należy technikę segmentacyjną podaną w sekcji 7.5 ECAC.CEAC Dokument 29.

Do modelowania należy zastosować oprogramowanie, które zawiera ww. algorytmy obliczeniowe dla poszczególnych rodzajów hałasu.

Parametry obliczeniowe jakie należy zastosować do obliczeń akustycznych to:

- siatka obliczeniowa: 10m x 10m,
- wysokość na której ma być liczony hałas: 4,0 m,
- liczba odbić: 2 lub więcej, jeśli jest to konieczne do prawidłowych wyników,
- uwzględnić średnie warunki meteorologiczne panujące na obszarze miasta.

Ponadto Wykonawca wyznaczy minimum 50 punktów pomiarów kalibracyjnych. Punkty należy wybrać w miejscach pozwalających na pomiar równoważnego poziomu dźwięku w czasie pełnej doby odnoszący się do hałasu drogowego, lotniczego, kolejowego i przemysłowego. Pomiary należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2011r.. w sprawie wymagań w zakresie prowadzenia pomiarów poziomów substancji lub energii w środowisku przez zarządzającego drogą, linią kolejową, linią tramwajową, lotniskiem lub portem (Dz. U. z 2011r. Nr 140, poz. 824) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 października 2014r.. w sprawie wymagań w zakresie prowadzenia pomiarów wielkości emisji oraz pomiarów ilości pobieranej wody (Dz. U. z 2014r., poz. 1542).

Na podstawie w/w pomiarów kalibracyjnych możliwa jest walidacja i kalibracja imisyjnych map akustycznych.

Mapę wrażliwości należy sporządzić na podstawie wykonanej warstwy użytkowania terenu.

4. Wymagania dotyczące wykonania kompleksowego systemu do zarządzania mapą akustyczną Miasta Radomia.

Wszystkie dane wykorzystane do budowy mapy akustycznej i wyniki opracowania muszą być przechowywane i zarządzane w dostarczonym przez Wykonawcę oprogramowaniu typu GIS o następujących wymaganiach:

- 1) możliwość odczytu i bezpośredniej edycji plików w formacie SHP, DXF, DGN,
- 2) możliwość odczytu, edycji i zapisu zawartości mapy w formacie bazodanowym SDO (Oracle Lokator),
- 3) możliwość odczytu danych rastrowych w formatach GeoTIFF, JPEG, PNG,
- 4) nawigacja po mapie: cała mapa, pomniejszanie, powiększanie, przesuwanie mapy, przejście do punktu o zadanych współrzędnych, możliwość jednoczesnego podglądu treści mapy w wielu widokach,
- 5) możliwość zarządzania warstwami: włączanie, wyłączanie, zmiana nazwy, usuwanie, dodawanie,
- 6) identyfikacja obiektów na mapie: odczyt informacji o wskazanym obiekcie,

- 7) możliwość podłączenia atrybutów bazodanowych do elementów na mapie,
- 8) tworzenie nowych elementów na mapie: łańcuchów linii, poligonów, tekstów, symbolów zdefiniowanych przez użytkownika,
- 9) edycja obiektów wektorowych znajdujących się na warstwach: kopiowanie, przesuwanie, skalowanie, obroty, usuwanie, rozciąganie, cięcie, zmiana atrybutów graficznych (wyglądu), grupowanie elementów, dociąganie do wielu warstw jednocześnie,
- 10) edycja rastra w zakresie: zmiany położenia, skali, obrotu, możliwości kalibracji z wykorzystaniem co najmniej parametrów przesunięcia, skali obrotu i przechylenia,
- 11) możliwość stosowania symboli zdefiniowanych przez użytkownika,
- 12) pomiar odległości, powierzchni, obwodu,
- 13) odczyt współrzędnych w układach geodezyjnych: 2000,
- 14) odczyt wartości hałasu w punkcie dla różnych map hałasu oraz różnych wskaźników hałasu,
- 15) wyszukiwanie i selekcja obiektów wg ich geometrii, warstwy, symboliki,
- 16) wizualizacja danych w 3D,
- 17) tworzenie modelu 3D: trójkątowego TIN i gridowego, generowanie warstw,
- 18) sprawdzanie poprawności topologii i obiektowości danych graficznych,
- 19) analizy topologiczne i sieciowe,
- 20) wydruk na drukarkę z uwzględnieniem skali i formatu papieru, podgląd wydruku, ustawienia wydruku, własne adnotacje, wydruk do pliku w formacie PDF, JPEG, TIFF, PNG.

5. Wymagania dotyczące portalu internetowego.

Portal mapy akustycznej powinien składać się z dwóch podstawowych modułów (modułu administracyjnego i modułu umożliwiającego dostęp do informacji ogólnych o Mapie akustycznej oraz umożliwiającego dostęp do map akustycznych) i działać w środowisku najpopularniejszych przeglądarek internetowych w Polsce (co najmniej trzech).

Portal powinien prezentować się w przyjazny dla użytkownika sposób w formie graficznej mapy rastrowej i wektorowej.

Portal musi być przede wszystkim funkcjonalny. Na funkcjonalność portalu powinno składać się:

- a) włączanie i wyłączenie warstw,
- b) wyświetlanie i ukrywanie warstw w zależności od aktywnej skali,
- c) grupowanie warstw, włączanie i wyłączenie grupy warstw,
- d) włączenie i wyłączenie możliwości selekcji obiektów na wybranych przez użytkownika warstwach,
- e) przesuwanie, powiększanie i pomniejszanie widoku mapy przy pomocy intuicyjnych narzędzi nawigacyjnych,
- f) uzyskiwanie informacji opisowych o obiekcie wskazanym na mapie,
- g) uzyskanie odczytu wartości hałasu w punkcie,
- h) prezentacji warstw hałasu z możliwością ustawienia ich przezroczystości,
- i) możliwość wykonania pomiaru odległości i powierzchni,
- j) wyszukiwanie informacji na podstawie danych adresowych szukanego obiektu oraz numeru działki ewidencyjnej,
- k) możliwość wydruku wybranego fragmentu mapy wraz z legendą,
- l) posiadać mechanizmy przydzielania i ograniczania praw dostępu dla użytkowników.

Wymagania jakie musi spełniać portal:

1. Moduł administracyjny ma umożliwić administratorowi zarządzanie kontami, rolami i uprawnieniami,
2. Administrator portalu musi mieć możliwość dostosowania wyglądu panelu widoku mapy w zakresie jego układu i wyglądu (kolorystyka i układ przycisków, ikon, wyglądu kursora myszy za pomocą intuicyjnego i przyjaznego dla użytkownika (narzędzia),
3. Powinien pozwalać na równoległą pracę dla wielu użytkowników,
4. Zapewniać dostęp do danych poprzez szyfrowane połączenie SSL,
5. Posiadać narzędzia wspomagające import danych z formatu SHP,
6. Zapewniać możliwość udostępniania danych zgodnie ze standardami usług OGC WFS 1.0 lub 1.1 (serwer WFS),
7. Zapewniać możliwość udostępniania obsługiwanych danych mapowych zgodnie ze standardem usługi OGC WMS 1.1.1 (serwer WMS),
8. Zapewnić dołączenie wybranych przez administratora warstw pochodzących z serwisów WMS i WFS (jako klient WMS i WFS).

9. Udostępnić wybrane warstwy dla innych klientów serwisów WFS, WTS

V. Opracowanie Programu ochrony przed hałasem dla miasta Radomia.

1. Program należy opracować zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 października 2002r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinien odpowiadać program ochrony środowiska przed hałasem, nie zmieniając zachowanego w rozporządzeniu układu.

Projekt powinien powstać w oparciu o następujące założenia:

- a) analizą zostaną objęte wszystkie zidentyfikowane na mapie akustycznej obszary zagrożone hałasem ze wszystkich źródeł,
 - b) dla wszystkich obszarów, które zagrożone są hałasem przeprowadzone zostaną symulacje ograniczenia rozprzestrzeniania się hałasu uwzględniające zastosowanie rozwiązań technicznych i organizacyjnych wraz z wygenerowaniem cyfrowych map akustycznych dla w/w obszarów.
 - c) zagrożone hałasem obszary, dla których przyjęte rozwiązania spowodują ograniczenie oddziaływania hałasu zostaną włączone do Programu,
 - d) dla poszczególnych rozwiązań akustycznych należy przeprowadzić analizę kosztów realizacji poszczególnych zadań i zastosowanych środków ograniczających rozprzestrzenianie się hałasu,
 - e) pogrupowanie działań naprawczych w terminy realizacji (krótko-, średnio-, i długookresowych), uwzględniając m.in. dostępne środki finansowe, ich realizację oraz wieloletni plan inwestycyjny poszczególnych Zarządców źródeł hałasu. Terminy o których mowa należy ustalić z Zamawiającym,
 - f) obszary objęte Programem, powinny zostać scharakteryzowane osobno z podaniem tendencji rozwoju wynikających z dokumentów planistycznych i informacji zarządców źródeł hałasu,
 - g) źródła finansowania powinny być uwzględnione przy każdym zadaniu i uzgodnione z zarządcami źródeł hałasu,
 - h) przy każdym opisanym zadaniu, należy wskazać jednostkę odpowiedzialną za jej realizację, wskaźniki monitorowania oraz sposób i formę przekazywania informacji o realizacji zadania do Prezydenta Miasta Radomia.
 - i) uzasadnienie powinno zawierać informację dotyczącą terenów nieobjętych Programem z podaniem jego przyczyn.
2. Udział społeczeństwa i uzgodnienia.
- a) w celu zapoznania się Zamawiającego z wynikami prac i uzyskaniem akceptacji zarówno Zamawiającego jak i zarządzających źródłami hałasu, Wykonawca przeprowadzi prezentację projektu Programu w siedzibie Zamawiającego.
 - b) zmiany zgłoszone podczas prezentacji, Wykonawca uwzględni i wprowadzi do Programu.
 - c) zaakceptowany przez Zamawiającego projekt Programu zostanie poddany konsultacjom społecznym.
 - d) Wykonawca zaproponuje i uzgodni z Zamawiającym harmonogram konsultacji społecznych.
 - e) zakres konsultacji społecznych powinien obejmować:
 - podanie do publicznej wiadomości informacji o rozpoczęciu konsultacji dotyczących Programu poprzez umieszczenie na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej zamawiającego oraz w prasie o lokalnym zasięgu,
 - przygotowanie i umieszczenie na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego, zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu Programu,
 - przygotowanie i przeprowadzenie spotkania otwartego dla mieszkańców,
 - sporządzenie raportu z konsultacji społecznych zawierający sposób uwzględnienia wniosków i uwag w Programie.
 - f) Wynik konsultacji społecznych należy uwzględnić w ostatecznej wersji Programu zawierającej informacje o udziale społeczeństwa w postępowaniu oraz o tym w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione uwagi i wnioski zgłoszone w związku z udziałem społeczeństwa oraz opinie właściwych organów. Ostateczną wersję należy przedstawić do uzgodnienia z Zamawiającym.
 - g) Przyjętą wersję Programu Wykonawca na odpowiedniej Komisji i sesji Rady Miasta Radomia w formie prezentacji (Power Point). Wykonawca zostanie poinformowany o terminach prezentacji z wyprzedzeniem co najmniej 7-mio dniowym.

VI. Nadzór nad realizacją projektu

1. Wykonawca opracuje harmonogram zawierający podział prac na etapy ze szczegółowym zakresem rzeczowym oraz terminy ukończenia poszczególnych etapów i przekaże Zamawiającemu do zaakceptowania przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Harmonogram powinien objąć następujące zadania:

- a) pomiary hałasu przemysłowego,
 - b) pozyskanie pozostałych danych nieakustycznych oraz przygotowanie baz danych do opracowania modelu geometryczno-akustycznego miasta,
 - c) opracowanie modelu symulacyjnego terenu miasta dla poszczególnych rodzajów źródeł hałasu, kalibracja mapy akustycznej,
 - d) wykonanie części graficznej mapy akustycznej,
 - e) wykonanie części opisowej mapy akustycznej,
 - f) umieszczenie danych wejściowych i wyników w oprogramowaniu GIS,
 - g) wykonanie portalu internetowego,
 - h) szkolenia dla zamawiającego,
 - i) wykonanie projektu Programu,
 - j) konsultacje społeczne,
 - k) uzgadnianie końcowej wersji Programu,
 - l) prezentacja Programu.
3. Wykonawca ma obowiązek raz na miesiąc przekazać sprawozdanie z realizacji prac, które powinno być zgodne z przyjętym harmonogramem.
4. W przypadku konieczności przesunięcia zadania na późniejszy etap, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie i uzyskania jego akceptacji. Przesuwanie zadań nie może wiązać się z przedłużaniem terminu przekazania przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający sprawdza realizację prac zgodnie z przedstawionym harmonogramem. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawia sporządzone dokumenty lub ich wersje robocze oraz zgromadzone dane w formie elektronicznej.

VII. Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia

Wykonawca prześle Zamawiającemu:

2. Wygenerowane na podstawie Numerycznego Modelu Terenu mapy i dane w postaci:
 - a) modelu terenu zapisanego w plikach formatu Bentley DGN, DXF, TIFF, SHP,
 - b) mapy hipsometrycznej i mapy nachyleń w formacie Bentley DGN, DXF, SHP, --- wykreślone
 - c) wybranych warstw wraz z atrybutami wysokości zapisanych w formacie SHP,
 - d) punktów tworzących model TIN zapisanych w formacie SHP w postaci obiektów punktowych w przestrzeni dwuwymiarowej z dołączonym atrybutem wysokości,
 - e) brył budynków zapisanych w formie trójwymiarowych plików w formacie Bentley DGN, SHP, ---- wykreślone
 - f) obrysów budynków zapisanych w formacie SHP jako poligony w przestrzeni dwuwymiarowej z dołączonymi atrybutami opisującymi wysokość budynku oraz rzędną posadowienia,
6. Optyczne nośniki danych (płyty DVD) zawierające:
 - a) istniejącą ortofotomapę,
 - b) numeryczny model terenu miasta Radomia opracowany zgodnie z wytycznymi opisanymi w dziale III, w następującej postaci:
 - * dane pomiarowe (zbiory w postaci ASCII),
 - * model użytkowy (punkty regularnej siatki GRID 5x5m oraz 20x20m zapisanej w zbiorze ASCII),
 - * model archiwalny (model TIN – w formie wsadu do bazy danych SQL Server oraz Oracle Lokator).
7. Opracowanie „Mapa akustyczna Miasta Radomia”, w zawartości ustalonej w opisie przedmiotu zamówienia, w postaci papierowej w 3 egzemplarzach (część opisowa format A4, dołączone mapy w formacie A3) oraz w postaci zapisu elektronicznego na optycznych nośnikach (płyta DVD) w formacie DOC i PDF.
8. Wydruki mapy akustycznej w formacie A0 w skali 1:20 000 (po jednym egzemplarzu każdej mapy) oraz odpowiadające im pliki PDF (dysk USB).

Wydrukować należy następujące mapy:

 - a) mapy imisyjnej dla poszczególnych źródeł hałasu (drogowego, kolejowego, lotniczego i przemysłowego) dla wskaźników LDWN i LN,
 - b) mapy terenów zagrożonych hałasem (drogowym, kolejowym, lotniczym i przemysłowym) dla wskaźników LDWN i LN.
9. Utworzone warstwy tematyczne z pkt. III.1. w formacie SHP, zgodne ze strukturą SIT, w układzie współrzędnych 2000, na optycznym nośniku danych.
10. Wyniki mapy akustycznej w postaci map hałasu w formacie SHP, zgodnie ze strukturą SIT, DWG i formacie oprogramowania do tworzenia map hałasu, w układzie współrzędnych 2000, na optycznym nośniku danych.
11. Część opisową mapy akustycznej do umieszczenia na stronie internetowej w formacie DOC i PDF, na optycznym nośniku danych.

12. Opracowanie „Programu ochrony środowiska przed hałasem dla miasta Radomia”, w zawartości ustalonej w pkt. VI opisu przedmiotu zamówienia, w postaci papierowej w 4 egzemplarzach (część opisowa format A4, dołączone mapy w formacie A3) wraz z zapisem elektronicznym na optycznym nośniku danych (płyta DVD format DOC i PDF).
13. Streszczenie Programu, w postaci papierowej w 4 egzemplarzach wraz z zapisem elektronicznym na optycznym nośniku danych (płyta DVD, format DOC i PDF).
Streszczenie powinno zawierać maksymalnie 20 stron formatu A4.
14. Portal internetowy zainstalowany na serwerze Zamawiającego oraz mapy akustyczne w formacie SHP zgodnym ze strukturą SIT. Ponadto punkty sieciowe WMS, WFS z mapą akustyczną winny być przekazane wraz z danymi dostępu do tych usług (usługa WFS powinna być zabezpieczona hasłem): adresu usług, loginów i haseł.
15. Wszystkie opracowania związane z przedmiotem zamówienia należy wykonać i przekazać Zamawiającemu w języku polskim, wraz z ich streszczeniem w języku niespecjalistycznym oraz w formie przygotowanej do prezentacji.

Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystać wszystkie materiały otrzymane od Zamawiającego jedynie do realizacji przedmiotu umowy.
2. W ramach otrzymanego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się do minimum 12 – miesięcznej, liczonej od daty podpisania protokołu ostatecznej części zadania, o której mowa w § 2 ust. 2 i 3 wzoru umowy, gwarancji polegającej na:
 - a) pomocy i konsultacji telefonicznej i za pomocą poczty elektronicznej,
 - b) usunięciu awarii oprogramowania oraz awarii uniemożliwiającej udostępnienie danych, w ciągu 7 dni od daty jej zgłoszenia.
3. Wykonawca przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego szkolenia dotyczące przedmiotu umowy w języku polskim, w terminach uzgodnionych przez strony.
Szkolenia przeprowadzone zostaną po zainstalowaniu systemu, w zakresie:
 - a) podstawowych informacji dotyczących propagacji hałasu – 5 godz.
 - b) wymagań prawnych związanych z mapą akustyczną i programem ochrony środowiska przed hałasem – 2 godz.
 - c) wykorzystania mapy akustycznej w działaniach administracji, z uwzględnieniem planowania przestrzennego – 10 godz.
 - d) obsługi portalu internetowego – 3 godz.O liczbie osób uczestniczących w szkoleniu Zamawiający poinformuje Wykonawcę co najmniej na 10 dni przed terminem szkolenia. Materiały szkoleniowe powinny być przygotowane w formie podręczników papierowych i w formie elektronicznej, w ilości odpowiadającej liczbie zgłoszonych osób uczestniczących w szkoleniu.
4. Wykonawca wyznaczy na czas realizacji przedmiotu zamówienia osobę odpowiedzialną za koordynację zadań i pozyskiwanie danych.

Pozostałe informacje:

1. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności składające się na przedmiot umowy tj. czynności opracowania Mapy akustycznej i Programu ochrony środowiska przed hałasem oraz wykonania obliczeń akustycznych, które muszą być realizowane przez pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) będą wykonywane przez osoby wskazane przez Wykonawcę, których wykaz Wykonawca zobowiązany jest sporządzić w terminie 2 dni od dnia zawarcia Umowy. W przypadku zmiany osób realizujących powyższe czynności Wykonawca zobowiązany jest przed dopuszczeniem danej osoby do realizacji przedmiotu Umowy powiadomić o tym na piśmie Zamawiającego, z podaniem wymaganych danych osobowych.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, we wskazanym terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenia wskazanych, wymienionych w wykazie pracowników o zatrudnieniu ich przy realizacji przedmiotu Umowy na podstawie umowy o pracę.
3. Nieprzedłożenie w wymaganym terminie przez Wykonawcę wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jak również nieprzedłożenie przez Wykonawcę, oświadczeń, o których mowa w pkt. 2

traktowane będzie jako niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przy realizacji przedmiotu Umowy pracowników na podstawie umowy o pracę.

4. Za każdy stwierdzony przypadek niewypełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przy realizacji przedmiotu Umowy pracowników na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 wzoru umowy.
5. Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym w zakresie przedmiotu zamówienia oraz złożyć oświadczenie o kontynuacji ubezpieczenia, które wygasa w trakcie zawartej umowy.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Jeżeli z mapy akustycznej opracowanej w ramach niniejszej umowy wynikać będzie, że nie zachodzi potrzeba opracowania programu ochrony przed hałasem i przygotowania projektu stosownej uchwały wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy pomniejszone zostanie o wynagrodzenie, o którym mowa we wzorze umowy w § 5 ust. 2 pkt 2 i 3.
8. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień i warunków Umowy wynikającą ze zmiany przepisów prawa spowodowaną:
 - 1) urzędową zmianą stawki podatku VAT,
 - 2) ustawową zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może być konsekwencją jedynie zmiany wysokości wynagrodzenia minimalnego dotyczącego osób zatrudnionych na umowę o pracę z wynagrodzeniem minimalnym, które uczestniczą w realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie określonego aktu prawnego zwiększającego wysokość minimalnego wynagrodzenia),
 - 3) ustawową zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **data zakończenia: 30.06.2018r.**

Etap I – do dnia 31 maja 2017r.

Etap II – do dnia 31 marca 2018r.

Etap III – do dnia 30 czerwca 2018r.

IX. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu;

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona na podstawie złożonego oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, który został dołączony do materiałów przetargowych.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa w/w warunku..

2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, tj. kwotę 200 000,00 zł.

2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Określenie warunków:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje usługi w zakresie opracowania:

- co najmniej jednej mapy akustycznej miasta w tym numeryczny model terenu wraz z trójwymiarowym modelem zabudowy o ilości mieszkańców co najmniej 100 tys., wykonaną zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo ochrony środowiska z uwzględnieniem co najmniej 3 różnych źródeł hałasu, w tym hałas lotniczy,
- co najmniej jeden program ochrony środowiska przed hałasem dla miast o ilości mieszkańców co najmniej 100 tys.

Zamawiający dopuszcza poświadczenie wykonania w/w usług łącznie w jednym projekcie.

W przypadku, gdy ww. zakres usług, będzie stanowił część usługi o szerszym zakresie, wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Wykaz usług ma zawierać przedmiot, daty wykonania i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

Ww. wykonane lub wykonywane prace muszą być potwierdzone dowodami określającymi, iż prace zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

- przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) dysponuje narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi dostępnymi wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, tj.

- zestawami pomiarowymi służącymi do pomiarów hałasu spełniającymi warunki wymagane w załączniku nr 3 lit. „C” rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2011r. w sprawie wymagań w zakresie prowadzenia pomiarów poziomów substancji lub energii w środowisku przez zarządzającego drogą, linią kolejową, linią tramwajową, lotniskiem lub portem (DZ. U. z 2011r. nr 140 poz. 824) oraz w załączniku nr 7 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 października 2014r. w sprawie wymagań w zakresie prowadzenia pomiarów wielkości emisji oraz pomiarów ilości pobieranej wody (DZ. U. z 2014r. poz. 1542),
- licencjonowanym oprogramowaniem wykorzystywanym do tworzenia map emisyjnych oraz do obliczeń akustycznych,
- laboratorium badawczym posiadającym certyfikat akredytacji w zakresie bezpośrednich pomiarów poziomu dźwięku dla dróg zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie zgodności (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 655 z późn. zm.).

c) dysponuje osobami, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania

zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

- 2 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadające wykształcenie z zakresu - akustyk z wykształceniem wyższym i doświadczeniem w zakresie akustyki środowiskowej, min. 3 lata pracy w zawodzie, posiadające doświadczenie w postaci wykonywania pomiarów emisji hałasu do środowiska naturalnego oraz obliczeń akustycznych dla potrzeb opracowania map akustycznych z uwzględnieniem co najmniej 3 źródeł hałasu: drogowy, kolejowy, lotniczy,
- minimum jedną osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą wykształcenie z zakresu - informatyk z wyższym wykształceniem informatycznym, min. 3 lata pracy w zawodzie, udział we wdrożeniu przynajmniej dwóch systemów zarządzania mapą akustyczną,
- minimum jedną osobą, która brała udział w wykonaniu co najmniej jednej mapy akustycznej dla aglomeracji o liczbie mieszkańców większej niż 100 tys. oraz jednego programu ochrony środowiska przed hałasem dla aglomeracji o liczbie mieszkańców większej niż 100 tys.

W zakresie kluczowych części zamówienia tj. opracowania Mapy akustycznej i Programu ochrony środowiska przed hałasem oraz wykonania obliczeń akustycznych przewidzianych do osobistego wykonania przez Wykonawcę, Wykonawca musi dysponować własnym doświadczeniem i nie może powołać się na doświadczenie innych podmiotów. Zamawiający dopuszcza, że pozostałe części zamówienia, w tym również wykonanie pomiarów hałasu, Wykonawca może zlecić do wykonania podwykonawcom.

X. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 24 ust. 12 zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XI. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia określone w ustawie Prawo zamówień publicznych:

1. w art. 24 ust. 5 pkt 1
2. w art. 24 ust. 5 pkt 8

XII. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **w formie załącznika nr 1 do oferty.**

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. XII niniejszej SIWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. XII niniejszej SIWZ.

XIII. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - na druku,

który zostanie dołączony do informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zamieszczonej na stronie Zamawiającego. W/w oświadczenie winno być złożone w oryginale.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIV. Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia następujących dokumentów:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał dostarczenia następujących dokumentów:

1.1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

1.2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

1.3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

2. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający będzie żądał dostarczenia następujących dokumentów:

2.1. dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

3. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający będzie żądał dostarczenia następujących dokumentów:

3.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym

charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – w formie załącznika nr 2 do SIWZ;

- 3.2. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – w formie załącznika nr 3 do SIWZ;
- 3.3. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w formie załącznika nr 4 do SIWZ.

4. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

- 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IX 2.2 i 2.3 niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać w szczególności:
 - a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie, o którym mowa powyżej musi być złożone - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 2 do oferty.**

- 4.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp.
- 4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę

poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 2, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

5. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. XIV.1:

5.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.3. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie wezwany do złożenia, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów określonych w pkt. XIV SIWZ potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Przedmiotowe dokumenty dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej w wyznaczonym, przez Zamawiającego terminie.

7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

W tym celu Zamawiający prosi Wykonawcę o wskazanie w Formularzu oferty jednoznacznie i wyczerpująco źródło (adres) bazy danych lub postępowanie, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty.

8. Inne dokumenty nie wymienione w pkt XII, XIII i XIV.

8.1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika – **w formie załącznika nr 3 do oferty.**

8.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **w formie załącznika nr 4 do oferty.**

XV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzpełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

9. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych

Aleksandra Paprocka

fax.(48) 36-20-289

e-mail: a.paprocka@umradom.pl

XVI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie XII, XIII i XIV, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

12. Wymagane oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
13. Wymagane dokumenty, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnioną zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
 - 15.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Pzp. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
 - 15.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.**
 - 15.2.1 Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
 - 15.2.2 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 15.2.3 Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
 - 15.2.4 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia

należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.

- 15.2.5** Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 15.2.6** Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy.
- 15.2.7** Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.
- 15.2.8** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. XII niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 1 wymieniony w pkt. XII niniejszej specyfikacji.
- 15.2.9** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców należy odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie oświadczenie, wymienione w pkt. XIII niniejszej SIWZ, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

15.3 Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust. 1, 1a i 1b ustawy Pzp przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

15.4 Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

16.1. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż w terminie składania ofert wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

16.2 W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

16.3 W sytuacji gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

16.4 Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4

16.5 Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 16.1 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

16.6 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

17. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać:

- cenę,
- ilość punktów pomiarowych dla hałasu drogowego,
- okres gwarancji.

Brak wskazania powyższych informacji, a także zaoferowanie gwarancji krótszej niż obowiązkowe 12 miesięcy, oraz ilości punktów pomiarowych dla hałasu drogowego mniejszej niż wymagane 25

punktów, będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 18. Wszystkie wykropkowane miejsca w formularzu ofertowym muszą być wypełnione przez wykonawcę.**
- 19. Okres gwarancji należy wskazać w miesiącach.** W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji w latach, Zamawiający w celu oceny ofert dokona przeliczenia tego okresu **na miesiące**, na podstawie następujących zasad: 1 rok = 12 miesięcy, 2 lata = 24 miesiące, itd. W przypadku podania w ofercie okresu gwarancji w jednostkach miary innych niż lata lub miesiące Zamawiający odrzuci taką ofertę jako niezgodną z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 20.** W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

XIX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53 I piętro) w terminie **do dnia 14.12.2016r. do godz. 09:00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**"Oferta na opracowanie mapy akustycznej oraz programu ochrony środowiska przed hałasem dla miasta Radomia,
znak BZP.271.1.996.2016.AP" oraz „Nie otwierać przed 14.12.2016r. godz. 09:30”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro), oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. **Oświadczenie dot. zmiany lub wycofania oferty musi być złożone w formie pisemnej oraz podpisane** własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. odpis z KRS) lub odpowiednie pełnomocnictwo. **Oświadczenie o zmianie musi ponadto zawierać informację w jakim zakresie oferta zostaje zmieniana** (najlepiej poprzez wskazanie tej treści, która staje się nieaktualna, oraz podanie nowej treści lub załączenie do oświadczenia zmienianego dokumentu w nowej formie – np. formularza oferty, wykazu usług itp., zależnie od tego, czego zmiana dotyczy).

6. Jeżeli Wykonawca podejmie działania zmierzające do wycofania swojej oferty niezgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w pkt. XIX.5 niniejszej SIWZ, zamawiający uzna te działania za bezskuteczne, zaś oferta wykonawcy zostanie otworzona w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli dodatkowo w opisanej w pkt. XIX.6 niniejszej SIWZ sytuacji Wykonawca złoży ofertę kolejną – w miejsce oferty, którą zamierzał wycofać, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę, jako niezgodne z treścią ustawy.
8. Kopertę zawierającą zmiany, poprawki lub modyfikację złożonej oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć numerem kolejnej zmiany.

XX. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 14.12.2016r. o godz. 09:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.

XXI. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt. III SIWZ (III. Przedmiot zamówienia). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 20 SIWZ.

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII. 20 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty samodzielnie dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

2. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
 - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.

3. Opis obliczenia ceny ofertowej: obliczenia ceny ofertowej: należy wpisać wartość przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w pkt. 1.
4. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu umowy, w tym m.in. należne koszty nadzoru autorskiego.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzory przedstawione w pkt XXIII.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, w stosunku do których zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić (zapłacić) należności publicznoprawne z tytułu składek: na ubezpieczenia społeczne, zdrowotnej, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaoferowana w ofercie cena zawierać będzie również te należności. W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego wykonawcę, wynagrodzenie do zapłaty na rachunek wskazany przez wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności publicznoprawne, do zapłaty których zobowiązany będzie zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie zamawiającego (tj. wynagrodzenie wykonawcy przekazane na rachunek oraz związane z nim należności publicznoprawne z tytułu w/w składek) wynikające z tytułu zawartej z wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaoferowanej ceny ofertowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XXIII. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert.

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, będą oceniane według następujących kryteriów:

- | | |
|--|------------------------------|
| - Cena | 60% - maksymalnie 60 punktów |
| - ilość punktów pomiarowych dla hałasu drogowego | 30% - maksymalnie 30 punktów |
| - okres gwarancji | 10% - maksymalnie 10 punktów |

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższych zasad:

- 2.1.** Ocena w zakresie **kryterium cena** będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu poniższego wzoru - liczba punktów możliwych do uzyskania – 60 pkt

$$PC = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: PC – ilość punktów za kryterium cena,

C_{\min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_b – cena badanej oferty.

- 2.2.** Ocena w zakresie **kryterium ilość punktów pomiarowych dla hałasu drogowego** liczona w punktach, będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu poniższego wzoru - liczba punktów możliwych do uzyskania – 30 pkt

$$PPHD = \frac{PPHD_b}{PPHD_{max}} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie: $PPHD$ – ilość punktów za kryterium ilość punktów pomiarowych dla hałasu drogowego liczony w punktach

$PPHD_b$ – ilość punktów zaproponowanych w badanej ofercie (minimum 25 punktów),

$PPHD_{max}$ – największa liczba zaoferowanych punktów pomiarowych spośród złożonych ofert.

- 2.3.** Ocena w zakresie **kryterium okres gwarancji** liczony w miesiącach, będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu poniższego wzoru - liczba punktów możliwych do uzyskania – 10 pkt

$$PG = \frac{PG_b}{PG_{max}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie: PG – ilość punktów za kryterium okres gwarancji liczony w miesiącach

PG_b – okres gwarancji zaproponowany w badanej ofercie (minimum 12 miesięcy),

PG_{max} – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród złożonych ofert.

- 2.4.** Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = PC + PPHD + PG$$

gdzie: P - ilość punktów

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.

9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.
11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXV. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych..

XXVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 4) na stronie internetowej.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Zamawiający zastrzega sobie, iż Wykonawca, którego oferta uznana zostanie jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy może zostać zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
8. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXVII. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firm podwykonawców.

W zakresie kluczowych części zamówienia tj. opracowania Mapy akustycznej i Programu ochrony środowiska przed hałasem oraz wykonania obliczeń akustycznych przewidzianych do osobistego wykonania przez Wykonawcę, Wykonawca musi dysponować własnym doświadczeniem i nie może powołać się na doświadczenie innych podmiotów. Zamawiający dopuszcza, że pozostałe części zamówienia, w tym również wykonanie pomiarów hałasu, Wykonawca może zlecić do wykonania podwykonawcom.

XXVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% ceny ofertowej.
3. Termin wniesienia zabezpieczenia – przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej z następujących form:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu wykonawca wpłaci je przelewem na rachunek bankowy:

6. Pozostałe – bezgotówkowe – formy wniesienia zabezpieczenia, o których mowa w punkcie 4, wymagają złożenia odpowiednich dokumentów w siedzibie zamawiającego, w Biurze Zamówień Publicznych, na niżej wymienionych zasadach:
- 1) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w postaci **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**, wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.
 - 2) W przypadku wniesienia zabezpieczenia **w gwarancjach bankowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe.
 - 3) W przypadku wniesienia zabezpieczenia **w gwarancjach ubezpieczeniowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową.
 - 4) W przypadku wniesienia zabezpieczenia **w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r.o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości** wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.
 - 5) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia, winna spełniać co najmniej następujące wymogi:
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. **Gminę Miasta Radomia, ul. J. Kilińskiego 30**,
 - b) określać kwotę gwarantowaną w zł (wynikającą z oferty),
 - c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.
7. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni po dniu wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. po zakończeniu etapu I, II, III, zaś w przypadku zakończenia przedmiotu umowy na etapie I – po jego zakończeniu, natomiast 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

XXIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ) organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1. **Odwołania** od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - **do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej**.
2. **Poinformowania Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. **Skargi do sądu okręgowego** właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXXI. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

XXXII. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularz oferty.
4. Druk oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy.
5. Oświadczenie o udostępnieniu zasobów innego podmiotu, o którym mowa w punkcie XIV 4.
6. Wykaz wykonanych usług.
7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia.
8. Wykaz osób, które będą skierowane do realizacji zamówienia.

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na „Opracowanie mapy akustycznej oraz programu ochrony środowiska przed hałasem dla miasta Radomia”.

zawarta w dniu w Radomiu pomiędzy **Gminą Miasta Radomia**,
26 -600 Radom, ul. Jana Kilińskiego 30, REGON 670223451, NIP 796-28-17-529, reprezentowaną przez:

Sekretarza Miasta Radomia – Rafała Czajkowskiego

na podstawie upoważnienia Nr z dnia2015 r. udzielonego przez Prezydenta Miasta Radomia Radosława Witkowskiego,
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
z siedzibą w REGON: NIP:
....., reprezentowaną przez

1)

2)

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015r., poz. 2164 z późn. zm.).

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. „**Opracowanie mapy akustycznej oraz programu ochrony środowiska przed hałasem dla miasta Radomia**”, zwane w dalszej części umowy „przedmiotem umowy”, w sposób zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy winien być wykonany zgodnie z wymaganiami i normami określonymi w przepisach prawnych mających zastosowanie do przedmiotu umowy oraz zawierać wszelkie elementy niezbędne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Wraz z wydaniem przedmiotu umowy lub jego części Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia pisemnego oświadczenia, że jest ono wykonane zgodnie z niniejszą umową.
4. Wykonawca ma prawo do uzyskania od Zamawiającego wszelkich niezbędnych informacji, koniecznych do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany będzie udzielać przedstawicielowi Zamawiającego wszelkich informacji i udostępniać wyniki w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Uwagi, konsultacje przeprowadzane z Zamawiającym, zgłaszane w formie pisemnej, powinny być uwzględniane podczas realizacji pracy, jeżeli nie pociągają za sobą znacznego rozszerzenia zakresu prac.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy - do 30 czerwca 2018 r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie:

1) Etap I obejmujący:

- a) pozyskanie niezbędnych danych do wykonania mapy akustycznej;
- b) sporządzenie numerycznego modelu terenu poprzez aktualizację istniejącego przy obowiązującej MA Radomia;
- c) wykonanie trójwymiarowego modelu terenu z elementami: budynki, drogi, linie kolejowe, lotnisko, poprzez aktualizację istniejącego przy obowiązującej MA Radomia;
- d) wykonanie pomiarów hałasu do środowiska na terenie miasta Radomia, niezbędnych do opracowania mapy akustycznej w ilości punktów pomiarowych;
- e) sporządzenie modelu symulacyjnego (geometryczno-akustycznego) terenu miasta Radomia dla poszczególnych rodzajów źródeł hałasu (drogowego, kolejowego, przemysłowego, lotniczego), wykonanie pomiarów kalibracyjnych i weryfikacja obliczeń w oparciu o wyniki pomiarów terenowych;
- f) wykonanie opracowania otrzymanych wyników w postaci raportu w formacie DOC i PDF;
- g) wykonanie map w skali 1:20000 w formacie PDF;
- h) wykonanie części opisowej i graficznej mapy akustycznej;
- i) stworzenie witryny internetowej umożliwiającej publiczną prezentację mapy akustycznej wykonanej z zachowaniem otwartych standardów WMS, WFS umożliwiających umieszczenie mapy akustycznej na Portalu Mapowym Miasta Radomia;
- j) przeprowadzenie szkolenia w języku polskim w zakresie: podstawowych informacji dotyczących propagacji hałasu, wymagań prawnych związanych z mapą akustyczną, wykorzystanie mapy akustycznej w działaniach administracji, z uwzględnieniem planowania przestrzennego, obsługi portalu internetowego

- do dnia 31 maja 2017 r.;

2) Etap II obejmujący:

- a) opracowanie Programu ochrony środowiska przed hałasem dla miasta Radomia, zwany dalej „Programem”;
- b) dokonanie uzgodnień i uzyskanie opinii oraz przeprowadzenie postępowania z udziałem społeczeństwa zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu Programu POSPH zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (j.t. Dz. U. 2016r. poz.535 z późn. zm.);
- c) w przypadku konieczności - przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, również sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko;
- d) opracowanie wersji Programu POSPH zawierającej informacje o udziale społeczeństwa w postępowaniu oraz o tym, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione uwagi i wnioski zgłoszone w związku z udziałem społeczeństwa, po uwzględnieniu uwag i poprawek wniesionych przez Zamawiającego oraz przygotowanie ostatecznej wersji POSPH w formie uzgodnionej z Zamawiającym

- do dnia 31 marca 2018 r.;

3) Etap III obejmujący:

- a) prezentację projektu Programu podczas obrad Rady Miejskiej w Radomiu, jak również udział w pracach poszczególnych komisji Rady Miejskiej;

- b) przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji Programu z uwzględnieniem poprawek wniesionych przez Zamawiającego i prezentacji Programu na posiedzeniach właściwych Komisji Rady Miejskiej oraz na sesji Rady Miejskiej w Radomiu, na której Program będzie uchwalony;
- c) przeprowadzenie szkolenia w języku polskim w zakresie: podstawowych informacji dotyczących propagacji hałasu, wymagań związanych z mapą akustyczną i programem ochrony środowiska przed hałasem, wykorzystanie mapy akustycznej w działaniach administracji, z uwzględnieniem planowania przestrzennego, obsługi portalu internetowego

– do 30 czerwca 2018 r.

- 2. Wykonawca prześle Zamawiającemu wykonany przedmiot umowy w formie pisemnej – opracowanie w formie raportu (zapis na płytach CD/DVD – 4 egz.), w tym:
 - 1) materiały tekstowe przekazane zostaną w formacie MS Word;
 - 2) materiały graficzne przekazane zostaną w formacie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym – 1 egz .

§ 4

- 1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu umowy należy pozyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów, badań, pomiarów i uzgodnień niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
- 2. Wykonawca na bieżąco będzie informował Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac oraz będzie sygnalizować pojawiające się zagrożenia i problemy, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
- 3. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszej umowy do udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy, na każde żądanie Zamawiającego i w terminie z nim uzgodnionym.
- 4. Strony postanawiają, że w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy dokonywane będą częściowe odbiory zrealizowanych etapów przedmiotu umowy oraz jego odbiór końcowy.
- 5. Po sprawdzeniu przedmiotu umowy przez Zamawiającego dokonany po zakończeniu całości oraz każdego etapu i stwierdzeniu należytego jego wykonania, Zamawiający potwierdzi odbiór wykonanego przedmiotu umowy lub jego części podpisując protokół zdawczo-odbiorczy, co będzie upoważniało Wykonawcę do wystawienia faktury.
- 6. Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego o gotowości odbioru całości bądź każdego z kolejnych etapów przedmiotu umowy co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem odbioru każdego z nich.
- 7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy lub jego części w siedzibie Zamawiającego lub miejscu wskazanym przez Zamawiającego w terminach, o których mowa w § 3, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru zawierającym:
 - 1) wykaz przekazywanych dokumentów dotyczących zakresu wykonanej usługi;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy, że ta część przedmiotu umowy została wykonana z należyłą starannością, zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami (w tym ustawy p.z.p.), normami oraz wiedzą i w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu służy.
- 8. Protokół odbioru przedmiotu umowy lub jego części wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 9. W ramach odbioru częściowego Zamawiający dokona sprawdzenia przekazanych mu dokumentów w terminie do 7 dni roboczych od daty przedstawienia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru.
- 10. W ramach odbioru końcowego Zamawiający dokona sprawdzenia w terminie do 14 dni roboczych prawidłowości realizacji przedmiotu umowy od daty przedłożenia końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek w przekazanej przez Wykonawcę części

przedmiotu umowy, Zamawiający odmówi zatwierdzenia odpowiednio protokołu częściowego albo końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego i wyznaczy termin do ich usunięcia. Przez wady należy rozumieć niezgodność dostarczonych materiałów z zakresem wymagań oraz inne negatywne uwagi Zamawiającego.

12. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystać wszystkie materiały przekazane przez Zamawiającego jedynie do realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

1. Zamawiający dopuszcza korzystanie z pomocy podwykonawców, o ile Wykonawca wskazał w ofercie, że będą podwykonawcy części zamówienia, z zastrzeżeniem kluczowych części zamówienia przewidzianych do osobistego wykonania przez Wykonawcę.
2. Zmiana podwykonawców wymaga każdorazowego uzgodnienia z Zamawiającym i może nastąpić na podstawie złożonych przez Strony oświadczeń pisemnych (pismo Wykonawcy wraz z pisemnym zatwierdzeniem przez Zamawiającego), które nie wymaga podpisania aneksu do umowy. Zgłoszone przez Wykonawcę nowe osoby muszą posiadać kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie zawodowe w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia umów lub projektów umów zawieranych z podwykonawcami. Zapisy takiej umowy nie mogą naruszać postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób i podmiotów, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 6

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy wynosi zł netto (słownie: złotych) plus należny podatek VAT, czyli zł brutto (słowniezłotych).
2. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w następujący sposób:
 - 1) Etap I – 60% wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, tj. zł netto (słownie: złotych) plus należny podatek VAT, czyli brutto (słownie: zł) ;
 - 2) Etap II - 30 % wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, tj. zł netto (słownie: złotych) plus należny podatek VAT, czyli brutto (słownie:zł);
 - 3) Etap III – 10% wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w ust.1, tj. zł netto (słownie: złotych) plus należny podatek VAT, czyli brutto (słownie: zł).
3. Jeżeli z mapy akustycznej opracowanej w ramach niniejszej umowy wynikać będzie, że nie zachodzi potrzeba opracowania programu ochrony przed hałasem i przygotowania projektu stosownej uchwały wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy pomniejszone zostanie o wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 niniejszego paragrafu.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest zatwierdzenie przez Zamawiającego protokołów odbioru każdego z kolejnych etapów realizacji przedmiotu umowy oraz końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.

6. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu umowy, w tym należne koszty nadzoru autorskiego.
7. Za datę płatności faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy odsetek w ustawowej wysokości za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzitelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.
10. Wykonawca, poza zakazem zbywania wierzitelności wynikających z niniejszej umowy, nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego uzyskiwać dodatkowego ubezpieczenia, gwarancji lub poręczenia spłaty tych wierzitelności od podmiotów trzecich lub dokonać innej czynności prawnej skutkującej zmianą wierzyciela bez względu na formę prawną.

§ 7

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego:

- 1) za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel, któremu ma służyć, jak również za wady przedmiotu umowy skutkujące koniecznością wprowadzenia rozwiązań zamiennych z uwzględnieniem konsekwencji finansowych tych zmian;
- 2) z tytułu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie odbioru oraz za wady ujawnione po odbiorze;
- 3) za rozwiązania przyjęte w przedmiocie umowy niezgodne z przepisami i odpowiednimi normami.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy:

- 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
 - 2) przed upływem okresu, na jaki została zawarta, w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę umowy (przez nienależyte wykonywanie umowy należy rozumieć m.in. nieterminową realizację przedmiotu umowy, opóźnione przekazanie przedmiotu umowy lub jego części, powtarzające się opóźnienia w podjęciu czynności objętych umową, wadliwe wykonywanie usługi, brak lub nieterminowe wykonywanie czynności w ramach nadzoru autorskiego itp.);
 - 3) przekazywania i udostępniania dokumentów i informacji uzyskanych w związku z umową osobom trzecim, które objęte są tajemnicą służbową i nie mogą być w całości lub części publikowane lub ujawniane w trakcie realizacji przedmiotu umowy lub po jej zakończeniu.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający może dokonać odbioru wykonanej przez Wykonawcę części przedmiotu umowy. Ocena stopnia zaawansowania prac zostanie dokonana z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Na podstawie ustalonego stopnia zaawansowania prac zostanie określona wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru części bądź całości przedmiotu umowy lub bezzasadnie odmawia zatwierdzenia protokołu odbioru.

§ 9

1. Strony zgodnie postanowiły, iż Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nastąpią poniższe okoliczności:
 - 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu poszczególnych etapów przedmiotu umowy zgodnie z § 3 umowy - w wysokości 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie danego etapu przedmiotu umowy, którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku opóźnienia w usuwaniu wad przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, nie przekraczającej jednak wartości rzeczywistej szkody Zamawiającego wywołanej opóźnieniem;
 - 3) w przypadku nie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty 20% całego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 tytułem kary umownej.
 - 4) za każdy stwierdzony przypadek niewypełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy pracowników na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust 1.
2. Kary umowne wymienione w niniejszej umowie podlegają kumulacji, z tym zastrzeżeniem, iż łącznie suma kar umownych nie może przekroczyć 20% całego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1, ani przewyższać wysokości rzeczywistej szkody poniesionej przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należności wynikających z kar umownych bezpośrednio z faktury wystawionej przez Wykonawcę bądź z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy (za pisemnym powiadomieniem Wykonawcy), na co Wykonawca wyraża zgodę. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań objętych umową.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia wyrównania szkody spowodowanej niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższającej wysokość kary umownej (odszkodowanie).
5. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości stanowiącej 10 % wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

§ 10

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy upoważniony jest:.....
2. Do wykonywania nadzoru ze strony Zamawiającego nad wykonaniem przedmiotu umowy wyznaczono:

§ 11

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa majątkowe na dobrach niematerialnych do opracowania będącego przedmiotem niniejszej umowy, a w szczególności prawa do wykorzystania przedmiotu umowy, zgodnie z przeznaczeniem wynikającym z niniejszej umowy. Wszystkie dokumenty, przygotowane przez Wykonawcę w ramach umowy będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego. Po wykonaniu lub rozwiązaniu umowy, Wykonawca przekaże wszystkie dokumenty Zamawiającemu. Wykonawca może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej, pod warunkiem, że nie będzie ich używał do celów niezwiązanych z umową oraz może zamieścić na swojej stronie internetowej lub/i w portfolio lub innych materiałach promocyjno- informacyjnych dotyczących przedsiębiorstwa Wykonawcy

informację tekstową mającą na celu informowanie, iż jest autorem opracowania będącego przedmiotem niniejszej umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do opracowania będącego przedmiotem niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacji, na czas nieokreślony, w szczególności obejmujących:
 - 1) odtwarzanie;
 - 2) utrwalanie;
 - 3) wprowadzanie zmian;
 - 4) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub części;
 - 5) przekazywanie;
 - 6) przechowywanie;
 - 7) wyświetlanie;
 - 8) stosowanie;
 - 9) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem;
 - 10) wprowadzanie do pamięci komputera wraz z prawem dokonywania rozwoju, modyfikacji;
 - 11) tłumaczenie;
 - 12) przystosowanie;
 - 13) publikacje lub wyświetlanie w całości lub w części w Internecie lub w innych mediach bez ograniczeń;
 - 14) produkcje i rozpowszechnianie przez Zamawiającego wszelkich materiałów promocyjnych w tym reklamowych w nieograniczonym nakładzie;
 - 15) udostępnianie z prawem do korzystania, przekazywania w całości lub części innym osobom fizycznym i prawnym na wszystkich lub wybranych polach eksploatacji określonych w niniejszym ustępie.
3. Strony postanawiają, że Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania zależnych praw autorskich i udziela zezwolenia na rozporządzenie lub korzystanie z powstałych w związku z realizacją wykonanych w ramach tej umowy utworów i produktów.
4. Wykonawca oświadcza, że przeniesienie praw własności do egzemplarzy i majątkowych praw autorskich na Zamawiającego następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Przejście majątkowych praw autorskich na Zamawiającego, o których mowa w ust. 1-4 powyżej, następuje po protokolarnym odbiorze każdej z poszczególnych części przedmiotu umowy składających się na etapy wykonania zamówienia z chwilą zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji serwerowej (wyłącznej) przeglądarki www na nieograniczoną liczbę użytkowników, na czas nieoznaczony, bez możliwości jej wypowiedzenia.

§ 12

1. Na opracowany przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości wynosi miesięcy, natomiast okres rękojmi za wady przedmiotu umowy określa się w ten sposób, że termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu, z zastrzeżeniem ust. 3, kiedy okres rękojmi będzie równy okresowi gwarancji.
3. W przypadku zakończenia realizacji zamówienia na etapie I, o którym mowa w § 3 ust. 1, okres gwarancji jakości i rękojmi za wady przedmiotu umowy liczony będzie od daty odbioru etapu I.
4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego Wykonawcy wady przedmiotu umowy, Wykonawca jest

zobowiązany do jej usunięcia w terminie nie później niż 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia wady lub w terminie innym, jeżeli strony dokonają takich pisemnych uzgodnień. Potwierdzeniem usunięcia wady będzie protokół podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.

§ 13

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny umownej określonej w § 6 ust 1 umowy.
2. Wymagane jest aby Wykonawca w chwili podpisania umowy wniósł 100 % wysokości zabezpieczenia na cały okres obowiązywania umowy.
3. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni po dniu wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. po zakończeniu etapu I, II, III zaś w przypadku zakończenia przedmiotu umowy na etapie I – po jego zakończeniu, natomiast 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 14

1. O zauważonych wadach przedmiotu umowy Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę.
2. Termin usunięcia zauważonych wad zostanie każdorazowo uzgodniony pomiędzy Stronami przy czym nie może być on krótszy niż 7 dni roboczych. Termin liczony jest od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zaistniałych wadach.
3. Wszystkie zgłoszone wady i błędy w przedmiocie umowy stwierdzone przez Zamawiającego będą usunięte i poprawione przez Wykonawcę bez prawa Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia.
4. Wyjaśnienie wątpliwości dotyczących przedmiotu umowy i zawartych w niej rozwiązań oraz poprawianie wad i uzupełnianie szczegółów przedmiotu umowy jest obowiązkiem Wykonawcy i mieści się w granicach wynagrodzenia określonego niniejszą umową.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bezpłatnej pomocy, konsultacji i dodatkowych informacji w razie zaistnienia potrzeby, drogą telefoniczną oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej przez okres miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 15

1. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień i warunków Umowy wynikającą ze zmiany przepisów prawa spowodowaną:
 - 1) urzędową zmianą stawki podatku VAT,
 - 2) ustawową zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może być konsekwencją jedynie zmiany wysokości wynagrodzenia minimalnego dotyczącego osób zatrudnionych na umowę o pracę z wynagrodzeniem minimalnym, które uczestniczą w realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie określonego aktu prawnego zwiększającego wysokość minimalnego wynagrodzenia),
 - 3) ustawową zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. Zmiany te nie mogą powodować zwiększenia wartości zamówienia o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Zmiany te mogą być dokonywane tylko pisemnie pod rygorem nieważności.
4. Ciężar dowodowy dotyczący udokumentowania w/w okoliczności potwierdzających, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.

§ 16

Wykonawca wyraża zgodę na umieszczenie imienia i nazwiska/nazwy, przedmiotu umowy, daty jej zawarcia i dat obowiązywania, wartości brutto umowy oraz numeru w Elektronicznym Rejestrze Umów, publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Radomiu.

§ 17

Spory mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 18

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Skarbnik Miasta Radomia

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu****Biuro Zamówień Publicznych****ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom****Oferta**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ (III. Przedmiot zamówienia) zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:.....zł*)

(słownie.....)

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ (III. Przedmiot zamówienia). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 20 SIWZ.

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII. 20SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.

2. Oświadczam (-y), że przeprowadzę (-imy) pomiary dla hałasu drogowego w **punktach.**

UWAGA !!! Minimalna wymagana liczba punktów wynosi 25.

3. Oświadczam (-y), że udzielę (-imy) **miesiący gwarancji.**

UWAGA !!! Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 12 miesięcy.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **data zakończenia: 30.06.2018r.**

Etap I – do dnia 31 maja 2017r.

Etap II – do dnia 31 marca 2018r.

Etap III – do dnia 30 czerwca 2018r.

5. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**

7. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej.

UWAGA !!!!

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

Poniżej wskazuję źródła, w których za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający może uzyskać odpowiednie oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (brak podstaw do wykluczenia), w szczególności adresy rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) oraz/lub postępowanie, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty.

.....
.....

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(nazwa i adres innego podmiotu)

OŚWIADCZENIE O UDOSTĘPNIENIU ZASOBÓW INNEGO PODMIOTU

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na opracowanie mapy akustycznej oraz programu ochrony środowiska przed hałasem dla miasta Radomia**, zobowiązuję się do udostępnienia następujących zasobów na zasadach określonych art. 22a ustawy Pzp:

.....

.....

.....

w następującym zakresie:

.....

.....

.....

W związku z powyższym oświadczam, iż znane mi są zasady odpowiedzialności solidarnej wynikające z art. 22a ustawy Pzp.

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć innego podmiotu/osoby
uprawnionej do reprezentowania innego podmiotu)

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia (w tym zakres)	Wykonawca usług (nazwa i adres) dot. podmiotów trzecich *	Data wykonania	Podmioty, na rzecz których usługa została wykonana

* Wypełnić tylko w przypadku posłużenia się podmiotem trzecim w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczącego posiadanej wiedzy i doświadczenia.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH
WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

L.p.	Potencjał techniczny odpowiadający opisowi zawartemu w pkt IX. 2.3 b) SIWZ	Nr licencji oprogramowania/ certyfikat akredytacji laboratorium	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp) – należy wpisać TAK lub NIE ¹⁾	Informacja o podstawie do dysponowania ²⁾
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

1) Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Należy użyć określeń wskazujących na stosunek prawny dysponowania, np. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie NIE to: zasoby własne, natomiast gdy zaznaczono TAK to: „zobowiązanie innego podmiotu”. Ze zobowiązania powinno wyraźnie wynikać (i) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (ii) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (iii) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (iv) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ SKIEROWANE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy następujące osoby:

Imię i nazwisko	Doświadczenie w latach	Opis posiadanego doświadczenia	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp) – należy wpisać TAK lub NIE ¹⁾	Informacja o podstawie do dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia ²⁾

¹⁾ Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

²⁾ Należy użyć określeń wskazujących na stosunek prawny dysponowania, np. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie NIE to: zasoby własne, natomiast gdy zaznaczono TAK to: „zobowiązanie innego podmiotu”. Ze zobowiązania powinno wyraźnie wynikać (i) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (ii) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (iii) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (iv) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)